



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

Processo Seletivo Simplificado 02/2019

Editais de Convocação 05 /2019

Contratação

O Município de Paranaguá – PR, através da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com os itens 7 e 8 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2019, RESOLVE:

TORNA PÚBLICA a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2019, de acordo com o cargo e classificação relacionados no quadro abaixo, para apresentação dos documentos exigidos nos itens 7 e 8 do edital de abertura e no presente ato convocatório, para fins de CONTRATAÇÃO, respeitado o número de vagas disponíveis no quadro de cargos do Município, no local, data e horários indicados:

Cargo	Classificação
ACS- Unidade de Saúde “Soeli Dutra Alves”- (CAIC)	9º ao 15º- Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Norberto Costa”- Valadares	9º-Vaga Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Vila Guarani”	17º-Vaga Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Jardim Araçá”	12º - Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Vila Garcia”	16º- Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “ Ilha do Mel-Encantas”	4º- Vaga Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “ Vila doPovo”	12º- Vagas Ampla Concorrência

Data: **21/03/2020 a 30/03/2020**

Local: **Sede da Secretaria Municipal de Administração Departamento de Recursos Humanos**

Endereço: **Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro CEP 83203-060 Paranaguá – Paraná**

Horário: **Das 08:30h às 11:00h e das 14:00h às 17:30h**

Os candidatos deverão apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos:

- Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- Cópia do título de eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- Cópia do documento de Identidade;
- Cópia do Cartão do CPF;
- Cópia do Certificado de Conclusão dos Cursos pontuados/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;
- Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade.
- 01 (uma) fotografia 3X4 recentes;
- Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
- Certidão Negativa Criminal e Cível, expedida pela Comarca onde reside;
- Cópia do comprovante de residência atualizado.
- Cópia do comprovante de residência desde a data da publicação do edital do processo seletivo público para ACS;
- Número do PIS/PASEP; Cópia da CTPS
- Cópia da carteira de trabalho (frente e verso).
- Data de Nascimento dos Pais

Observação: As cópias dos documentos solicitados deverão ser autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas do original.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

Paranaguá, 20 de Março de 2020.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO