

MODELO)
ANEXO XII

PLANO DE TRABALHO

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014)

1.

NOME DO PROJETO

2.

DADOS DA ENTIDADE

Nome da instituição:

CNPJ:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone(s):

Fax:

Página na internet (home page):

Endereço eletrônico (e-mail):

2.1 RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO (Quem assinará o instrumento jurídico)

Nome completo:

Cargo:

Mandato:

Início:

Término:

CPF:

Identidade / Órgão Expedidor:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefones (incluindo celular e fax)

Endereço eletrônico (e-mail):

3.

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO

Nome completo:	
CPF:	CREF:
Telefones (incluindo celular e fax):	Endereço eletrônico (e-mail):
Formação:	

4.

OUTROS PARTÍCIPES (Indicar se existem outros parceiros para execução deste projeto. Se houver, incluir os dados de identificação).

Nome da instituição:			
CNPJ:			
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone(s):	Fax:	Página na internet (home page):	
Endereço eletrônico (e-mail):			

5.

HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO (demonstrativo que a entidade atua na área esportiva)

--

6.

ESTRUTURA FÍSICA DA ENTIDADE

6.1 Equipe de Profissionais Permanente da OSC (Informar a composição da equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta).

Nome	Formação	Função na Entidade	Carga Horária Semanal de Trabalho

6.2 Estrutura Física:

() Própria () Cedida () Alugada () Outra

6.3 Instalações Físicas (Informar o número de cômodos existentes na instituição e quais são as principais atividades realizadas em cada espaço): **LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DO PROJETO SERÁ DESIGNADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E ESPORTE.**

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço

6.4 Equipamentos Disponíveis (Informar os tipos e a quantidade de equipamentos existentes na instituição que poderão ser utilizados durante a execução do objeto. Exemplo: carros, equipamentos, máquinas, terrenos e etc.)

Tipo de Equipamento	Quantidade

7.

INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO ESPORTIVO			
Previsão de Início e fim de execução do projeto:			
Início:	Término:		
Local(is) de Execução do Projeto Esportivo			
Obs.(1): Deve(m) ser apresentado(s) o(s) local(is) exato(s) de realização das atividades do projeto			
Público-Alvo e Números de Atendimentos Diretos			
Público-Alvo			

Atendimentos Diretos				
Observações (detalhamento das formas de participação e promoção de acesso dos participantes, ou seja, quais os critérios para inscrição dos atletas, como as vagas serão divulgadas etc.)				

8.

JUSTIFICATIVA (descrição da realidade sócio-esportiva que será trabalhada pelo projeto; identificação desta realidade com a área geográfica e o público-alvo; problemas e oportunidades que são considerados prioritários, indicação do referencial teórico que será abordado nos campos “Metodologia” e “Avaliação” etc)

PROPOSIÇÃO DO PROJETO EM ALINHAMENTO AOS VETORES

Indique qual dos Vetores a ser trabalhado em relação ao objetivo do projeto

<input type="checkbox"/> Alto Rendimento	<input type="checkbox"/> Esporte Educacional	<input type="checkbox"/> Esporte Comunitário
--	--	--

PROPOSIÇÃO DO PROJETO EM LINEARIDADE AO(S) NÚCLEO(S) CONCEITUAL(IS) Indique o(s) Núcleo(s) Conceitual(is) a ser(em) trabalhado(s) transversalmente aos objetivos do projeto, e identifique os pontos da proposta onde exista(m) este(s) alinhamento(s):

<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Turismo	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente	<input type="checkbox"/> Saúde
----------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------

INTERAÇÃO COM AS POLÍTICAS PÚBLICAS DE ESPORTE E LAZER

Inserir o Projeto Esportivo no contexto das disposições da Constituição da República Federativa do Brasil, da Constituição Estadual, entre outras; estabelecer suas relações com o Esporte Capixaba e demais equipamentos esportivos e projetos desenvolvidos pela SEMESP .

9.

OBJETIVOS

Objetivo Geral (afirmação capaz de demonstrar a transformação que o projeto pretende alcançar)

--

Objetivo(s) Específico(s)	Passos estratégicos para que o objetivo geral possa ser alcançado
(Devem apresentar detalhadamente o objetivo geral, relacionando com os resultados a serem atingidos):	

10.

METODOLOGIA

Princípios, protocolos e referencial teórico

Descreva a maneira como as atividades serão implementadas, incluindo os principais procedimentos, as técnicas e os instrumentos a serem empregados. Destaque outros aspectos metodológicos importantes, como a forma de atração e integração dos públicos atendidos; a forma de seleção e critérios de seleção e permanência dos beneficiados no Projeto, os locais de abordagem desses grupos ou de execução das atividades; a natureza e as principais funções dos agentes multiplicadores; os mecanismos de participação comunitária no projeto e outros. É preciso que se descreva com precisão de que maneira o projeto será desenvolvido, ou seja, o **COMO FAZER (para organizar, estruturar e desenvolver as atividades)**.

11.

RESUMO DO PROJETO

12.

GRADE PRELIMINAR DIA X HORÁRIO X ATIVIDADE

Dia / Horário	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
---------------	---------	---------	-------	--------	--------	-------	--------

XX:XX a XX:XX												
XX:XX a XX:XX												
XX:XX a XX:XX												
XX:XX a XX:XX												
XX:XX a XX:XX												
XX:XX a XX:XX												

13.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
Ações	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12

14.

AVALIAÇÃO (apresentar as propostas de protocolo que validam os objetivos do projeto)			
Obj. Específico	Indicadores	Método de verificação	Avaliador
(EXEMPLO) Estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos.	Desempenho e destaque	Monitoramento do desempenho	Educador Físico

15.

MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA
15.1 Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto (Indicar quais são as técnicas, quando serão aplicadas, e quais os objetivos da aplicação e quais os possíveis encaminhamentos que serão adotados com base nas informações obtidas durante o monitoramento e avaliação):
15.2 Sustentabilidade da Proposta (Indicar se as ações/atividades terão continuidade após o término da vigência deste Termo ou quais estratégias serão utilizadas para garantir a continuidade das ações/atividades):

16.

ORÇAMENTO RESUMIDO				
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	SEC.CUL,TUR E ESPORTES (Concedente)	PROPONENTE (Contrapartida)	TOTAL
3.3.50.41	Materiais			
	Serviços de Terceiros – Pessoa Física			
	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica			
	TOTAL			

17.

ORÇAMENTO ANALÍTICO							
1 - Número	2 - Detalhamento da Ação		3 - Quantidade	4 - Unidade	5 - Duração	6 - Valor Unitário	7 – Total (3x5x6)
	Item	Balizamento					
1. Materiais de Consumo (Exemplo Materiais)							
1.1 (materiais esportivos)	Bola de XXXX	Item necessário para o desenvolvimento das atividades esportivas Valor de referência: pesquisa de preços	20	Unidade	-----	10,00	200,00
1.2							
1.3							
1.4							
2. Arbitragem (Exemplo Pessoa Física)							
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							

3. Sonorização (Exemplo Pessoa Jurídica)

1.1							
1.2							
1.3							
1.4							

18 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE – TESOIRO MUNICIPAL

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
1						
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
1						

PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
1						
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
1						

19.

CONSIDERAÇÕES ADICIONAIS (este espaço é reservado a eventual (is) consideração (ões) a ser(em) feita(s) pela instituição acerca do Projeto Esportivo apresentado à SECRETARIA).

ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

a) relação entre a quantidade de produtos a serem adquiridos e número de participantes no projeto

b) relação quantitativa entre os serviços a serem contratados e as ações propostas pelo projeto

c) outras considerações

19 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria Municipal DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem débitos de qualquer natureza junto a quaisquer órgãos ou Entidades da Administração Pública Estadual, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignados no Orçamento do Município de Paranaguá, na forma deste Plano de Trabalho.

Em, _____ de _____, 2017.

REPRESENTANTE LEGAL

20 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovo o presente Plano de Trabalho.

Paranaguá (PR) _____, de _____ 2017.
Local e Data

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E ESPORTES