



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2018**

**Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar com dispensa de licitação, Lei n.º 11.947, de 16/07/2009, Resolução n.º 26 do FNDE, de 17/06/2013 e Resolução CD/FNDE n.º 4 de 02/04/2015**

O **MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro, Paranaguá, Paraná, CEP: 83203-060, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 76.017.458/0001-15, neste ato representado pela Secretária de Educação e Ensino Integral, Sra **VANDECY SILVA DUTRA**, no uso de suas prerrogativas legais, e considerando o disposto no art. 21 da Lei 11.947/2009 e na Resolução FNDE/ CD N.º 26/2013 e **Resolução CD/FNDE n.º 4 de 02/04/2015**, através da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral - SEMEDI, vem realizar **Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar**, destinada ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, conforme cronograma de entrega. Os Grupos Formais deverão apresentar a documentação para habilitação e Projeto de Venda até o dia **13/04/2018 às 09:00 hs**, na Rua Júlia da Costa, nº 322, na Sala De Reuniões do Gabinete do Prefeito, 1º andar – Palácio São José, Fone: (41) 3420-6003, e-mail: [cpl@paranagua.pr.gov.br](mailto:cpl@paranagua.pr.gov.br).

## **1.OBJETO GERAL**

1.1. Esta Chamada Pública vem fomentar o desenvolvimento do Programa Nacional de Agricultura Familiar-PRONAF, por meio de aquisição de alimentos produzidos por agricultores familiares no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Nos termos da Resolução Nº 26, de 17 de junho de 2013 CD/FNDE e Resolução CD/FNDE n.º 4 de 02/04/2015, a Prefeitura do Município de Paranaguá se qualifica como Entidade Executora para execução dessa Chamada Pública, sendo que os recursos financeiros a ela inerentes serão repassados pelo FNDE / PNAE.

## **2.OBJETO E AVALIAÇÃO DO CUSTO**

2.1. Para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para atender a demanda das Unidades Educacionais Municipais e Filantrópicas. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência (anexo I).

2.2. O custo estimado para os produtos totais da presente contratação é de: **Total Convencional R\$ 449.569,28** (Quatrocentos e quarenta e nove mil, quinhentos e sessenta e nove reais e vinte e oito centavos). **Total Orgânico R\$ 522.739,34** (Quinhentos e vinte e dois mil, setecentos e trinta e nove reais e trinta e quatro centavos).

## **3.DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:**

3.1. Para o processo de habilitação os fornecedores da Agricultura Familiar deverão entregar a Entidade Executora os documentos prescritos no art. 27 da Resolução/CD/FNDE n.º 26, de 17/06/2013.

3.2. Os Grupos Formais da Agricultura Familiar e de Empreendedores Familiares Rurais Constituídos em Cooperativas e Associações deverão entregar:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

- b)O extrato da DAP jurídica para associações e cooperativas, emitido nos últimos 60 dias;
  - c)A Prova de regularidade com a Fazenda Federal, relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
  - d)Cópias do estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade registrada na Junta Comercial, no caso de cooperativas, ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de associações. No caso de empreendimentos familiares, deverá ser apresentada cópia do Contrato Social, registrado em Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica;
  - e)O Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, assinado pelo seu representante legal;
  - f)A declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados;
  - g)A declaração do seu representante legal de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados.
  - h)A prova de atendimento de requisitos previstos em lei específica, quando for o caso.
- 3.3. O Município aceitará somente propostas das organizações/associações com DAP Jurídica conforme previsto no artigo 30, da Resolução 26 de 17/06/2013 (Nos Estados, Distrito Federal, Municípios e escolas federais onde o valor total de repasse do FNDE para execução do PNAE seja superior a R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) por ano, a Entidade Executora poderá optar por aceitar propostas apenas de organizações com DAP Jurídica, desde que previsto na chamada pública).

#### **4.DO LIMITE**

4.1.O limite individual de venda do Agricultor Familiar e do Empreendedor Familiar rural para a alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por DAP familiar/ano/entidade executora, e obedecerá as seguintes regras:

a) Para a comercialização com grupos formais o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares, munidos de DAP familiar, inscritos na DAP Jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula:  
Valor a ser contratado = número de agricultores familiares (DAPs familiares) inscritos na DAP x R\$ 20.000,00.

§ 1º Cabe às Cooperativas e/ou associações que firmarem contratos com a Eex. A responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda nos casos de comercialização com grupos formais.

§ 2º Cabe às Eex. a responsabilidade pelo controle do atendimento individual de venda nos casos de comercialização com os grupos formais.

#### **5. DATA, LOCAL E HORA PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

5.1. Até o dia, hora, e local mencionados no preâmbulo deste Edital, os interessados entregarão dois envelopes distintos, sendo um de documentação/habilitação e outro com o Projeto de venda.

5.2. Os licitantes deverão apresentar no Envelope nº 001, documentação no Envelope nº 001 documentação **GRUPO FORMAL**, os documentos já descritos nesta chamada pública (item 3.4).

##### **5.5. ENVELOPE Nº. 002 – PROJETO DE VENDA**

5.5.1. No Envelope nº. 002 deverá conter o Projeto de venda, ao que se segue:

- a)ser formulada em 01 (uma) via, contendo a identificação da associação ou cooperativa, datada, assinada por seu representante legal;
- b)discriminação completa dos gêneros alimentícios ofertados, conforme especificações e condições do Anexo I deste Edital;



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

c) preço unitário de cada item (algarismo), devendo ser cotado em Real e com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00).

**6. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

6.1. Para seleção, os projetos de venda habilitados serão divididos em: grupo de projetos de fornecedores locais, grupos de projetos do território rural, grupo de projetos do estado, e grupo de propostas do País. Consideradas as propostas classificadas, que preencham as condições fixadas nesta chamada pública. Os fornecedores formais deverão obrigatoriamente, ofertar sua quantidade de alimentos, com preços unitários, observando as condições fixadas nesta Chamada Pública. A Comissão Permanente de Licitação classificará as propostas, considerando-se a ordenação crescente dos valores e priorizando-se as propostas de grupos do Município. Em não se obtendo as quantidades necessárias, essas poderão ser complementadas com propostas de grupos da região, do território rural, do Estado e do País, nesta ordem de prioridade (Da resolução nº. 04/2015 FNDE – art. 25).

**7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

7.1. O Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar deverá ser feito de forma clara, sem conter rasuras e entrelinhas, que prejudiquem a interpretação da proposta, deverá ser assinada pelo proponente ou representante legal.

7.2. As propostas devem ser feitas por item, separadamente, atendendo estritamente as exigências de cada item, especificando a quantidade, o valor unitário e o valor total por produto.

7.3. Nos preços deverão estar inclusos todos os custos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações, tais como, encargos sociais, tributos diretos e indiretos sobre o fornecimento do objeto desta chamada;

7.4. Os preços dos produtos oferecidos não sofrerão alterações em virtude de fretes, impostos ou quaisquer outras despesas, que correrão por conta do proponente.

7.5. Todos os produtos deverão estar em conformidade com a legislação em vigor, bem apresentáveis, limpos, isentos de insetos, corpos estranhos, deverão ser produtos de primeira qualidade e frescos para garantir qualidade e oferecer uma alimentação saudável aos alunos, apresentar laudo de inspeção sanitária dos produtos, quando for o caso.

7.6. Os licitantes participantes devem garantir a sustentabilidade e continuidade da entrega dos produtos nas unidades de ensino da rede municipal de forma ininterrupta, de modo a assegurar a oferta regular e permanente da alimentação saudável e adequada.

7.7. As propostas deverão ser rubricadas em todas as vias e assinadas em sua última página pelos representantes legais das entidades participantes.

7.8. Não serão aceitas propostas cujos valores sejam cotados com mais de duas casas decimais após a vírgula.

7.9. Não será aceito pedido de faturamento para terceiros.

7.10. Não serão consideradas as propostas cujas condições estejam em desacordo com o solicitado no edital.

**8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Os recursos para manutenção das despesas do presente Edital terão a dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral: 11.01.2080.3339030.0799. Fonte 1125.

**9. LOCAL DE ENTREGA E PERIODICIDADE:**

0.1. Os produtos deverão ser entregues de acordo com cronograma pré-estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral anexo deste Edital, e conforme a solicitação.

0.2. A pontualidade na entrega dos produtos para as escolas está vinculada ao cumprimento do Cardápio Escolar. E a execução do cardápio é fundamental para atender as recomendações nutricionais definidas pelo FNDE.



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**10. PERÍODO DE FORNECIMENTO:**

10.1. O período de vigência da chamada pública é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período a critério da administração, a quantidade de gêneros alimentícios a serem adquiridos é estimada com base nos cardápios elaborados por Nutricionista da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral e executados pelas escolas.

**11. PREÇO DE REFERÊNCIA:**

11.1. Como parâmetro de aferição de preços de referência será considerado a média dos preços praticados no mercado nos últimos doze meses.

**12. DO PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será mensal, no qual se observará os valores emitidos na nota Fiscal (grupo formal) e ou nota de produtor, serão realizados em até trinta dias após a entrega por meio de depósito em conta corrente, cujo titular obrigatoriamente deverá ser o produtor emitente da nota fiscal e ou do grupo formal.

12.2. No processo de pagamento o grupo formal deverá anexar também à nota fiscal de origem dos produtos, ou seja, nota fiscal do produtor associado, uma vez que o grupo formal não é produtor.

**13. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

13.1. As mercadorias serão devolvidas no ato da entrega se não corresponderem à qualidade exigida na chamada pública.

13.2. Os gêneros alimentícios deverão ser de boa qualidade, com tamanho médio padronizado.

13.3. As hortaliças deverão estar frescas, inteiras e sãs, no ponto de maturação adequado para consumo, às folhas deverão se apresentar intactas, sem sujidades ou corpos firmes, deverão estar isentas de: estranhos aderidos à superfície externa, sem parasitos, larvas ou outros animais nos produtos e embalagens sem umidade externa anormal, isentas de odor e sabor estranhos.

**14. DO REAJUSTE**

14.1. Durante o período do contrato os produtos adquiridos nesta Chamada Pública não sofrerão reajuste de preços e terão como referência os valores estabelecidos em suas propostas.

**15. HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

15.1. Após a homologação do resultado da chamada pública, os proponentes classificados em primeiro lugar para o objeto terão o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pelo Órgão beneficiado, para assinar o contrato.

**16. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

Compete ao órgão contratante:

16.1. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no Contrato de Aquisição.

16.2. Efetuar o pagamento ao licitante fornecedor, de acordo com as condições estabelecidas nesta chamada.

16.3. Promover, por intermédio de servidor indicado, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado, de acordo com o Decreto Municipal nº 173/2017.

16.4. Fiscalizar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta chamada.

**17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

17.1. Entregar o material no local, de acordo com o cronograma de entrega previsto nesta chamada ou conforme determinação da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

17.2. Informar à Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do presente ajuste.

17.3. No ato da entrega a contratada disponibilizará uma balança para a conferência.

17.4. Cumprir as obrigações definidas em lei, e decorrentes de contrato.

#### **17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante da chamada ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

17.2. Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;

17.3. Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

17.4. Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

17.5. Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

17.6. Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

17.7. Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

17.8. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

17.9. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **18. DAS IMPUGNAÇÕES/RECURSOS ADMINISTRATIVO**

18.1. Das decisões proferidas decorrentes da presente Chamada Pública, caberão recursos. Na fase inicial, na forma de IMPUGNAÇÃO do Edital e nas seguintes, na forma de recursos administrativos, nos dois casos protocolizando a solicitação de forma a questionar os ditames do Edital ou recorrendo das decisões tomadas pela Comissão. O prazo máximo para as impugnações será de 02 dias anteriores a data da abertura das propostas e 03 dias úteis para recursos contra as decisões tomadas pela Comissão.

#### **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Entidade Executora não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.2. Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pela Comissão, que comunicará devidamente aos proponentes participantes sua decisão.

19.3. Após o envio do projeto de venda não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

19.4. As entregas deverão ser feitas, na Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, em horário previamente agendado, conforme cronograma estipulado pelo setor, mediante vistoria do setor de vigilância sanitária/comissão de fiscalização. **Não haverá entrega nos meses de férias escolares.**





**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

19.5. Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Licitações em conformidade com as disposições constantes na legislação específica.

**20. FORO**

20.1. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Paranaguá-PR.

**21. SÃO PARTES INTEGRANTES DESTA CHAMADA:**

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;  
ANEXO II – RELAÇÃO DE ESCOLAS E NÚMEROS DE ALUNOS;  
ANEXO III – CRONOGRAMA DE ENTREGA;  
ANEXO IV – FICHA TÉCNICA;  
ANEXO V – MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO;  
ANEXO VI – PROJETO DE VENDAS  
ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

Paranaguá/Pr, Março de 2018.

SHEILA DA ROSA MARIA  
Comissão Permanente de Licitação



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO GERAL:**

1.1. Esta Chamada Pública vem fomentar o desenvolvimento do Programa Nacional de Agricultura Familiar - PRONAF, por meio de aquisição de alimentos produzidos por agricultores familiares no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE para atender a demanda das Unidades Educacionais Municipais e Filantrópicas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus Anexos.

**2. JUSTIFICATIVA**

De acordo com o artigo 14 da Lei 11.947/2009 e Artigo 24 da Resolução/CD/FNDE nº 26/2013, que dispõem sobre o total dos recursos financeiros repassados pelo FNDE, no âmbito do PNAE, no mínimo 30% (trinta por cento) deverão ser utilizados na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações, priorizando-se os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e comunidades quilombolas. Diante do exposto justifica-se a aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar em razão da efetivação da lei mencionada, e da necessidade em dar continuidade do Programa de Alimentação Escolar, visando assegurar o atendimento aos alunos matriculados em todos os níveis de ensino da Rede Municipal garantindo a qualidade, e enriquecendo a alimentação oferecida ao escolar.

**3. DESCRIÇÃO DOS GRUPOS DE ALIMENTOS**

	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Nº DE ITENS/ Grupo</b>	<b>PERIODICIDADE DAS ENTREGAS</b>
1	Frutas	4	Semanal
2	Hortaliças	6	Semanal
3	Temperos	2	Semanal
4	Tubérculos e legumes	13	Mensal
5	Iogurte e similar	1	Mensal
6	Panificados	3	Mensal
7	Sucos	1	Mensal
8	Açúcares	1	Mensal

**4. FORMAÇÃO DE PREÇOS:**

4.1 Tabela de preços Chamada pública referente ao PNAE Municipal 2018 para aquisição de alimentos da Agricultura Familiar:



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**PERIODICIDADE SEMANAL**





**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**GRUPO 1:**  
**FRUTAS**

Item	Alimento	Unidade	Convencional	Orgânico	Nº de alunos	Quantidade/ KG	Total Convenc.	Total Orgânico
1	BANANA CATURRA	KG	R\$ 2,04	R\$ 3,00	12698	11.428,20	R\$ 23.313,53	R\$ 34.284,60
2	BANANA PRATA	KG	R\$ 2,97	R\$ 3,93	3426	3.083,40	R\$ 9.157,70	R\$ 12.117,76
3	MARACUJÁ	KG	R\$ 7,63	R\$ 9,50	16124	4.192,24	R\$ 31.986,79	R\$ 39.826,28
4	TANGERINA	KG	R\$ 2,34	R\$ 3,46	16124	2.418,60	R\$ 5.659,52	R\$ 8.368,36

**GRUPO 2: HORTALIÇAS**

Item	Alimento	Unidade	Convencional	Orgânico	Nº de alunos	Quantidade/ KG	Total Convenc.	Total Orgânico
1	ALFACE CRESPA /LISA	KG	R\$ 3,27	R\$ 5,50	16124	2.902,32	R\$ 9.490,59	R\$ 15.968,56
2	COUVE MANTEIGA	KG	R\$ 3,91	R\$ 6,44	16124	2.902,32	R\$ 11.348,07	R\$ 18.690,94
3	ESPINAFRE	KG	R\$ 4,76	R\$ 6,97	16124	1.934,88	R\$ 9.210,03	R\$ 13.482,24
4	RABANETE	KG	R\$ 3,74	R\$ 4,52	16124	1.451,16	R\$ 5.427,34	R\$ 6.559,24
5	REPOLHO VERDE/ROXO	KG	R\$ 1,76	R\$ 2,86	16124	1.451,16	R\$ 2.554,04	R\$ 4.144,51
6	RÚCULA	KG	R\$ 6,50	R\$ 7,63	16124	2.418,60	R\$ 15.720,90	R\$ 18.463,59

**GRUPO 3:**  
**TEMPEROS**

Item	Alimento	Unidade	Convencional	Orgânico	Nº de alunos	Quantidade/ KG	Total Convenc.	Total Orgânico
1	CEBOLINHA VERDE	KG	R\$ 8,72	R\$ 11,03	16124	322,48	R\$ 2.812,03	R\$ 3.556,95
2	SALSINHA	KG	R\$ 9,29	R\$ 10,83	16124	403,10	R\$ 3.744,80	R\$ 4.365,57

**PERIODICIDADE MENSAL**

**GRUPO 4: LEGUMES E TUBÉRCULOS**



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

Item	Alimento	Unidade	Convencional	Orgânico	Nº de alunos	Quantidade/ KG	Total Convenc.	Total Orgânico
1	ABÓBORA DESCASCADA, PICADA EMBALADA À VACUO OU CONGELADA	KG	R\$ 2,75	R\$ 4,51	16124	1.289,92	R\$ 3.547,28	R\$ 5.817,54
2	ABOBRINHA VERDE	KG	R\$ 2,47	R\$ 4,11	16124	644,96	R\$ 1.593,05	R\$ 2.650,79
3	BATATA DOCE	KG	R\$ 2,31	R\$ 4,19	16124	1.451,16	R\$ 3.352,18	R\$ 6.080,36
4	BERINJELA	KG	R\$ 3,19	R\$ 4,55	16124	967,44	R\$ 3.086,13	R\$ 4.401,85
5	BETERRABA	KG	R\$ 2,54	R\$ 4,05	16124	1.451,16	R\$ 3.685,95	R\$ 5.877,20
6	BRÓCOLIS	KG	R\$ 5,31	R\$ 5,72	16124	967,44	R\$ 5.137,11	R\$ 5.533,76
7	CENOURA	KG	R\$ 2,53	R\$ 4,27	16124	1.451,16	R\$ 3.671,43	R\$ 6.196,45
8	CHUCHU	KG	R\$ 2,30	R\$ 3,30	16124	1.451,16	R\$ 3.337,67	R\$ 4.788,83
9	MANDIOCA DESCASCADA, PICADA EMBALADA À VACUO OU CONGELADA	KG	R\$ 4,09	R\$ 5,52	16124	1.934,88	R\$ 7.913,66	R\$ 10.680,54
10	MILHO VERDE SEM PALHA	KG	R\$ 3,91	R\$ 5,07	16124	3.224,80	R\$ 12.608,97	R\$ 16.349,74
11	PEPINO	KG	R\$ 3,63	R\$ 4,16	16124	967,44	R\$ 3.511,81	R\$ 4.024,55
12	VAGEM	KG	R\$ 5,32	R\$ 7,58	16124	644,96	R\$ 3.431,19	R\$ 4.888,80
13	COUVE FLOR	KG	R\$ 3,11	R\$ 5,03	16.124	967,44	R\$ 3.008,74	R\$ 4.866,22

**GRUPO 5: IOGURTE E SIMILAR**

Item	Alimento	Unidade	Convencional	Orgânico	Nº de alunos	Quantidade/ KG	Total Convenc.	Total Orgânico
------	----------	---------	--------------	----------	--------------	----------------	----------------	----------------



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

1	IOGURTE DE FRUTAS : MORANGO, FRUTAS VERMELHAS, SALADA DE FRUTAS	KG	R\$ 5,36	R\$ -	16124	14.511,60	R\$ 77.782,18	-
---	---	----	----------	-------	-------	-----------	---------------	---

**GRUPO 6:**  
**PANIFICADOS**

Item	Alimento	Unidade	Convencional	Orgânico	Nº de alunos	Quantidade/ KG	Total Convenc.	Total Orgânico
1	BOLACHA CASEIRA	KG	R\$ 13,95	R\$ 20,42	16124	2.418,60	R\$ 33.739,47	R\$ 49.387,81
2	CUCA/ BOLO SIMPLES	KG	R\$ 14,44	R\$ 16,89	16124	2.579,84	R\$ 37.252,89	R\$ 43.573,50
3	PÃO CASEIRO FATIADO	KG	R\$ 9,72	R\$ 13,81	16124	3.869,76	R\$ 37.614,07	R\$ 53.441,39

**PERIODICIDADE MENSAL**

**GRUPO 7:**  
**SUCOS**

Item	Alimento	Unidade	Convencional	Orgânico	Nº de alunos	Quantidade/ KG	Total Convenc.	Total Orgânico
1	POLPA DE FRUTAS CONGELADA	KG	R\$ 12,78	R\$ 19,91	16124	4.837,20	R\$ 61.819,42	R\$ 96.308,65

**GRUPO 8:**  
**AÇÚCARES**

Item	Alimento	Unidade	Convencional	Orgânico	Nº de alunos	Quantidade/ KG	Total Convenc.	Total Orgânico
1	DOCE DE FRUTAS PASTOSO/GELÉIA	KG	R\$ 13,49	R\$ 18,65	16124	967,44	R\$ 13.050,77	R\$ 18.042,76

**Total Convencional**  
**R\$ 449.569,28**

**Total Orgânico**  
**R\$ 522.739,34**



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

4.2 Para produtos convencionais:

4.2.1 Média de produtores da feira catedral: Jurandir e João Roberto.

4.2.2 Preços ajustados em 20% para alimentos e 30% para panificados devido a custos adicionais como transporte, embalagem etc., do CEASA Curitiba e Condor.

4.2.3 Preços ajustados devido ao Condor ter informado unidade diferente de Kg para alface, couve, espinafre, rúcula, cebolinha, salsinha e pão.

4.3 Para produtos orgânicos:

4.3.1 Preços ajustados devido ao produtor ter informado unidade diferente de Kg para alface, couve, espinafre, rúcula, cebolinha, salsinha e milho.

**5. DA ENTREGA.**

5.1 As entregas deverão ser realizadas em caminhão adequado para o transporte de perecíveis, por funcionários devidamente uniformizados (**os funcionários que realizarão a entrega deverão estar com roupas limpas, sapatos fechados e boné**) e com balança para conferência dos pesos no ato da entrega.

5.2 O fornecedor que não apresentar caminhão com balança para aferição dos pesos dos produtos não poderá realizar as entregas e receberá advertência até regularizar a situação.

5.3 A balança deverá permanecer no interior do veículo para conferência, portanto se for eletrônica o caminhão deverá possuir ponto próprio de energia ou caso contrário se for mecânica deve estar em boas condições de funcionamento.

5.4 As entregas serão realizadas diretamente nos CMEIS e Escolas Municipais, cujos endereços encontram-se no **ANEXO I** deste Termo de Referência. De forma geral a periodicidade aproximada das entregas é semanal, quinzenal e mensal, conforme Anexo II.

5.5 A critério da administração poderá ser solicitado eventualmente que as entregas sejam realizadas diretamente no setor da alimentação escolar.

5.6 É responsabilidade da associação e/ou cooperativa, a descarga dos produtos, portanto a contratada deverá enviar ajudantes para realizá-la.

5.7 Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de consumo, de acordo com as especificações. Caso os produtos não sejam entregues de acordo com as especificações a contratada sofrerá as sanções previstas no contrato.



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

5.8 Nos produtos processados, todas as embalagens devem estar identificadas. No rótulo deverá conter:

a) Nome e composição do produto; Informação nutricional; Lote; Data de fabricação e validade; Condições de armazenamento e quantidade (peso). (CVS -6/99).

5.9 A quantidade mínima cotada deve ser baseada em uma incidência para o número total de alunos;

5.10 A cooperativa/associação não poderá apresentar como cooperado ou associado, servidor de qualquer órgão ou entidade pública vinculada.

5.11 Os gêneros alimentícios a serem entregues ao contratante serão os definidos na chamada pública de compra, podendo ser substituídos quando ocorrer a necessidade, desde que os produtos substitutos constem na mesma chamada pública e sejam correlatos nutricionalmente. Essa necessidade de substituição deverá ser atestada pelo Responsável Técnico, que poderá contar com o respaldo do Conselho de Alimentação Escolar e com a declaração técnica da Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER, conforme artigo 26, §2º da Resolução/CD/FNDE nº 26/2013.

5.12 O Cronograma de entregas consta no Anexo II.

5.13 As entregas semanais deverão ocorrer no primeiro e segundo dia útil da semana (segundas e terças) conforme Anexo VII.

## **6. AVALIAÇÃO DO CUSTO.**

6.1 O custo estimado para produtos convencionais total da presente contratação é de R\$ 449.569,28 (Quatrocentos e quarenta e nove mil, quinhentos e sessenta e nove reais, e vinte e oito centavos).

6.2 O custo estimado foi calculado a partir da média das cotações do mercado local (associação, feira local e Hipermercado Condor) e mercado estadual (chamada PNAE estadual e Central de Abastecimento do Paraná).

6.3 Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos necessários, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, homologação, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

7.1 É responsabilidade da contratada, a entrega e descarga dos produtos, portanto a contratada deverá enviar ajudantes para realizá-la. 7.2 Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de consumo, de acordo com as especificações. Caso os produtos não sejam entregues de acordo com as especificações a contratada sofrerá as sanções previstas no contrato.



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

7.3 Nos produtos processados, todas as embalagens devem estar identificadas. No rótulo deverá conter: Nome e composição do produto; Informação nutricional; Lote; Data de fabricação e validade; Condições de armazenamento e quantidade (peso).

7.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.5 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos.

7.6 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

7.7 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.8 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.9 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que esta obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

7.10 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7.11 Alimentos recebidos pela escola, que eventualmente venham a apresentar alterações de qualidade ainda dentro do prazo de validade, deverão ser substituídos pela contratada, sob pena de não liberação do pagamento correspondente até sua regularização.

7.12 No caso de supressão na quantidade ou cancelamento da entrega, a proponente contratada será previamente comunicada.

7.13 As informações constantes nos Termo de Recebimento (Anexo III) deverão ser condizentes com o que está sendo **efetivamente entregue, não sendo autorizada a prática de deixar quantidades pendentes para entregas posteriores**. Os Comprovantes de Entrega/Romaneios serão recebidos e assinados pela escola **somente** se estiverem corretamente preenchidos com os produtos e quantidades que estão sendo efetivamente entregues.

7.14 Entregar os gêneros alimentícios conforme condições, prazos, preços, tipo, padrões de identidade e qualidade estabelecidos neste instrumento cumprindo a legislação sanitária pertinente.





**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

7.15 Apresentar **Ficha técnica dos produtos minimamente processados**, apresentados com a mesma embalagem e rótulo nos quais serão fornecidos: Bolacha caseira, iogurte, doce em pasta, abóbora e mandioca minimamente processadas, pães, cuca e polpa de fruta congelada.

7.15.1 Fichas técnicas atendendo as exigências constantes no Padrão de Identidade e Qualidade (PIQ.) de cada produto (Anexo IV), para todos os alimentos minimamente processados, processados e de origem animal:

Abóbora, Mandioca, Pão, Bolacha caseira, Cuca/bolo, Doce em pasta, polpa de frutas e iogurte.

7.16 No **Projeto de Venda**, a proponente deverá indicar os grupos de alimentos e os meses do ano que pretende fornecer (modelo: Anexo VI).

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

8.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário.

8.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

8.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.

8.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **9. MEDIDAS ACAUTELADORAS.**

9.1 Consoante ao artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **10. CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO.**

10.1 Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, a fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação será realizada pelas Comissões de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais, nos termos do Decreto 173/2017, de modo que não se considerará entregue o material, e por consequência não será autorizado o pagamento ao contratado, sem que tenham sido observadas as exigências e formalidades do referido Decreto, com a verificação dos quantitativos, das especificações técnicas e demais conformidades constantes neste Termo de Referência, do edital e do contrato;

10.2 A Secretaria Municipal de Educação fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento dos produtos que, não forem considerados satisfatórios e determinar a licitante a substituição de produtos ou correção de irregularidades.



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

10.3 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

10.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da lei nº 8.666, de 1993.

## **11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

11.1 A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

## **12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

12.1 **Atestado de Capacidade Técnica**, que comprove já ter fornecido os produtos da natureza do objeto da presente licitação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e a qualidade dos materiais, devidamente registrado na entidade competente.

12.2 **Licença Sanitária** para produtos minimamente processados, listados a seguir: Abóbora, Mandioca, Pão, Bolacha caseira, Cuca/bolo, Doce em pasta e polpa de frutas.

12. **Certificado de Registro no Serviço de Inspeção Federal - SIF, no Serviço de Inspeção do Paraná – SIP ou no Serviço de Inspeção Municipal – SIM, para alimentos de origem animal**, como: iogurte.

12.3.1 Registro do Responsável Técnico no Conselho Regional de Medicina Veterinária, de acordo com a Lei Federal nº 5.515/68. **A apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) vigente e homologada é obrigatória (iogurte).**

12.4 Para as polpas de frutas deverá haver o comprovante de registro no Serviço de Inspeção Vegetal do **MAPA**.

12. 5 Declaração de Produção onde consta que os gêneros alimentícios a serem entregues são cultivados e produzidos pelos cooperados/associados.

12. 6 Declaração do PROPONENTE, responsabilizando-se pelo limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para a alimentação escolar, que é o valor máximo de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), por DAP Familiar/ano/Entidade Executora.

12. 7 Declaração do PROPONENTE, de que seus agricultores cooperados/associados utilizam apenas insumos químicos e agrotóxicos permitidos no Brasil, de acordo com a legislação vigente, com registro no MAPA/ ANVISA/IBAMA, nas quantidades recomendadas no receituário e para as culturas às quais se aplicam - somente a produtores de alimentos convencionais.

12.8 Declaração do PROPONENTE, de que os alimentos minimamente processados que constam de seu pré-projeto de fornecimento são beneficiados por cooperados/associados em



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

agroindústrias familiares, ou em empresas terceirizadas com vínculo contratual. Declara que conhece as exigências deste Edital e se compromete a fiscalizar o cumprimento das normas sanitárias e de qualidade dos produtos fornecidos

12.9 Declaração do PROPONENTE, de que a farinha de trigo fornecida e utilizada na produção de pães, bolos/cucas e bolachas é proveniente de agricultores familiares, prioritariamente produzido no estado do Paraná, comprovado por meio da apresentação de Notas do Produtor e/ou Processamento do Moinho e/ou produção própria, quando solicitado – somente fornecedores que propuserem fornecimento de farinha de trigo ou alimentos produzidos com farinha de trigo.

12.10 Declaração do PROPONENTE, de que a matéria prima utilizada na produção de geleias/doces é proveniente de agricultores familiares, prioritariamente produzido no estado do Paraná, comprovado por meio da apresentação de Notas do Produtor.

### **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

13.1 As despesas decorrentes do objeto deste Edital correrão à conta da Dotação Orçamentária:

**11.01.2080.3339030.0799 - FONTE 1.125**

### **14. AMOSTRAS.**

14.1 Uma amostra de cada item dos produtos processados (Abóbora, Mandioca, Pão, Bolacha caseira, Cuca/bolo, Doce em pasta, polpa de frutas e Iogurte) em suas embalagens com rótulos originais (incluindo informações nutricionais), juntamente com a ficha técnica de cada produto, em atendimento a Resolução nº. 26 do FNDE de 17/06/2013.

14.2 As amostras deverão ser apresentadas pelo Proponente selecionado de acordo com solicitação posterior da SEMEDI na quantidade de um quilo por alimento.

14.3 A não apresentação, ou apresentação das amostras fora das especificações (Anexo V) solicitadas acarretará na inabilitação.

### **15. PRAZO**

15.1 O período de vigência da chamada pública é de 12 (DOZE) meses, podendo ser prorrogada por igual período a critério da administração, a quantidade de gêneros alimentícios a serem adquiridos é estimada com base nos cardápios elaborados por Nutricionistas da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral e executados pelas escolas.

### **16. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

16.1 Para seleção, os projetos de venda habilitados serão divididos em: grupo de projetos de fornecedores locais, grupos de projetos do território rural regional, grupo de projetos do estado, e grupo de propostas do País.

16.2 Considerando as propostas classificadas, que preencham as condições fixadas nesta chamada pública. Cada grupo de fornecedores (formal) deverá obrigatoriamente, ofertar sua quantidade de alimentos, com preços unitários, observando as condições fixadas nesta Chamada Pública.



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

16.3 A Comissão Permanente de Licitação classificará as propostas, considerando-se a ordenação crescente dos valores e priorizando-se as propostas de grupos do Município. Em não se obtendo as quantidades necessárias, essas poderão ser complementadas com propostas de grupos da região, do território rural, do Estado e do País, nesta ordem respectivamente. (Resolução nº. 04/2015 FNDE – art. 25).

16.4 O Município aceitará somente propostas das organizações/associações com DAP Jurídica conforme previsto no artigo 30, da Resolução 26 de 17/06/2013 (Nos Estados, Distrito Federal, Municípios e escolas federais onde o valor total de repasse do FNDE para execução do PNAE seja superior a R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais) por ano, a Entidade Executora poderá optar por aceitar propostas apenas de organizações com DAP Jurídica, desde que previsto na chamada pública).

16.5 Caso as ofertas pré-qualificadas ultrapassem o valor total estimado no Edital, as contratações de quantidades e grupos de alimentos serão readequadas pela SEMEDI, de acordo com o recurso financeiro previsto para a aquisição.

#### **17. COMISSÃO DE ANÁLISE E JULGAMENTO**

17.1 A Comissão de Análise e Julgamento é composta por servidores (as) públicos (as) ocupantes de cargo de provimento temporário ou permanente escolhidos por meio da Portaria, publicada em Diário Oficial do Estado da Paraná, com habilidade técnica para procederem à inscrição, classificação e avaliação dos (as) interessados.

Município de Paranaguá, FEVEREIRO de 2018.

---

**Patrícia dos Santos Alves**

**Nutricionista CRN 8ª Região 1781**

---

**Tainá Miranda Destro**

**Nutricionista CRN 8ª Região 7628**

---

**Ana Paula Leal Loyola Falanga**

**Diretora de Gestão Administrativa**

---

**Profª Vandecy Silva Dutra**

**Decreto nº 10 em 01/01/2017**

**Secretária Municipal de Educação e Ensino Integral**



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**ANEXO II**

**RELAÇÃO DE ESCOLAS COM PREVISÃO DE NÚMEROS DE ALUNOS 2018\***

<b>UNIDADES ESCOLARES</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>Nº DE ALUNOS</b>	<b>EJA</b>
1. Almirante	Av. Domingos Peneda, São Vicente	371	39
3. Aníbal	Avenida Tóquio, s/nº- Parque Agari	464	30
2. Arminda	Rua Jacarandá, 406 – Jardim Iguazu	803	23
4. Berta	Rua Ford, Emboguaçu	265	
5. Castelo	Rua Mário Macaggi, s/nº	446	
6. Costa e Silva	Rua Professor Cleto, s/nº - Rocio	123	
7. Edinéa	Rua 31, s/nº - Jardim Samambaia	457	
8. Eloína	Rua Amim Mussi, s/nº	218	19
9. Eva Cavani	Rua João Estevão, s/nº	233	0
10. Francisca	Rua das Aráras, s/nº - Vila Esperança	498	22
11. Gabriel de Lara	Vila Itiberê, s/nº - Ilha dos Valadares	262	
12. Graciela	Rua13, s/nº - Vila Nova – C.P: 52.230	557	20
13. Hugo	Rua Frei José Thomas, s/nº - Porto dos Padres	657	
14. Iná	Rua Bahia, 30 - Vila do Povo	255	36
15. Iracema	Sete de Setembro, s/nº - Ilha dos Valadares	514	12
16. João Rocha	Av. Julieta, s/nº - Vila Garcia	487	24
17. Joaquim	Av. Belmiro Sebastião Marques, s/nº	586	
18. José deAnchieta	Rua Tapajós s/nº - Vila Guarani –	325	30
19. Leôncio	Rua Alfredo Budant, s/nº - Jardim Araçá	419	35
20. Luiz V. de Camões	Rua Manoel Correia, nº 1462 – Tuiuti	419	
21. Manoel	Rua Rodrigues Alves, nº866	294	
22. Maria José H. Tavares	Rua Claudionor Nascimento, s/nº - Jardim Santa Rosa	368	
23. Maria Trindade	Colônia Santa Rita	98	21
24. Mirian	Rua Guatemala, s/nº - Jardim América	146	
25. Nascimento	Rua Capibaribe s/nº - Jardim Guaraituba	354	
26. Nayá	Avenida Belmiro Sebastião Marques, s/nº - Vila Paraíso	401	31
27. Randolpho	Rua Alípio dos Santos s/nº - Vila Portuária	216	
28. Caic	Av. Bento M. da Rocha Neto, s/nº - V. Comercários	691	



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

29. Sully	Rua Gerson Constantino, s/nº - Bairro Ponta do Cajú	183	
30. Takeshi Oishi	Rua: Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, s/nº - Bairro: Parque São João	356	14
31. Tiradentes	Rua José das Dores Camargo, s/nº - Distrito Alexandra	294	
31. Maria Nely Picanço- APAE	R. Bento de Oliveira Rocha, 362 - Asa Branca,	118	
32. Nydia Moreira Gracez- CEDAP	R. Maneco Viana, 1718 - VL Horizonte	30	
<b>TOTAL</b>		<b>11908</b>	<b>356</b>
<b>Centros Municipais</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>Nº DE ALUNOS</b>	
1. Agadil Cabral	Rua Potiguara, s/nº - Bairro Beira Rio –CEP 83.221-400.	91	
2. Anita Canali Raby	Rua das Hortênsias, s/nº - Vila dos Comerciantes –CEP 83.215-010 - Conj. Nilson Neves.	100	
3. Anita Fontes	Rua: Frei José Thomas - Vila Cruzeiro	133	
4. Antonio Tortato	Rua: Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, s/nº - Bairro: Vila dos Comerciantes	222	
5. Arcelina Ana de Pina	Rua Capibaribe s/nº - Jardim Guaraituba	101	
6. Aurora Xavier	Ilha dos Valadares - Bairro: sete de Setembro	130	
7. Edite A. Pinho	R. José das Dores Camargo s/n Distrito de Alexandra	76	
8. Helena Porto	Rua: Julia da Costa - Bairro: Centro –S/Nº	111	
9. Professora Denise Farias Alboitt	Rua dos Jatobás/ Jardim Iguaçu	200	
10. Jurandir R.de Lima	Rua José Cadilhe Serraria do Rocha	104	
11. Juvelina	Ilha do Mel - Encantadas	28	
12. Maria de L. Kossatz	Rua Jacarandá, nº 406 Bairro Jardim Iguaçu	141	
13. Maria Paula	Ilha do Mel - Nova Brasília	15	
14. Mario Manoel da Dores Roque	Rua Reinir Mariano s/n - Porto Seguro	121	
15. Milena Bonfim	Rua Rodrigues Alves, s/nº Costeira	106	
16. Nádia Iara P. da Cunha	Ilha dos Valadares- Vila Itiberê	104	
17. Nossa Senhora de Guadalupe	Bairro: Colonia Santa Rita	67	
18. Nossa Senhora dos Navegantes	Ilha dos Valadares- Vila Bela	141	





**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

19. Nossa Senhora do Rocio	Bairro: Vila do Povo	101
20. Paulo Freire	Avenida Arthur Bernardes, se/ nº Bairro Jardim Santa Rosa	196
21. Regina Célia Domit	Rua: Washington Luiz, s/nº - Bairro: Porto dos Padres	129
22. Rosiane Honorato	Rua Ford, s/n Emboguaçú	111
23. Rosy Mattar da Maia	Rua: Dos Pelicanos s/nº Jardim Esperança	82
24. Ruth Crocetti Baka	Rua: Estrada do Correa Velho, - Bairro: Jd. Eldorado	119
25. Sathie Midorikawa	Rua: Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, s/nº - Bairro: Parque São João	180
26. Zuleide Pinto Rosa	Avenida Julieta s/n Vila Garcia	100
27. Leocádio José Correa	Ilha dos Valadares	74
28. Nossa Senhora do Rosário	R. Xavier da Silva, 672	67
29. Perseverança	Dr. Leocádio, 450	71
30. Rainha da Paz	R. Maneco Viana, s/n	113
31. Bom Menino	Rua: Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, s/nº - Bairro: Parque São João	80
32. Maria Nely Picanço- APAE	R. Bento de Oliveira Rocha, 362 - Asa Branca,	12
<b>TOTAL</b>		<b>3426</b>
<b>Colônias</b>		
1. Alvina P. Toledo	Rio das Pedras Alexandra	25
2. Antonio Fontes	Colônia São Luiz	16
3. Cipriano L. Pereira	Colônia Pereira	37
4. Luiz Andrioli	Morro Inglês	28
5. José Chemure	Colônia Maria Luiza	40
6. Nazira Borges	KM 19 Alexandra	107
<b>TOTAL</b>		<b>253</b>
<b>ILHAS</b>		
Amparo	Ilha Amparo	33
Eufrasina	Ilha Eufrasina	21
Eulália Mª da Silva	Ilha do Teixeira	15
Nácar	Ilha Nacar	4
Nova Brasília	Ilha Do Mel	24
Piaçaguera	Ilha Piaçaguera	12
Ponta de Ubá	Ilha Eufrasina	7
Tambarutaca	Ilha São Miguel	20
Teodoro Valentin	Ilha Do Mel- Encantadas	45
<b>TOTAL</b>		<b>181</b>
<b>TOTAL GERAL DE ALUNOS</b>		<b>16.124</b>

\*Quantitativo de alunos estimado com base na estatística de alunos matriculados em dezembro de 2017.



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**ANEXO III**

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

PERIODICIDADE SEMANAL

GRUPO 1 FRUTAS

ITEM	ALIMENTO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL /ANO	MAIO	JUNHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	KG / ENTREGA	DISPONIBILIDADE DE PRODUÇÃO
1	BANANA CATURRA	KG	11.428,20	1.269,80	1.269,80	1.269,80	2.539,60	2.539,60	2.539,60	1.269,80	JAN A DEZ
	ocidências/mês			1	1	1	2	2	2		
2	BANANA PRATA	KG	3.083,40	342,60	342,60	342,60	685,20	685,20	685,20	342,60	JAN A DEZ
	ocidências/mês			1	1	1	2	2	2		
3	MARACUJÁ	KG	4.192,24	2.096,12	2.096,12	-	-	-	-	2.096,12	JAN A JUNHO
	ocidências/mês			1	1	-	-	-	-		
4	TANGERINA	KG	2.418,60	-	-	2.418,60	-	-	-	2.418,60	JULHO A AGOSTO
	ocidências/mês			-	-	1	-	-	-		



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**GRUPO 2 HORTALIÇAS**

ITEM	ALIMENTO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL / ANO	MAIO	JUNHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	KG / ENTREGA	DS PONIBILIDADE DE PRODUÇÃO
1	ALFACE CRESPA ALISA	KG	2.902,32	483,72	483,72	483,72	483,72	483,72	483,72	483,72	MA A DEZ
	licitações/mês			1	1	1	1	1	1		
2	COUVE MANTEIGA	KG	2.902,32	483,72	483,72	483,72	483,72	483,72	483,72	483,72	JAN A DEZ
	licitações/mês			1	1	1	1	1	1		
3	ESPINAFRE	KG	1.934,88	322,48	322,48	322,48	322,48	322,48	322,48	322,48	ABR A NOV
	licitações/mês			1	1	1	1	1	1		
4	RAPIUNETE	KG	1.451,16	-	483,72	483,72	-	483,72	-	483,72	ABR A NOV
	licitações/mês			0	1	1	0	1	0		
5	REPOLHO VERDE/ROXO	KG	1.451,16	483,72	-	483,72	-	483,72	-	483,72	ABR A NOV
	licitações/mês			1	0	1	0	1	0		
6	RÍCULA	KG	2.418,60	483,72	483,72	483,72	483,72	483,72	-	483,72	MA A DEZ
	licitações/mês			1	1	1	1	1	0		

**GRUPO 3 TEMPEROS**

ITEM	ALIMENTO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL / ANO	MAIO	JUNHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	KG / ENTREGA	DS PONIBILIDADE DE PRODUÇÃO
1	CEBOLHA VERDE	KG	322,48	-	80,62	80,62	-	80,62	80,62	80,62	JAN A DEZ
	licitações/mês			0	1	1	0	1	1		
2	SALSINHA	KG	403,10	80,62	80,62	80,62	-	80,62	80,62	80,62	JAN A DEZ
	licitações/mês			1	1	1	0	1	1		



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

PERIODICIDADE MENSAL

GRUPO 4 LEGUMES E TUBÉRCULOS

ITEM	ALIMENTO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL JUNHO	MAIO	JUNHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	KG / ENTREGA	DISPONIBILIDADE PRODUÇÃO
1	ABÓBORA DESCASCADA PICADA, EMBALADA À VÁCUO OIL COINGELADA	KG	1289,92	-	-	-	-	644,96	644,96	644,96	OUTA DEZ
Incidências/mês				-	-	-	-	1	1		
2	ABOBRINHA VERDE	KG	644,96	-	-	-	322,48	0,00	322,48	322,48	SETA NOV
Incidências/mês				-	-	-	1	0	1		
3	BATATA DOCE	KG	1451,16	0,00	483,72	0,00	483,72	0,00	483,72	483,72	JAN A DEZ
Incidências/mês				0	1	0	1	0	1		
4	BERNJEIA	KG	967,44	322,48	0,00	322,48	0,00	322,48	0,00	322,48	JAN A DEZ
Incidências/mês				1	0	1	0	1	0		
5	BETERRABA	KG	1451,16	0,00	483,72	0,00	483,72	0,00	483,72	483,72	ABR A NOV
Incidências/mês				0	1	0	1	0	1		
6	BROCOLIS	KG	967,44	0,00	483,72	0,00	483,72	0,00	0,00	483,72	ABR A NOV
Incidências/mês				0	1	0	1	0	0		
7	CEMOURA	KG	1451,16	483,72	0,00	483,72	0,00	483,72	0,00	483,72	ABR A NOV
Incidências/mês				1	0	1	0	1	0		
8	CHUCHU	KG	1451,16	0,00	483,72	0,00	483,72	0,00	483,72	483,72	JAN A DEZ
Incidências/mês				0	1	0	1	0	1		
9	MANDIOCA DESCASCADA, PICADA, EMBALADA À VÁCUO OIL COINGELADA	KG	1934,88	644,96	0,00	644,96	0,00	644,96	0,00	644,96	JAN A DEZ
Incidências/mês				1	0	1	0	1	0		
10	MILHO VERDE SEM PALHA	KG	3224,80	-	-	-	0,00	1612,40	1612,40	1612,40	SETA DEZ
Incidências/mês				-	-	-	0	1	1		
11	PEPINO	KG	967,44	0,00	-	-	0,00	483,72	483,72	483,72	JAN A MAIO / SETA JAN
Incidências/mês				0	-	-	0	1	1		
12	VAGEM	KG	644,96	322,48	0,00	322,48	0,00	0,00	0,00	322,48	JAN A DEZ
Incidências/mês				1	0	1	0	0	0		
13	COUVE FLO R	KG	967,44	0,00	0,00	0,00	0,00	483,72	483,72	483,72	ABR A NOV
Incidências/mês				0	0	0	0	1	1		



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**GRUPO 5 IOGURTE SIMILAR**

ITEM	ALIMENTO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL/ANO	MAIO	JUNHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	KG / ENTREGA	DISPONIBILIDADE PRODUÇÃO
1	IOGURTE	KG	4.837,20	-	4.837,20	4.837,20	-	4.837,20	-	4.837,20	JAN A DEZ
Incidência/mês				0	1	1	0	1	0		

**GRUPO 6 PANIFICADOS**

ITEM	ALIMENTO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL/ANO	MAIO	JUNHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	KG / ENTREGA	DISPONIBILIDADE PRODUÇÃO
1	BOLACHA CASEIRA AMANTEIGADA	KG	2.418,60	-	806,20	-	806,20	-	806,20	806,20	JAN A DEZ
Incidência/mês				0	1	0	1	0	1		
2	CUCA/BOLO SIMPLES	KG	2.579,84	-	-	1.289,92	-	1.289,92	-	1.289,92	JAN A DEZ
Incidência/mês				0	0	1	0	1	0		
3	PÃO CASEIRO FATIADO	KG	3.869,76	1.289,92	-	1.289,92	-	1.289,92	-	1.289,92	JAN A DEZ
Incidência/mês				1	0	1	0	1	0		

**GRUPO 7 – SUCOS**

ITEM	ALIMENTO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL/ANO	MAIO	JUNHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	KG / ENTREGA	DISPONIBILIDADE PRODUÇÃO
1	PO LPA DE FRUTAS CONGELADA	KG	4.837,20	806,20	806,20	806,20	806,20	806,20	806,20	806,20	JAN A DEZ
Incidência/mês				1	1	1	1	1	1		



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**GRUPO 8- AÇÚCARES**

ITEM	ALIMENTO	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL /ANO	MAIO	JUNHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	KG / ENTREGA	DISPONIBILIDADE PRODUÇÃO
1	DOCE DE FRUTAS PASTOSO, GELÉU	KG	967,44	322,48	-	322,48	-	322,48	-	322,48	JAN A DEZ
Incidências/mês				1	0	1	0	1	0		





**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**ANEXO IV**

**MODELO DE FICHA TÉCNICA DE PRODUTOS PROCESSADOS**

**ATENÇÃO:** Utilizar este modelo de ficha técnica para informar os dados do produto. **Todos os campos deverão estar preenchidos corretamente.** O responsável técnico só é exigido para os produtos de origem animal (médico veterinário).

<b>ALIMENTO</b>	
MARCA ou NOME FANTASIA	
Cooperativa/associação PROPONENTE	
CNPJ	
Endereço	
Município/Estado	
O próprio PROPONENTE fabrica o produto?	( ) SIM ( ) NÃO
Caso negativo, quem produz?	Empresa terceirizada ( ) Outra cooperativa/associação terceirizada ( ) Unidade de produção de agricultor ( )
Está anexado o contrato da terceirização com FIRMA RECONHECIDA e REGISTRADO em cartório?	
Se unidade de produção do agricultor, ele é cooperado/associado?	( ) SIM, consta como nº _ da lista de sócios da DAP Jurídica ( ) NÃO, está anexado contrato de terceirização registrado
Identificação do fabricante	
Nome / Razão Social	
CPF/CNPJ	
Endereço	Município/Estado
Telefone ( )	E-mail
Licença/alvará sanitário	Nº                      Validade: / /
Produtos de origem animal: número do Serviço de Inspeção	( ) SIF nº    ( ) SISBI ( ) SIP nº ( ) SIM nº    Município:
Para suco e polpa de fruta	Registro no MAPA nº
<b>Características do Alimento</b>	
Ingredientes – em ordem decrescente de quantidade	
Aditivos (corantes, conservantes, aromatizantes, estabilizantes, espessantes)    *aditivos artificiais não são permitidos	
Informação Nutricional por porção (RDC 359/2003 ANVISA)	



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

Proteínas (g)	Valor calórico Total (Kcal)
Carboidratos (g)	Gordura Saturada (g)
Gorduras (g)	Sódio (mg)
Fibras (g)	
<b>Embalagem</b>	
Primária	Secundária
Tipo (garrafa, bandeja, saco, pote, caixa):	Tipo (garrafa, bandeja, saco, pote, caixa):
Material (vidro, plástico, metal, papel, papelão, madeira):	Material (vidro, plástico, metal, papel, papelão, madeira):
Peso líquido	Peso líquido
*Primária: entra em contato com o alimento; Secundária = fardo, caixa (se houver).	
<b>Responsável Técnico (somente para Alimentos de origem animal)</b>	
Nome	
Conselho Regional	Nº de inscrição
Assinatura	

**Responsável pela cooperativa/associação:** \_\_\_\_\_

**Local e data:** \_\_\_\_\_ / /



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**ANEXO V**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL**  
**MODELO DE TERMO DE RECEBIMENTO – AGRICULTURA FAMILIAR**

**NOME DA COOPERATIVA** \_\_\_\_\_

**RAZÃO SOCIAL DA COOPERATIVA/ASSOCIAÇÃO**

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**DAP. JURIDICA:** \_\_\_\_\_

**DATA:** \_\_\_\_\_

**NOME DA UNIDADE:** \_\_\_\_\_

ALIMENTO	QUANTIDADE	UNIDADE DE PESO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>TOTAL</b>				

1ª Via SEMEDI correspondente ao município / 2ª Via Estabelecimento de Ensino / 3ª Via da Cooperativa/Associação

**FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS NA ESCOLA**

Declaramos que conferimos e recebemos os produtos e quantidades conforme indicados acima.  
Declaramos ainda, que os produtos recebidos estão de acordo com os padrões de identidade e qualidade exigidos, comprometendo-nos pela sua destinação final.

**OBS:**

NOME LEGÍVEL:	DATA :
R.G.	CARGO/FUNÇÃO:

\_\_\_\_\_  
Assinatura / carimbo da Unidade Escolar



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**ANEXO VI – PROJETO DE VENDAS**

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE						
IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL/CHAMADA PÚBLICA Nº						
I – IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES						
GRUPO FORMAL						
1. Nome do Proponente				2. CNPJ		
3. Endereço			4. Município/UF			
5- Email			6. DDD/Fone		7. CEP	
8- Nº DAP Jurídica		9. Banco		10. Agência Corrente	11. Conta Nº da Conta	
12. Nº de Associados		13. Nº de Associados de acordo com a Lei nº 11.326/2006		14. Nº de Associados com DAP Física		
15. Nome do representante legal				16. CPF		17. DDD/Fone
18. Endereço				19. Município/UF		
II – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC						
1. Nome da Entidade			2. CNPJ		3. Município/UF	
4. Endereço					5. DDD/Fone	
6. Nome do representante e e-mail					7. CPF	
III – RELAÇÃO DE PRODUTOS						
	1. Produto	2. Unidade	3. Quantidade	4. Preço de Aquisição*		5. Cronograma de Entrega dos produtos
		e	ade	4.1. Unitário	4.2. Total	
1						
2						



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

OBS:	* Preço publicado no Edital n xxx/xxxx (o mesmo que consta na chamada pública).					
------	---	--	--	--	--	--



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**ANEXO VII**

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº**  
**\_\_\_\_\_ PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS**  
**ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR**  
**PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR QUE**  
**ENTRE SI FAZEM: O MUNICÍPIO DE**  
**PARANAGUÁ** **E**

**CONTRATANTE:**

**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 76.017.458/0001-15, com sede na Rua Júlia da Costa, n.º 322, Centro, Paranaguá, Paraná, neste ato representado pela Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, **VANDECY SILVA DUTRA** (CI.RG. n.º xxxxxxxxxxxxxxxx – CPF. n.º xxxxxxxxxxxxxxxx), brasileira, casada, xxxxxxxx, residente e domiciliada na Ruaxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n.º xxxx, Paranaguá, Paraná.

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada por Sr(a). \_\_\_\_\_ (CI.RG. n.º \_\_\_\_\_ – CPF. n.º \_\_\_\_\_), brasileiro(a), \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_.

As partes acima qualificadas, **MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**, doravante denominado **CONTRATANTE** e \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem pactuar o presente Contrato Administrativo e que se regerá pelo disposto na Lei Federal n.º 8.666/93, atendidas as cláusulas e condições que anunciam a seguir e do qual ficam fazendo parte integrante, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:**

É objeto desta contratação a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ATENDER A DEMANDA DAS UNIDADES EDUCACIONAIS MUNICIPAIS E FILANTRÓPICAS, para o atendimento às normas do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE, de acordo com a chamada pública n.º 00/2018, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA:**

O CONTRATADO se compromete a fornecer os gêneros alimentícios da Agricultura Familiar ao CONTRATANTE conforme descrito no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, parte integrante deste Instrumento.



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**CLÁUSULA TERCEIRA:**

O limite individual de venda do Agricultor Familiar e do Empreendedor Familiar rural para a alimentação escolar deverá respeitar o valor máximo de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por DAP familiar/ano/entidade executora, e obedecerá as seguintes regras:

a) Para a comercialização com grupos formais o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares, munidos de DAP familiar, inscritos na DAP Jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula:  
Valor a ser contratado = número de agricultores familiares (DAPs familiares) inscritos na DAP x R\$ 20.000,00.

**CLÁUSULA QUARTA**

OS CONTRATADOS/FORNECEDORES deverão informar ao Ministério do Desenvolvimento Agrário - MDA os valores individuais de venda dos participantes do Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, em no máximo 30 dias após a assinatura do contrato, por meio de ferramenta disponibilizada pelo MDA.

**CLÁUSULA QUINTA:**

O início da entrega dos gêneros alimentícios será imediatamente após o recebimento da Ordem de Fornecimento, expedida pela Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, sendo o prazo do fornecimento até o término da quantidade adquirida.

a) A entrega dos gêneros alimentícios deverá ser feita nos locais, dias e quantidades de acordo com a chamada pública n.º 00/2018. No ato da entrega o disponibilizar uma balança para a conferência

b) O recebimento dos gêneros alimentícios dar-se-á mediante apresentação do Termo de Recebimento e as Notas Fiscais de Venda pela pessoa responsável pela alimentação no local de entrega.

**CLÁUSULA SEXTA:**

Pelo fornecimento o contratado receberá os seguintes valores:

a) **Grupo Formal:** Pelo fornecimento dos gêneros alimentícios, nos quantitativos descritos no Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar, o (a) CONTRATADO (A) receberá o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA SÉTIMA:**

No valor mencionado na cláusula sexta estão incluídas as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como com os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato.

**CLÁUSULA OITAVA:**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA NONA:**

O CONTRATANTE, após receber os documentos descritos na cláusula quinta, alínea “b”, e após a tramitação do Processo para instrução e liquidação, efetuará o seu pagamento no valor correspondente às entregas do mês anterior.

Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.





**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**CLÁUSULA DÉCIMA:**

O CONTRATANTE que não seguir a forma de liberação de recursos para pagamento do CONTRATADO FORNECEDOR, deverá pagar multa de 2%, mais juros de 0,1% ao dia, sobre o valor da parcela vencida. Ressalvados os casos quando não efetivados os repasses mensais de recursos do FNDE em tempo hábil.

**CLÁUSULA ONZE:**

Nos casos de inadimplência da CONTRATANTE, proceder-se-á conforme o § 1º, do art. 20 da Lei n.º 11.947, de 16/06/2009 e demais legislações relacionadas.

**CLÁUSULA DOZE:**

O CONTRATADO FORNECEDOR deverá guardar pelo prazo de 05 (cinco) anos, cópias das Notas Fiscais de Venda, ou congêneres, dos produtos participantes do Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, estando à disposição para comprovação.

**CLÁUSULA TREZE:**

O CONTRATANTE se compromete em guardar pelo prazo de 05 (cinco) anos as Notas Fiscais de Compra, os Termos de Recebimento, apresentados nas prestações de contas, bem como o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e documentos anexos, estando à disposição para comprovação.

**CLÁUSULA QUATORZE:**

É de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO FORNECEDOR o ressarcimento de danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização.

**CLÁUSULA QUINZE:**

O CONTRATANTE em razão da supremacia dos interesses públicos sobre os interesses particulares poderá:

- a) modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos do CONTRATADO;
- b) rescindir unilateralmente o contrato, nos casos de infração contratual ou inaptidão do CONTRATADO;
- c) fiscalizar a execução do contrato;
- d) aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

Sempre que a CONTRATANTE alterar ou rescindir o contrato sem culpa do CONTRATADO, deve respeitar o equilíbrio econômico-financeiro, garantindo-lhe o aumento da remuneração respectiva ou a indenização por despesas já realizadas.

**CLÁUSULA DEZESSEIS:**

A multa aplicada após regular processo administrativo poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**CLÁUSULA DEZESSETE:**

A fiscalização do presente contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, da Entidade Executora, do Conselho de Alimentação Escolar – CAE e outras Entidades designadas pelo FNDE.



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**

**CLÁUSULA DEZOITO:**

O presente contrato rege-se, ainda, pela chamada pública n.º 00/2018, pela Resolução CD/FNDE n.º 26, de 17/06/2013 e posteriores alterações, pela Lei 8.666/93 e pela Lei 11.947/2009, em todos os seus termos.

**CLÁUSULA DEZENOVE:**

Este Contrato poderá ser aditado a qualquer tempo, mediante acordo formal entre as partes, resguardada as suas condições essenciais.

**CLÁUSULA VINTE:**

As comunicações com origem neste contrato deverão ser formais e expressas, por meio de carta, que somente terá validade se enviada mediante registro de recebimento, por fac-símile transmitido pelas partes.

**CLÁUSULA VINTE E UM:**

Este Contrato, desde que observada à formalização preliminar à sua efetivação, por carta, consoante Cláusula Vinte, poderá ser rescindido, de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

- a) por acordo entre as partes;
- b) pela inobservância de qualquer de suas condições;
- c) qualquer dos motivos previstos em lei.

**CLÁUSULA VINTE E DOIS:**

O presente contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos adquiridos.

**CLÁUSULA VINTE E TRÊS:**

É competente o Foro da Comarca de Paranaguá/PR para dirimir qualquer controvérsia que se originar deste contrato.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Paranaguá/PR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**MUNICIPIO DE PARANAGUÁ**  
**VANDECY SILVA DUTRA**  
Sec.Mun.de Educação e Ensino Integral

**CONTRATADA**  
Representante Legal

**Testemunha 1**  
RG  
CPF

**Testemunha 2**  
RG  
CPF



**Município de Paranaguá**  
**Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos e**  
**Abastecimento**  
**Comissão Permanente de Licitação – C.P.L.**