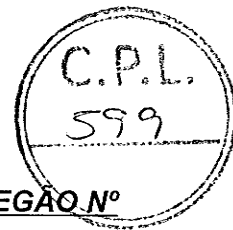


MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação



RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO SOBRE O EDITAL DO PREGÃO Nº
024/2016

PROCESSO Nº: 25.639/2016

ASSUNTO: PEDIDO DE ESCLARECIMENTO AO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2016.

INTERESSADO: OBSERVATÓRIO SOCIAL DE PARANAGUÁ - OSP.

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO ELETRÔNICO 024/2016 REGISTRO DE PREÇOS 013/2016

Trata-se de pedido de esclarecimento pelo OBSERVATÓRIO SOCIAL DE PARANAGUÁ - OSP - Edital do PREGÃO ELETRÔNICO 024/2016 REGISTRO DE PREÇOS 013/2016 que tem por objeto AQUISIÇÃO DE DISPENSER E PAPEL HIGIÊNICO, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

I – ITENS DE QUESTIONAMENTO E RESPOSTAS

Questionamento da Solicitante:

“ 1) Solicita-se informar os estudos realizados para obtenção das estimativas de cada secretaria, para o papel higiênico bem como para o dispenser, neste caso, para as secretarias que solicitaram tal objeto?.”

Resposta:

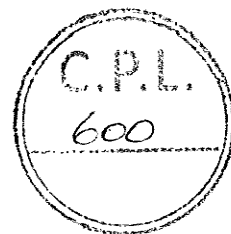
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SEMFA: Informamos que esta Secretaria solicitou os itens do Pregão Eletrônico 024/2016, para suprir a demanda no uso rotineiro dos servidores públicos lotados nos departamentos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS: Em 2015 foram realizadas duas licitações de papel higiênico: P.E. 16/2015, Papel Higiênico Folha Dupla, onde coube a Semas 141 fardos com 64 rolos cada; P.E. 93/2015, Papel Higiênico Folha Simples, onde foi solicitado 800 fardos com 64 rolos cada. Em 2016 foi realizada solicitação para abertura de mais um processo licitatório, P.E. 24/2016, Papel Higiênico Folha Dupla (para provável aquisição em 2017) de 138 fardos com 64 rolos cada. Partimos da quantidade média de papel higiênico utilizada mensalmente em 2015-2016 para solicitar para 2017 apenas o que estimamos necessário para completar nosso saldo atual a fim de se ter a quantidade capaz de atender os Equipamentos Sociais geridos pela Sema durante a vigência da aquisição.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO – SEMTRA: Estimativa realizada através da quantidade gasta por mês. A aquisição do referido objeto tem a finalidade de suprir a demanda no uso rotineiro tanto dos servidores quanto dos usuários, pois é grande o fluxo de pessoas nesta secretaria, informamos ainda que nossa secretaria dispõem de 04 (quatro) banheiros.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI: Informamos

MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação



que esta secretaria levou em consideração o número dos prédios que a mesma possui, sendo um total de 75 (setenta e cinco) prédios, sendo que houve um acréscimo de mais 1 prédio (Creche do Porto Seguro) inaugurado recentemente aumentando assim a demanda (crianças), bem como, o número de funcionários, salientamos que ainda "em fase de conclusão" a Creche no Bairro do Jardim Iguaçu, da qual, será inaugurada neste ano. Sendo assim, aumentaremos o número de próprios em nossa rede para 77 (setenta e sete), contando também, com a ampliação de 08 (oito) salas de aula da Escola Municipal Joaquim Tramujas. No Pregão anterior, esta secretaria solicitou o quantitativo de 4.000 (quatro mil) fardos de Papel Higiénico, sendo dividido em 12 (doze) meses (prazo de Registro de Preços) dando um total mensal de 333 (trezentos e trinta e três) fardos/mês, sendo encaminhado 04 (quatro) fardos por local. Com o aumento da demanda elevamos o quantitativo para 5.000 (cinco mil) fardos, sendo divididos em 12 (doze) meses (prazo do Registro de Preços), dando um total mensal de 416 (quatrocentos e dezesseis) fardos/mês, sendo encaminhado para os próprios 05 (cinco) fardos por local e considerando 77 (setenta e sete) prédios.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO – SEMAPA: Foram realizados acompanhamentos semanais nos locais onde serão utilizados os produtos, obtendo a quantidade estimada.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA – SEMSEG: A secretaria realizou o estudo de 1 (um) fardo (64 rolos)/mês.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS – SEMOP: Estimativa realizada através da quantidade gasta por mês.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD: Informamos que o quantitativo solicitado foi previsto de acordo com o PPA – Plano Plurianual, onde está contemplando a construção do banheiro público. Segundo o Supervisor Predial, na planta inicial consta a construção de 1 (um) contendo 7 (sete) divisórias sanitárias (feminino, masculino e PcD), para atendimento dos munícipes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS – SEMRH: Informamos que o quantitativo foi previsto de acordo com o PPA – Plano Plurianual, esclarecemos que esta Secretaria não possuía orçamento próprio, e o quantitativo foi feito por outra Secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA: Estimativa realizada através da quantidade gasta por mês.

SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL – SEMGOV: A estimativa foi apurada com base no que foi empenhado na última licitação 22 (vinte e dois) fardos utilizados em 06 (seis) banheiros com fluxo de pessoas aproximado de 40 (quarenta) funcionários além dos contribuintes que também utilizam esses banheiros.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO – SEMUR: No ano de 2015 foram solicitados 25 (vinte e cinco) fardos de papel higiênico. Devido o aumento do efetivo no ano de 2016 houve um acréscimo de 06 (seis) fardos totalizando 31 (trinta e um) fardos para suprir a demanda desta Secretaria previsto para 12 (doze) meses.

SECRETARIA REGIONAL DA ILHA DOS VALADARES – SERVAL: Estimativa realizada através da quantidade gasta por mês.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEMPLOG: Foi realizado estudo da estimativa para o item 01) 04 (quatro) fardos de papel higiênico, folha dupla, para o item 2) 04 (quatro) pacotes papel higiênico tipo rolão, sendo em média 01 (um) fardo para cada mês do ano decorrente, contando com feriados, finais de semana e férias coletivas, quantitativo este para o quadro de 24 (vinte e quatro) servidores, evitando assim, a falta do objeto licitado e transtornos para os servidores.

MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almojarifado Central
Comissão Permanente de Licitação



SECRETARIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO E ALMOXARIFADO CENTRAL – SEMAC: Estimativa realizada através da quantidade gasta por mês.

“2) Solicita-se justificar os acréscimos em relação aos quantitativos anteriores, se houver, por secretaria.”

Resposta:

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SEMFA: Informamos que esta Secretaria está participando pela primeira vez na aquisição de Dispenser e Papel Higiênico (tipo rolo), e para o papel higiênico de 10cm x 30m, calculamos o valor em metros comparando com o pedido anterior, mesmo assim a quantidade total ficou abaixo ao solicitado anteriormente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS: Conforme os quantitativos apresentados, nossa secretaria diminuiu na última solicitação o quantitativo total solicitado nas duas últimas licitações de papel higiênico.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO – SEMTRA: Informamos que não houve acréscimo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI: Os acréscimos mencionados se faz diante da “necessidade” e da “demanda” desta secretaria, informamos que houve a inauguração de 08 (oito) novas salas de aula na Escola Municipal Joaquim Tramujas localizada no Bairro Porto Seguro, bem como, a inauguração da Creche “Prefeito Mario Roque” tendo acréscimo de 120 (cento e vinte) crianças, bem como funcionários, salientamos também, que estamos concluindo a obra da creche localizada no Bairro do Jardim Iguazu da qual atenderá aproximadamente 240 (duzentos e quarenta) crianças em período integral demandando mais funcionários.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO – SEMAPA: Devido as Administrações das Colônias, Administração da Alexandra e Administração da Ilha do Mel e Cozinhas Comunitárias das Ilhas serem de responsabilidade da Semapa, se faz necessária a referida quantidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA – SEMSEG: No pedido anterior P.E. 016/2016 os 10 (dez) fardos não foram suficiente para atender a demanda, pois faltou papel higiênico devido o aumento dos postos da escala da Guarda Municipal.

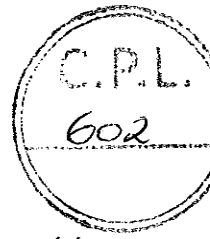
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS – SEMOP: Teve aumento devido ao aumento da demanda dos Departamentos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD: Referente ao pedido de papel higiênico tipo rolo e papel higiênico folha dupla manteve o quantitativo solicitado na licitação anterior, foram solicitados os dois tipos para atender todos os departamentos da Semad e também os municípios que utilizam os banheiros do Prédio Palácio São José.

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS – SEMRH: A quantidade mencionada neste foi superior ao solicitado na licitação anterior devido ao aumento na demanda nos departamentos da Secretaria, o quantitativo estimado, utiliza a média de rolos utilizados diariamente, levado-se em conta o número expressivo de servidoras.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA: Tendo em vista a epidemia de dengue e o aumento na demanda por atendimentos de saúde a qual a cidade enfrenta, em média, 400 (quatrocentos) pacientes são recebidos diariamente no Pronto Atendimento Municipal, fora o fluxo normal de pacientes nas 22 (vinte e duas) unidades de Saúde desta Secretaria, lembrando, uma vez que há o aumento no número de pacientes, aumenta também o número de plantões dos profissionais em geral. Além dos mutirões e campanhas de combate a dengue, onde tivemos que arcar com força tarefa extra, a qual ainda

MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central
Comissão Permanente de Licitação



provavelmente precisaremos estar preparados para futuras ações. Para a área de saúde, principalmente, é de extrema importância manter a estrutura adequada para garantir a manutenção dos ambientes internos, diminuindo assim os riscos de transmissão de doenças, buscando preservar a integridade física, tanto dos profissionais, quanto dos usuários.

SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL – SEMGOV: A diferença de 13 (treze) fardos a mais da licitação anterior, é em razão do fornecimento para os Departamentos de Cerimonial, Superintendência de Comunicação, que na última licitação não fornecíamos papel higiênico para estes setores e agora passaremos a fornecer.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO – SEMUR: Justifico que na data de 09/03/2016 a Secretaria Municipal Extraordinária de Habitação e Assuntos Fundiários – SEMHAF não tinha orçamento e por esse motivo foi acrescentado um número de 06 (seis) fardos de papel higiênico no orçamento da Semur. Conforme decreto nº 3.666 em 18/04/2016, a SEMHAF foi extinta, onde voltou a ser o Departamento de Regularização Fundiária dentro da Semur. Assim, o quantitativo estimado pela extinta SEMHAF foi apenas incorporado na Semur. O cálculo efetuado e a estimativa dos mesmos corresponde a um período de 12 (doze) meses, a qual suprirá as necessidades desta Secretaria.

SECRETARIA REGIONAL DA ILHA DOS VALADARES – SERVAL: Não houve acréscimo uma vez que a secretaria possui quase 100 (cem) funcionários.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEMPLOG: Foi acrescentado 02 (fardos) a mais em relação ao último pregão para garantia de não faltar o objeto licitado, uma vez que trata-se de registro de preços, pode-se optar pela compra ou não do objeto licitado conforme necessidade diária dos servidores da secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO E ALMOXARIFADO CENTRAL – SEMAC: Informamos que esta Secretaria não possuía orçamento próprio, e o quantitativo era feito por outra Secretaria.

“3) Solicita-se justificar a necessidade de aquisição do dispenser de papel higiênico informando: quais locais (discriminar quantos sanitários possuem cada local) receberão tais objetos; qual a demanda atual, se serão substituídos ou serão destinados para locais que ainda não possuem, por secretaria solicitante.”

Resposta:

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SEMFA:				
Produtos Solicitados	Quant. Solicitada	Quant. de Sanitários na SEMFA	Local que irá os Novos Produtos	Destinos dos Produtos a serem substituídos
Dispenser para Papel Higiênico (rolo 300m)	06	1 Gabinete; 1 Depro; 1 D.F.T.; 1 Decar; 1 Derim; 1 ASFAZ	1 Gabinete; 1 Depro; 1 D.F.T.; 1 Decar; 1 Derim; 1 ASFAZ	Não existem produtos a serem substituídos.

MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoarifado Central
Comissão Permanente de Licitação



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS: Informamos que não foi solicitado a aquisição de dispenser para a nossa secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO – SEMTRA: Informamos que não foi solicitado a aquisição de dispenser para a nossa secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL – SEMEDI: Informamos que não foi solicitado a aquisição de dispenser para a nossa secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO – SEMAPA: A futura e eventual aquisição de dispenser tem por finalidade suprir a demanda no uso rotineiro tanto dos servidores e também atendimento ao público – SEMAPA (03 sanitários) e Administrações, Colônias (02 sanitários), Alexandra (02 sanitários) e Ilha do Mel (02 sanitários). Cozinha Comunitária Ilhas (04 sanitários). Tendo em vista que estes Departamentos não possui dispenser.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA – SEMSEG: Informamos que não foi solicitado a aquisição de dispenser para a nossa secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS – SEMOP: Informamos que não foi solicitado a aquisição de dispenser para a nossa secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD: Atualmente temos os banheiros do Prédio São José sendo: 02 (dois) próximos ao Departamento de Protocolo e 01 (um) próximo a Semur, utilizado por servidores, munícipes e equipe operacional (jardinagem, manutenção predial), 02 (dois) banheiros também são utilizados pelos munícipes e estão localizados no piso superior próximo a sala de espera do Gabinete do Prefeito, portanto totalizando 12 (doze) dispensers. Tendo em vista que estes Departamentos não possui dispenser.

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS – SEMRH: Informamos que não foi solicitado a aquisição de dispenser para a nossa secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA: Informamos que temos 22 (vinte e duas) Unidades de Saúde, e todos possuem pelo menos uns 04 (quatro) banheiros (feminino, masculino, deficiente físico e funcionários) e ainda temos a Secretaria com vários departamentos todos dispõem de banheiros e banheiros para atender ao público. Tendo em vista que estas Unidades e Departamentos não possuem dispenser.

SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL – SEMGOV: Informamos que não foi solicitado a aquisição de dispenser para a nossa secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO – SEMUR: Informamos que não foi solicitado a aquisição de dispenser para a nossa secretaria.

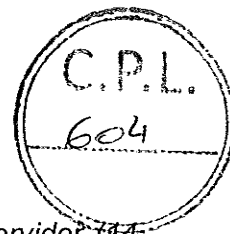
SECRETARIA REGIONAL DA ILHA DOS VALADARES – SERVAL: Foi solicitado apenas 1 (um) dispenser, pois a Secretaria não dispõem de tal material, e esse dispenser é para atender ao banheiro público.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEMPLOG: A Secretaria possui 02 (dois) banheiros, e foi solicitado apenas uma unidade de dispenser, o objetivo da aquisição desse objeto é para colocar no banheiro que tem maior fluxo de uso dos servidores.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ABASTECIMENTO E ALMOXARIFADO CENTRAL – SEMAC: Informamos que não foi solicitado a aquisição de dispenser para a nossa secretaria.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SEMTI: Tendo em vista que cada organismo humano funciona de modo único (intestino e afins) gera assim a

MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ
Secretaria Municipal de Abastecimento e Almoxarifado Central
Comissão Permanente de Licitação



impossibilidade de mensurar a demanda de utilização de papel higiênico por servidor (14 servidores) desta secretaria. Informo que temos 02 (dois) vasos sanitários, 01 (um) para mulheres que compartilhamos com outras secretarias e outro para os homens que também é compartilhado com outras secretarias desse Paço Municipal. A quantia solicitada por esta secretaria está dentro do padrão aceitável visto que é previsto para o período de 01 (um) ano na Modalidade de Registro de Preços, onde todos sabemos que quando registramos valores são para eventuais aquisições o que não significa a utilização de todo o saldo contido na Ata. Logo é somente uma previsão de utilização já que não podemos mensurar a demanda de idas ao banheiro por servidor. Buscamos sempre zelar pela saúde e asseio pessoal de nossos servidores garantido assim a integridade física/ higiênica para o prosseguimento da qualidade do nosso trabalho.

“4) Solicita-se encaminhar cópia dos orçamentos realizados que deram origem ao preço máximo do edital.”

Resposta: Cópia dos orçamentos em anexo.

“5) Solicita-se encaminhar planilha de quantitativos anteriores (dispenser e papel higiênico), por secretaria.”

Resposta: Cópia das planilhas anteriores em anexo.

II – CONCLUSÃO

Respondo ao pedido de esclarecimento, conforme e-mail recebido pelas Secretarias participantes.

Paranaguá, 15 de agosto de 2016.


Marilete Rodrigues da Silva
Pregoeira