



## **PROTOCOLO PARA DISPENSAÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ**

**Secretaria Municipal de Saúde  
Ligia Regina de Campos Cordeiro**

**Superintendência de Atenção Primária  
Maristela Cerqueira**

**Superintendência de Vigilância em Saúde  
Eliniz Do Rocio Mendes**

**ELABORAÇÃO**

**Andrea Gomes de Moura  
Epidemiologia**

**Carla Cristina Pires Neri  
Atenção Primária em Saúde**

**Gianfrank Julian Tambosetti  
DRAC**



## **Crêterios Gerais:**

1. O início do processo será desencadeado pelo setor de epidemiologia, responsável pela solicita o, distribui o e controle das vacinas.
2. As vacinas serão distribuídas nas unidades de saúde do município de Paranaguá
3. As unidades de saúde deverão realizar o pedido de vacinas quinzenalmente, dias 15 e 30 de cada mês.
4. O controle e gerenciamento das vacinas serão feitos exclusivamente através de sistema informatizado (SODES).



## **Fluxo de Solicitação de Vacinas pela Vigilância em Saúde:**

1. A equipe de imunização da direção de epidemiologia faz o pedido de vacinas via sistema informatizado Sistema de Informação de Insumos (SIES), tal sistema é fornecido pelo Ministério da Saúde, através do DATASUS. O pedido será feito até o dia 25 de cada mês.
2. A regional de Saúde faz a liberação, e o responsável pelos imunobiológicos, no município, retirará, fará a contagem e abastecerá as câmaras refrigeradas com as vacinas.



## **Fluxo de solicitação de Vacinas pelas Unidades de Saúde do Município:**

1. As Unidades Municipais de Saúde farão a solicitação de imunobiológicos nos dias 15 e 30 de cada mês via sistema (SODES).

2. A solicitação será recebida pela equipe da imunização, abastece com a informação de transferência o sistema informatizado (SODES).

*(Verifica quem solicitou, verifica a quantidade solicitada, preenche com a quantidade a ser enviada, e clica em fornecer. Vai até o item transferência, coloca o código da unidade solicitante – vacinas-ítems-incluir-insumos-código da vacina – grava – gera nota).*

3. O setor de imunização separa as vacinas conforme a solicitação feita pelas unidades de saúde.

4. O responsável pelo setor de imunização entrega as vacinas para as unidades solicitantes, a enfermeira da unidade ou responsável designado por ela assina nota de recebimento, uma das cópias fica na unidade e outra com o setor de imunização.



5. Quando há solicitação extemporânea de vacinas, com motivação apropriada, a responsabilidade por buscar as vacinas no setor de epidemiologia, será do gerente responsável pela unidade solicitante. As vacinas deverão ser acondicionadas em caixa térmica apropriada trazida pelo solicitante.
  
6. O responsável na unidade solicitante deverá inserir as vacinas aplicadas no sistema como descrito no manual em anexo.
  
7. As informações das vacinas aplicadas serão exportadas do sistema SODES para o SIPNI e enviadas para o DATASUS no Ministério da Saúde.