



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2019

ÍNDICE

- 1 - PREAMBULO
- 2 - OBJETO
- 3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PREÇO MÁXIMO
- 4 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO
- 5 - IMPUGNAÇÕES AO EDITAL
- 6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 7 - CREDENCIAMENTO
- 8 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
- 9 - DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA
- 10 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
- 11 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES
- 12 - DA NEGOCIAÇÃO
- 13 - DO ENVIO DA PROPOSTA COMERCIAL
- 14 - DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- 15 - DAS AMOSTRAS
- 16 - DA HABILITAÇÃO
- 17 - DOS RECURSOS
- 18 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
- 19 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
- 20 - INSTRUMENTO CONTRATUAL
- 21 - GARANTIA CONTRATUAL
- 22 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 23 - DAS SANÇÕES
- 24 - DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO
- 25 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
- 26 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
- 27 - CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO
- 28 - MEDIDAS ACAUTELADORAS



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

- 29 - ANTI FRAUDE E CORRUPÇÃO
- 30 - DISPOSIÇÕES FINAIS



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXOS DO EDITAL

- **ANEXO I** – TERMO DE REFERENCIA
- **ANEXO II** - MINUTA DO FUTURO E EVENTUAL CONTRATO ADMINISTRATIVO
- **ANEXO III** - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- **ANEXO IV** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE
- **ANEXO V** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A CONSTITUIÇÃO FEDERAL – ARTIGO 7 INCISO XXXIII
- **ANEXO VI** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA PEQUENO PORTE E MICROEMPRESA INDIVIDUAL
- **ANEXO VII** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS
- **ANEXO VIII** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO FORÇADO OU DEGRADANTE – CONFORME ART. 1 ° INCISOS III E IV E ART. 5º INCISO III DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
- **ANEXO IX** - MODELO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE A HABILITAÇÃO
- **ANEXO X** - DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18039/2019

1. PREAMBULO

1. O MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ, pessoa jurídica de direito público, através da Secretaria Municipal de Administração, por intermédio da pregoeira nomeada através do Decreto nº 607/2018, publicado no DOM em data de 09/01/2018, torna público que, fará realizar licitação, na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, visando a “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA**”, com registro na Polícia Federal, para atendimento de diversos eventos integrantes do Calendário Oficial de Eventos do Município Paranaguá-PR., de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos e, em conformidade com a autorização contida nos autos dos Nº 18039/2019 e anexos, cujo procedimento está adstrito as seguintes normas de regência: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Complementar Federal nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Municipais 445/2017, 683/2018 e com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, bem como as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

1.2. O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recurso de tecnologia da informação – INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidor público designado por ato interno, denominado PREGOEIRO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “licitacoes-e”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A, coordenador do sistema.

1.4. O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços será exclusivamente por



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

meio eletrônico, no endereço www.licitacoes-e.com.br, conforme datas e horários definidos:

**DATA E HORÁRIO DO RECEBIMENTO PROPOSTAS: ATÉ AS
09:00 HRS DO DIA 02/07/2019**

**DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 10:00
HRS DO DIA 02/07/2019**

1.5. As impugnações ao presente edital poderão ser feitas das 11:30 às 17:30 horas do 2º (segundo) dia útil anterior à data fixada para a realização da sessão pública do pregão, por qualquer cidadão ou licitante, de acordo com o especificado no item 4 do presente Edital.

1.6. Os esclarecimentos sobre o conteúdo do Edital e seus Anexos somente serão prestados e considerados quando solicitados por escrito ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, endereçados ao e-mail's: izabelle.garcia@paranagua.pr.gov.br cpl.paranagua@hotmail.com; cpl@paranagua.pr.gov.br e as respostas a todos os questionamentos (dúvidas ou esclarecimentos) poderão ser comunicados por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, e serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Paranaguá: www.paranagua.pr.gov.br, no link Licitações Municipais, para ciência de todos os interessados.

1.6.1. O pregoeiro deverá decidir sobre a petição de esclarecimento no prazo de até 01 (um) dia útil, após o recebimento.

1.7. Os atos e decisões da presente licitação poderão ser comunicados por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, e serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Paranaguá: www.paranagua.pr.gov.br, no link Licitações Municipais, para ciência de todos os interessados.

1.8. O edital e seus Anexos podem ser obtidos no Departamento de Compras e Licitações da Secretaria Municipal de Administração, recursos Humanos e Abastecimento



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

da Prefeitura Municipal de Paranaguá – PR das 11h30 às 17h30, nos dias úteis, e disponíveis para download no site www.paranagua.pr.gov.br, no link Transparência – Licitações Municipais.

2 - OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente licitação para Futura e eventual “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA**”, com registro na Polícia Federal, para atendimento de diversos eventos integrantes do Calendário Oficial de Eventos do Município Paranaguá-PR.de acordo com o quantitativo e especificações contemplados no Termo de Referência, e demonstrativo contido no Anexo I, deste Edital.

2.1.1- A licitação será de 01 lote, conforme tabela constante do item 03 deste edital.

2.2 A licitante obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PREÇO MÁXIMO

3.1 Os recursos decorrentes da presente contratação ocorrerão por conta da Rubrica Referência 123 – Ação 2023 – 06.0023.0695.0005.3339039.7799, Fonte 1000.

3.2 Por força da Constituição do Estado do Paraná disposto no art. 27, inciso XXI, resta fixado em até **R\$ 277.200,00 (Duzentos e setenta e sete mil e duzentos reais)**, o preço máximo estimado da futura contratação.

3.3 O preço total fixado para a futura contratação é estimativo, uma vez que a quantidade máxima poderá não ser atingida durante a vigência da avença, não cabendo à licitante quaisquer direitos caso o limite previsto não seja alcançado.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

Tabela Demonstrativa do Lote

LOTE 01						
LOTE	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT. MAX. DE HORAS ESTIMADAS	VALOR UNITÁRIO POR HORA	VALOR TOTAL DO LOTE
01	11489	SERVIÇO DE SEGURANÇA NÃO ARMADA CONFORME TERMO DE REFERENCIA	Hora	6.300	R\$ 44,00	R\$ 277.200,00
TOTAL: R\$ 277.200,00 (duzentos e setenta e sete mil e duzentos reais)						

4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 4.1. O critério de julgamento da presente licitação é o **MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE.**
- 4.2. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

5. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

5.1 As impugnações ao presente edital poderão ser feitas até as 18:00 horas do 2º (segundo) dia útil anterior à data fixada para a realização da sessão pública do pregão, por qualquer cidadão ou licitante.

5.2 A impugnação **deverá** ser apresentada por escrito, dirigida ao Pregoeiro, contendo o nome completo do responsável, indicação da modalidade e número do certame, a razão social da empresa, número do CNPJ, telefone, endereço eletrônico e fac-símile para contato, devendo ser protocolada na Secretaria Municipal da Administração, Recursos Humanos e Abastecimento no Protocolo Geral, sito a Rua Júlia da Costa 322, Centro, no horário das 11h30 às 17h30, ou encaminhada através de e-mail no endereço eletrônico:

izabelle.garcia@paranagua.pr.gov.br

cpl.paranagua@hotmail.com;

cpl@paranagua.pr.gov.br.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

5.3 A impugnação será julgada em até 03 (três) dias, a contar da data do seu recebimento e poderá ser comunicado por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, sendo a resposta publicada no Diário Eletrônico Municipal disponibilizada no site da Prefeitura Municipal de Paranaguá: www.paranagua.pr.gov.br, no link Licitações Municipais.

5.4 Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar da presente licitação, os interessados:

6.1.1 - Cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos;

6.1.2 - Regularmente estabelecidas no País e que satisfaçam as condições deste Edital e seus Anexos

6.2 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Declarados inidôneos por ato da Administração Pública;
- b) Sob falência, dissolução ou liquidação;
- c) Reunidos sob forma de consórcio;
- d) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas no art. 88 da Lei nº 8.666/1993;
- e) Enquadrados nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei nº 8.666/93.

6.3. Não se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar n. 123/2006, com as alterações da Lei Complementar n. 147/2014, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

- a) De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) Que seja filial, sucursal, agência ou representação no País, de pessoa jurídica com



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

sede no exterior;

- c) De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida Lei Complementar;
- d) Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput, do artigo 3º da referida Lei Complementar;
- e) Cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida Lei Complementar;
- f) Constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- g) Que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 05 (cinco) anos – calendários anteriores;
- i) Constituída sob a forma de sociedade por ações.

6.4. A participação na presente licitação fica condicionada ao atendimento a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, correndo por conta das empresas interessadas todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

7. CREDENCIAMENTO

7.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar os demais atos e operações no **sistema licitacoes-e do Banco do Brasil S/A.**

7.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico Preços deverão dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtidas às agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

7.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.4. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizados em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificado.

7.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha bem como seu uso em qualquer transação efetuada ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

7.7. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

7.8. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.9. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar 147/2014, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, acrescentar as expressões “Microempresa”, “Empresa de Pequeno Porte”, ou suas respectivas abreviações “ME”, “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

7.9.1. Caso o licitante já esteja cadastrado no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema junto a qualquer agência do Banco do Brasil S/A.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

7.10. A comprovação de que trata o subitem 7.9, quanto à condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP), será realizada quando da entrega dos documentos de habilitação, pela licitante detentora do melhor lance ou proposta, através de um desses documentos:

Contrato Social, registrado na Junta Comercial, constando a condição de ME ou EPP;

Certidão de optante pelo SIMPLES emitido pela Receita Federal.

8 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

8.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio de digitação de senha pessoal e intransferível do credenciado do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido. OBS: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, opção “Acesso Identificado”.

8.2. Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

8.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação referida no item 8.2 sujeitará o licitante às sanções previstas em Lei.

8.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, bem como pela sua desconexão.

8.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e lances.

9 - DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

LICITAÇÕES E

9.1. A proposta eletrônica deverá ser encaminhada, exclusivamente por meio do site www.licitacoes-e.com.br, a partir da liberação do Edital, até as 09h00 do dia 02 de julho de 2019, horário de Brasília-DF.

9.2. Até a abertura da sessão pública os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

9.3. O licitante deverá dar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

9.4. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

9.5. Ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso contido na proposta, prevalecerá este último, e no caso de discordância entre o valor unitário e total, prevalecerá o primeiro.

9.6. As propostas eletrônicas NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE PROPONENTE (tais como nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de desclassificação.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A partir das 10:00 horas do dia 02 de julho de 2019, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet, no sítio eletrônico www.licitacoes-e.com.br, será aberta por comando do Pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.

10.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

10.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

10.4. Aberta a sessão, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante.

10.5. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

11. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

11.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

11.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

11.4. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

11.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

11.6. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.7. O Pregoeiro poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível à realização de eventual diligência.

11.8. Realizada a diligência, o Pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

11.9. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.10. Caso a desconexão do Pregoeiro persista por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio <http://www.licitacoes-e.com.br>.

12. DA NEGOCIAÇÃO

12.1. Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13. DO ENVIO DA PROPOSTA COMERCIAL

13.1. A PROPOSTA ESCRITA E OS ORIGINAIS OU CÓPIAS AUTENTICADAS DA DOCUMENTAÇÃO DEVERÃO SER ENTREGUES NO PRAZO MÁXIMO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, A CONTAR DO DIA SEGUINTE A DISPUTA, EM ENVELOPES



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

FECHADOS OU LACRADOS, INDICANDO NA SUA PARTE FRONTAL:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – CPL
RUA JÚLIA DA COSTA, nº 322, CENTRO, PARANAGUÁ, PARANÁ, – CEP: 83203-
060,
REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2019
(A/C: pregoeiro responsável Ì IZABELLE GARCIA DOMINGUES).

13.2. A proposta e os lances formulados deverão indicar preços unitários e globais, por lote, de acordo com os praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/1993, em algarismo e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$), com apenas duas casas decimais (0,00), atualizados conforme lances eventualmente ofertados.

13.2.1. Em caso de divergência entre os valores unitários e globais, serão considerados os primeiros, e entre os valores em algarismo e por extenso, será considerado este último.

13.2.2. A proposta escrita deverá ser apresentada na forma do Anexo III deste Edital, redigida em papel timbrado da licitante, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste edital, assinada a última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:

- a) Razão Social, CNPJ, CEP, telefone/fax e pessoa de contato;
- b) Preços unitários e o global, por lote
- c) A declaração de que os itens, objeto deste procedimento licitatório serão entregues pela empresa contratada no endereço do órgão solicitante, nos prazos estabelecidos neste edital, mediante recebimento da Nota de Empenho;
- d) Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contado a partir da data de apresentação;



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

- e) Marca e referência, se houver. Essas informações deverão constar, obrigatoriamente, no campo “Informações Adicionais” do formulário proposta do sistema eletrônico e na proposta escrita.

13.3. O licitante deverá juntar, obrigatoriamente, à proposta de preços:

- a) Declaração ou documento similar fornecido por estabelecimento bancário, contendo o número da conta corrente e agência de origem, bem como o CNPJ da licitante;
- b) Dados do representante legal (nome, CI, CPF) com poderes específicos para assinar o contrato, conforme Anexo X deste edital.

13.4. Os preços ofertados serão fixos e só reajustáveis na forma da Lei.

13.5. A proposta apresentada e os lances formulados deverão constar de forma clara e precisa, mediante planilha simples de composição de custos, na qual deverá estar incluído todas e quaisquer despesas necessárias para fornecimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, para fiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela Autoridade Competente.

13.6. Não serão aceitas cobranças posteriores de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei, após apuração e aprovação em processo administrativo próprio para esse fim.

13.7. Não serão admitidas cotações de preços para produtos usados, reconicionados ou recuperados sob qualquer forma.

14. DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1. Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a negociação e verificação de



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

possível empate, o Pregoeiro examinará as propostas classificadas quanto às especificações do objeto ofertado e compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

14.2. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Paranaguá ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

14.3. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;

14.4. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração;

14.5. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio das planilhas de composição de preços quando o preço unitário ofertado for aceitável, mas os preços totais que a compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pela Prefeitura Municipal de Paranaguá;

14.6. Não serão aceitas propostas com valor unitário superior ao estimado ou com preço manifestamente inexequível, conforme dispõe o art. 27, inciso XXI, da Constituição do Estado do Paraná e nos termos do art. 89 da Lei Estadual n.º 15.608/07 e art. 48, da Lei n.º 8.666/93.

14.7. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão;

14.8. Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do parágrafo 3º do artigo 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

14.8.1. Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

14.8.2. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas

14.8.3. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

14.8.4. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

14.8.5. Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

14.8.6. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

14.8.7. Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços.

14.8.8. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

14.9. A adequação da proposta na forma dos itens anteriores não poderá acarretar majoração de seu valor global sem prejuízo do contido no item 14.12.d.

14.10. Se a proposta do licitante melhor classificado não for aceitável ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação do certame, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

14.11. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá, de forma fundamentada, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica.

14.12. Serão desclassificadas as propostas:



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

- a) que estejam em desacordo com as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preços baseados exclusivamente em propostas das demais proponentes;
- c) que contiverem vícios, por omissão, irregularidades e/ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, e que não sejam passíveis de saneamento na própria sessão;
- d) com valor superior aos preços máximos estabelecidos no presente Edital;
- e) que para sua viabilização indiquem: condições genéricas de cobertura de outras propostas; subsídios condicionados que não estejam autorizados em Lei; que se refiram a repasse de descontos ou de isenção de tributos; ou ainda aquelas em desacordo com o edital, ou qualquer norma jurídica aplicável à contratação.
- f) que após diligências, não forem corrigidas ou justificadas;

15. DAS AMOSTRAS

15.1 Não será exigido amostra

16. DA HABILITAÇÃO

16.1. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com o prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão, à vista dos originais ou publicação em órgão da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital.

16.2. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

16.3. Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal e tributária emitidas pela internet.

16.4. SOB PENA DE INABILITAÇÃO, TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

APRESENTADOS:

16.4.1. Na forma prevista em lei, e, quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;

16.4.2. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;

16.4.3. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

16.4.4. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório.

16.5. Para a habilitação dos licitantes, será exigida a documentação relativa:

16.5.1. À habilitação jurídica;

16.5.2. À qualificação econômico-financeira;

16.5.3. À regularidade fiscal e trabalhista;

16.5.4. Ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

16.6. Documentos relativos à habilitação jurídica:

16.6.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

16.6.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

16.6.3. Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, em se tratando de Sociedade Simples;

17.6.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

16.6.5. Cópia da Cédula de Identidade do representante legal;

16.6.6. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

16.7. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

16.7.1. Certidão negativa de falência e recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

16.8. Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:

16.8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) mediante a apresentação do comprovante de inscrição e de situação cadastral emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

16.8.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, bem como às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

16.8.3. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF,



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

16.8.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

16.8.5. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

16.8.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

16.9. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

16.9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

16.9.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

16.9.3. A declaração do vencedor acima referida será realizada no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

16.9.4. A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar o autor do menor lance seguinte aos já convocados para apresentar sua documentação de habilitação, caso ainda não o tenha feito, e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou revogar a licitação.

16.10. As certidões de comprovação da regularidade fiscal dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 180 (cento e oitenta) dias contados da data da abertura da sessão pública.

16.11. Para as demais certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

16.12. A documentação relativa aos subitens 16.6, a 16.10, poderá ser substituída pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Prefeitura Municipal de Paranaguá – PMPGUÁ, sendo necessários que os mesmos se encontrem listados no CRC, e dentro do prazo de validade. Caso contrário, a licitante fica obrigada a apresentá-los no ato da apresentação da documentação habilitatória.

16.12.1. Em caso de apresentação do CRC, a licitante deverá, obrigatoriamente, firmar declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

16.13. Documentação complementar:

16.13.1. Declaração do licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

16.13.2. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, nos termos do inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal n.º 10.520/2002;

16.13.3. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;

16.13.4. Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º, ambos da Constituição Federal.

16.13.5. Declaração de idoneidade, conforme modelo no Anexo IV do edital.

16.14. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado.

16.15. Caso os documentos sejam de procedência estrangeira, deverão ser devidamente consularizados.

16.16 Qualificação Técnica:

16.16.1. Como qualificação técnica, a empresa interessada em participar da licitação deverá apresentar, junto aos documentos de habilitação, a seguinte documentação:

16.16.2. Atestado de capacidade técnica emitido por empresa pública ou privada comprovando que a licitante forneceu materiais com características semelhantes ao especificado neste Termo.

16.16. 3. O(s) atestado(s) deverá (ao) ser impresso(s) em papel timbrado, com nome e telefone de contato dos responsáveis pela informação atestada, não sendo aceitas declarações genéricas de catálogos, manuais de Internet, devendo ainda atestar a satisfação com o produto ofertado pela licitante.

17. DOS RECURSOS



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

17.1. Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de 24 (vinte e quatro) horas, durante o qual qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

17.2. A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

17.3. Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

17.4. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 05 (cinco) dias para:

17.4.1. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

17.4.2. Motivadamente, reconsiderar a decisão;

18.4.3. Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade julgadora.

17.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.6. Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao(a) Pregoeiro(a) e poderão ser enviados através do e-mail disponibilizado no Edital no item 1.6, considerando que, posteriormente, no prazo de 05 dias da data do envio, os originais deverão ser protocolizados no Protocolo Geral da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Paranaguá, sito a Rua Júlia da Costa 322, Centro, Paranaguá –PR. O (A) Pregoeiro (a) deverá recebê-los, examiná-los, julgá-los e submetê-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão, nos termos do artigo 11, XIII, do Decreto nº 943/2006.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

17.7. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados após os respectivos prazos legais e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, nem recursos enviados via fax que não tiverem seus originais protocolados em 03 (três) dias da data do envio.

17.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da Secretaria Municipal de Administração – Comissão Permanente de Licitação, sito à Rua Júlia da Costa, nº 322 – Centro, Paranaguá, Paraná, CEP: 83203-060.

17.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.

17.10. Não havendo recurso, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

17.11. A publicidade do julgamento dos eventuais recursos se dará na forma prevista no item 1.7 do presente Edital.

18. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1. A adjudicação do objeto do presente será viabilizada pelo (a) Pregoeiro (a) sempre que não houver recurso.

18.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo (a) Pregoeiro (a), ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

18.3 O fornecedor também deverá apresentar todos os dados bancários da empresa, bem como o endereço eletrônico (e-mail) e o contato do representante que atenderá aos pedidos da Secretaria solicitante.

19 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

19.1- A contratação de empresa para prestação de serviços de segurança não armada, uniformizados é para atendimento de diversos eventos integrantes do Calendário Oficial de Eventos do Município de Paranaguá-PR.

19.2 – O licitante deverá apresentar a proposta que contemple os serviços de segurança privada e em todos os eventos, horários, locais e quantitativos descritos no item 2.1.

19.3 – Ficará a critério da contratante, possíveis alterações nos horários dos eventos, devido ao aumento na demanda, sazonalidade, entre outros, respeitando o limite da carga horária contratada;

19.4 – A licitante vencedora deverá trabalhar em conjunto com a Guarda Municipal e Polícia Militar.

19.5 – A licitante vencedora deverá trabalhar com seguranças devidamente uniformizados com o logotipo da empresa, com aparência pessoal adequada e portando rádio de comunicação.

19.6 – As refeições, estadia, transporte e seguro para os seguranças serão por conta da licitante vencedora.

19.7 – Os seguranças deverão chegar aos locais com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência para que o responsável pela organização dos eventos proceda à contagem dos mesmos.

19.8. O recebimento provisório ocorrerá no momento da execução do serviço e será registrado mediante a atestação no verso da nota fiscal e acompanhado de registro fotográfico da entrega.

19.9. O recebimento definitivo se dará com a aceitação do serviço, que pressupõe sua conformidade com as especificações descritas no processo de compra, conforme edital e contrato administrativo, onde serão conferidos preços, quantidades, especificações e qualidade.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

19.10. A execução dos serviços deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as características, marca, procedência, número do lote, qualidade, quantidade, composição, bem como o(s) risco(s) que apresenta(m) à saúde e a segurança dos usuários quando for o caso.

19.11. Todo(s) o(s) lote(s) deve(m) ser entregue(s) à contratante em total conformidade com as normas vigentes estabelecidas por órgãos reguladores e/ou fiscalizadores.

19.12. Os serviços serão recusados nos seguintes casos:

a) quando realizados com especificações técnicas diferentes das contidas no Edital e da proposta feita no procedimento licitatório; e

19.13. A aceitação dos serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade e características dos serviços entregues, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo o prazo de vigência da ata.

20. INSTRUMENTO CONTRATUAL

20.1. Dentro do prazo, as contratações poderão ser formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, nos termos da legislação aplicável.

20.2. O contrato poderá ser substituído por outro instrumento hábil, na forma prevista no art. 62, da Lei nº 8.666/1993.

20.3. A critério da Administração, poderá ser facultada a assinatura do contratado no domicílio do(s) licitantes(s) vencedor(es), mediante fornecimento do arquivo do termo a ser celebrado através de correspondência eletrônica, que deverá ser impressa em 03 (três) vias, assinadas, e encaminhadas à Prefeitura Municipal de Paranaguá por Sedex, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da correspondência eletrônica, aos cuidados da Assessoria de Contratos da Procuradoria Geral do Município de Paranaguá,



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

com sede na Rua Júlia da Costa, 322 – Centro, CEP: 83203-060, Paranaguá, Paraná, sob pena de aplicação de sanções pertinentes previstas neste edital Este prazo poderá ser prorrogado, a critério da administração, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Prefeitura de Paranaguá –PR. Nesta hipótese, as 03 (três) vias do contrato a serem encaminhados à prefeitura devem estar com firma do representante habilitado pela contratada, devidamente reconhecida por tabelionato de notas ou ofício equivalente.

20.4. O fornecedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar documento equivalente nos termos previstos no Edital.

20.5. O não atendimento do prazo previsto no subitem anterior ou a recusa em assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme o caso, implicará na aplicação das sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente.

20.6. Caso o fornecedor convocado não assine o instrumento Termo de Contrato, bem como não aceite ou não retire o instrumento equivalente, a Administração poderá convocar os demais fornecedores registrados nesta Ata, observando a ordem de classificação, para fazê-lo, sem prejuízo da imposição das penalidades cabíveis.

21. GARANTIA CONTRATUAL

21.1. Fica dispensada a apresentação de garantia contratual para fins de celebração de contrato oriundos deste certame.

22. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1 Os pagamentos serão feitos mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de autorizações, **devidamente atestada pelo Secretário da Secretaria de Cultura e Turismo**, observado os termos do Decreto Municipal 683/2018, dentro de 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma através de crédito em conta-corrente à agência bancária, constantes na proposta de preços do PROMITENTE FORNECEDOR. **É de responsabilidade da contratada a emissão da**



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

Nota Fiscal compatível com o objeto da presente licitação. Em caso de divergência entre o objeto desta licitação e a Nota Fiscal, **todas as responsabilidades e possíveis custos gerados com a adequação do documento ficarão a cargo da CONTRATADA**, e o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data da apresentação da Nota Fiscal correta, caso em que não será devida nenhuma atualização financeira.

22.1.1. A Prefeitura Municipal de Paranaguá reserva o direito de não atestar a Nota Fiscal/Fatura para o pagamento caso os materiais/produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

22.2. O fornecedor deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação e das contratações que com base nela se derem, bem como, para requerer o pagamento, deverá apresentar nota fiscal, fatura eletrônica ou instrumento equivalente, acompanhados dos seguintes documentos:

22.2.1. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

22.2.2. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF;

22.2.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Estado sede do licitante na forma da lei;

22.2.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município sede do licitante na forma da lei;

22.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

22.3. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

22.4. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Prefeitura Municipal de Paranaguá, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

22.5. A Prefeitura Municipal de Paranaguá fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

23. DAS SANÇÕES

23.1. Ao LICITANTE que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

contraditório:

23.1.1. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município de Paranaguá, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando:

- 1 Não celebrar o contrato;
- 2 Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- 3 Apresentar documentação falsa;
- 4 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 5 Não mantiver a proposta;
- 6 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 7 Comportar-se de modo inidôneo;
- 8 Cometer fraude fiscal

23.2. Ao CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

23.2.1. Multa por atraso imotivado do fornecimento do material, nos prazos abaixo definidos:

a) Até 30 (trinta) dias: 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, sobre o valor da fatura do fornecimento do material;

b) Superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura do fornecimento do material.

23.2.2. Multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço da caução, quando exigida, ou assinar o contrato / retirar o documento equivalente e devolver a Prefeitura Municipal no prazo de 5 (cinco) dias, contados da data de sua convocação.

23.2.2.1. Será aplicável cumulativamente ou não com outras sanções, multa



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

convencional de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, na ocorrência de inexecução total do contrato, e de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, se ocorrer inexecução parcial, reconhecendo a licitante desde já, os direitos da Administração, nos termos do art. 77 da Lei nº 8.666/1993;

23.2.3 O somatório das multas previstas nos itens acima não poderá ultrapassar o percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato.

23.2.4. Suspensão nos prazos abaixo definidos:

a) Até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;

b) Até 02 (dois) anos nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízo para a Administração.

23.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por 02 (duas) vezes nas suspensões elencadas acima.

23.3. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

23.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da penalidade aplicada.

23.5. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Procuradoria Geral do Município.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

23.6. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

23.7. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

23.8. As sanções previstas neste edital são de competência exclusiva da Prefeitura Municipal de Paranaguá, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da abertura de vistas.

23.9. Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à CONTRATADA.

24. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

24.1. Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Paranaguá o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

24.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

24.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

24.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

24.5. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

24.6. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

24.7. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Paranaguá.

25. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

25.1 – A licitante vencedora se responsabilizará pela plena execução dos serviços contratados, bem como pelo transporte da equipe de segurança até o local da prestação dos serviços, responsabilizando-se, perante a Prefeitura, por todos os atos de seus subordinados bem como, por acidentes ou sinistros praticados ou sofridos por seus prepostos e as indenizações que possam ser devidas.

25.2 – É de responsabilidade exclusiva e integral da licitante vencedora a utilização de pessoal para execução do serviço deste Termo de Referência, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais resultantes e vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Prefeitura, e ainda, a prestação dos serviços ora contratados não implica vínculo empregatício, nem exclusividade entre a Prefeitura e a licitante vencedora.

25.3 – A licitante vencedora responsabilizar-se-á pelos serviços, seguros, uniformes, E.P.I.s, e demais encargos referente aos serviços executados, além de toda e qualquer despesa com os funcionários: transporte de ida e volta até o local dos serviços onde serão prestados, alimentação, estadia e outras que possam surgir, não acarretando qualquer custo ou despesa a esta Prefeitura.

25.4 – A licitante vencedora terá como principal função a ronda na área abrangente do evento, além da proteção ao patrimônio, furtos, roubos, desinteligências, podendo ainda prevenir que pessoas estranhas tenham acesso a locais proibidos ou restritos.

25.5 – Responder por quaisquer acidentes, danos, prejuízos materiais e/ou pessoais causados à Prefeitura, seus funcionários e/ou terceiros, por dolo, imperícia e/ou



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

imprudência de seus empregados.

25.6 – Responder única e exclusivamente perante a Prefeitura e poderes Públicos pelos serviços por ela prestados e perante a Previdência Social pelas contribuições de seus funcionários.

25.7 – Disponibilizar número de telefone móvel que permita contato imediato entre o Fiscal e a licitante vencedora de forma permanente, incluindo dias não úteis.

25.8 – Fornecer e manter atualizada junto à Fiscalização do Contrato relação dos segurancas indicando nome completo, números de identidade e CPF, bem como escala geral de revezamento durante os eventos.

25.9 – Os segurancas disponibilizados pela empresa licitante vencedora não terão nenhum vínculo com a Prefeitura, ficando sob a inteira responsabilidade da licitante vencedora os pagamentos e os ônus relativos a taxas, tributos, contribuições sociais, indenização trabalhista, benefícios e outros encargos previstos em lei, incidentes ou decorrentes deste Termo de Referência.

25.10 – O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela licitante vencedora deverá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

25.11 – Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência sem a prévia autorização da Prefeitura.

25.12 – Disponibilizar segurancas devidamente uniformizados com o logotipo da empresa, com aparência pessoal adequada e portando rádio de comunicação.

25.13 – Disponibilizar segurancas capacitados para preservar e guardar o patrimônio do evento; zelar pela segurança e manutenção da ordem nas instalações do evento, e; comunicar a contratante todo acontecimento entendido como irregular e que atente o patrimônio.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

25.14 – Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, objeto desde Termo de Referência, nos termos da legislação vigente.

26. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

26.1 – Efetuar o pagamento na forma convencionada no Contrato de Prestação de Serviços.

26.2 – Proporcionar todas as facilidades para que a licitante vencedora execute os serviços dentro das normas do Contrato de Prestação de Serviços.

26.3 – Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à prestação dos serviços, que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.

26.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato de Prestação de Serviços, por meio de servidor efetivo especialmente designado, nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/1993 e do artigo 3º do Decreto Municipal nº 683/2018.

26.5 – Efetuar inspeções constantes, com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais.

26.6 – Exigir, imediatamente o afastamento e/ou substituição de qualquer segurança disponibilizado pela licitante vencedora que produza complicações para a supervisão e fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas.

26.7 – Aplicar à licitante vencedora as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa

27. CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

27.1 Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, a fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação será realizada pelas Comissões de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais, nos termos do Decreto 746/2013, de



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

modo que não se considerará entregue o material, e por consequência não será autorizado o pagamento ao contratado, sem que tenham sido observadas as exigências e formalidades do referido Decreto, com a verificação dos quantitativos, das especificações técnicas e demais conformidades constantes neste Termo de Referência, do edital e do contrato;

27.2 A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento dos produtos que, não forem considerados satisfatórios e determinar a licitante à substituição do servidor ou correção de irregularidades;

27.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da lei nº 8.666, de 1993;

27.4 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinado o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

27.5 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

27.6 O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

27.8 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

27.9 Os fiscais do referido contrato serão os servidores:

ALI EL KADRI, MATRÍCULA Nº 9.328 E GABRIEL PEREIRA DAS NEVES, MATRÍCULA Nº 10.307.

28. MEDIDAS ACAUTELADORAS

28.1. Consoante ao artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, utilizada esta lei por analogia a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

29. ANTI FRAUDE E CORRUPÇÃO

29.1. Para os propósitos desta cláusula, devem ser evitadas e inibidas as seguintes práticas: (i) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato; (ii) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato; (iii) “prática conluiada”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos; (iv) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

29.2. O licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato;

29.2.1. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, considera-se também como prática atentatória ao mais alto padrão de ética:

29.2.1.1. “prática obstrutiva”: (a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista na cláusula 17.1. deste Termo de Referência; (b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;

29.3. O contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado, por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

30. DISPOSIÇÕES FINAIS

30.1. Ao participar da licitação, a licitante declara sob as penalidades da Lei, a inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e o responsável pela licitação quer direta ou indiretamente.

30.2. A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação, por parte da proponente, das exigências e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

30.3. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Paranaguá revogá-la, no todo ou em parte, por razões de



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

interesse público derivada de fato superveniente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizando no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

30.4. No caso de haver desconexão do(a) Pregoeiro(a) com o sistema eletrônico no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recebimento dos lances, retornando o (a) Pregoeiro (a), quando possível, à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

30.5. Persistindo a desconexão por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa, reiniciando somente após comunicação expressa aos participantes.

30.6. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

30.7. É facultado ao Pregoeiro(a) ou à autoridade a ele (a) superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a completar a instrução do processo.

30.8. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) Pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

30.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.

30.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

30.11. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, pelo aplicativo de informática “Licitações-e” do Banco do Brasil ou, ainda mediante publicação no Diário Oficial do Município.

30.12. São de responsabilidade exclusiva da licitante as informações relativas a endereço, telefone e fax, bem como a modificação dos mesmos no curso da licitação, dando-se por intimada em caso de eventual tentativa frustrada de comunicação.

30.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos somente se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

30.14. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) com base na legislação vigente.

30.15. Fica designado o Foro da Cidade de Paranaguá, Paraná, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

30.16. Esta licitação poderá ser acompanhada pelos portais e www.licitacoes-e.com.br, onde são divulgados os prazos, consultas e demais informações do certame.

Paranaguá, 17 de junho de 2019.

Harrison Moreira de Camargo
Secretário Municipal de Cultura e Turismo



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Referência tem por objeto a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA”, com registro na Polícia Federal, para atendimento de diversos eventos integrantes do Calendário Oficial de Eventos do Município Paranaguá-PR.

1.1 – O número de seguranças será dividido conforme eventos, locais e horários especificados a seguir:

9ª FESTA NACIONAL DA TAINHA

Datas	Quantidade de Seguranças	Local dos Serviços/ Eventos	Horários	Total de Horas
25/06/2019 - Terça-feira	4 Seguranças	PRAÇA DE EVENTOS MÁRIO ROQUE	<ul style="list-style-type: none">• 02 Seguranças de 00h00 à 08h00• 01 Segurança de 08h00 à 16h00• 01 Segurança de 16h00 à 00h00	32
26/06/2019 - Quarta-feira	4 Seguranças		<ul style="list-style-type: none">• 02 Seguranças de 00h00 à 08h00• 01 Segurança de 08h00 à 16h00• 01 Segurança de 16h00 à 00h00	32
27/06/2019 - Quinta-Feira	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none">• 02 Seguranças de 00h00 à 08h00• 01 Segurança de 08h00 às 16h00• 04 Seguranças de 17h00 às 01h00	56
28/06/2019 – Sexta-Feira	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none">• 02 Seguranças de 00h00 à 08h00• 01 Segurança de 08h00 à 16h00• 04 Seguranças de 16h00 à 00h00	56
29/06/2019 – Sábado	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none">• 02 Seguranças de 00h00 à 08h00• 01 Segurança de 08h00 à 16h00• 04 Seguranças de 16h00 à 00h00	56
30/06/2019 – Domingo	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none">• 02 Seguranças de 00h00 à 08h00• 01 Segurança de 08h00 à 16h00• 04 Seguranças de 16h00 à 00h00	56
01/07/2019 – Segunda-Feira	5 Seguranças		<ul style="list-style-type: none">• 02 Seguranças de 00h00 à 08h00• 01 Segurança de 08h00 à 16h00• 02 Seguranças de 16h00 à 00h00	40
02/07/2019 – Terça-Feira	5 Seguranças		<ul style="list-style-type: none">• 02 Seguranças de 00h00 à 08h00• 01 Segurança de 08h00 à 16h00• 02 Seguranças de 16h00 à 00h00	40



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

03/07/2019 – Quarta- Feira	5 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 02 Seguranças de 16h00 à 00h00 	40
04/07/2019 - Quinta-Feira	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 às 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 às 00h00 	56
05/07/2019 - Sexta-Feira	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 às 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 às 00h00 	56
06/07/2019 - Sábado	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 às 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 às 00h00 	56
07/07/2019 - Domingo	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 às 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 às 00h00 	56
TOTAL DE HORAS PARA O EVENTO			632 Horas de Seguranças	

**INTERVALO ENTRE A 9ª FESTA NACIONAL DA TAINHA E 371º ANIVERSÁRIO DE
 PARANAGUÁ / FEIRA DAS NAÇÕES**

Datas	Quantidade de Seguranças	Local dos Serviços/ Eventos	Horários	Total de Horas
08/07/2019 - Segunda-feira	4 Seguranças	PRAÇA DE EVENTOS MÁRIO ROQUE	<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 	32
09/07/2019 - Terça-feira	4 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 	32
10/07/2019 - Quarta-feira	4 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 	32
11/07/2019 - Quinta-feira	4 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 	32
12/07/2019 - Sexta-feira	4 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 	32
13/07/2019 - Sábado	4 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 	32
14/07/2019 - Domingo	4 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 	32
15/07/2019 - Segunda-feira	4 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 	32
16/07/2019 - Terça-feira	4 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 	32



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

			<ul style="list-style-type: none"> • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 	
17/07/2019 - Quarta-feira	4 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 	32
18/07/2019 - Quinta-feira	4 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 	32
TOTAL DE HORAS PARA O EVENTO			352 Horas de Seguranças	

ANIVERSÁRIO DE 370 ANOS DE PARANAGUÁ-PR / FEIRA DAS NAÇÕES

Datas	Quantidade de Seguranças	Local dos Serviços/Eventos	Horários	Total de Horas	
19/07/2019 - Sexta-feira	7 Seguranças	PRAÇA DE EVENTOS MÁRIO ROQUE	<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 à 00h00 	56	
20/07/2019 - Sábado	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 à 00h00 	56	
21/07/2019 - Domingo	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 à 00h00 	56	
22/07/2019 - Segunda-feira	5 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 02 Seguranças de 16h00 à 00h00 	40	
23/07/2019 - Terça-feira	5 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 02 Seguranças de 16h00 à 00h00 	40	
24/07/2018 - Quarta-feira	5 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 02 Seguranças de 16h00 à 00h00 	40	
25/07/2019 - Quinta-feira	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 às 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 às 00h00 	56	
26/07/2019 - Sexta-feira	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 às 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 às 00h00 	56	
27/07/2019 - Sábado	11 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 às 16h00 • 08 Seguranças de 16h00 às 00h00 	88	
28/07/2019 - Domingo	36 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 12h00 • 04 Seguranças de 12h00 às 20h00 • 30 Seguranças de 20h00 às 04h00 	296	
29/07/2019 - Segunda-Feira	11 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 às 16h00 • 08 Seguranças de 16h00 às 00h00 	88	
TOTAL DE HORAS PARA O EVENTO			872 Horas de Seguranças		



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

INTERVALO ENTRE O 371º ANIVERSÁRIO DE PARANAGUÁ / FEIRA DAS NAÇÕES E ENCONTRO INTERNACIONAL DE MOTOCICLISTAS

Datas	Quantidade de Seguranças	Local dos Serviços/ Eventos	Horários	Total de Horas
30/07/2019 - Terça-feira	4 Seguranças	PRAÇA DE EVENTOS MÁRIO ROQUE	<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 	32
31/07/2019 - Quarta-feira	4 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 	32
01/08/2019 - Quinta-feira	4 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 	32
TOTAL DE HORAS PARA O EVENTO			96 Horas de Seguranças	

ENCONTRO INTERNACIONAL DE MOTOCICLISTAS

Datas	Quantidade de Seguranças	Local dos Serviços/Eventos	Horários	Total de Horas
02/08/2019 - Sexta-feira	16 Seguranças	PRAÇA DE EVENTOS MÁRIO ROQUE	<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 04 Seguranças de 08h00 à 16h00 • 06 Seguranças de 20h00 à 02h00 • 04 Seguranças de 16h00 à 00h00 	116
03/08/2019 - Sábado	22 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 04 Seguranças de 08h00 à 16h00 • 12 Seguranças de 20h00 à 02h00 • 04 Seguranças de 16h00 à 00h00 	152
04/08/2019 - Domingo	10 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 04 Seguranças de 08h00 à 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 à 00h00 	80
05/08/2019 - Segunda-Feira	6 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 02 Seguranças de 08h00 às 16h00 • 02 Seguranças de 16h00 às 00h00 	48
06/08/2019 - Terça-Feira	6 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 02 Seguranças de 08h00 às 16h00 • 02 Seguranças de 16h00 às 00h00 	48
TOTAL DE HORAS PARA O EVENTO			444 Horas de Seguranças	

9ª FESTA DO FANDANGO CAIÇARA

Datas	Quantidade de Seguranças	Local dos Serviços/Eventos	Horários	Total de Horas
16/08/2019 - Sexta-feira	3 Seguranças	PRAÇA CYRO ABALEM – ILHA DOS VALARES	<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 20h00 às 04h00 • 01 Segurança de 04h00 às 12h00 	24
17/08/2019 - Sábado	3 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 20h00 às 04h00 • 01 Segurança de 04h00 às 12h00 	24



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

18/08/2019 - Domingo	3 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 20h00 às 04h00 • 01 Segurança de 04h00 às 12h00 	24
TOTAL DE HORAS PARA O EVENTO			72 Horas de Segurança	

3ª FESTA DO CARANGUEJO

Datas	Quantidade de Seguranças	Local dos Serviços/Eventos	Horários	Total de Horas
11/12/2019 - Quarta-feira	7 Seguranças	PRAÇA DE EVENTOS MÁRIO ROQUE	<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 à 00h00 	56
12/12/2019 - Quinta-feira	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 à 00h00 	56
13/12/2019 - Sexta-feira	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 à 00h00 	56
14/12/2019 - Sábado	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 à 00h00 	56
15/12/2019 - Domingo	7 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 04 Seguranças de 16h00 à 00h00 	56
16/12/2019 - Segunda	5 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 01 Segurança de 08h00 à 16h00 • 01 Seguranças de 16h00 à 00h00 	32
TOTAL DE HORAS PARA O EVENTO			312 Horas de Seguranças	

AUTO DE NATAL

Datas	Quantidade de Seguranças	Local dos Serviços/Eventos	Horários	Total de Horas
22/11/2019 à 24/12/2019	6 Seguranças	PRAÇA DE EVENTOS MÁRIO ROQUE	<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 18h00 à 02h00 • 02 Seguranças de 02h00 à 10h00 	1056
25/12/2019 à 06/01/2020	6 Seguranças		<ul style="list-style-type: none"> • 02 Seguranças de 00h00 à 08h00 • 02 Seguranças de 16h00 à 00h00 	416
22/11/2019 à 06/01/2020	2 Seguranças	PRAÇA DOS LEÕES	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Segurança de 16h00 à 00h00 • 01 Segurança de 00h00 à 08h00 	736
TOTAL DE HORAS PARA O EVENTO			2208 Horas de Seguranças	

REVEILLON 2019/2020

Datas	Quantidade de Seguranças	Local dos Serviços/Eventos	Horários	Total de Horas
--------------	---------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------------



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

31/12/2019 - Terça-feira	06 Seguranças	PRAÇA DE EVENTOS MÁRIO ROQUE	• 06 Seguranças de 18h00 às 02h00	48
01/01/2020 - Quarta-feira	1 Segurança		• 01 Segurança de 00h00 às 08h00	08
TOTAL DE HORAS PARA O EVENTO			56 Horas de Seguranças	

71º BANHO DE MAR A FANTASIA 2020

Datas	Quantidade de Seguranças	Local dos Serviços/Eventos	Horários	Total de Horas
16/02/2020 Domingo	10 Seguranças	Cortejo com concentração na Praça do Guincho, situada na Rua VX de Novembro, passando pelas Ruas Presciliano Correa, Dr. Leocádio, Marechal Deodoro, João Régis, Rua da Praia e encerrando na Praça de Eventos Mario Roque.	• 10 Seguranças de 11h00 às 19h00	80
TOTAL DE HORAS PARA O EVENTO			80 Horas de Seguranças	

CARNAVAL DE PARANAGUÁ-PR 2019

Datas	Quantidade de Seguranças	Local dos Serviços/Eventos	Horários	Total de Horas
21/02/2020 - Sexta-feira	6 Seguranças	RUA DA PRAIA	• 02 Seguranças de 00h00 às 08h00 • 02 Seguranças de 08h00 às 16h00 • 02 Seguranças de 16h00 às 00h00	48
22/02/2020 - Sábado	18 Seguranças		• 02 Seguranças de 00h00 às 08h00 • 02 Seguranças de 08h00 às 16h00 • 02 Seguranças de 16h00 às 00h00 • 12 Seguranças de 20h00 às 02h00	120
23/02/2020 - Domingo	18 Seguranças		• 02 Seguranças de 00h00 às 08h00 • 02 Seguranças de 08h00 às 16h00 • 02 Seguranças de 16h00 às 00h00 • 12 Seguranças de 20h00 às 02h00	120
24/03/2020 - Segunda-feira	18 Seguranças		• 02 Seguranças de 00h00 às 08h00 • 02 Seguranças de 08h00 às 16h00 • 02 Seguranças de 16h00 às 00h00 • 12 Seguranças de 20h00 às 02h00	120
25/02/2020 - Terça-Feira	18 Seguranças		• 02 Seguranças de 00h00 às 08h00 • 02 Seguranças de 08h00 às 16h00 • 02 Seguranças de 16h00 às 00h00 • 12 Seguranças de 20h00 às 02h00	120
26/02/2020 - Quarta-Feira	6 Seguranças		• 02 Seguranças de 00h00 às 08h00 • 02 Seguranças de 08h00 às 16h00 • 02 Seguranças de 16h00 às 00h00	48
TOTAL DE HORAS PARA O EVENTO			576 Horas de Seguranças	

TOTAL DE HORAS PARA OS EVENTOS

- 5700 horas de segurança.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

TOTAL DE HORAS REMANESCENTES

- 600 horas de segurança, a serem utilizadas de acordo com a necessidade.

TOTAL DE HORAS (EVENTOS + REMANESCENTES)

- 6300 horas de segurança.

LOTE 01						
LOTE	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT. MAX. DE HORAS ESTIMADAS	VALOR UNITÁRIO POR HORA	VALOR TOTAL DO LOTE
01	11489	SERVIÇO DE SEGURANÇA NÃO ARMADA CONFORME TERMO DE REFERENCIA	Hora	6.300	R\$ 44,00	R\$ 277.200,00

2 – JUSTIFICATIVA

Em atendimento aos princípios constitucionais referentes a segurança como direito social e a promoção e incentivo ao turismo como fator de desenvolvimento econômico; a política nacional do turismo de ampliação de fluxos turísticos, permanência e gastos médio dos turistas e propiciar apoio à realização de eventos e feiras; ao respeito à diversidade das manifestações expressivas, a potencialização integral do cidadão, tendo em vista os resultados positivos que os eventos propostos podem estabelecer entre os diversos setores sociais, exploradas suas devidas transversalidades; e, em conformidade com o artigo 7º, incisos IX, X e XXVI, e o artigo 167 que compõe a Lei Orgânica do Município de Paranaguá, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, como órgão organizador e difusor de programas anuais de festas e diversões públicas que tenham interesse turístico e órgão planejador, promotor, articulador, coordenador, executor e avaliador das políticas públicas municipais voltadas ao desenvolvimento turístico do Município, propõe a contratação de empresa para prestação de serviços de



Município de Paranaguá

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Licitações e Suprimentos

segurança não armada, para atendimento de diversos eventos integrantes do Calendário Oficial de Eventos do Município de Paranaguá-PR.

A contratação pretendida compreende a segurança preventiva a fim de garantir a incolumidade física dos participantes (entre esses colaboradores, moradores, visitantes e turistas) e a integridade do patrimônio público e terceirizado (estrutura externa e interna dos galpões, palco, tendas, pirâmides, arquibancadas, camarins, camarotes, brinquedos, decoração, entre outros), nos locais dos eventos, compreendendo seguranças devidamente uniformizados e identificados e portadores da CNV (Carteira Nacional de Vigilantes).

3 – DAS CONDIÇÕES DOS SERVIÇOS

3.1 – A contratação de empresa para prestação de serviços de segurança não armada, uniformizados, para atendimento de diversos eventos integrantes do Calendário Oficial de Eventos do Município de Paranaguá-PR.

3.2 – O licitante deverá apresentar a proposta que contemple os serviços de segurança privada e em todos os eventos, horários, locais e quantitativos descritos no item 2.1.

3.3 – Ficará a critério da contratante, possíveis alterações nos horários dos eventos, devido ao aumento na demanda, sazonalidade, entre outros, respeitando o limite da carga horária contratada;

3.4 – A licitante vencedora deverá trabalhar em conjunto com a Guarda Municipal e Polícia Militar.

3.5 – A licitante vencedora deverá trabalhar com seguranças devidamente uniformizados com o logotipo da empresa, com aparência pessoal adequada e portando rádio de comunicação.

3.6 – As refeições, estadia, transporte e seguro para os seguranças serão por conta da licitante vencedora.

3.7 – Os seguranças deverão chegar aos locais com no mínimo 30 (trinta) minutos de



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

antecedência para que o responsável pela organização dos eventos proceda à contagem dos mesmos.

4 – DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1 – A licitação deverá ser julgada pelo menor preço total.

4.2 – Os participantes deverão informar em sua proposta o detalhamento dos serviços que serão prestados, com todas as especificidades necessárias e valores cobrados.

4.3 – Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos necessários, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, homologação, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

4.4 – Os preços propostos serão considerados fixos, ressalvadas as hipóteses legais de admissibilidade de reajuste, previstos na Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

5 – DAS OBRIGAÇÕES

5.1 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA

5.1.1 – A licitante vencedora se responsabilizará pela plena execução dos serviços contratados, bem como pelo transporte da equipe de segurança até o local da prestação dos serviços, responsabilizando-se, perante a Prefeitura, por todos os atos de seus subordinados bem como, por acidentes ou sinistros praticados ou sofridos por seus prepostos e as indenizações que possam ser devidas.

5.1.2 – É de responsabilidade exclusiva e integral da licitante vencedora a utilização de pessoal para execução do serviço deste Termo de Referência, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais resultantes e vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a Prefeitura, e ainda, a prestação dos serviços ora contratados não implica vínculo empregatício, nem exclusividade entre a Prefeitura e a licitante vencedora.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

5.1.3 – A licitante vencedora responsabilizar-se-á pelos serviços, seguros, uniformes, E.P.I.s, e demais encargos referente aos serviços executados, além de toda e qualquer despesa com os funcionários: transporte de ida e volta até o local dos serviços onde serão prestados, alimentação, estadia e outras que possam surgir, não acarretando qualquer custo ou despesa a esta Prefeitura.

5.1.4 – A licitante vencedora terá como principal função a ronda na área abrangente do evento, além da proteção ao patrimônio, furtos, roubos, desinteligências, podendo ainda prevenir que pessoas estranhas tenham acesso a locais proibidos ou restritos.

5.1.5 – Responder por quaisquer acidentes, danos, prejuízos materiais e/ou pessoais causados à Prefeitura, seus funcionários e/ou terceiros, por dolo, imperícia e/ou imprudência de seus empregados.

5.1.6 – Responder única e exclusivamente perante a Prefeitura e poderes Públicos pelos serviços por ela prestados e perante a Previdência Social pelas contribuições de seus funcionários.

5.1.7 – Disponibilizar número de telefone móvel que permita contato imediato entre o Fiscal e a licitante vencedora de forma permanente, incluindo dias não úteis.

5.1.8 – Fornecer e manter atualizada junto à Fiscalização do Contrato relação dos seguranças indicando nome completo, números de identidade e CPF, bem como escala geral de revezamento durante os eventos.

5.1.9 – Os seguranças disponibilizados pela empresa licitante vencedora não terão nenhum vínculo com a Prefeitura, ficando sob a inteira responsabilidade da licitante vencedora os pagamentos e os ônus relativos a taxas, tributos, contribuições sociais, indenização trabalhista, benefícios e outros encargos previstos em lei, incidentes ou decorrentes deste Termo de Referência.

5.1.10 – O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela licitante vencedora deverá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

5.1.11 – Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência sem a prévia autorização da Prefeitura.

5.1.12 – Disponibilizar seguranças devidamente uniformizados com o logotipo da empresa, com aparência pessoal adequada e portando rádio de comunicação.

5.1.13 – Disponibilizar seguranças capacitados para preservar e guardar o patrimônio do evento; zelar pela segurança e manutenção da ordem nas instalações do evento, e; comunicar a contratante todo acontecimento entendido como irregular e que atente o patrimônio.

5.1.14 – Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, objeto desde Termo de Referência, nos termos da legislação vigente.

5.2 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

5.2.1 – Efetuar o pagamento na forma convencionada no Contrato de Prestação de Serviços.

5.2.2 – Proporcionar todas as facilidades para que a licitante vencedora execute os serviços dentro das normas do Contrato de Prestação de Serviços.

5.2.3 – Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à prestação dos serviços, que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.

5.2.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato de Prestação de Serviços, por meio de servidor efetivo especialmente designado, nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/1993 e do artigo 3º do Decreto Municipal nº 683/2018.

5.2.5 – Efetuar inspeções constantes, com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais.

5.2.6 – Exigir, imediatamente o afastamento e/ou substituição de qualquer segurança disponibilizado pela licitante vencedora que produza complicações para a supervisão e



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas.

5.2.7 – Aplicar à licitante vencedora as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

6 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1 – Apresentação de atestado de Capacidade Técnica, contendo nome e endereço completo do Órgão Emitente, nome e assinatura do responsável pelas informações, comprovando a aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatível com as características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

7 – DO PAGAMENTO

7.1 – O pagamento será efetuado em moeda corrente, em até 30 (trinta) dias corridos, após o recebimento, das respectivas Notas Fiscais/Relatórios na Prefeitura Municipal de Paranaguá-PR, atestada pela Secretaria responsável pela solicitação.

7.2 – É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, além da entrega da Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Federal, Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual, Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal, Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

8 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1 – O valor de referência ou de teto estimado para a realização do objeto é de **R\$ 277.200,00 (Duzentos e setenta e sete mil e duzentos reais)** em um período de 12 meses, podendo ser prorrogado pelo mesmo período.

8.2 – Para a definição do teto foram utilizados como base 3 (três) orçamentos de Empresas de Segurança Privada, especializadas no ramo de prestação de serviços.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

8.3 – A despesa decorrente doeste Termo de Referência correrá a conta do orçamento vigente para o exercício de 2019 e nos termos do inciso I do art. 2º da Lei Municipal nº 3.633/2016: Referência 123 – Ação 2023 – 06.0023.0695.0005.3339039.7799, Fonte 1000.

9 – PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1 – Fica sob responsabilidade da contratante através de Ordem de Serviço informar com antecedência de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas, o local e horários a serem prestados os serviços.

10 – DA VIGÊNCIA

10.1 – O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período.

11 – DAS PENALIDADES E MULTAS

11.1 – Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, a licitante vencedora ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Prefeitura Municipal, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

11.1.1 – Multa de até 10% (dez por cento) do total adjudicado, de conformidade com a gravidade da infração, bem como as demais sanções previstas nos incisos I, II e IV, do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, ficando estabelecido o percentual de um por cento (1%) ao mês como juros legais, sobre o total da adjudicação.

11.1.2 – Suspensão temporária do direito de participar em licitação e de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos.

11.1.3 – Com fundamento no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e no Contrato e demais cominações legais a licitante vencedora que:

- a) Apresentar documentação falsa;
- b) Ensejar o retardamento da execução do serviço contratado;
- c) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Fizer declaração falsa;
- f) Cometer fraude fiscal;
- g) Se recusar a assinar o contrato.

11.2 – As sanções de multa poderá ser aplicadas a licitante vencedora juntamente com as de advertência e de suspensão temporária para licitar e contratar com a administração.

12 – DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS E RESULTADOS

12.1 – Ao Município se reserva o direito de fiscalizar permanentemente a prestação dos serviços da licitante vencedora, sendo-lhe facultada a rescisão quando caracterizada a prestação de má qualidade, mediante a verificação através de processo administrativo específico, com garantia de representação do contraditório e da produção de ampla defesa.

12.2 – O acompanhamento da execução do objeto do presente Termo de Referência, de seus resultados e da prestação de contas, ficará sob a responsabilidade de servidores municipais nomeados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo deste município.

12.3 – Fica sob responsabilidade do servidor Ali El Kadri, matrícula nº 9.328 e Gabriel Pereira das Neves, matrícula nº 10.307, a fiscalização da execução do serviço, com sede na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, sito a Avenida Arthur de Abreu, nº 44 – Centro Histórico, CEP: 83.203-210, no telefone (41) 3422-6290.

13 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

13.1 – As normas que disciplinam esse Termo de Referência serão sempre interpretadas em favor da ampliação da participação dos interessados, desde que não comprometam o interesse público e a finalidade do seu objeto.

13.2 – Os interessados são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata rescisão de contrato e aplicação das demais sanções cabíveis.

Harrison Moreira de Camargo
Secretário Municipal de Cultura e Turismo



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO II

MINUTA DO FUTURO E EVENTUAL CONTRATO ADMINISTRATIVO

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO
TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº
_____/2019 QUE FAZEM ENTRE SI, O
MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ E A EMPRESA

_____.

MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ, através da Secretaria Municipal de _____, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º 76.017.458/0001-15, com sede na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro, Paranaguá, Paraná, neste ato representado pelo Ilmo Sr Secretário Municipal nos termos _____ do _____ Decreto Municipal _____
_____ Paranaguá, Paraná.

CONTRATADA _____, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, nº _____, Bairro _____, na Cidade de _____, Estado do _____, CEP: _____, neste ato representada por Sr(a). _____ (Cl. RG. nº _____ – CPF. nº _____), brasileiro(a), _____, residente e domiciliado na _____, nº _____, Bairro _____, na Cidade de _____, Estado do _____, CEP: _____.

As partes acima qualificadas, MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ, doravante dominado CONTRATANTE e a Empresa _____, doravante denominada CONTRATADA, resolvem pactuar o presente Contrato Administrativo e que se regerá pelas cláusulas a seguir, sob a égide da Lei n.º 10.520/02, LC 123/06 com alteração dada pela LC 147/14, Decretos Municipais e subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8.666/1993 e alterações, e pelas condições estabelecidas no Edital - e Anexos - do Pregão Eletrônico n.º 057/2019 do qual ficam fazendo parte integrante, independentemente de transcrição, os documentos:



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

- a) Edital de Pregão Eletrônico nº 057/2019 de ____ de ____ de ____.
- b) Proposta apresentada pela CONTRATADA em ____/____/____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATADO:

1.1. O objeto do presente contrato é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA NÃO ARMADA**”, para atendimento de diversos eventos integrantes do Calendário Oficial do Município de Paranaguá-PR, conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Edital, que dele faz parte integrante, conforme especificações contidas no presente Edital e seus anexos, em especial no Termo de Referência (Anexo I), para atender as necessidades das Secretarias Municipais, nos termos do procedimento licitatório modalidade Pregão Eletrônico nº 057/2019.

1.2 Os quantitativos serão solicitados à medida da necessidade, por parte da Administração , com previsão de ____ a ____ entregas ao longo do período de vigência do contrato, não sendo contabilizadas aquelas decorrentes de devolução do produto.

1.3. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico n.º 057/2019 e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 A despesa decorrente do Edital correrá a conta do orçamento vigente para o exercício de 2018 e nos termos do inciso I do art. 2º da Lei Municipal nº 3.633/2016: Referência 123 – Ação 2023 – 06.0023.0695.0005.3339039.7799, Fonte 1000..

2.2 O CONTRATANTE não se responsabilizará por despesa, efetuada pela CONTRATADA, que não tenha sido expressamente acordada no presente instrumento.

2.3 A despesa decorrente doeste Termo de Referência correrá a conta do orçamento vigente para o exercício de 2019 e nos termos do inciso I do art. 2º da Lei Municipal nº 3.633/2016: Referência 123 – Ação 2023 – 06.0023.0695.0005.3339039.7799, Fonte 1000.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA.

3.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

4.1. O recebimento dos serviços se dividirá em provisório e definitivo e dar-se-á nos termos do Decreto Municipal 683/2018.

4.2. O recebimento provisório ocorrerá no momento da execução do serviço (o que não constituirá sua aceitação / recebimento definitivo), será registrado mediante a atestação no verso da nota fiscal e acompanhado de registro fotográfico da entrega.

4.3. O recebimento definitivo se dará com a aceitação do serviço executado, que pressupõe sua conformidade com as especificações descritas no processo de compra, conforme edital e contrato administrativo, onde serão conferidos preços, quantidades, especificações e qualidade.

4.4. A apresentação do serviço deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa .

4.5. Todo(s) o(s) lote(s) deve(m) ser executados à contratante em total conformidade com as normas vigentes estabelecidas por órgãos reguladores e/ou fiscalizadores.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será mediante apresentação da nota fiscal detalhada, acompanhada das respectivas ordens de autorizações, devidamente atestada pelo Secretário da respectiva Secretaria Municipal, observado os termos do Decreto Municipal 683/2018, dentro de 30 (trinta) dias após o encaminhamento da mesma através de crédito em conta corrente à agência bancária, constantes na proposta de preços do PROMITENTE FORNECEDOR. É de responsabilidade da contratada a emissão da Nota Fiscal compatível com o objeto da presente licitação. Em caso de divergência entre o objeto



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

desta licitação e a Nota Fiscal, todas as responsabilidades e possíveis custos gerados com a adequação do documento ficarão a cargo da CONTRATADA, e o prazo para pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data da apresentação da Nota Fiscal correta, caso em que não será devida nenhuma atualização financeira.

5.2. A Prefeitura Municipal de Paranaguá reserva o direito de não atestar a Nota Fiscal/Fatura para o pagamento caso os materiais/produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

5.3. O fornecedor deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação e das contratações que com base nela se derem, bem como, para requerer o pagamento, deverá apresentar nota fiscal, fatura eletrônica ou instrumento equivalente, acompanhados dos seguintes documentos:

5.3.1. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

5.3.2. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF;

5.3.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Estado sede do licitante na forma da lei;

5.3.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município sede do licitante na forma da lei;

5.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.5. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Prefeitura Municipal de Paranaguá, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

5.6. A Prefeitura Municipal de Paranaguá fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 – A CONTRATADA se responsabilizará pela plena execução dos serviços contratados, bem como pelo transporte da equipe de segurança até o local da prestação dos serviços, responsabilizando-se, perante a Prefeitura, por todos os atos de seus



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

subordinados bem como, por acidentes ou sinistros praticados ou sofridos por seus prepostos e as indenizações que possam ser devidas;

6.2 – É de responsabilidade exclusiva e integral da CONTRATADA a utilização de pessoal para execução do serviço deste Contrato, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais resultantes e vínculo empregatício, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para a CONTRATANTE, e ainda, a prestação dos serviços ora contratados não implica vínculo empregatício, nem exclusividade entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA;

6.3 – A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelos serviços, seguros, uniformes, E.P.I.s, e demais encargos referente aos serviços executados, além de toda e qualquer despesa com os funcionários: transporte de ida e volta até o local dos serviços onde serão prestados, alimentação, estadia e outras que possam surgir, não acarretando qualquer custo ou despesa a esta Prefeitura;

6.4 – A CONTRATADA terá como principal função a ronda na área abrangente do evento, além da proteção ao patrimônio, furtos, roubos, desinteligências, podendo ainda prevenir que pessoas estranhas tenham acesso a locais proibidos ou restritos;

6.5 – Responder por quaisquer acidentes, danos, prejuízos materiais e/ou pessoais causados à Prefeitura, seus funcionários e/ou terceiros, por dolo, imperícia e/ou imprudência de seus empregados;

6.6 – Responder única e exclusivamente perante a Prefeitura e poderes Públicos pelos serviços por ela prestados e perante a Previdência Social pelas contribuições de seus funcionários;

6.7 – Disponibilizar número de telefone móvel que permita contato imediato entre o Fiscal e a CONTRATADA de forma permanente, incluindo dias não úteis;

6.8 – Fornecer e manter atualizada junto à Fiscalização do Contrato relação dos seguranças indicando nome completo, números de identidade e CPF, bem como escala geral de revezamento durante os eventos;



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

6.9 – Os seguros disponibilizados pela empresa CONTRATADA não terão nenhum vínculo com a CONTRATANTE, ficando sob a inteira responsabilidade da CONTRATADA os pagamentos e os ônus relativos a taxas, tributos, contribuições sociais, indenização trabalhista, benefícios e outros encargos previstos em lei, incidentes ou decorrentes deste Contrato;

6.10 – O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA deverá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

6.11 – Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência sem a prévia autorização da CONTRATANTE;

6.12 – Disponibilizar seguros devidamente uniformizados com o logotipo da empresa, com aparência pessoal adequada e portando rádio de comunicação;

6.13 – Disponibilizar seguros capacitados para preservar e guardar o patrimônio do evento; zelar pela segurança e manutenção da ordem nas instalações do evento, e; comunicar a contratante todo acontecimento entendido como irregular e que atente o patrimônio;

6.14 – Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, objeto desde Termo de Referência, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 – Efetuar o pagamento na forma convencionada no Contrato de Prestação de Serviços.

7.2 – Proporcionar todas as facilidades para que a licitante vencedora execute os serviços dentro das normas do Contrato de Prestação de Serviços.

7.3 – Prestar as informações e os esclarecimentos necessários à prestação dos serviços, que venham a ser solicitados pela licitante vencedora.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

7.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato de Prestação de Serviços, por meio de servidor efetivo especialmente designado, nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/1993 e do artigo 3º do Decreto Municipal nº 683/2018.

7.5 – Efetuar inspeções constantes, com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais.

7.6 – Exigir, imediatamente o afastamento e/ou substituição de qualquer segurança disponibilizado pela licitante vencedora que produza complicações para a supervisão e fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas.

7.7 – Aplicar à licitante vencedora as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantindo o contraditório e a ampla defesa

CLÁUSULA OITAVA – DO CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1. Nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/93, a fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação será realizada pelos fiscais apresentados por cada Secretaria participante do certame e/ou pela Comissão Especial de Fiscalização da Execução dos Contratos Administrativos Municipais, nos termos do Decreto 683/2018, de modo que não se considerará entregue os bens, objeto desta licitação, e por consequência não serão autorizados os pagamentos aos contratados, sem que tenham sido observadas as exigências e formalidades do referido Decreto, com a verificação dos quantitativos, das especificações técnicas e demais conformidades constantes neste Termo de Referência, do edital e do contrato.

8.2. A fiscalização da execução do contrato é obrigatória, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o fornecimento dos produtos que não forem considerados satisfatórios e determinar, à licitante, a substituição de produtos ou correção de irregularidades.

8.3. O representante legal da Contratante deverá acompanhar e controlar a execução do contrato com eficiência.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

8.4. A fiscalização de que trata este item, não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da lei nº 8.666, de 1993.

8.5. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinado o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.6 Para acompanhar o contrato e fiscalizar a execução nos termos dispostos no Decreto Municipal 3303/2015 indica-se o servidor Ali El Kadri, matrícula nº 9.328 e Gabriel Pereira das Neves, matrícula nº 10.307.

CLÁUSULA NONA – DO EQUILÍBRIO CONTRATUAL

9.1 No contrato não poderá haver **reequilíbrio econômico financeiro**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES

10.1. Ao LICITANTE que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantido a ampla defesa e o contraditório:

10.1.1. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município de Paranaguá, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando:

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal

10.2. Ao CONTRATADO que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantido a ampla defesa e o contraditório:

10.2.1. Multa por atraso imotivado do fornecimento do material, nos prazos abaixo definidos:

a) Até 30 (trinta) dias: 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, sobre o valor da fatura do fornecimento do material;

b) Superior a 30 (trinta) dias, nos casos em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente: 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura do fornecimento do material.

10.2.2. Multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho ou contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço da caução, quando exigida, ou assinar a Ata no prazo de 05 (cinco) dias uteis.

10.2.2.1. Será aplicável cumulativamente ou não com outras sanções, multa convencional de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, na ocorrência de inexecução total do contrato, e de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, se ocorrer inexecução parcial, reconhecendo a licitante desde já, os direitos da Administração, nos termo do art. 77 da Lei nº 8.666/1993;

10.2.3 O somatório das multas previstas nos itens acima não poderá ultrapassar o percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato.

10.2.4. Suspensão nos prazos abaixo definidos:

- a) Até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

(quinze) dias;

b) Até 02 (dois) anos nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízo para a Administração.

10.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por 02 (duas) vezes nas suspensões elencadas acima.

10.3. A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

10.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da penalidade aplicada.

10.5. As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da Procuradoria Geral do Município.

10.6. Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, quando exigida, o contratado responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

10.7. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

10.8. As sanções previstas neste edital são de competência exclusiva da Prefeitura Municipal de Paranaguá, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias .



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO:

11.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FACULDADE DE EXIGIBILIDADE

12.1. Fica estabelecido que na hipótese da CONTRATANTE deixar de exigir da CONTRATADA qualquer condição deste contrato, tal faculdade não importará em novação, não se caracterizando como renúncia de exigi-la em oportunidades futuras.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas nos seguintes diplomas legislativos: Lei n.º 8.666/93, Lei n.º 10.520/02, Lei Complementar 123 e alterações pela Lei Complementar 147/2014, e por outras normas de direito público ou privado que melhor tutelem o interesse público (coletivo). Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato serão decididos pela CONTRATANTE, de acordo com as normas vigente e passíveis de aplicação ao caso.

14.2. Eventuais dúvidas sobre a execução e interpretação das Cláusulas do presente contrato serão solucionadas por meio da aplicação do princípio constitucional da proporcionalidade, da boa-fé objetiva (art. 422, do Código Civil) e da função social dos contratos (art. 421 e 2.035, parágrafo único, do Código Civil), bem como de conformidade com os princípios gerais de direito, levando-se em conta sempre e preponderantemente o



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

interesse público (coletivo) a ser protegido/tutelado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICIDADE

15.1. Uma vez firmado o presente Contrato terá ele seu extrato publicado no periódico Diário Oficial do Município, pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, Parágrafo único, da Lei 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO

16.1. Fica eleito o foro da Cidade de Paranaguá, Estado do Paraná, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste Processo Licitatório, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam a presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Paranaguá, ____ de _____ de 2019.

SECRETÁRIO MUNICIPAL

(Nome da empresa)

Testemunha

Testemunha



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A

Prefeitura Municipal de Paranaguá

Empresa: _____

Denominação social: _____

Inscrição estadual ou municipal: CNPJ: _____

Endereço: E-mail: Telefone: _____

1) Pela presente, declaro inteira submissão aos preceitos legais em vigor, e às cláusulas e condições estabelecidas para o Pregão Eletrônico n.º 057/2019.

2) Proponho executar os lotes abaixo indicados, de acordo com o especificado no Edital, pelos preços discriminados, asseverando que em caso de divergência dos preços apresentados em algarismo e por extenso, prevalecerão estes últimos

3) Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto, considerando que o produto será entregue no estabelecimento do contratante, assim como os valores referentes às perdas inerentes ao processo;

LOTE 01						
LOTE	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT. MAX. DE HORAS ESTIMADAS	VALOR UNITÁRIO POR HORA	VALOR TOTAL DO LOTE
01	11489	SERVIÇO DE SEGURANÇA NÃO ARMADA CONFORME TERMO DE REFERENCIA	Hora	6.300		
Total:						

Observações:

1- Para a elaboração da proposta de preços, os valores unitários não poderão ultrapassar os valores estipulados em edital.

2 – A empresa licitante não deverá ser identificada até a conclusão da fase de lances.

3 – Caso haja necessidade de inclusão de anexos no site do Banco do Brasil, por



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ocasião da apresentação da proposta, não poderá haver qualquer identificação da empresa licitante nos mesmos, caso contrário, ocorrerá a sua desclassificação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Paranaguá , ____ de _____ de 2019.

Nome da Empresa

CNPJ:

(Assinatura do Representante Legal da Empresa licitante)



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ – PR

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 057/2019

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Licitante do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico, n.º 057/2019, instaurado pela Prefeitura Municipal de Paranaguá –PR, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Paranaguá , ____ de _____ de 2019.

Nome da Empresa

CNPJ:

(Assinatura do Representante Legal da Empresa licitante)



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO V

**MODELO DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A CONSTITUIÇÃO FEDERAL –
ARTIGO 7 INCISO XXXIII**

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva:

() Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Paranaguá, ____ de _____ de 2019

Assinatura e Carimbo

Observação: em caso afirmativo, assinar a ressalva acima.



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE
TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA PEQUENO PORTE E
MICROEMPRESA INDIVIDUAL**

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ no _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte estabelecidos pela Lei Complementar n. 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Paranaguá, _____ de _____ de 2019

Assinatura e carimbo



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO VII

**MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS
HABILITATÓRIOS**

A
empresa _____,
CNPJ nº _____, com sede em

_____ (endereço completo), por
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no
inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 e para os fins do PREGÃO ELETRÔNICO Nº
057/2019, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de
habilitação exigidos no Edital.

Paranaguá, _____ de _____ de 2019

Assinatura e carimbo



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO VIII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO FORÇADO
OU DEGRADANTE – CONFORME ART. 1º INCISOS III E IV E ART. 5º INCISO
III DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal Senhor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito no CPF sob o nº _____, e em atendimento ao **EDITAL** para os efeitos e sob as penas da lei, em especial no contido no artigo 299 do Código Penal, DECLARO que esta instituição não pratica ou aceita a exploração de trabalho forçado ou degradante, observando o disposto nos incisos III e IV do Art 1º e no inciso III do Art. 5º, ambos da Constituição Federal.

Local, _____ de _____ de 2019.

Atenciosamente



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO IX

**MODELO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE A
HABILITAÇÃO**

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ DECLARA, em atendimento ao previsto no edital de **Pregão Eletrônico nº 057/2019**, no art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93 a inexistência de fato superveniente impeditivo da sua habilitação.

Local e data

Assinatura e carimbo

(representante legal)

Assinatura Representante Legal do licitante



Município de Paranaguá
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Licitações e Suprimentos

ANEXO X

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:
DOCUMENTO DE
IDENTIDADE Nº: _____ ÓRGÃO EMISSOR: _____
CPF Nº: _____

ENDEREÇO ELETRÔNICO:
ENDEREÇO
COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA: _____

Paranaguá, _____ de _____ de _____

Assinatura e Carimbo