

## **Cursos Pronatec Voluntário**

### **1. Agente de Gestão de Resíduos Sólidos**

**Carga Horária: 240 Horas**

**Código do Curso: 221352**

**Eixo Tecnológico:** Ambiente e Saúde

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

**Perfil Profissional:** Compreende o impacto social e ambiental dos resíduos sólidos. Auxilia atividades operacionais para a gestão de resíduos sólidos. Executa serviços no âmbito da gestão de resíduos sólidos, com foco na redução, reutilização e reciclagem. Planeja e realiza inspeções e campanhas de conscientização, para orientar adequadamente a gestão dos Resíduos Sólidos. Auxilia a realização de parcerias com empresas para a coleta dos resíduos recicláveis. Difunde a preservação ambiental e propaga a cultura ambiental e ações voltadas aos cuidados com os resíduos sólidos.

**Idade:** 18 anos

**Outros pré-requisitos:**

**Ocupações Associadas (CBO):** 5192 Trabalhadores da coleta e seleção de material reciclável

---

### **2. Agente de Limpeza Urbana**

**Carga Horária: 160 Horas**

**Código do Curso: 221512**

**Eixo Tecnológico:** Infraestrutura

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Completo

**Perfil Profissional:** Executa serviços operacionais de coleta de resíduos sólidos domiciliares, seletivos, serviços de saúde e serviços especiais para transporte e destinação final.



**Idade:**

**Outros pré-requisitos:**

**Ocupações Associadas (CBO):** 5142-25 Trabalhador de serviços de limpeza e conservação de áreas públicas

---

### **3. Agente de Microcrédito**

**Carga Horária: 160 Horas**

**Código do Curso: 264027**

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Incompleto

**Perfil Profissional:** Executa serviços de apoio na área de finanças. Realiza a orientação e concessão de microcrédito. Atende clientes em campo e nas agências. Prospecta clientes nas comunidades.

**Idade:**

**Ocupações Associadas (CBO):** 4110-50 Agente de microcrédito

---

### **4. Assistente Administrativo**

**Carga Horária: 160 Horas**

**Código do Curso: 221012**

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

**Perfil Profissional:** Executa processos administrativos e atividades de apoio em recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas. Atende fornecedores e clientes. Fornece e recebe informações sobre produtos e serviços. Trata documentos variados.

**Idade:**

**Ocupações Associadas (CBO):** 4110-10 Assistente administrativo

---

## 5. Assistente de Faturamento

**Código do Curso:** 221052

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

**Perfil Profissional:** Organizam e gera documentos de faturamento, auxiliam no preenchimento de guias de recolhimento junto a órgãos do governo. Emitem notas de venda e de transferência entre outras e realizam o arquivo de documentos.

**Idade:**

**Ocupações Associadas (CBO):** 4131-15 Auxiliar de faturamento Observação:

---

## 6. Assistente de Recursos Humanos

**Carga Horária:** 160 Horas

**Código do Curso:** 221006

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

**Perfil Profissional:** Executa rotinas de processos administrativos do setor de Recursos Humanos de uma empresa. Realiza atividades de apoio ao planejamento, execução, avaliação e controle dos processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desenvolvimento, avaliação de desempenho, progressão funcional, cargos, salários e benefícios, jornada de trabalho, férias e rescisão de contrato. Prepara, organiza, solicita e emite documentos e processos de acordo com a legislação trabalhista. Organiza informações cadastrais dos funcionários.

**Idade:**

---

## **7. Auxiliar de Fiscalização Ambiental**

**Carga Horária: 160 horas**

**Código do Curso: 221519**

**Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde**

**Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo**

**Perfil Profissional:** Auxilia na fiscalização de posturas ambientais. Realiza vistorias, inspeções e análises técnicas. Realiza atividades e processos que envolvam a manipulação, preservação ou conservação ambiental. Esclarece e orienta ações de educação ambiental e sanitária.

**Idade: 16 anos**

## **8. Auxiliar de Laboratório de Saneamento**

**Carga horária: 160 horas**

**Código do Curso: 221429**

**Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde**

**Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Completo**

**Perfil Profissional:** Auxilia nas atividades de coleta, armazenamento, transporte e análises de águas, efluentes, resíduos e poluentes atmosféricos. Auxilia nas atividades de controle, monitoramento e preservação ambiental.

**Idade: 16 anos**

**Ocupações Associadas (CBO): 8622-05 Operadores de instalações de tratamento e distribuição de água**

---

## **9. Espanhol Básico**

**Código do Curso: 221398**

**Eixo Tecnológico: Desenvolvimento Educacional e Social**

**Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Completo**

**Perfil Profissional:** Compreende e usa expressões familiares e cotidianas e enunciados simples. Apresenta-se e apresenta a outros. Faz perguntas e dá respostas sobre aspectos pessoais (o local onde vive, as pessoas que conhece e as coisas que tem). Comunica-se na língua espanhola de modo simples, se o interlocutor falar lenta e distintamente e se mostrar cooperante.

**Idade:**

---

## 10. Inglês Básico

**Carga Horária: 160 Horas**

**Código do Curso: 221453**

**Eixo Tecnológico:** Desenvolvimento Educacional e Social

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Completo

**Perfil Profissional:** Compreende e usa expressões familiares e cotidianas e enunciados simples. Apresenta-se e apresenta a outros. Faz perguntas e dá respostas sobre aspectos pessoais (o local onde vive, as pessoas que conhece e as coisas que tem). Comunica-se na língua inglesa de modo simples, se o interlocutor falar lenta e distintamente e se mostrar cooperante.

**Idade:**

---

## 11. Inspetor de Qualidade

**Carga Horária: 160horas**

**Código do Curso: 221168**

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Incompleto

**Perfil Profissional:** Inspecciona, avalia e controla a qualidade de produtos e processos, utilizando recursos e equipamentos para medição dos parâmetros, além da organização e definição da movimentação dos insumos.

**Idade:**

---

## 12. Introdução à Interpretação em Língua Brasileira de Sinais (Libras)

**Código do Curso:** 221448

**Eixo Tecnológico:** Desenvolvimento Educacional e Social

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

**Perfil Profissional:** Realiza a interpretação simultânea entre a Língua Brasileira de Sinais e o português e vice versa, em nível básico, em relacionamentos pessoais, comerciais e de trabalho, bem, como nos diversos serviços de atendimento ao público.

**Idade:**

---

## 13. Língua Brasileira de Sinais (Libras) – Básico

**Carga Horária:** 160 Horas **Código do Curso:** 221251

**Eixo Tecnológico:** Desenvolvimento Educacional e Social

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

**Perfil Profissional:** Comunica-se com pessoas surdas. Aplica o alfabeto manual da Língua Brasileira de Sinais (Libras). Auxilia na conversação em Libras nos setores de instituições públicas e privadas que trabalham com atendimento ao público.

**Idade:**

---

## 14. Locutor-Apresentador-Animador

**Carga Horária:** 200 Horas

**Código do Curso:** 264090

**Eixo Tecnológico:** Produção Cultural e Design

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

**Perfil Profissional:** Apresenta programas de rádio, webrádio e televisão. Realiza entrevistas. Promove jogos, brincadeiras e competições peculiares aos estúdios de televisão ou auditórios de rádio. Atua como mestre de cerimônia. Faz locução off.

**Idade:**

---

### 15. Mensageiro

**Código do Curso:** 221467

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Incompleto

**Perfil Profissional:** Realiza serviços internos e externos de entrega e recebimento de documentos, objetos e valores. Separa e classifica documentos. Realiza serviços externos e bancários.

**Idade:**

**Ocupações Associadas (CBO):** 4122-05 Continuo

---

### 16. Operador de Aterro Sanitário de Resíduos Sólidos Urbanos

**Carga Horária:** 200 Horas

**Código do Curso:** 221513

**Eixo Tecnológico:** Ambiente e Saúde

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

**Perfil Profissional:** Realiza o manejo integrado de resíduos sólidos nas etapas de processamento e destinação final dos resíduos. Age de modo a contribuir para a proteção ambiental e a preservação dos recursos naturais, em atendimento à Legislação Ambiental.

**Idade:** 16 anos

---

### **17. Operador de Produção em Unidade de Tratamento de Resíduos**

**Carga Horária: 160 Horas**

**Código do Curso: 221518**

**Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde**

**Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Completo**

**Perfil Profissional:** Realiza as operações de segregação, lavagem, trituração, peneiramento, prensagem e enfardamento e acondicionamento de resíduos domiciliares. Controla a produtividade e a eficácia da triagem.

**Idade:**

---

### **18. Produtor de Cerveja**

**Carga Horária: 200 Horas**

**Código do Curso: 221068**

**Eixo Tecnológico: Produção Alimentícia**

**Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Completo**

**Perfil Profissional:** Realiza a produção de cerveja. Aplica técnicas de conservação de matérias-primas, produtos em elaboração e de produtos prontos. Segue os princípios das boas práticas de fabricação de cervejas e zela pelas condições de segurança no local de trabalho.

**Idade: 18 anos**

**Ocupações Associadas (CBO):** 8417 Trabalhadores na Fabricação de Cachaça, Cerveja, Vinhos e Outras Bebidas

---

### **19. Promotor de Vendas**

**Código do Curso: 221170**

**Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios**



**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

**Perfil Profissional:** Promovem as mercadorias, produtos e serviços em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha de produtos e serviços, apresentando suas qualidades e vantagens de aquisição. Controlam entrada e saída de mercadorias. Expõem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e pesquisa de preços.

**Idade:**

**Ocupações Associadas (CBO):** 5211-15 Promotor de vendas

---

## 20. Recepcionista

**Carga Horária:** 160 Horas

**Código do Curso:** 221169

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Incompleto

**Perfil Profissional:** Recepciona e atende diferentes públicos, por meio de diversos canais de comunicação (telefone, virtual e presencial). Promove a satisfação, a qualidade e a excelência no atendimento. Presta informações e estabelece fluxos de atendimento, com base nos processos, produtos e serviços da organização, de modo a atender com rapidez e eficiência às necessidades do cliente.

**Idade:**

**Ocupações Associadas (CBO):** 4221-05 Recepcionista, em geral

---



## **21. Reciclador**

**Carga Horária: 200 Horas**

**Código do Curso: 221416**

**Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde**

**Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Completo**

**Perfil Profissional:** Atua no beneficiamento de materiais reaproveitados como matéria-prima para novos produtos, na indústria de uma determinada cadeia de produto. Participa da seleção, tratamento e na transformação (reciclagem) de materiais diversos materiais como vidro, plástico, papel, metal e outros.

**Idade: 16 anos**

**Ocupações Associadas (CBO):** 5192 Trabalhadores da coleta e seleção de material reciclável

---