



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

Processo Seletivo Simplificado 01/2019

Edital de Convocação 13/2019

Contratação

O Município de Paranaguá – PR, através da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com os itens 07 e 08 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, RESOLVE:

TORNA PÚBLICA a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, de acordo com o cargo e classificação relacionados no quadro abaixo, para apresentação dos documentos exigidos nos itens 7 e 8 do edital de abertura e no presente ato convocatório, para fins de CONTRATAÇÃO, respeitado o número de vagas disponíveis no quadro de cargos do Município, no local, data e horários indicados:

| Cargo | Classificação |
|---|---|
| Supervisor- ESF | 15º ao 16º- Ampla concorrência |
| Enfermeiro | 4º ao 10º Ampla concorrência |
| Enfermeiro- ESF | 41º ao 48º- Ampla Concorrência 1 Vaga para Cota Afro/Indio |
| Técnico de Enfermagem | 110º ao 118º- Ampla concorrência 1 Vaga para Cota Afro/Indio |
| ACS- Unidade de Saúde “Ezequiel Luiz Dias do Nascimento”- (Leblon | 55º a 76- Ampla Concorrência 2 Vagas para Cota Afro/Indio |
| ACS- Unidade de Saúde “Argemiro de Félix”- (Santos Dumont) | 37º ao 45º- Ampla Concorrência 1 Vaga para Cota Afro/Indio |
| ACS- Unidade de Saúde “Elias Borges Neto”- (Alexandra) | 19º a 22º- Ampla Concorrência 1 Vaga para Cota Afro/Indio |
| ACS- Unidade de Saúde “Ubirajara Elias Roque” - (Divinéia) | 36º ao 48º- Ampla Concorrência 1 Vaga para Cota Afro/Indio |
| ACS- Comunidade Marítima- Eufrasina | 5º Vaga Ampla Concorrência |
| ACS- Comunidade Marítima- Teixeira | 5º Vaga Ampla Concorrência |
| ACS- Ilha do Mel- Nova Brasília | 7º a 8º-Vaga- Ampla Concorrência |
| ACS- Unidade de Saúde “Porto Seguro” | 12º e 13º- Ampla Concorrência |

Data: **15/04 /2020 a 24/04/2020**

Local: **Sede da Secretaria Municipal de Administração**

Departamento de Recursos Humanos

Endereço: **Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro CEP 83203-060 Paranaguá – Paraná**

Horário: **Das 08:30h às 11:00h e das 14:00h**

às 17:30h

Os candidatos deverão apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos:

- Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- Cópia do título de eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- Cópia do documento de Identidade;
- Cópia do Cartão do CPF;
- Cópia do Certificado de Conclusão dos Cursos pontuados/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

- g) Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade.
- h) 01 (uma) fotografia 3X4 recentes;
- i) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
- j) Certidão Negativa Criminal e Cível, expedida pela Comarca onde reside;
- k) Cópia do comprovante de residência (da data da inscrição para ACS e...) atualizado.
- l) Número do PIS/PASEP; Cópia da CTPS
- m) Cópia da carteira de trabalho (frente e verso).
- n) Data de Nascimento dos Pais

Observação: As cópias dos documentos solicitados deverão ser autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas do original.

Paranaguá, 13 de Abril de 2020.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO