



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

Processo Seletivo Simplificado 02/2019

**Edital de Convocação 12 /2020**

**Contratação**

O Município de Paranaguá – PR, através da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com os itens 7 e 8 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2019, RESOLVE:

TORNA PÚBLICA a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2019, de acordo com o cargo e classificação relacionados no quadro abaixo, para apresentação dos documentos exigidos nos itens 7 e 8 do edital de abertura e no presente ato convocatório, para fins de CONTRATAÇÃO, respeitado o número de vagas disponíveis no quadro de cargos do Município, no local, data e horários indicados:

<b>Cargo</b>	<b>Classificação</b>
Agente de Endemias	79º ao 87º da Reclassificação- Ampla Concorrência 02 Vagas- Cotas Afro
ACS- Unidade de Saúde “Soeli Dutra Alves”- (CAIC)	30º ao 38- Vaga Ampla Concorrência 01 Vaga- Afro/Índio
ACS- Unidade de Saúde “Guilhermina Mazzali Gaida” (Jardim Iguazú)	21º ao 23º- Vaga Ampla Concorrência 01 Vaga- Afro/Índio
ACS- Unidade de Saúde “Norberto Costa”- Valadares	17º ao 22º- Vaga Ampla Concorrência 01 Vaga- Afro/Índio
ACS- Unidade de Saúde “Domingos Lopes do Rosário”- (Serraria do Rocha)	26º ao 30º- Vaga Ampla Concorrência 01 Vaga- Afro/Índio
ACS- Unidade de Saúde “Vila Guarani”	20º ao 24º- Vaga Ampla Concorrência 01 Vaga- Afro/Índio
ACS- Unidade de Saúde “Jardim Araçá”	16 ao 18º - Vaga Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Vila Garcia”	23º ao 32º- Vaga Ampla Concorrência 01 Vaga- Afro/Índio
ACS- Comunidade Marítima- Eufrasina	7º a 8º Vaga Ampla Concorrência
ACS- Comunidade Marítima- Amparo	1º ao 16º- Vaga Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Vila doPovo”	17º ao 20º- Vaga Ampla Concorrência 01 Vaga- Afro/Índio

Data: 22/06/2020 a 26/06/2020

Local: Sede da Secretaria Municipal de Saúde

Endereço: Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro CEP 83203-060 Paranaguá – Paraná

Horário: Das 08:00 às 11:00 e das 13:30h

às 17:00h



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

Os candidatos deverão apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos:

- a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- b) Cópia do título de eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- d) Cópia do documento de Identidade;
- e) Cópia do Cartão do CPF;
- f) Cópia do Certificado de Conclusão dos Cursos pontuados/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;
- g) Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade.
- h) 01 (uma) fotografia 3X4 recentes;
- i) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
- j) Certidão Negativa Criminal e Cível, expedida pela Comarca onde reside;
- k) Cópia do comprovante de residência atualizado.
- l) Cópia do comprovante de residência desde a data da publicação do edital do processo seletivo público para ACS;
- m) Número do PIS/PASEP; Cópia da CTPS
- n) Cópia da carteira de trabalho (frente e verso).
- o) Data de Nascimento dos Pais

**Observação: As cópias dos documentos solicitados deverão ser autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas do original.**

Paranaguá, 19 de Junho de 2020.

**COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO**