



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

Processo Seletivo Simplificado 01/2019

**Edital de Convocação 09/2019**

**Contratação**

O Município de Paranaguá – PR, através da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com os itens 07 e 08 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, RESOLVE:

TORNA PÚBLICA a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, de acordo com o cargo e classificação relacionados no quadro abaixo, para apresentação dos documentos exigidos nos itens 7 e 8 do edital de abertura e no presente ato convocatório, para fins de CONTRATAÇÃO, respeitado o número de vagas disponíveis no quadro de cargos do Município, no local, data e horários indicados:

<b>Cargo</b>	<b>Classificação</b>
Supervisor ESF	9ª a 11ª- Vagas Ampla Concorrência
Enfermeiro-ESF	22º ao 30º- Vagas Ampla Concorrência
Técnico em Enfermagem	63º ao 80º- Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Ezequiel Luiz Dias do Nascimento”- (Leblon)	44º ao 50º- Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Argemiro de Félix”- (Santos Dumont)	20º ao 30º- Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Elias Borges Neto”- (Alexandra)	10º ao 14º Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Ubirajara Elias Roque” - (Divinéia)	19º ao 27º Vagas Ampla Concorrência
ACS- Comunidade Marítima- Eufrasina	3º Vaga Ampla Concorrência
ACS- Comunidade Marítima- Teixeira	3º Vaga Ampla Concorrência
ACS- Ilha do Mel- Nova Brasília	3º e 4º Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Porto Seguro”	8º ao 10º Vagas Ampla Concorrência

Data: **05/03 /2020 a 15/03/2020**

Local: **Sede da Secretaria Municipal de Administração**

**Departamento de Recursos Humanos**

Endereço: **Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro CEP 83203-060 Paranaguá – Paraná**

Horário: **Das 08:30h às 11:00h e das 14:00h**

**às 17:30h**

**Os candidatos deverão apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos:**

- Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- Cópia do título de eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- Cópia do documento de Identidade;
- Cópia do Cartão do CPF;
- Cópia do Certificado de Conclusão dos Cursos pontuados/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;**
- Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade.
- 01 (uma) fotografia 3X4 recentes;
- Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

- j) Certidão Negativa Criminal e Cível, expedida pela Comarca onde reside;
- k) Cópia do comprovante de residência (da data da inscrição para ACS e...) atualizado.
- l) Número do PIS/PASEP; Cópia da CTPS
- m) Cópia da carteira de trabalho (frente e verso).
- n) Data de Nascimento dos Pais

**Observação: As cópias dos documentos solicitados deverão ser autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas do original.**

Paranaguá, 04 de março de 2020.

**COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO**