



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central  
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**

**COM COTA DE 25% DO OBJETO, EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE  
PEQUENO PORTE**

**Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014**

O **MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ, PARANÁ**, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, através do(a) Pregoeiro(a) Oficial, designado(a) pelo Decreto nº 2.856, de 15 de julho de 2015, torna público para conhecimento dos interessados que realizará, por meio de Sistema Eletrônico, procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE**, autorizada através do processo administrativo nº 9.360/2016, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. REGÊNCIA LEGAL**

**1.1.** Os procedimentos da licitação serão regidos pela Lei Federal nº 10.520/2002, **Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014**, Decretos Municipais 943/2006, 3.303/2015 e 1.017/2013, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993 na sua atual redação.

**2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1.** O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recurso de tecnologia da informação – **INTERNET**, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

**2.2.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor público designado por ato interno, denominado **PREGOEIRO(A)**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "**licitações-e**", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A, coordenador do sistema.

**3. OBJETO**

**3.1.** Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE DISPENSER E AQUISIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO**, em atendimento as Secretarias Municipais, de acordo com a conveniência e necessidade da Administração Pública Municipal, nas especificações e quantidades constantes no Anexo I deste Edital.

**3.2.** A existência de preços não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações para aquisição de um ou mais lotes, hipótese em que, em igualdade de condições, o



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

beneficiário do registro terá preferência, nos termos do § 4º do art. 15 da Lei nº 8.666/1993.

**3.3.** A licitante obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

#### **4. ACOLHIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

**4.1.** Acolhimento das propostas: 05/07/2016 às 17:45 até 19/07/2016 às 13:59 horas.

**4.2.** Abertura das propostas: 19/07/2016 às 14:00 horas até 19/07/2016 às 14:59 horas.

**4.3.** Início da sessão de disputas de preços: 19/07/2016 às 15:00 horas.

**4.4.** O fornecedor deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o acolhimento e a abertura das propostas, atentando, também para o início da disputa.

**4.5.** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**4.6.** Formalização de consultas: observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas pelos e-mails: [marilete.cpl@mpmgua.com.br](mailto:marilete.cpl@mpmgua.com.br) ou [cpl@mpmgua.com.br](mailto:cpl@mpmgua.com.br). As consultas serão respondidas através do sistema **licitações-e**, no campo de mensagens do pregoão correspondente, ou por e-mail.

#### **5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1.** As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão pelas seguintes Dotações: 33.01.11.122.0011.2941.3.3.90.30, 14.01.04.122.0011.2929.3.3.90.30.1000, 09.02.04.122.0011.2972.3.3.90.30.1000, 18.01.04.122.2661.3.3.90.30.1000, 18.01.04.122.0011.2935.3.3.90.30.1000, 18.01.04.122.0201.1659.3.3.90.30.1000, 18.03.08.243.0201.5757.3.3.90.30.1000, 18.03.08.243.0201.6756.3.3.90.30.1000, 18.04.08.244.0201.2995.3.3.90.30.935, 18.04.08.244.0201.2995.3.3.90.30.1000, 18.04.08.244.0201.6631.3.3.90.30.936, 18.04.08.244.0201.6693.3.3.90.30.934, 18.04.08.244.0201.6693.3.3.90.30.1000, 18.04.24.721.0191.2704.3.3.90.30.701, 11.01.12.361.4006.2854.3.3.90.30.1103, 11.01.12.361.4006.2854.3.3.90.30.1104, 11.01.12.361.4010.2594.3.3.90.30.1103, 11.02.12.361.4010.2672.3.3.90.30.1104, 11.03.12.361.4006.2857.3.3.90.30.1103, 11.03.12.365.4007.2829.3.3.90.30.1103, 11.04.12.361.4006.2849.3.3.90.30.1103, 11.04.12.361.4006.2849.3.3.90.30.1104, 10.01.10.301.2014.2993.3.3.90.30.1303, 10.01.10.304.2010.2897.3.3.90.1497, 10.01.10.301.2007.2756.3.3.90.30.1000, 10.01.10.304.2010.2897.3.3.90.30.1303, 10.01.10.301.2007.2756.3.3.90.30.1303, 10.01.10.304.2014.4023.3.3.90.30.1497, 10.01.10.301.2007.4020.3.3.90.30.1303, 10.01.10.304.2014.4026.3.3.90.30.1497, 10.01.10.301.2009.2705.3.3.90.30.1303, 10.01.10.305.2014.4027.3.3.90.30.1497, 10.01.10.301.2014.4025.3.3.90.30.1498, 10.01.10.305.2014.4027.3.3.90.30.1303, 10.01.10.301.2014.4022.3.3.90.30.1495, 10.01.10.305.2014.4029.3.3.90.30.1497,



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

10.01.10.302.2007.4090.3.3.90.30.1496, 10.01.10.122.0012.2755.3.3.90.30.1303,  
10.01.10.302.2008.4030.3.3.90.30.1499, 10.01.10.304.2010.2897.3.3.90.30.1510,  
10.01.10.302.2014.4024.3.3.90.30.1493, 10.01.10.305.2014.4027.3.3.90.30.1492,  
10.01.10.302.2007.4090.3.3.90.30.1000, 10.01.10.302.2007.4090.3.3.90.30.1493,  
10.01.10.304.2010.2897.3.3.90.30.1303, 10.01.10.301.2014.4022.3.3.90.30.1494,  
13.01.2931.3.3.90.30.1000, 13.09.2998.3.3.90.30.1000, 13.10.2999.3.3.90.30.1000,  
13.11.2500.3.3.90.30.1000, 20.04.2608.3.3.90.30.2200.1000,  
02.01.04.122.0011.2920.3.3.90.30.1000, para o exercício de 2016, devidamente ajustadas nas dotações do exercício subsequente.

## 6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**6.1.** Poderão participar do processo os interessados estabelecidos no País, credenciados junto ao Banco do Brasil S/A, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data de realização do Pregão Eletrônico – Registro de Preços, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

**6.1.1.** Para os **lotes 01, 02 e 03** do Termo de Referência, Anexo I, somente às empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempreendedor Individual-MEI, nos termos do art. 3º e 18º e ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, sem prejuízo de sua participação no lote principal.

**6.1.2.** Para o **lote 04** (cota principal) – os interessados que atendem aos requisitos do edital.

**6.2.** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Declarados inidôneos por ato da Administração Pública;
- b) Sob falência, dissolução ou liquidação;
- c) Reunidos sob forma de consórcio;
- d) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas no art. 88 da Lei nº 8.666/1993;
- e) Enquadrados nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei nº 8.666/93.

**6.2.1.** Não se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

- a) de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) que seja filial, sucursal, agência ou representação no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja, sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida Lei Complementar;
- d) cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123/2006, desde que a receita



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput, do artigo 3º da referida Lei Complementar;

- e) Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida Lei Complementar;
- f) Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) Que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos – calendários anteriores;
- i) Constituída sob a forma de sociedade por ações.

**7. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-E**

7.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema licitações-e do Banco do Brasil S/A.

7.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico – Registro de Preços deverão dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtidas às agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País.

7.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.4. A chave de identificação e a senha terão validade de 1 (um) ano e poderão ser utilizados em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificado.

7.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha bem como seu uso em qualquer transação efetuada ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

7.7. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

7.7.1. Caso o licitante já esteja cadastrado no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

no Sistema junto a qualquer agência do Banco do Brasil S/A.

7.8. A comprovação de que trata o subitem 7.7, quanto à condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP), será realizada quando da entrega dos documentos de habilitação, pela licitante detentora do melhor lance ou proposta, através de um desses documentos:

- a) Contrato Social, registrado na Junta Comercial, constando a condição de ME ou EPP;
- b) Certidão de optante pelo SIMPLES emitido pela Receita Federal.

## 8. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

8.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio de digitação de senha pessoal e intransferível do credenciado do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido. OBS: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “**Acesso Identificado**”.

8.2. Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

8.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação referida no item 8.2 sujeitará o licitante às sanções previstas em Lei.

8.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, bem como pela sua desconexão.

8.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e lances.

## 9. PROCEDIMENTOS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento previstas no Edital.

9.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo informados imediatamente do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.3. Só serão aceitos lances cujo os valores sejam inferiores ao último apresentado ou registrado no sistema.

9.4. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do autor do



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

lance aos demais participantes.

9.5. A etapa de lances, no tempo será controlada e encerrada pelo(a) Pregoeiro(a), mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.6. Encerrada a etapa competitiva o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

9.7. O sistema anunciará o licitante detentor da melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão do(a) Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.8. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.9. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lances de menor preço.

**9.10. A PROPOSTA ESCRITA E OS ORIGINAIS OU CÓPIAS AUTENTICADAS DA DOCUMENTAÇÃO DEVERÃO SER ENTREGUES NO PRAZO MÁXIMO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, A CONTAR DO DIA SEGUINTE A DISPUTA, EM ENVELOPES FECHADOS OU LACRADOS, INDICANDO NA SUA PARTE FRONTAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO E ALMOXARIFADO CENTRAL – SEMAC, RUA JÚLIA DA COSTA, nº 322, CENTRO, PARANAGUÁ, PARANÁ, – CEP: 83203-060, REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016 (A/C: MARILETE RODRIGUES DA SILVA).**

## 10. PROPOSTA COMERCIAL

10.1. A proposta de preços prevista no Edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, mediante a opção "Acesso Identificado", na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), observados data e horários limites estabelecidos no item 4.

10.2. A proposta e os lances formulados deverão indicar preços unitários e global, por lote, de acordo com os praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/1993, em algarismo e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$), atualizados conforme lances eventualmente ofertados.

10.2.1. Em caso de divergência entre os valores unitários e global, serão considerados os primeiros, e entre os valores em algarismo e por extenso, será considerado este último.

10.2.2. A proposta escrita deverá ser apresentada na forma do Anexo V deste Edital, redigida em papel timbrado da licitante, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste edital, assinada a última folha e rubricada nas demais pelo



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

seu titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:

- a) Razão Social, CNPJ, CEP, telefone/fax e pessoa de contato;
- b) Preços unitários e o global, por lote, na forma do subitem 10.2 deste instrumento;
- c) O prazo de entrega deverá ser de até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da Nota de Empenho, no local indicado no Anexo IX;
- d) Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contado a partir da data de apresentação;
- e) Marca e referência, se houver. Essas informações deverão constar, obrigatoriamente, na proposta de preços escrita.**

10.3. O licitante deverá juntar, obrigatoriamente, à proposta de preços:

- a) Declaração ou documento similar fornecido por estabelecimento bancário, contendo o número da conta corrente e agência de origem, bem como o CNPJ da licitante;
- b) Dados do representante legal (nome, CI, CPF) com poderes específicos para assinar o contrato, conforme Anexo X deste edital.

10.4. Os preços ofertados serão fixos e só reajustáveis na forma da Lei.

10.5. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para fornecimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela Autoridade Competente.

10.6. Não serão aceitas cobranças posteriores de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei, mediante solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, a qual apurada e analisada em processo administrativo próprio.

10.7. Não serão admitidas cotações de preços para produtos usados, recondicionados ou recuperados sob qualquer forma.

**10.8. No caso das propostas vencedoras serem da mesma licitante para os 2 (dois) lotes (cota principal do objeto 75% e com reserva de 25% para ME/EPP/MEI), prevalecerá o menor preço para a totalidade.**

## 11. HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com o prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão, à vista dos originais ou publicação em órgão da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital.

11.2. Para habilitação nesta licitação, será exigida a seguinte documentação:

#### 11.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, e no caso de Microempreendedor Individual (MEI), o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) com sua autenticidade devidamente verificada na Internet;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Comprovação da condição ME, EPP ou MEI.

#### 11.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, bem como a regularidade com as fazendas Estadual e Municipal da sede ou domicílio da licitante;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade (INSS), mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito (CND);
- d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de Situação (CRF);
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa.

11.2.2.1. As Microempresas ou Empresa de Pequeno Porte, e Microempreendedor Individual (MEI); devidamente identificadas no certame deverão apresentar a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente restrições.

11.2.2.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis, na hipótese exclusiva do subitem 11.2.2.1, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante (ME ou EPP, e MEI, for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

11.2.2.3. A não regularização da documentação fiscal no prazo previsto no subitem 11.2.2.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções





# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### 11.2.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento anterior com características técnicas, quantidades e prazos de natureza semelhante ao objeto deste certame licitatório.

#### 11.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

11.2.5. Declaração assinada pelo representante legal da licitante, devidamente identificado, de cumprimento do disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

11.2.6. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias corridos, contados de sua expedição.

11.2.7. A documentação relativa aos subitens 11.2.1, 11.2.2 e 11.2.4 poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Prefeitura Municipal de Paranaguá – PMPGUÁ, sendo necessário que os mesmos se encontrem listados no CRC, e dentro do prazo de validade. Caso contrário, a licitante fica obrigada a apresentá-los no ato da apresentação da documentação habilitatória.

11.2.7.1. Em caso de apresentação do CRC, a licitante deverá, obrigatoriamente, firmar declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

## 12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1. Para julgamento será adotado o critério de **menor preço total do lote**, observados os prazos para entrega do(s) produtos e as especificações técnicas definidas neste Edital.

12.2. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. O(A) Pregoeiro(a) poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital e/ou consignarem preços inexequíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto contratado.

12.4. No que se refere aos **LOTES 01, 02 e 03**, caso haja equivalência dos valores



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, e Microempreendedor Individual (MEI), será realizado, pelo sistema, sorteio entre elas para que se identifique aquela que será classificada em primeiro lugar para exercer o direito de preferência estabelecido no artigo 45, III, da Lei Complementar nº 123/2006.

12.5. No atinente ao **LOTE 04**, após a fase de lances, o procedimento de “empate” será detectado automaticamente pelo sistema.

12.6. Para o **LOTE 04** será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, entende-se como empate (ficto) as propostas apresentadas pelas ME e EPP, e MEI, que sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta mais bem classificada.

12.7. Para efeito do disposto no subitem 12.6 deste edital, ocorrendo empate (ficto), proceder-se-á, da seguinte forma:

a) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e Microempreendedor Individual (MEI), melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

b) Não ocorrendo interesse da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, e Microempreendedor Individual (MEI), na forma da alínea “a” deste subitem, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 12.6 deste edital, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito.

12.8. Em caso de empate aritmético, verificada a equivalência de valores das propostas entre Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte, e Microempreendedor Individual (MEI), antes da aplicação do critério estabelecido no inciso I do art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, o desempate será decidido mediante sorteio entre elas através de mecanismo do sistema de Pregão Eletrônico a ser utilizado.

12.9. Não havendo Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual (MEI), classificadas ou habilitadas, segundo os critérios da Lei Complementar nº 123/2006, será convocado o licitante detentor da proposta de menor valor, originalmente apresentada.

12.10. O disposto nos subitens 12.6 e 12.7 aplicar-se-á quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e no caso de Microempreendedor Individual (MEI).

12.11. A cotação de cada lote é independente dos demais lotes, ficando a empresa licitante livre para apresentar proposta em mais de um lote ou em todos lotes, sendo que a não cotação de qualquer lote não ensejará a desclassificação da proposta da licitante.

## 13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação do objeto do presente será viabilizada pelo(a) Pregoeiro(a) sempre que não houver recurso.



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

13.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo(a) Pregoeiro(a), ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

**14. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

14.1. Até o segundo dia útil antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

14.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição em até 24 (vinte e quatro) horas, antes da data de abertura do Pregão.

14.3. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar a intenção de recorrer da decisão do(a) Pregoeiro(a), oportunidade em que deverá expressar a síntese imediata de suas razões, juntando memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

14.3.1. O sistema aceitará a manifestação do recurso, inicialmente, nas 24 (vinte e quatro horas) imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor.

14.3.2. O não oferecimento de razões no prazo previsto no item 14.3 fará deserto o recurso.

14.3.3. A falta de manifestação imediata, acompanhada da síntese das respectivas razões, ensejará a decadência do direito de recurso.

14.4. Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

14.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.6. Os recursos e contra-razões de recurso deverão ser dirigidos ao(a) Pregoeiro(a) e poderão ser enviados via fax ou através do e-mail disponibilizado no Edital no item 4.6, considerando que, posteriormente, os originais devem ser protocolados em 03 (três) dias da data do envio, no endereço citado abaixo. O(A) Pregoeiro(a) deverá recebê-los, examiná-los, julgá-los e submetê-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão, nos termos do artigo 11, XIII, do Decreto nº 943/2006.

14.7. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados após os respectivos prazos legais e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, nem recursos enviados via fax que não tiverem seus originais protocolados em 03 (três) dias da data do envio.

14.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central – Comissão Permanente de Licitação, sito à Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro, Paranaguá, Paraná,



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

CEP: 83.203-060.

**15. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios do Paraná ([www.diariomunicipal.com.br/amp](http://www.diariomunicipal.com.br/amp)), tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

**16. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

16.1. O recebimento do objeto se dividirá em provisório e definitivo.

16.2. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega do objeto (o que não constituirá sua aceitação/recebimento definitivo), será registrado mediante a atestação no verso da nota fiscal e acompanhado de registro de entrega.

16.3. O recebimento definitivo se dará com a aceitação do objeto, que pressupõe sua conformidade com as especificações descritas no processo de compra, conforme edital e contrato administrativo, onde serão conferidos preços, quantidades, especificações e qualidade.

16.4. A apresentação do objeto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as características, marca, procedência, número do lote, qualidade, quantidade, composição, bem como o(s) risco(s) que apresenta(m) à saúde e a segurança dos usuários quando for o caso.

16.5. Todo(s) o(s) lote(s) deve(m) ser entregue(s) à contratante em total conformidade com as normas vigentes estabelecidas por órgãos reguladores e/ou fiscalizadores.

16.6. O objeto deverá ser entregue em conformidade com as especificações constantes no Anexo I do Termo de Referência, bem como com a(s) indicação(ões) do(s) responsável(eis) pelo seu recebimento. Os materiais devem estar de acordo com a proposta de preços do proponente e em conformidade com os termos do contrato.

16.7. As aquisições dos materiais, objeto deste procedimento licitatório, deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias corridos, no endereço do órgão solicitante, mediante o recebimento da Nota de Empenho pela empresa.

**17. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1. Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o Registro de Preços mediante Ata de Registro de Preços, a serem firmados entre a licitante vencedora e o Município de Paranaguá.

17.2. A Ata de Registro de Preços destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços.



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

17.3. A licitante vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.

17.4. É facultado à Administração, havendo recusa da licitante vencedora em atender a convocação no prazo mencionado acima, convocar o 2º colocado e assim sucessivamente, na ordem de classificação pelo menor preço, para assinar a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do 1º colocado ou revogar a licitação. Contudo, antes de tal convocação, deverão ser examinados os seus documentos habilitatórios, que deverão atender às exigências editalícias.

17.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações para aquisição de um ou mais itens em que, em igualdade de condições, o beneficiário do Registro terá preferência, nos termos do § 4º do art. 15 da Lei nº 8.666/1993.

17.6. A Ata de Registro de Preços não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa anuência do Município de Paranaguá.

17.7. Toda vez que for constatado, através de pesquisa de preços realizada pelo Departamento de Material, que os valores registrados na Ata de Registro de Preços encontram-se divergentes dos praticados no mercado, a Administração Municipal poderá:

I Cancelar os itens com preços registrados cujos valores estejam acima dos preços praticados e o fornecedor não aceite adequá-los ao mercado;

II Promover ajustes dos preços registrados na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666/1993, mediante comprovação oficial, fundamentada e aceita pela Administração Municipal em processo administrativo próprio para esse fim.

## 18. INSTRUMENTO CONTRATUAL

18.1. Para cada fornecimento, será assinado um contrato entre a licitante que tenha firmado a Ata de Registro de Preços e o titular da unidade compradora.

18.1.1. O contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, na forma prevista no art. 62, da Lei nº 8.666/1993.

18.2. A critério da Administração, poderá ser facultada a assinatura do contratado no domicílio do(s) licitante(s) vencedor(es), mediante fornecimento do arquivo do termo a ser celebrado através de correspondência eletrônica, que deverá ser impressa em 03 (três) vias, assinadas à Prefeitura Municipal de Paranaguá por sedex, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da correspondência eletrônica, aos cuidados da Assessoria de Contratos da Procuradoria Geral do Município de Paranaguá, com sede na Rua Júlia da Costa, 322, Centro, CEP: 83.203-060, Paranaguá, Paraná, sob pena de aplicação de sanções pertinentes. Esse prazo poderá ser prorrogado, a critério da administração, por igual período. Nesta hipótese, as 03 (três) vias do contrato a serem encaminhados à prefeitura estar com firma do representante habilitado pela contratada,



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

devidamente autenticada por tabelionato de notas ou ofício equivalente.

18.3. O não atendimento do prazo previsto no subitem anterior ou a recusa em assinar o contrato pela adjudicatária implicará na aplicação das sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente.

**18.4. O valor total estimado da aquisição é de R\$ 644.378,07 (seiscentos e quarenta e quatro mil trezentos e setenta e oito reais e sete centavos), para os quantitativos constantes no Anexo I.**

## 19. PAGAMENTO

19.1. O pagamento será mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de autorizações, devidamente atestada pelo Secretário da respectiva Secretaria Municipal, dentro de 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma.

19.2. A liberação do pagamento ficará condicionada a apresentação da Certidão Negativa de Débito - CND, emitida pelo INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, das Certidões Negativas das esferas Federal, Estadual e Municipal e Certidão de Débitos Trabalhistas, quando na apresentação da Fatura/Nota Fiscal.

19.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajustamento de preços ou a atualização monetária.

19.4. É de responsabilidade da Contratada a emissão da Nota Fiscal compatível com o objeto da presente licitação. Em caso de divergência entre o objeto desta Licitação e a Nota Fiscal, todas as responsabilidades e possíveis custos gerados com a adequação do documento ficarão a cargo da Contratada, e o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data da apresentação da Nota Fiscal correta, caso em que não será devida nenhuma atualização financeira.

## 20. REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

20.1. A revisão dos preços registrados não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado, devendo ser mantida a diferença percentual apurada entre o preço originalmente oferecido pela promitente e o preço de mercado vigente à época da licitação.

20.2. O preço registrado poderá ser revisto a qualquer tempo, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Município de Paranaguá convocar os fornecedores para negociar o novo preço.

20.3. A contratada deverá demonstrar de maneira clara, a composição do preço de cada item constante de sua proposta, através de Planilha de Custos contendo: as parcelas relativas à mão de obra direta, demais insumos, encargos em geral, lucro e participação percentual em relação ao preço final.

20.4. A não apresentação da Planilha de Custos impossibilitará o Município de



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

Paranaguá em proceder a futuras revisões de preços, caso venha à contratada solicitar equilíbrio econômico- financeiro.

20.5. A cada pedido de revisão de preço, deverá a contratada comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada, demonstrando a nova composição do preço.

20.6. No caso de o detentor do Registro de Preços ser revendedor ou representante comercial, deverá demonstrar, de maneira clara, a composição do preço, com descrição das parcelas relativas ao valor de aquisição do produto com notas fiscais de fábrica/indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (Planilha de custos).

20.7. A critério da Administração Pública Municipal poderão ser exigidas da contratada as listas de preços expedidas pelos fabricantes, que conterão, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.

20.8. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração Municipal adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 15 (quinze) dias.

20.9. O percentual diferencial entre os preços de mercado vigentes à época do julgamento da licitação, devidamente apurado, e os propostos pela Contratada/Cadastrada no Registro de Preços será mantido durante a vigência do Registro. O percentual não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico durante a vigência deste Registro.

20.10. A revisão do preço, caso deferido, somente terá validade a partir da data da publicação da deliberação no Diário Oficial dos Municípios do Paraná ([www.diariomunicipal.com.br/amp](http://www.diariomunicipal.com.br/amp)).

20.11. É vedado à contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste edital.

20.12. A revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais federais, estaduais e municipais, que são soberanas às previstas neste Edital.

## 21. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

21.1. O Registro de Preços poderá ser cancelado pelo Município de Paranaguá quando:

a) O fornecedor descumprir as exigências do Edital que deu origem ao Registro de Preços;



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

- b) O fornecedor se recusar a assinar o contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração Municipal;
- c) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato, decorrente da Ata de Registro de Preços firmada;
- d) Os preços registrados apresentarem variações superiores aos praticados no mercado e o fornecedor se recusar a adequá-los na forma prevista na cláusula 21 deste edital;
- e) Houver razões de interesse público, devidamente justificado.

21.2. O Registro de Preços poderá ser cancelado por iniciativa do fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do Edital e seus Anexos que deram origem ao Registro de Preços.

21.2.1. A solicitação de que trata o item acima deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo assegurada defesa prévia sem prejuízo de aplicações de sanções previstas no Edital e na legislação vigente.

## 22. SANÇÕES

22.1. Ao LICITANTE que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

22.2. **Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública** e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município de Paranaguá, pelo prazo de até 5 (cinco) anos quando:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

22.3. Ao CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

22.3.1. **Multa** por atraso imotivado do fornecimento do material, nos prazos abaixo definidos:

- a) até 30 (trinta) dias: 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, sobre o valor da fatura do fornecimento do material;
- b) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de





# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

empenho ou documento correspondente: 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura do fornecimento do material.

**Multa** de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço da caução, quando exigida ou assinar o contrato ou retirar o documento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação;

22.3.2. Será aplicável cumulativamente ou não com outras sanções, multa convencional de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, na ocorrência de inexecução total do contrato, e de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, se ocorrer inexecução parcial, reconhecendo a licitante desde já, os direitos da Administração, nos termo do art. 77 da Lei nº 8.666/1993;

22.3.3. O somatório das multas previstas nos itens acima não poderá ultrapassar o percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato;

22.3.4. **Suspensão** nos prazos abaixo definidos:

a) até 3 (três) meses quando incidir 2 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;

b) até 12 (doze) meses nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízo para a Administração.

22.3.5. **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por 2 (duas) vezes nas suspensões elencadas acima.

22.4. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

22.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.

22.6. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Procuradoria Geral do Município.

22.7. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

22.8. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

22.9. As sanções previstas neste edital são de competência exclusiva do Presidente da Comissão Especial de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas.

22.10. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à CONTRATADA.

### 23. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

23.1 Fornecer os itens de acordo com as especificações e quantidades constantes no Anexo I Termo de Referência.

23.2. Substituir, sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer material que não esteja em perfeita condição de funcionamento.

23.3. Não transferir ou subcontratar terceiros para a execução dos serviços.

23.4. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos produtos, nos termos da legislação vigente, e efetuar-los de acordo com as especificações constantes do contrato.

23.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação estabelecidas no edital de licitação.

23.6. Arcar com todos os custos necessários ao completo fornecimento dos produtos, bem como ônus trabalhistas, encargos sociais, tributos, indenizações e seguro contra acidentes.

23.7. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

23.8. Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da contratação, bem como encontrar-se em regularidade perante o INSS e FGTS.

23.9. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do fornecimento dos produtos, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.

23.10. Após o trigésimo dia de paralisação do fornecimento dos EQUIPAMENTOS pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá optar por uma das seguintes alternativas:

a) Promover a rescisão contratual, independente de interpelação judicial,



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

respondendo a CONTRATADA pelas perdas e danos decorrentes da rescisão.

- b) Exigir a execução do contrato sem prejuízo da cobrança de multa correspondente ao período total do atraso, respeitado o disposto na legislação em vigor.

#### **24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

24.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado, como fiscal do contrato.

24.2. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

#### **25. CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

25.1. Nos termos do art. 67, da Lei nº8.666/93, a fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação será realizada pelas Comissões de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais, nos termos do Decreto 3.303/2015, de modo que não se considerará entregue os bens, objeto desta licitação, e por consequência não será autorizado o pagamento ao contratado, sem que tenham sido observadas as exigências e formalidades do referido Decreto, com a verificação dos quantitativos, das especificações técnicas e demais conformidades constantes neste Termo de Referência, do edital e do contrato.

25.2. A fiscalização da execução do contrato é obrigatória, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento dos produtos que não forem considerados satisfatórios e determinar, à licitante, a substituição de produtos ou correção de irregularidades.

25.3. O representante legal, da Contratante, deverá acompanhar e controlar a execução do contrato, com eficiência.

25.4. A fiscalização de que trata este item, não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da lei nº 8.666, de 1993.

25.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinado o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **26. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

26.1. Consoante ao artigo 45 da Lei n. 9.784, de 1999, utilizada esta lei por analogia, a Administração Pública poderá, sem a previa manifestação do interessado,



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

#### 27. DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1. Ao participar da licitação, a licitante declara sob as penalidades da Lei, a inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis pela licitação, quer direta ou indiretamente.

27.2. A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação, por parte da proponente, das exigências e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

27.3. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Paranaguá revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizando no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

27.4. No caso de haver desconexão do(a) Pregoeiro(a) com o sistema eletrônico no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recebimento dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

27.4.1. Persistindo a desconexão por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa, reiniciando somente após comunicação expressa aos participantes.

27.5. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

27.6. É facultado ao(a) Pregoeiro(a) ou à autoridade a ele(a) superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a completar a instrução do processo.

27.7. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

27.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.

27.9. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

27.10. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, pelo aplicativo de informática "Licitações-e" do Banco do Brasil ou, ainda mediante publicação no Diário Oficial do Município.

27.11. São de responsabilidade exclusiva da licitante as informações relativas a endereço, telefone e fax, bem como a modificação dos mesmos no curso da licitação, dando-se por intimada em caso de eventual tentativa frustrada de comunicação.

27.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos somente se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

27.13. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) com base na legislação vigente.

27.14. Fica designado o Foro da Cidade de Paranaguá, Paraná, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

27.15. Esta licitação poderá ser acompanhada pelos portais [www.paranagua.pr.gov.br](http://www.paranagua.pr.gov.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), onde são divulgados os prazos, consultas e demais informações do certame.

## 28. ANEXOS DO EDITAL

- Anexo I Termo de Referência
- Anexo II Minuta da Ata de Registro de Preços
- Anexo III Minuta do futuro e eventual Contrato Administrativo
- Anexo IV Declaração de atendimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal
- Anexo V Modelo para apresentação da Proposta de Preços
- Anexo VI Modelo de Declaração de Idoneidade
- Anexo VII Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- Anexo VIII Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos Habilitatórios
- Anexo IX Secretarias Participantes / Endereço para Entrega
- Anexo X Dados para Assinatura do Contrato
- Anexo XI Quantidades e Valores por Secretaria

Paranaguá, 05 de julho de 2016

**MARILETE RODRIGUES DA SILVA**  
**Pregoeira**



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central  
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**

**ANEXO I**

**1 - TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE</b>					
<b>LOTE</b>	<b>PRODUTO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
01	DISPENSER, Papel Higiênico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plástico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	Unid.	395	22,06	8.713,70
02	Papel Higiênico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerância 2%), FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metálicas, fragmentos plásticos ou outras substâncias nocivas a saúde, Pacote Plástico contendo 8 rolos de 300 metros.	Pacote com 8 rolos	949	42,37	40.209,13
<b>COM RESERVA DE 25% PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE</b>					
03	Papel Higiênico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA:	Fardo com 64	1.983	75,07	148.863,81



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

	10cmx30m (tolerância 2%), FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas a saúde, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	rolos			
<b>COTA PRINCIPAL DO OBJETO 75%</b>					
04	Papel Higiênico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerância 2%), FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas a saúde, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	Fardo com 64 rolos	5.949	75,07	446.591,43
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 644.378,07</b>	

**JUSTIFICATIVAS:**

**SEMTRA:** A futura e eventual aquisição tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro tanto dos servidores quanto para os usuários dos serviços públicos.

**SEMUR:** A futura e eventual aquisição tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro dos servidores desta Secretaria.

**SEMFA:** A futura e eventual aquisição tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro dos servidores públicos lotado nos departamentos desta Secretaria.

**SEMAS:** A futura e eventual aquisição tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro tanto dos servidores quanto para os usuários dos serviços prestados pelos



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

departamentos da Semas.

**SEMPLOG:** A futura e eventual aquisição tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro tanto dos servidores quanto para os usuários dos serviços públicos deste setor da Prefeitura.

**SERVAL:** A futura e eventual aquisição tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro tanto dos servidores quanto para os usuários dos serviços públicos de nossa Ilha.

**SEMEDI:** A aquisição dos bens atenderá às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral (Semedi), para a provisão de seus 75 próprios. A demanda projetada de 5.000 unidades pela Semedi para a compra de papel higiênico refere-se ao fornecimento as 32 escolas e 23 Cmeis e demais próprios da Semedi, adequado o quantitativo a grande demanda de alunos do ano de 2016. No ano de 2015 a Semedi fechou o ano letivo com 15.923 matrículas e 4.306 matrículas em tempo integral. Na projeção do ano em vigência (2016) as matrículas até o momento fecharam em 17.055 matrículas, onde ainda não foram computadas as matrículas do Ensino Integral. Com a previsão de entrega das duas creches (Porto Seguro e Jardim Iguaçú) bem como a ampliação da Escola Joaquim Tramujas com a entrega de 8 (oito) novas salas de aula no bairro Porto Seguro, aumentará consideravelmente o número de matrículas. Desta forma a Semedi projetou uma maior demanda na aquisição do papel higiênico para o ano de 2016, dado que no ano de 2015 o quantitativo adquirido não atendeu com satisfação a demanda das Unidades de Ensino.

**SEMSA:** A futura e eventual aquisição tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro tanto dos serviços quanto para os usuários dos serviços públicos prestados pelos departamentos e Unidades de Saúde Municipais que pertencem a esta Secretaria.

**SEMAPA:** A futura e eventual aquisição tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro tanto dos servidores pertencentes a esta Secretaria e Administração, Colônias e Ilha do Mel. E atendimento ao público devido à Secretaria atender produtores e pescadores com emissão de nota fiscal do produtor.

**SEMRH:** A futura e eventual aquisição tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro dos servidores da Secretaria Municipal de Recursos Humanos. A quantidade mencionada neste foi superior ao solicitado na licitação anterior devido ao aumento na demanda nos departamentos da Secretaria.

**SEMAD:** A futura e eventual aquisição tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro dos servidores da Secretaria Municipal de Administração. Para a aquisição de papel higiênico e dispenser para rolo de papel higiênico tem por finalidade suprir a demanda no uso dos munícipes no banheiro público municipal do prédio Palácio São José.

**SEMTI:** A futura e eventual aquisição tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro dos servidores desta Secretaria.

**SEMAC:** A futura e eventual aquisição tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro dos servidores dos departamentos que pertencem a esta Secretaria.





# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

**SEMOP:** A Secretaria Municipal de Obras Públicas – Semop, órgão do Município de Paranaguá, Estado do Paraná, possui em sua estrutura física 03 prédios, sendo eles: o prédio sede da Secretaria, o prédio da Garagem e o prédio da Fábrica. O prédio sede da Secretaria possui 05 sanitários, totalizando 23 sanitários de uso contínuo por parte dos servidores que desempenham suas atividades nestes locais e eventualmente por parte dos usuários dos serviços públicos prestados por esta Secretaria. A aquisição se faz necessária de forma a propiciar condições sanitárias mínimas de higiene pessoal. O quantitativo estimado, utiliza como referência o quantitativo médio de rolos de papel higiênico repostos diariamente nos sanitários da Secretaria Municipal de Obras Públicas por parte dos servidores da equipe operacional responsáveis pela limpeza, e utilizando essa referência para um mês típico de 22 dias úteis em média, para um período de 12 meses. Outras variáveis analisadas são: o consumo maior em sanitários femininos em relação aos masculinos e a localização de alguns sanitários em locais com maior fluxo de pessoas que também resultam em um consumo maior.

**SEMSEG:** A futura e eventual aquisição tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro tanto dos servidores quanto para os usuários dos serviços públicos prestados pelos Departamentos e Mercados Municipais que pertencem a esta Secretaria.

**SEMGOV:** A futura e eventual aquisição tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro tanto dos servidores quanto para os usuários externos dos serviços públicos prestados por este Governo Municipal.



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central  
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**

**ANEXO II**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_/2016**

Processo Administrativo nº 9.360/2016

Pregão Eletrônico nº 000/2016 - Registro de Preços nº 000/2016

\_\_\_\_\_  
NOME DO PROMITENTE FORNECEDOR

\_\_\_\_\_  
ENDEREÇO

CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ através do seu representante legal, \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, conforme instrumento em anexo, vem pela presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, firmado com o **MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**, neste ato representado pelo Exmo. Senhor Prefeito Municipal, **EDISON DE OLIVEIRA KERSTEN**, obriga-se ao quanto segue:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** O objeto desta Ata é o Registro de Preços ofertados pelo PROMITENTE FORNECEDOR para a **Aquisição de Dispenser e Aquisição de Papel Higiênico, em atendimento as Secretarias Municipais**, para futuras e eventuais contratações, de acordo com a conveniência e necessidade da Administração Pública Municipal, devidamente quantificados e especificados na proposta de preços, originária do **Pregão Eletrônico nº 000/2016**, desta Ata de Registro de Preços que consiste no Resumo Final da Licitação.

**1.2.** Os preços do PROMITENTE FORNECEDOR, relacionados nesta Ata de Registro de Preços, ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento e dos Contratos que venham a ser firmados entre o PROMITENTE e o Município de Paranaguá, através da Secretarias Municipais interessadas neste certame.

**1.3.** A existência de preços registrados não obriga a Autoridade Pública Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**1.4.** Fica o PROMITENTE FORNECEDOR obrigado a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizer nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1 As despesas decorrentes de eventual e futura contratação, oriunda da presente licitação, correrão pelas seguintes dotações: 33.01.11.122.0011.2941.3.3.90.30, 14.01.04.122.0011.2929.3.3.90.30.1000, 09.02.04.122.0011.2972.3.3.90.30.1000, 18.01.04.122.2661.3.3.90.30.1000, 18.01.04.122.0011.2935.3.3.90.30.1000, 18.01.04.122.0201.1659.3.3.90.30.1000, 18.03.08.243.0201.5757.3.3.90.30.1000, 18.03.08.243.0201.6756.3.3.90.30.1000, 18.04.08.244.0201.2995.3.3.90.30.935, 18.04.08.244.0201.2995.3.3.90.30.1000, 18.04.08.244.0201.6631.3.3.90.30.936, 18.04.08.244.0201.6693.3.3.90.30.934, 18.04.08.244.0201.6693.3.3.90.30.1000, 18.04.24.721.0191.2704.3.3.90.30.701, 11.01.12.361.4006.2854.3.3.90.30.1103, 11.01.12.361.4010.2594.3.3.90.30.1103, 11.01.12.361.4010.2672.3.3.90.30.1104, 11.03.12.361.4006.2857.3.3.90.30.1103, 11.03.12.365.4007.2829.3.3.90.30.1103, 11.04.12.361.4006.2849.3.3.90.30.1103, 11.04.12.361.4006.2849.3.3.90.30.1104, 10.01.10.301.2014.2993.3.3.90.30.1303, 10.01.10.304.2010.2897.3.3.90.1497, 10.01.10.301.2007.2756.3.3.90.30.1000, 10.01.10.304.2010.2897.3.3.90.30.1303, 10.01.10.301.2007.2756.3.3.90.30.1303, 10.01.10.304.2014.4023.3.3.90.30.1497, 10.01.10.301.2007.4020.3.3.90.30.1303, 10.01.10.304.2014.4026.3.3.90.30.1497, 10.01.10.301.2009.2705.3.3.90.30.1303, 10.01.10.305.2014.4027.3.3.90.30.1497, 10.01.10.301.2014.4025.3.3.90.30.1498, 10.01.10.305.2014.4027.3.3.90.30.1303, 10.01.10.301.2014.4022.3.3.90.30.1495, 10.01.10.305.2014.4029.3.3.90.30.1497, 10.01.10.302.2007.4090.3.3.90.30.1496, 10.01.10.122.0012.2755.3.3.90.30.1303, 10.01.10.302.2008.4030.3.3.90.30.1499, 10.01.10.304.2010.2897.3.3.90.30.1510, 10.01.10.302.2014.4024.3.3.90.30.1493, 10.01.10.305.2014.4027.3.3.90.30.1492, 10.01.10.302.2007.4090.3.3.90.30.1000, 10.01.10.302.2007.4090.3.3.90.30.1493, 10.01.10.304.2010.2897.3.3.90.30.1303, 10.01.10.301.2014.4022.3.3.90.30.1494, 13.01.2931.3.3.90.30.1000, 13.09.2998.3.3.90.30.1000, 13.10.2999.3.3.90.30.1000, 13.11.2500.3.3.90.30.1000, 20.04.2608.3.3.90.30.2200.1000, 02.01.04.122.0011.2920.3.3.90.30.1000, para o exercício de 2016, devidamente ajustadas nas dotações do exercício subsequente.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**3.1.** O valor da presente Ata de Registro de Preços é o valor ofertado pelo PROMITENTE FORNECEDOR para o(s) lote(s) \_\_\_\_\_ constante(s) da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2016, que faz parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, perfazendo o valor total estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), fixo, inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transporte, seguros, tributos, contribuições fiscais, parafiscais, emolumentos e custos de qualquer natureza.

**3.2.** O pagamento será realizado pela unidade compradora, através de crédito em conta corrente à agência bancária, constantes na proposta de preços do PROMITENTE FORNECEDOR, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais e mediante a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo servidor/comissão de recebimento, acompanhada, obrigatoriamente, de nota fiscal emitida por meio eletrônico.

**3.3.** Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da contratada, o decurso do prazo de pagamentos será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

atualização financeira.

**3.4.** O faturamento correspondente ao objeto contratado deverá ser apresentado pelo fornecedor, através de nota fiscal, em duas vias, com requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta, após assinatura do contrato ou por outros instrumentos hábeis, nas formas previstas no art. 62 da Lei nº 8.666/1993 e recebimento da nota de empenho.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE**

**4.1.** Esta ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da sua publicação, conforme § 3º, do art. 15 da Lei nº 8.666/1993, podendo, a critério da Administração Pública Municipal, serem celebrados tantos contratos quantos necessários.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DO PROMITENTE FORNECEDOR**

**5.1.** Fornecer os itens de acordo com as especificações e quantidades constantes no Termo de Referência.

**5.2.** Substituir, sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer material que não esteja em perfeita condição de funcionamento.

**5.3.** Não transferir ou subcontratar terceiros para a execução dos serviços.

**5.4.** Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos produtos, nos termos da legislação vigente, e efetuar-los de acordo com as especificações constantes do contrato.

**5.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação estabelecidas no edital de licitação.

**5.6.** Arcar com todos os custos necessários ao completo fornecimento dos produtos, bem como ônus trabalhistas, encargos sociais, tributos, indenizações e seguro contra acidentes.

**5.7.** Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

**5.8.** Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da contratação, bem como encontrar-se em regularidade perante o INSS e FGTS.

**5.9.** Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do fornecimento dos produtos, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.

**5.10.** Após o trigésimo dia de paralisação do fornecimento dos produtos pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá optar por uma das seguintes alternativas:

- a) Promover a rescisão contratual, independente de interpelação judicial, respondendo a CONTRATADA pelas perdas e danos decorrentes da rescisão;
- b) Exigir a execução do contrato sem prejuízo da cobrança de multa correspondente ao período total do atraso, respeitado o disposto na legislação em vigor.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA – INCIDÊNCIAS FISCAIS**



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

**6.1.** O PROMITENTE FORNECEDOR declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a compra de material, inclusive frete, não cabendo quaisquer reivindicações relativas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela Autoridade Competente.

**6.2.** Ficando comprovado, depois do negócio realizado e antes da entrega do objeto, que o PROMITENTE FORNECEDOR acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos não incidentes sobre a compra contratada, tais valores serão imediatamente excluídos, com o reembolso do valor porventura pago ao PROMITENTE FORNECEDOR.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – CONTRATO E DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1.** Para cada fornecimento será assinado um contrato entre o PROMITENTE FORNECEDOR e o titular da unidade compradora.

**7.1.1.** O contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, na forma prevista no art. 62 da Lei nº 8.666/1993.

**7.2.** O PROMITENTE FORNECEDOR poderá ser convocado para assinatura do contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do envio da convocação via comunicação expressa.

**7.3.** O não atendimento do prazo previsto no subitem anterior ou a recusa em assinar o contrato implicará na aplicação das sanções previstas neste edital.

**7.4.** Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, a fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação será realizada pelas Comissões de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais, nos termos do Decreto 3.303/2015, de modo que não se considerará entregue os bens, objeto desta licitação, e por consequência não será autorizado o pagamento ao contratado, sem que tenham sido observadas as exigências e formalidades do referido Decreto, com a verificação dos quantitativos, das especificações técnicas e demais conformidades constantes neste Termo de Referência, do edital e do contrato;

**7.5.** A fiscalização da execução do contrato é obrigatória, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento dos produtos que não forem considerados satisfatórios e determinar, à licitante, a substituição de produtos ou correção de irregularidades.

**7.6.** O representante legal, da Contratante, deverá acompanhar e controlar a execução do contrato, com eficiência.

**7.7.** A fiscalização de que trata este item, não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da lei nº 8.666, de 1993.

**7.8.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinado o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**8. CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**8.1** O recebimento do objeto se dividirá em provisório e definitivo.

**8.2** O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega do objeto (o que não constituirá sua aceitação/recebimento definitivo), será registrado mediante a atestação no verso da nota fiscal e acompanhado de registro fotográfico da entrega.

**8.3** O recebimento definitivo se dará com a aceitação do objeto, que pressupõe sua conformidade com as especificações descritas no processo de compra, conforme edital e contrato administrativo, onde serão conferidos preços, quantidades, especificações e qualidade.

**8.4** A apresentação do objeto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as características, marca, procedência, número do lote, qualidade, quantidade, composição, bem como o(s) risco(s) que apresenta(m) à saúde e a segurança dos usuários quando for o caso.

**8.5** Todo(s) o(s) lote(s) deve(m) ser entregue(s) à contratante em total conformidade com as normas vigentes estabelecidas por órgãos reguladores e/ou fiscalizadores.

**8.6** O objeto deverá ser entregue em conformidade com as especificações constantes no Anexo I do Termo de Referência, bem como com a(s) indicação(ões) do(s) responsável(eis) pelo seu recebimento. Os materiais devem estar de acordo com a proposta de preços do proponente e em conformidade com os termos do contrato.

**8.7** As aquisições dos produtos, objeto deste procedimento licitatório, deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dias) dias corridos no endereço do órgão solicitante nos prazos previstos neste edital, mediante o recebimento da Nota de Empenho pela empresa.

**9. CLÁUSULA NONA – REVISÃO DE PREÇOS**

**9.1.** Os preços poderão ser revistos, por solicitação expressa da detentora do Registro de Preços, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

**9.1.1.** O pedido deverá ser dirigido à Procuradoria Geral do Município.

**9.2.** A cada pedido de revisão de preço, deverá o PROMITENTE FORNECEDOR comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando a nova composição do preço.

**9.3.** No caso de o PROMITENTE FORNECEDOR ser revendedor ou representante comercial, deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço constante de sua proposta, com descrição das parcelas relativas ao valor da aquisição do produto com notas fiscais de fábrica/indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (planilha de custos).

**9.4.** A Administração Municipal poderá exigir do PROMITENTE FORNECEDOR listas de preços expedidas pelos fabricantes, contendo, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.

**9.5.** Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração Municipal adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanham o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação ou deferimento da alteração solicitada ser



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

instruída com justificativa de escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 15 (quinze) dias.

**9.6.** O percentual diferencial entre os preços de mercado vigente à época do julgamento da disputa, devidamente apurado, e os propostos pelo PROMITENTE FORNECEDOR será mantido durante toda a vigência do registro.

**9.7.** A revisão do preço, caso deferida, somente terá validade a partir da data da publicação da deliberação no Diário Oficial do Município.

**9.8.** É vedado ao PROMITENTE FORNECEDOR interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas neste edital.

**9.9.** Quando a Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central, através de pesquisa trimestral ou impugnação de terceiros, verificar que o valor registrado está acima dos preços praticados no mercado, convocará o PROMITENTE FORNECEDOR, através de correspondência oficial, para adequar os preços registrados àqueles oficialmente reconhecidos pelo Município de Paranaguá, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da notificação.

**9.10.** Na hipótese da PROMITENTE FORNECEDOR não efetuar a adequação dos preços de mercado, o Município de Paranaguá, a seu critério poderá rescindir, parcial ou totalmente, a Ata de Registro de Preços.

**9.11. A revisão levará em consideração as normas legais federais, estaduais e municipais, que tem supremacia em face das previsões desta cláusula nona.**

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES

**10.1.** Ao Licitante que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

**10.1.1. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública** e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Paranaguá, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, no que couber, quando:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

**10.1.2.** Ao Contratado que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

**10.1.2.1. Multa** por atraso imotivado do fornecimento do material, nos prazos abaixo definidos:

a) até 30 (trinta) dias: 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, sobre o valor da fatura do fornecimento do material;



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

b) superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura do fornecimento do material.

**10.1.2.2. Multa** de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota adjudicatária em efetuar o reforço da caução, quando exigida ou assinar o contrato ou retirar o documento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação;

**10.1.3.** Será aplicável cumulativamente ou não com outras sanções, multa convencional de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, na ocorrência de inexecução total do contrato, e de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, se ocorrer inexecução parcial, reconhecendo a licitante desde já, os direitos da Administração, nos termos do art. 77 da Lei nº 8.666/1993;

**10.1.4.** O somatório das multas previstas nos itens acima não poderá ultrapassar o percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato;

**10.1.5. Suspensão** nos prazos abaixo definidos:

a) até 3 (três) meses quando incidir 2 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;

b) até 12 (doze) meses nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízo para a Administração;

**10.1.6. Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por 2 (duas) vezes nas suspensões elencadas acima.

**10.2.** A suspensão temporária do fornecedor cujo contrata com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

**10.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.

**10.4.** As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Procuradoria do Município.

**10.5.** Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

**10.6.** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

**10.7.** Os danos e prejuízos serão ressarcidos à **CONTRATANTE** no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à **CONTRATADA**.

**10.8.** As sanções previstas neste edital são de competência exclusiva do Presidente





**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

da Comissão Especial de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas.

**10.9.** Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à Contratada.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CANCELAMENTO**

**11.1.** O Registro de Preços poderá ser cancelado pela Prefeitura Municipal quando:

- a) o fornecedor descumprir as exigências do edital que deu origem ao Registro de Preços;
- b) o fornecedor se recusar a assinar o contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração Municipal;
- c) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato, decorrente da Ata de Registro de Preços firmado pela contratada e do edital, bem como na forma da norma jurídica aplicável à hipótese;
- d) os preços registrados apresentarem variações superiores aos praticados no mercado e o fornecedor se recusar a adequá-los na forma prevista na cláusula 21 do edital;
- e) houver razões de interesse público, devidamente justificado.

**11.2.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada por iniciativa do fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do Edital e seus Anexos que deram origem ao Registro de Preços.

**11.2.1.** A solicitação de que trata o item acima deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo assegurada defesa prévia, sem prejuízo de aplicações de sanções previstas no Edital e na legislação vigente.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FORO**

**12.1.** Fica eleito o foro da Cidade de Paranaguá, Estado do Paraná, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Paranaguá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
EDISON DE OLIVEIRA KERSTEN  
Prefeito Municipal

**CONTRATADA**

Representante Legal

Rua Júlia da Costa, 322 – Centro - Tel.: (41) 3420-6003 – Fax.: (41) 3420-2739 – CEP 83203-060  
Paranaguá - Estado do Paraná



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central  
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**

**ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**  
**Nº \_\_\_\_\_/2016 QUE FAZEM ENTRE SI, O**  
**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ E A EMPRESA**  
\_\_\_\_\_.

**CONTRATANTE:**

**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**, através da **Secretaria Municipal de** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 76.017.458/0001-15, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro, Paranaguá, Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **EDISON DE OLIVEIRA KERSTEN** (CI.RG. nº 1.045.649-SESP/PR – CPF nº 201.874.249-34), brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Gabriel de Lara, nº 1.259, Paranaguá, Paraná.

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada por Sr(a). \_\_\_\_\_ (CI.RG. nº \_\_\_\_\_ – CPF. nº \_\_\_\_\_), brasileiro(a), \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_.

As partes acima qualificadas, **MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**, doravante dominado **CONTRATANTE** e a empresa \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem pactuar o presente Contrato Administrativo e que se regerá pelo disposto na Lei Federal nº 8.666/93, atendidas as cláusulas e condições que anunciam a seguir e do qual ficam fazendo parte integrante, **independentemente de transcrição**, os documentos:

- a) Edital de Pregão Eletrônico 000/2016 de \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_.
- b) Proposta apresentada pela **CONTRATADA** em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.
- c) Ata de Registro de Preços firmada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATADO:**

1.1. Constitui objeto deste contrato administrativo a **Aquisição de Dispenser e Aquisição de Papel Higiênico, em atendimento as Secretarias Municipais**, nos termos do



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

procedimento licitatório modalidade **Pregão Eletrônico nº 000/2016 – Registro de Preços nº 000/2016.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO:**

2.1. A despesa deste contrato correrá pelas seguintes Dotações Orçamentárias:

33.01.11.122.0011.2941.3.3.90.30,	14.01.04.122.0011.2929.3.3.90.30.1000,
09.02.04.122.0011.2972.3.3.90.30.1000,	18.01.04.122.2661.3.3.90.30.1000,
18.01.04.122.0011.2935.3.3.90.30.1000,	18.01.04.122.0201.1659.3.3.90.30.1000,
18.03.08.243.0201.5757.3.3.90.30.1000,	18.03.08.243.0201.6756.3.3.90.30.1000,
18.04.08.244.0201.2995.3.3.90.30.935,	18.04.08.244.0201.2995.3.3.90.30.1000,
18.04.08.244.0201.6631.3.3.90.30.936,	18.04.08.244.0201.6693.3.3.90.30.934,
18.04.08.244.0201.6693.3.3.90.30.1000,	18.04.24.721.0191.2704.3.3.90.30.701,
11.01.12.361.4006.2854.3.3.90.30.1103,	11.01.12.361.4006.2854.3.3.90.30.1104,
11.01.12.361.4010.2594.3.3.90.30.1103,	11.02.12.361.4010.2672.3.3.90.30.1104,
11.03.12.361.4006.2857.3.3.90.30.1103,	11.03.12.365.4007.2829.3.3.90.30.1103,
11.04.12.361.4006.2849.3.3.90.30.1103,	11.04.12.361.4006.2849.3.3.90.30.1104,
10.01.10.301.2014.2993.3.3.90.30.1303,	10.01.10.304.2010.2897.3.3.90.1497,
10.01.10.301.2007.2756.3.3.90.30.1000,	10.01.10.304.2010.2897.3.3.90.30.1303,
10.01.10.301.2007.2756.3.3.90.30.1303,	10.01.10.304.2014.4023.3.3.90.30.1497,
10.01.10.301.2007.4020.3.3.90.30.1303,	10.01.10.304.2014.4026.3.3.90.30.1497,
10.01.10.301.2009.2705.3.3.90.30.1303,	10.01.10.305.2014.4027.3.3.90.30.1497,
10.01.10.301.2014.4025.3.3.90.30.1498,	10.01.10.305.2014.4027.3.3.90.30.1303,
10.01.10.301.2014.4022.3.3.90.30.1495,	10.01.10.305.2014.4029.3.3.90.30.1497,
10.01.10.302.2007.4090.3.3.90.30.1496,	10.01.10.122.0012.2755.3.3.90.30.1303,
10.01.10.302.2008.4030.3.3.90.30.1499,	10.01.10.304.2010.2897.3.3.90.30.1510,
10.01.10.302.2014.4024.3.3.90.30.1493,	10.01.10.305.2014.4027.3.3.90.30.1492,
10.01.10.302.2007.4090.3.3.90.30.1000,	10.01.10.302.2007.4090.3.3.90.30.1493,
10.01.10.304.2010.2897.3.3.90.30.1303,	10.01.10.301.2014.4022.3.3.90.30.1494,
13.01.2931.3.3.90.30.1000,	13.09.2998.3.3.90.30.1000,
13.11.2500.3.3.90.30.1000,	13.10.2999.3.3.90.30.1000,
02.01.04.122.0011.2920.3.3.90.30.1000,	20.04.2608.3.3.90.30.2200.1000,

para o exercício de 2016, devidamente ajustadas nas dotações do exercício subsequente.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

3.1. O valor do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), inclusas todas as despesas com tributos, contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos, frete, seguros e quaisquer outras que forem devidas, para entrega (custos, seguro e frete por conta do fornecedor) no almoxarifado da unidade compradora.

3.2. O pagamento será realizado pela unidade compradora, através de crédito na Conta \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Agência \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_, fornecida pelo estabelecimento bancário utilizado pela CONTRATADA para pagamentos, constante da proposta de preços, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais e mediante a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada, obrigatoriamente, de Nota Fiscal emitida por meio eletrônico, devidamente atestada pelo Servidor/Comissão de Recebimento.

3.3. O faturamento correspondente ao presente Contrato deverá ser apresentado, pela CONTRATADA, através de Nota(s) Fiscal(is) em 2 (duas) vias, com os requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta, após a emissão da Nota de



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

Empenho.

**CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

4.1. O recebimento do objeto se dividirá em provisório e definitivo.

4.2. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega do objeto (o que não constituirá sua aceitação/recebimento definitivo), será registrado mediante a atestação no verso da nota fiscal e acompanhado de registro fotográfico da entrega.

4.3. O recebimento definitivo se dará com a aceitação do objeto, que pressupõe sua conformidade com as especificações descritas no processo de compra, conforme edital e contrato administrativo, onde serão conferidos preços, quantidades, especificações e qualidade.

4.4. A apresentação do objeto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as características, marca, procedência, número do lote, qualidade, quantidade, composição, bem como o(s) risco(s) que apresenta(m) à saúde e a segurança dos usuários quando for o caso.

4.5. Todo(s) o(s) lote(s) deve(m) ser entregue(s) à contratante em total conformidade com as normas vigentes estabelecidas por órgãos reguladores e/ou fiscalizadores.

4.6. O objeto deverá ser entregue em conformidade com as especificações constantes no Anexo I do Termo de Referência, bem como com a(s) indicação(ões) do(s) responsável(eis) pelo seu recebimento. Os materiais devem estar de acordo com a proposta de preços do proponente e em conformidade com os termos do contrato.

4.7. As aquisições dos produtos, objeto deste procedimento licitatório, deverão ser entregues em no máximo 10 (dez) dias corridos no endereço do órgão solicitante, nos prazos previstos neste edital, mediante o recebimento da Nota de Empenho pela empresa.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.1 Fornecer os itens de acordo com as especificações e quantidades constantes no Termo de Referência.

5.2. Substituir, sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer material que não esteja em perfeita condição de funcionamento.

5.3. Não transferir ou subcontratar terceiros para a execução dos serviços.

5.4. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos produtos, nos termos da legislação vigente, e efetuar-los de acordo com as especificações constantes do contrato.

5.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação estabelecidas no edital de licitação.

5.6. Arcar com todos os custos necessários ao completo fornecimento dos produtos, bem como ônus trabalhistas, encargos sociais, tributos, indenizações e seguro contra acidentes.

5.7. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

5.8. Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da contratação, bem como encontrar-se em regularidade perante o INSS e FGTS.

5.9. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

execução do fornecimento dos produtos, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.

5.10. Após o trigésimo dia de paralisação do fornecimento dos EQUIPAMENTOS pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá optar por uma das seguintes alternativas:

- a) Promover a rescisão contratual, independente de interpelação judicial, respondendo a CONTRATADA pelas perdas e danos decorrentes da rescisão;
- b) Exigir a execução do contrato sem prejuízo da cobrança de multa correspondente ao período total do atraso, respeitado o disposto na legislação em vigor.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado, como fiscal do contrato.

6.2 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES:

7.1. Ao Licitante que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

7.2. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Paranaguá, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, no que couber, quando:

- 7.2.1. Não celebrar o contrato;
- 7.2.2. Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- 7.2.3. Apresentar documentação falsa;
- 7.2.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 7.2.5. Não mantiver a proposta;
- 7.2.6. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 7.2.7. Comportar-se de modo inidôneo;
- 7.2.8. Cometer fraude fiscal.

7.3. Ao Contratado que incidir nas hipótese abaixo relacionadas serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantia a ampla defesa e o contraditório:

7.3.1. **Multa** por atraso imotivado do fornecimento do material, nos prazos abaixo definidos:

7.3.1.1. até 30 (trinta) dias: 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, sobre o valor da fatura do fornecimento do material;

7.3.1.2. Superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura do fornecimento do material.

7.3.2. **Multa** de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço da caução, quando



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

exigida ou assinar o contrato ou retirar o documento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação;

7.3.2.1. Será aplicável cumulativamente ou não com outras sanções, multa convencional de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, na ocorrência, de inexecução total do Contrato, e de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, se ocorrer inexecução parcial, reconhecendo a licitante desde já, os direitos da Administração, nos termos do art. 77 da Lei nº 8.666/1993;

7.3.2.1. O somatório das multas previstas nos itens acima não poderá ultrapassar o percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato;

7.3.3. **Suspensão** nos prazos abaixo definidos:

a) até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;

b) até 12 meses nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízo para a Administração;

7.4. **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por 2 (duas) vezes nas suspensões elencadas acima.

7.4.1. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

7.5. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.

7.6. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Procuradoria Geral do Município.

7.7. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

7.8. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

7.9. As sanções previstas neste edital são de competência exclusiva do Presidente da Comissão Especial de Fiscalização dos Contratos Administrativos Municipais, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas.

7.10. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO:**

8.1. A CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

hipóteses previstas no art. 78, incisos I a XII e XVII da Lei nº 8.666/93, sem que caiba à CONTRATADA direito a qualquer indenização, e sem prejuízo das penalidades especificadas na Cláusula Sétima deste instrumento.

8.2. A rescisão do presente contrato será restrita ao quantitativo previsto neste instrumento, não afetando a Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA NONA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO:**

9.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS:**

10.1. A CONTRATADA declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, contribuições fiscais, parafiscais, emolumentos, encargos sociais e todas as despesas incidentes sobre a compra do material, inclusive frete, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

10.2. Ficando comprovado, depois do negócio realizado e antes da entrega do objeto, que a CONTRATADA acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos, encargos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais não incidentes sobre a compra contratada, tais valores serão imediatamente excluídos, com o reembolso do valor porventura pago à CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FACULDADE DE EXIGIBILIDADE**

11.1. Fica estabelecido que na hipótese da CONTRATANTE deixar de exigir da CONTRATADA qualquer condição deste contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigi-la em oportunidades futuras.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

12.1. Nos termos do art. 67, da Lei nº8.666/93, a fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação será realizada pelas Comissões de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais, nos termos do Decreto 3.303/2015, de modo que não se considerará entregue os bens, objeto desta licitação, e por consequência não será autorizado o pagamento ao contratado, sem que tenham sido observadas as exigências e formalidades do referido Decreto, com a verificação dos quantitativos, das especificações técnicas e demais conformidades constantes neste Termo de Referência, do edital e do contrato;

12.2. A fiscalização da execução do contrato é obrigatória, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento dos produtos que não forem considerados satisfatórios e determinar, à licitante, a substituição de produtos ou correção de irregularidades.

12.3. O representante legal, da Contratante, deverá acompanhar e controlar a execução do contrato, com eficiência.

12.4. A fiscalização de que trata este item, não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resul-



# MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

## Secretaria Municipal de Abastecimento e Almojarifado Central

### Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

tante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da lei nº 8.666, de 1993.

12.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinado o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.6. O Acompanhamento e a fiscalização dos materiais ficarão a cargo:

- a) Gabinete do Prefeito – Servidora Caroline Deres Cordeiro, matrícula nº 11349;
- b) Secretaria Municipal de Segurança – Servidor Júlio Cesar dos Santos, matrícula nº 5340;
- c) Secretaria Municipal de Fazenda – Servidor Aguinaldo Rozina, matrícula nº 6272;
- d) Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral – Servidor Paulo Cesar de Souza, matrícula nº 11656;
- e) Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego – Servidora Adriana da Cácia Alves Munster Paiva Vieites, matrícula nº 7787;
- f) Secretaria Municipal de Urbanismo – Servidora Lays Maria Henrique Peres, matrícula nº 5135 e Rosangela Regina Rodrigues Amaro, matrícula nº 2572;
- g) Secretaria Municipal de Agricultura Pesca e Abastecimento – Servidor Carlos Roberto Teixeira, matrícula nº 7861;
- h) Secretaria Municipal de Assistência Social - Andressa Francini Matte Togoe, matrícula nº 11456;
- i) Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - Neuza Ferreira do Nascimento Santos, matrícula nº 7850;
- j) Secretaria Municipal de Saúde – Maria de Lour da Silva, matrícula nº 10360;
- k) Secretaria Municipal de Recursos Humanos – Servidoras Giselle Loreni do Amaral Ferro, matrícula nº 11425 e Mara Rubia Gonçalves Rodrigues de Oliveira, matrícula nº 2692;
- l) Secretaria Municipal de Administração – Servidoras Marinalva Graces Barbosa, matrícula nº 7208 e Vivian Cristina Alves Serafim, matrícula nº 9331;
- m) Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação - Michele dos Santos, matrícula nº 9104;
- n) Secretaria Municipal de Abastecimento e Almojarifado Central - Rosiana do Rocio Pereira Pesch, matrícula nº 2209;
- o) Secretaria Municipal de Obras Públicas - Servidor Andrey Rocha dos Santos, matrícula nº 11423.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:**

13.1. O presente contrato tem por escopo o fornecimento de bens para pronta-entrega, por um período de 12 (doze) meses, cuja vigência é limitada ao processamento do pagamento da Nota Fiscal/Fatura relativa ao fornecimento efetivamente realizado e atestado pela Comissão de Recebimento e/ou Almojarifado do órgão solicitante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS:**

14.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato





**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 10.520, de 2002, no Decreto nº 943 de 2006, e no Decreto 1.017 de 2013, e na Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:**

15.1. Fica eleito o Foro da Cidade de Paranaguá, Estado do Paraná, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e acertadas, assinam as partes CONTRATANTES, o presente instrumento contratual em 3 (três) vias de igual forma e teor.

Paranaguá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
EDISON DE OLIVEIRA KERSTEN  
Prefeito Municipal

**CONTRATADA**  
Representante Legal



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO**

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Observação: em caso afirmativo, assinar a ressalva acima.

Paranaguá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

---

Assinatura e Carimbo



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central  
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**

**ANEXO V**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

Declaro que no preço cotado estão inclusas todas as despesas, tais como frete, seguro, taxas, tributos e outros que possam incidir sobre o objeto licitado, bem com o que o produto será entregue no estabelecimento do contratante, sem ônus.					
PROCESSO Nº		VALIDADE DA PROPOSTA		PRAZO DE ENTREGA	
Lote	Descrição	Marca/Modelo	valor	QUANT.	TOTAL
01					
02					
03					
04					
Total R\$					
FORNECEDOR					
_____/_____/_____ Data Assinatura e Carimbo					

**OBS: Para a elaboração da proposta de preços, os valores unitários não poderão ultrapassar os valores estipulados em edital.**

**A empresa licitante não deverá ser identificada até a conclusão da fase de lances.**

**Caso haja necessidade de inclusão de anexos no site do Banco do Brasil, por ocasião da apresentação da proposta, não poderá haver qualquer identificação da empresa licitante nos mesmos, caso contrário, ocorrerá a sua desclassificação.**



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**, instaurado por este Município, que não estamos suspensos de licitar e/ou impedidos de contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

\_\_\_\_\_  
**Assinatura devidamente identificada do  
representante legal da empresa proponente  
(apontado no contrato social ou procuração  
com poderes específicos)**



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central  
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA /  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL  
(Na hipótese do licitante ser ME, EPP ou MEI)**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_,  
sediada (ENDEREÇO COMPLETO) \_\_\_\_\_, declaro(amos)  
para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na  
**MODALIDADE DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**, que  
estou(amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC nº 123/2006.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
**Assinatura devidamente identificada do  
representante legal da empresa proponente  
(apontado no contrato social ou procuração  
com poderes específicos)**



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central  
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS**

A empresa \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, CPF. Nº. \_\_\_\_\_ RG Nº \_\_\_\_\_, (cargo ou função), declara sob as penas da lei estar cumprindo plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes do Envelope **Nº 2 – HABILITAÇÃO**, de acordo com as exigências constantes do Edital de Licitação do **Pregão Eletrônico Nº 024/2016 – Registro de Preço Nº 013/2016**.

Paranaguá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura e identificação do representante legal/procurador da licitante)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**

**ANEXO IX**  
**SECRETARIAS PARTICIPANTES E ENDEREÇO PARA ENTREGA**

**1 – Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego – SEMTRA**

Avenida Coronel José Lobo, 223, Costeira, Fone: (41) 3420-2753 ou (41) 3420-6065

**2 – Secretaria Municipal de Urbanismo – SEMUR**

Rua Júlia da Costa, 322, Centro, Fone: (41) 3420-2767

**3 – Secretaria Municipal de Fazenda – SEMFA**

Rua Júlia da Costa, 322, Centro, Fone: (41) 3420-2742 ou (41) 3420-2743

**4 – Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS**

Rua Marechal Deodoro, 162, Centro, Fone: (41) 3420-2903

**5 – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPLOG**

Rua Júlia da Costa, 322, Centro, Fone (41) 3420-2765

**6 – Secretaria Regional da Ilha dos Valadares - SERVAL**

Rua 01, s/nº, Vila Bela, Ilha dos Valadares, Fone: (41) 3420-6094 ou (41) 3420-6103

**7 – Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral - SEMEDI**

Rua Dr. Fontes, 02, Centro, Fone: (41) 3420-2859 ou (41) 3420-2880

**8 – Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA**

Avenida Gabriel de Lara, 977, Centro, Fone: (41) 3420-2827

**09 – Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento – SEMAPA**

Rua Dr. Leocádio Correa, 307, Centro, Fone: (41) 3420-2930

**10 – Secretaria Municipal de Recursos Humanos – RH**

Rua Júlia da Costa, 322, Centro, Fone: (41) 3420-2728

**11 – Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**

Rua Júlia da Costa, 322, Centro, Fone: (41) 3420-2716

**12 – Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação – SEMTI**

Rua Júlia da Costa, 322, Centro, Fone: (41) 3420-2733

**13 – Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central – SEMAC**

Rua Júlia da Costa, 322, Centro, Fone: (41) 3420-6003

**14 – Secretaria Municipal de Obras Públicas – SEMOP**

Rua Xavier da Silva, 1230, Leblon, Fone: (41) 3420-2777



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**15 – Secretaria Municipal de Segurança – SEMSEG**

Rua Tocantis, 206, Padre Jackson, Fone: (41) 3420-6166

**16 – Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV**

Rua Júlia da Costa, 322, Centro, Fone: (41) 3420-2708





**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**

**ANEXO X**

**DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDADE Nº \_\_\_\_\_

ÓRGÃO EMISSOR \_\_\_\_\_

CPF Nº \_\_\_\_\_

ENDEREÇO ELETRÔNICO \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Paranaguá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central  
Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**

**ANEXO XI**

**QUANTIDADES E VALORES POR SECRETARIA**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO - SEMTRA</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tapa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	-	R\$	R\$
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	12	R\$ 75,07	R\$ 900,84
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, particulas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	-	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL R\$ 900,84</b>					



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO – SEMUR</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	-	R\$	R\$
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	31	R\$ 75,07	R\$ 2.327,17
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	-	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL R\$ 2.327,17</b>					



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFA</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	06	R\$ 22,06	R\$ 132,36
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	03	R\$ 75,07	R\$ 225,21
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	80	R\$ 42,37	R\$ 3.389,60
<b>VALOR TOTAL R\$ 3.747,17</b>					



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	-	R\$	R\$
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	138	R\$ 75,07	R\$ 10.359,66
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	-	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL R\$ 10.359,66</b>					



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPLOG</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	01	R\$ 22,06	R\$ 22,06
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	04	R\$ 75,07	R\$ 300,28
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	04	R\$ 42,37	R\$ 169,48
<b>VALOR TOTAL R\$ 491,82</b>					



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA REGIONAL DA ILHA DOS VALADARES - SERVAL</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	01	R\$ 22,06	R\$ 22,06
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	03	R\$ 75,07	R\$ 225,21
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	06	R\$ 42,37	R\$ 254,22
<b>VALOR TOTAL R\$ 501,49</b>					



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL - SEMEDI</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	-	R\$	R\$
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	5000	R\$ 75,07	R\$ 375.350,00
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	-	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL R\$ 375.350,00</b>					





**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	254	R\$ 22,06	R\$ 5.603,24
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	2400	R\$ 75,07	R\$ 180.168,00
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	600	R\$ 42,37	R\$ 25.422,00
<b>VALOR TOTAL R\$ 211.193,24</b>					



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO - SEMAPA</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	120	R\$ 22,06	R\$ 2.647,20
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	120	R\$ 75,07	R\$ 9.008,40
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	240	R\$ 42,37	R\$ 10.168,80
<b>VALOR TOTAL R\$ 21.824,40</b>					



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almojarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS - SEMRH</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	-	R\$	R\$
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	20	R\$ 75,07	R\$ 1.501,40
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	-	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL R\$ 1.501,40</b>					



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	12	R\$ 22,06	R\$ 264,72
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	24	R\$ 75,07	R\$ 1.801,68
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	15	R\$ 42,37	R\$ 635,55
<b>VALOR TOTAL R\$ 2.437,23</b>					



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SEMTI</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	01	R\$ 22,06	R\$ 22,06
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	12	R\$ 75,07	R\$ 900,84
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	04	R\$ 42,37	R\$ 169,48
<b>VALOR TOTAL R\$ 1.092,38</b>					



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO E ALMOXARIFADO CENTRAL - SEMAC</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	-	R\$	R\$
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	12	R\$ 75,07	R\$ 900,84
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	-	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL R\$ 900,84</b>					



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SEMOP</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	-	R\$	R\$
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	106	R\$ 75,07	R\$ 7.957,42
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	-	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL R\$ 7.957,42</b>					



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA - SEMSEG</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	-	R\$	R\$
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	12	R\$ 75,07	R\$ 900,84
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	-	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL R\$ 900,84</b>					





**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
**Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMGOV</b>					
<b>Lote</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Médio</b>	<b>Valor Total</b>
01	Unid.	DISPENSER, Papel Higienico rolo 300m, medida: 28 x 27 x 14 cm (altura x largura x profundidade), Material: plastico ABS resistente, cor: Branca ou Cinza claro, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Tampa frontal basculante, trava de segurança, fixação através de bucha expansíveis.	-	R\$	R\$
02	Fardo com 64 rolos	Papel Higienico, Folha dupla de alta qualidade, MEDIDA: 10cmx30m (tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro ou quaisquer substancias nocivas a saude, Fardo com 64 rolos de 30 metros.	35	R\$ 75,07	R\$ 2.627,45
03	Pacote com 8 rolos	Papel Higienico, TIPO: Rolão, Folha simples de boa qualidade, USO Dispenser, MEDIDA: 10CMX300M (Tolerancia 2%), FRAGRANCIA: Neutra, COR: Branca, COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem- não reciclado, APRESENTAÇÃO: Gofrado, alta absorção, sem picote, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: Ausencia de furos, rasgos, manchas, cheiro, partículas lenhosas, metalicas, fragmentos plasticos ou outras substancias nocivas a saude, Pacote Plastico contendo 8 rolos de 300 metros	-	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL R\$ 2.627,45</b>					