

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025



PREFEITURA DE PARANAGUÁ

Adriano Ramos
Prefeito Municipal de Paranaguá

Fabiana Parro
Vice-prefeita

Calney Martins Gerhardt Pereira
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

José Reis de Freitas Neto
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Leonice Lara Lacerda
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Habitação e Regularização Fundiária

Thiago Casas do Nascimento
Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral

José Miguel Pereira
Secretaria Municipal de Esportes e Juventude

Luiz Augusto Pellegrini de Carvalho
Secretaria Municipal de Expansão Industrial e Portuária

Verônica Marodim Marques
Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

Isabele Gonçalves Figueira
Secretaria Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos

Isabelle Cristina do Rosário Dias Meduna
Secretaria Municipal de Inclusão

Marcio Luis Pedrero Vega
Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca

Raul da Gama e Silva Luck
Controladoria Geral do Município

Tiago Cesar Leal
Procuradoria Geral do Município

Daniel Gustavo Giaretta Fanguero
Secretaria Municipal de Saúde

Leandro Ribeiro
Secretaria Regional da Ilha dos Valadares

Vania Foes
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Christianara Santos Rosa
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

Flávia Garcia Quadros Hacke
Secretaria Municipal de Urbanismo

Thiago Themanski Campos
Secretaria Municipal de Governo

Carolina de Miranda Evangelista Lourenço
Secretaria Municipal da Mulher, Desenvolvimento Social e Igualdade Racial

Francisco Leudomar Nobrega dos Santos
Secretaria Municipal de Segurança

Aurleio Cesar Savi dos Santos
Ouvidoria Municipal

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

I - Operação, execução e controle de serviços gerais;

II - Administração de bens e materiais inservíveis;

IV - Administração e controle do patrimônio mobiliário e imobiliário;

V - a administração do protocolo, arquivo, reprografia, meios de comunicação e serviços de copa;

VI - a administração e controle da ocupação física dos prédios de uso do Município, bem como o controle dos contratos de locação para instalação de unidades de serviço;

VII - a administração e controle dos contratos de prestação de serviços relativos a sua área de atividade e assessoramento aos demais órgãos na área de sua competência;

VIII - Padronização, produção, tratamento, circulação e arquivamento da documentação oficial;

IX - planejar e executar a política de informação e tecnologia do Município de Paranaguá;

X - apoiar o uso da Tecnologia da Informação - TI para aumentar a produtividade do setor público e do Município, melhorando a eficiência das operações da Administração Municipal;

XI - Administração do transporte interno, compreendendo a operação e o controle da frota de veículos leves, oficiais e locados;

XII - O apoio e assessoramento técnico aos demais órgãos do município na sua área de atuação;

XIII - A preparação, formalização e encaminhamento de mensagens e projetos de lei e o controle de sua tramitação na Câmara Municipal de Paranaguá;

XIV - A formalização de vetos a projetos de lei aprovados pela Câmara Municipal de Paranaguá e submetidos à apreciação do Prefeito;

XV - A elaboração, publicação, registro e controle de documentos dos atos oficiais do Município;

XVI - a administração do PROCON;

XVII - Outras atividades correlatas.

Recursos Humanos

I - o planejamento operacional e a execução das atividades de administração de pessoal;

II - o recrutamento, a seleção, a admissão, a alocação, o remanejamento e a exoneração de recursos humanos da administração direta;

III - a elaboração da folha de pagamentos;

IV - o controle de atos formais de pessoal;

V - a gestão e manutenção do cadastro de recursos humanos das administrações direta e indireta, esta quando necessário, bem como o acompanhamento da avaliação de desempenho e produtividade do servidor;

VI - os serviços de assistência social ao servidor;

VII - de perícia médica;

VIII - de higiene e de segurança do trabalho;

IX - a realização de exames médicos pré-admissionais para ingresso na administração direta;

X - a execução da política geral de recursos humanos, compreendendo a uniformização da concessão de benefícios, a gestão do plano de carreiras, a implementação da política salarial e o controle dos gastos públicos com pessoal;

XI - a gestão das relações do Município com seus inativos, associações de servidores e sindicatos;

XII - o assessoramento aos demais órgãos do Município na sua área de competência;

XIII - a administração das dotações atribuídas às diversas unidades orçamentárias relativas ao sistema central que representa;

XIV - a supervisão das sindicâncias e processos administrativos;

XV - outras atividades correlatas.

RELATÓRIO ANUAL DE SERVIÇOS EXECUTADOS

Período: Janeiro a Dezembro de 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – Gabinete do Secretário

A Secretaria Municipal de Administração desempenhou, ao longo do período correspondente, diversas atividades administrativas essenciais para o funcionamento e a continuidade dos serviços públicos municipais. As ações executadas tiveram como objetivo garantir a organização administrativa, o suporte operacional às demais Secretarias e a manutenção regular das atividades internas da Administração Pública Municipal.

Dentre os serviços realizados, destacam-se:

- Tramitação de processos administrativos e documentos internos;
- Elaboração, recebimento e encaminhamento de ofícios;
- Controle e envio de correspondências via Correios;
- Recebimento e distribuição de correspondências oficiais;
- Processamento e acompanhamento de pagamentos de aluguéis;
- Processamento de pagamentos de energia elétrica;
- Processamento de pagamentos de abastecimento de água e saneamento;
- Atendimento às demandas administrativas internas;
- Organização documental e suporte aos setores vinculados à Secretaria.

As atividades acima relacionadas foram executadas de forma contínua, visando assegurar eficiência, transparência e regularidade aos procedimentos administrativos do Município.

Emissão e Tramitação de Ofícios

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Ofícios Emitidos	383
Ofícios Recebidos	

Correspondências Administrativas

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Correspondências Enviadas	498
Correspondências Recebidas	560

Comunicações Internas (Pagamentos empresas e alugueis)

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Pagamentos	147

Pagamentos - COPEL

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Pagamentos Realizados	268

Pagamentos Paranaguá Saneamento

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Pagamentos Realizados	239

Emissão de ordem de Abastecimento

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Ordem de abastecimento	75

CONTROLE ADMINISTRATIVO

- Controle e organização de documentos administrativos;
- Conferência de processos e empenhos;
- Tramitação interna de processos;
- Controle de contratos administrativos;
- Arquivamento de documentos;
- Apoio técnico e administrativo aos setores vinculados.

Divisão de Saúde Ocupacional – DSO

Atividades desenvolvidas em 2025

1. Segurança do Trabalho

- Emissão de laudos técnicos de insalubridade, periculosidade e avaliação de riscos.
- Elaboração e atualização de Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP), Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) e relatórios de inspeção técnica.
- Inventário e levantamento de extintores de incêndio e de equipamentos de proteção individual (EPIs).

2. Medicina do Trabalho

- Emissão de Atestados de Saúde Ocupacional (ASO).
- Realização de exames ocupacionais, incluindo:
 - Exame admissional;
 - Exame demissional;
 - Exame de retorno ao trabalho;
 - Exame para mudança de função.
- Emissão de laudos médicos para restrição e readaptação funcional.

3. Atestados Médicos

- Recebimento, conferência e lançamento de atestados médicos no sistema pertinente.
- Agendamento de perícia médica quando indicado.

4. Perícias Médicas

- Realização de perícias médicas para avaliação de atestados com duração superior a 5 (cinco) dias.

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Prefeitura Municipal de Paranaguá Exercício de

2025

1. Identificação

Órgão: Prefeitura Municipal de Paranaguá

Departamento: Recursos Humanos

Período de referência: 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025 **Responsável**

pelo setor: André Luiz Rodrigues Teixeira **Cargo:** Superintendente de Recursos Humanos

2. Apresentação

O presente relatório tem por finalidade apresentar as principais atividades desenvolvidas pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Paranaguá durante o exercício de 2025.

O documento reúne informações sobre gestão de pessoal, admissões, férias, licenças, controle de frequência, processos administrativos, atendimento aos servidores e demais ações relacionadas à administração dos recursos humanos do Município.

3. Objetivos do Setor de Recursos Humanos

O Departamento de Recursos Humanos tem como principais objetivos:

- Gerenciar a vida funcional dos servidores públicos municipais;
- Manter atualizados os registros funcionais;

- Controlar férias, licenças, afastamentos e frequência;
- Orientar servidores quanto a direitos, deveres e procedimentos administrativos;
- Apoiar a administração municipal na gestão de pessoal;
- Cumprir a legislação trabalhista, estatutária, previdenciária e administrativa aplicável.

4. Estrutura do Quadro de Pessoal

Ao final do exercício de 2025, o quadro de pessoal da Prefeitura Municipal apresentou a seguinte composição:

Tipo de vínculo	Quantidade
Servidores efetivos	4.277
Servidores comissionados	414
Servidores contratados temporariamente	29
Servidores contratados através de PSP	264
Conselheiros Tutelares	5
Estagiários	707
Agentes políticos	13

Tipo de vínculo	Quantidade
Total geral	5.709

Também foram acompanhadas as movimentações funcionais ocorridas ao longo do ano, incluindo alterações de lotação.

5. Principais Atividades Desenvolvidas

5.1 Admissões e Nomeações

Durante o ano, foram realizados procedimentos relativos à entrada de servidores, conforme necessidade da Administração Municipal.

Movimentação	Quantidade
Nomeações de servidores efetivos	20
Nomeações em cargos comissionados	568

Todos os procedimentos foram realizados observando a legislação vigente, os atos administrativos próprios e as necessidades dos órgãos municipais.

5.2 Controle de Frequência

O Departamento de Recursos Humanos acompanhou o controle de frequência dos servidores municipais, por meio de registros de ponto, folhas de presença, justificativas, atestados, afastamentos e demais documentos pertinentes.

Foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Conferência mensal dos registros de ponto;
- Controle de faltas, atrasos e saídas antecipadas;
- Lançamento de justificativas;

- Comunicação às secretarias sobre inconsistências;
- Arquivamento dos documentos comprobatórios.

5.3 Férias dos Servidores

No exercício de 2025, foram controlados os períodos aquisitivos e concessivos de férias dos servidores municipais.

Situação	Quantidade
Férias concedidas	4.337

O departamento buscou organizar as escalas de férias em conjunto com as secretarias municipais, visando garantir o direito dos servidores sem comprometer a continuidade dos serviços públicos.

5.4 Atualização Cadastral e Vida Funcional

Ao longo do exercício, o Setor de Recursos Humanos manteve os dados funcionais dos servidores atualizados, realizando:

- Atualização de dados pessoais;
- Registro de dependentes;
- Alteração de endereço;
- Inclusão de certificados e documentos;
- Controle de progressões, promoções e adicionais;
- Organização de pastas funcionais;
- Emissão de certidões, declarações e informações funcionais.

5.5 Atendimento aos Servidores

O setor realizou atendimento diário aos servidores municipais, prestando informações e orientações sobre:

1. Férias;

2. Licenças;
3. Afastamentos;
4. Averbação de tempo de serviço;
5. Certidões e declarações;
6. Direitos e deveres funcionais;
7. Procedimentos administrativos internos.

5.6 Obrigações Legais e Prestação de Informações

Durante o exercício de 2025, o departamento também atuou no cumprimento de obrigações legais relacionadas à gestão de pessoal, incluindo o envio de informações a órgãos de controle, previdência e demais sistemas obrigatórios.

Entre as atividades realizadas, destacam-se:

1. Informações ao Tribunal de Contas e Ministério Público;
2. Relatórios para controle interno;
3. Informações previdenciárias;
4. Declarações e demonstrativos legais;
5. Atendimento a solicitações administrativas e judiciais.

6. Considerações Finais

O Departamento de Recursos Humanos desempenhou, ao longo do exercício de 2025, atividades essenciais para o funcionamento da Administração Municipal, atuando diretamente na gestão da vida funcional dos servidores e no cumprimento das obrigações legais relativas ao quadro de pessoal.

O Departamento buscou garantir eficiência, legalidade, transparência e continuidade na prestação dos serviços administrativos, contribuindo para a melhoria da gestão pública municipal.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO PROCON – 2025

Relatório referente ao ano de 2025

O Departamento do PROCON sede situada na Avenida Vereador Salim Jorge Chede, nº 20 , Terminal Rodoviário Urbano, Sala 04, João Gualberto, CEP 83.203-590 – Paranaguá/Pr. Fone

(41) 3721-1763, apresenta o presente relatório com a finalidade de demonstrar as atividades desenvolvidas durante o exercício de 2025.

O relatório evidencia os atendimentos realizados, os procedimentos administrativos instaurados, as orientações prestadas aos consumidores e as demais ações desenvolvidas em defesa dos direitos previstos no Código de Defesa do Consumidor.

O objetivo deste documento é demonstrar as atividades desempenhadas ao longo do ano de 2025, evidenciando o compromisso do PROCON de Paranaguá com a proteção a defesa do consumidor, bem como a mediação de conflitos e fornecedores.

Durante o período, foram realizados atendimentos presenciais, registros de reclamações, abertura de processos administrativos, orientações acerca dos direitos dos consumidores previstos no Código de Defesa do Consumidor, encaminhamento de demandas aos órgãos competentes e acompanhamento de acordos e soluções administrativas.

No decorrer do ano de 2025, foram realizados 2.408 atendimentos aos consumidores, com 90% dos processos administrativos solucionados.

O PROCON de Paranaguá prestou atendimento à população dos municípios de Paranaguá, Morretes, Antonina e demais cidades do litoral paraense.

Durante o exercício de 2025, o PROCON de Paranaguá/PR manteve atuação contínua na defesa dos consumidores, na resolução administrativa de conflitos e na orientação preventiva da população.

As atividades desenvolvidas contribuíram para o fortalecimento da proteção consumerista no município e na região litorânea.

O PROCON de Paranaguá/PR desempenhou papel fundamental na garantia dos direitos dos consumidores durante o exercício de 2025, atuando com responsabilidade, transparência e eficiência.

O órgão permanece comprometido com a melhoria contínua dos serviços prestados a população.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – SETOR DE ESTÁGIO – ANO 2025

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as principais atividades desenvolvidas pelo Setor de Estágio durante o ano de 2025, bem como demonstrar os atendimentos realizados, admissões, desligamentos, acompanhamentos administrativos e melhorias implantadas no decorrer do período.

Eu Sandrilis di Santi Santana supervisora de estágio, fui admitida em 07/04/2025, iniciando efetivamente minhas atividades junto ao Setor de Estágio em 14/07/2025, passando a acompanhar diretamente as demandas administrativas, operacionais e organizacionais relacionadas aos estagiários vinculados às secretarias municipais.

Durante o ano de 2025, houve significativo aumento das demandas do setor, especialmente em razão do elevado número de admissões, desligamentos, atendimentos diários e necessidade de organização documental e acompanhamento contínuo dos contratos de estágio.

2. ADMISSÕES REALIZADAS EM 2025

Fevereiro – 37

Março – 14

Abril – 95

Maio – 129

Junho – 55

Julho – 97
Agosto – 87
Setembro – 106
Outubro – 22
Novembro – 12
Dezembro – 0

Total de admissões realizadas em 2025: 665

Ressalta-se que todas as admissões demandam elaboração de documentação contratual, conferência documental, assinaturas, orientações e integração dos estagiários. Além disso, diversos candidatos acabam desistindo durante o processo admissional, gerando retrabalho administrativo e necessidade de reorganização das vagas.

3. RESCISÕES REALIZADAS EM 2025

Janeiro – 28
Fevereiro – 86
Março – 89
Abril – 56
Maio – 51
Junho – 24
Julho – 24
Agosto – 43
Setembro – 40
Outubro – 21
Novembro – 24
Dezembro – 156

Total de rescisões realizadas em 2025: 642

Os desligamentos envolveram encerramentos contratuais, desistências, término de contrato, incompatibilidade de horários, conclusão de curso, solicitações das secretarias, entre outros motivos administrativos.

4. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DESENVOLVIDAS

- Recebimento e conferência de documentos;
- Elaboração e emissão de termos de compromisso;
- Encaminhamento de contratos para assinaturas;
- Controle de vencimentos contratuais;
- Controle de frequência;
- Lançamento e conferência de pagamentos;
- Organização de arquivos físicos e digitais;
- Atendimento presencial, telefônico e via WhatsApp;
- Cadastro e atualização de dados dos estagiários;
- Controle de recesso e afastamentos;
- Controle de desligamentos e novas contratações;
- Intermediação entre instituição de ensino, secretaria e estagiário;
- Orientações administrativas aos estagiários e supervisores;
- Acompanhamento de irregularidades e pendências documentais.

5. MELHORIAS E ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL IMPLEMENTADAS

Ao longo do ano, algumas mudanças administrativas passaram a ser adotadas visando maior organização, segurança e controle interno do setor, práticas que anteriormente não eram realizadas de forma padronizada.

Dentre as melhorias implantadas, destacam-se:

- Realização de integrações com os estagiários;
- Organização das documentações admissionais;
- Cadastro de registro ponto;
- Implantação de documento de recusa de vale transporte, mesmo com a tarifa zero vigente;
- Implantação de ordem de serviço;
- Utilização de ficha cadastral;
- Termo de confidencialidade e compromisso;
- Padronização das integrações;
- Maior controle documental e administrativo.

As integrações passaram a orientar os estagiários sobre normas internas, funcionamento do estágio, frequência, pagamentos,

responsabilidades, conduta profissional e demais informações necessárias para o adequado desenvolvimento das atividades.

6. CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DAS SECRETARIAS

Semanalmente é realizada a conferência dos registros de ponto e frequência dos estagiários vinculados às diversas secretarias municipais, visando garantir maior controle administrativo e conferência adequada das informações encaminhadas para pagamento.

O setor mantém acompanhamento contínuo das demandas encaminhadas pelas secretarias, incluindo:

- Solicitações de contratação;
- Solicitações de desligamento;
- Controle de frequência;
- Alterações contratuais;
- Recessos;
- Afastamentos;
- Orientações administrativas;
- Regularização documental;
- Atendimento de dúvidas e suporte contínuo.

7. DEMANDAS E ATENDIMENTOS

O Setor de Estágio realizou atendimento contínuo durante todo o ano de 2025, abrangendo todas as secretarias municipais.

As demandas ocorreram de forma presencial, telefônica e via WhatsApp, não havendo número exato de atendimentos, porém sendo estes constantes e diários devido ao elevado fluxo de admissões, desligamentos, dúvidas administrativas e acompanhamento contratual.

O setor também manteve vínculo ativo com mais de 60 instituições de ensino parceiras ligadas ao Município, realizando alinhamentos, conferências documentais e acompanhamento dos termos de compromisso.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Setor de Estágio manteve atuação contínua e essencial durante o ano de 2025, desempenhando atividades administrativas, organizacionais e de acompanhamento dos contratos de estágio vinculados ao Município.

Mesmo diante do aumento significativo das demandas, o setor buscou manter a organização documental, controle administrativo e suporte adequado aos estagiários, supervisores, secretarias municipais e instituições de ensino parceiras, contribuindo diretamente para o funcionamento e regularidade dos programas de estágio municipais.

Relatório de Serviços e Manutenção

Documento elaborado com base nas informações fornecidas sobre as rotinas de manutenção e serviços realizados nos prédios da Prefeitura.

Rotina Diária de Manutenção no Prédio da Prefeitura

- Limpeza geral no pátio;
- Jardinagem geral e roçada;
- Reposição de água diariamente nos bebedouros do prédio;
- Mudança de móveis em vários setores;
- Lavagem da garagem da Prefeitura, pátios e corredores em geral;
- Retirada do lixo diariamente;
- Conserto em fechaduras, portas e portões;
- Desentupimento de banheiros, ralos e bueiros.

Patrimônio

- Jardinagem e roçada;
- Descarregamento e transporte de móveis para diversos locais;
- Mudança de patrimônio para outros locais.

Subprefeitura

- Lavagem do pátio;
- Lavagem do container;
- Roçada e jardinagem.

Serviços Realizados no DSO

- Jardinagem e roçada;

- Lavagem do pátio;
- Conserto da caixa de água;
- Poda de árvores.

Serviços Realizados no Arquivo Morto

- Jardinagem e roçada;
- Lavagem do pátio externo e interno;
- Movimentação de arquivos;
- Retirada de abelhas.

Departamento de Protocolo Geral e Arquivo Municipal

Relatório de Atividades do Ano de 2025.

Segue para conhecimento, **Relatório de Atividades do Ano de 2025**, dos serviços prestados por esse Departamento de Protocolo, com novas práticas e adoções nos procedimentos, diferentes da gestão anterior, implementadas na Gestão do Prefeito Adriano Ramos, visando um melhor atendimento a população.

1 – Revisão de todos os contratos dos estagiários, considerando os que tem comprometimento e rescindindo os que não atendem as expectativas;

2 – Foram solicitados e atendidos para o Departamento de Protocolo 16 Scanners de produção novos para protocolo simultâneo de processos, tanto físicos quanto digitais;

3 – Com a Revogação do Decreto 5794/2024 – em 13/01/2025 - pelo Decreto 103/2025, foi criado Grupo de Trabalho para apontamento de Diretrizes quanto uma implantação de processos digitais confiáveis no Âmbito da Prefeitura de Municipal de Paranaguá, onde o Grupo elencou alguns pontos:

4 – a parte operacional do Departamento de Protocolo, conta em sua maioria expressiva com Serviços de mão de Obra dos Estagiários, garantindo menor custo Operacional e com Empenho dos mesmos e de mais 05 Cargos Comissionados e 02 funcionários chegamos a um **Montante recorde de 102.900 (cento e dois mil e novecentos) processos no ano de 2025;**

5 – instalado o Autoatendimento – visando uma melhor padronização no atendimento e desafogando o RH, principalmente nos dias de pagamento, o Autoatendimento funciona como um apoio com computador e scanner para que o Servidor Municipal, com seu usuário e Senha, consiga de maneira autônoma solicitar documentos e aprender sobre o aplicativo em um só lugar;

6 - Foi disponibilizado os Serviços digitais no Site da Prefeitura, na Secretaria de Administração, serviços digitais voltados para os servidores Municipais, sendo mais um canal de proximidade com os colaboradores;

7 - Carimbos Digitais: Serviço essencial que dispensa a compra e uso de carimbos físicos e escaneamento de documentos com carimbo no processo digital. Este serviço abrange todos os carimbos utilizados atualmente em todas as Secretarias.

Documento de Identificação Funcional Digital: Serviço essencial que dispensa a compra e o uso de crachás convencionais e padroniza uma identificação funcional com QR CODE (visualiza a ficha funcional de cada servidor), disponível a todos os servidores do município, através do aplicativo “Atende.net”. Informo que esses serviços digitais atenderão todas as Secretarias e servidores, e essencial para esta secretaria, trazendo economia, agilizando o trabalho e atendendo ao pedido do grupo de trabalho que revisa e propõe ajustes aos processos digitais, conforme Decreto nº 103/2025.

8 – PDs – Assunto e Subassunto – para que haja um melhor e mais precisa ideia dos serviços que mais são demandados para a Prefeitura Municipal, o Departamento de Protocolo iniciou esse cadastro manual de assuntos e Subassuntos para identificar de maneira específica os serviços demandados e ser possível que sejam gerados Relatórios analíticos e específicos a partir dessa implantação;

9 – foi executado no exercício de 2025 a inativação de Centros de custos na Secretaria de Administração, passando do **Número de 94 Centros de Custo para apenas 13**, em conformidade com o que foi aprovado na Reforma administrativa e tornando o entendimento dos usuários mais intuitivo;

10 – Implantado a sala de Digitalização – o espaço que era ocupado pelo Departamento de Estágio passou a Operar a sala de Digitalização, responsável pela geração de arquivos de processos de 2024 para trás e abastecimento dos sistemas de back-up que operam na Prefeitura de Paranaguá;

11 – Tramitação de Processos digitais da Câmara – em outubro de 2025, depois de muitas tratativas, foi implantado Tramitação de processos totalmente digitais entre a Câmara de Vereadores e a Prefeitura de Paranaguá e vice e versa, visando economicidade e agilidade na tramitação de processos, visto que a Câmara enviava semanalmente uma média de mais ou menos 400 processos para serem abertos e tramitados de maneira física;

11 – Processos digitais da TI e TFD e Cópia de Prontuários Médicos- em 2025, esses serviços passaram a tramitar exclusivamente de maneira digital, facilitando e desburocratizando essas demandas;

12 – Criação de E-mail – para um melhor atendimento aos Municípios e/ou moradores de outras cidades que necessitam de atendimento remoto, foi criado um e-mail: semad.protocolo@paranagua.pr.gov.br, para abertura de processos, envio de cópias de processos, funcionando como um canal direto com o Departamento, proporcionando maior agilidade, acessibilidade e contato com o munícipe.

13 – identificação de processos se é físico ou digital – para um melhor entendimento por parte dos usuários se o processo tem cópia física ou não, desde 2025 fica identificado na lateral esquerda de visualização se o processo é físico ou é digital;

14 – Centralização no Departamento de Protocolo da Árvore Portal do Cidadão – o esboço de todo processo licitatório ou credenciamento que seja feito de forma totalmente digital, ficou a cargo do Departamento de Protocolo, que cria assuntos e subassuntos para tal chamamento, insere documentos obrigatórios e mais explicações sobre o Certame para que seja disponibilizado no Autoatendimento do Portal do Cidadão e permitindo que os interessados façam participação no certame de forma totalmente digital e não onerando o Departamento de Protocolo, inclusive na questão do

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESEMPENHADOS PELO DEPARTAMENTO DO PATRIMÔNIO NO ANO DE 2025

Prosseguimento e finalização dos processos 57745/2023- 41448/2023- 74383/2024, de doação dos inservíveis armazenados desde 2023 alocados nos Barracão do Patrimônio e barracão da SEMOP.

Apoio logístico para atendimento de 24 Secretarias em eventos. Cadastramento de 216 bens móveis no sistema .

49 Idas as secretarias para etiquetar os bens móveis

Cadastramento de 35 veículos recebidos através de compra, doação ou sessão.

Início de inventario de todos os postos de saúde do Município. Inventario do prédio da Secretaria M. de Saúde.

Inventario do Posto de Saúde da Vila Garcia,

Inventario do Posto de Sae do Porto Seguro.

Inventario do Caps da Vila Divinéia.

Inventario do Posto João Paulo. Inventario do

Posto de Saúde do Leblon.

Inventario do Posto de Saúde de Alexandra.

Inventario do antigo posto de saúde Rodrigo Gomes. Inventário do posto de saúde Argemiro de Félix.

Inventario do Posto de Saúde do Caic.

Inventario do Posto de Saúde Domingos Lopes do Rosário. Inventario posto de Saúde da Vila do Povo.

Inventario do Posto de Saúde Branquinho. Inventario do Posto de Saúde do Jardim Iguaçu. Inventario da UBS Jardim Araçá.

Inventario UBS Norberto Costa. Inventario UBS Emir Roth.

Inventario Posto de Saúde de Nova Brasília na Ilha do Mel. Inventario Posto de Saúde Encantadas na Ilha do Mel.

Inventario do Posto de Saúde da ilha da Cotinga. 03 Idas até a Ilha do Mel etiquetar bens.

62 saídas para localização e identificação de bens adquiridos. Retirada de bens inservíveis da Escola José de Anchieta.

Retirada de bens inservíveis da Secretaria de Cultura e Turismo. Retirada de bens inservíveis do setor da TI.

Retirada de bens inservíveis da Semmadesp.

Retirada de bens inservíveis da Escola Iná Xavier Zacharias Retirada de bens inservíveis da Escola Dr Anibal Ribeiro Filho.

Retirada de bens inservíveis do Centro Educação Ruth Crocetti Baka. Retirada de bens inservíveis da Escola Mirian Soares Cunha.

Retirada de bens inservíveis do Centro Educação Rosy Mattar da Maia. Retirada de bens inservíveis da Escola Prof, Rosclair da Silva Costa.

Retirada de bens inservíveis da Escola Tereza Cristina.

Retirada de bens inservíveis do Centro Educação Prof. Zuleide Pinto Rosa.

Retirada de bens inservíveis da Escola Prof. Eloina Loyola de Camargo. Retirada de bens inservíveis do Ginásio Albertina Salmon.

Retirada de bens inservíveis do Cmei Anita Canale Raby

Retirada de bens inservíveis da Sub Prefeitura do Caic. unidade de Saúde do Valadares

Retirada de bens inservíveis da Secretaria de Inclusão.

Retirada de bens inservíveis do Centro Educação Sathie Midorikawa. Retirada de bens inservíveis do Almoxarifado da Saúde.(força tarefa).

Reunião em Curitiba no Departamento de Patrimônio do Estado com Super. Jerry.

Levantamento da situação das embarcações do Município.

18 Idas a Marina Oceania , verificar guarda das embarcações.

03 Reuniões com Tarcísio do Urbanismo para verificar situação de bens Imóveis.

Início do andamento do processo dos veículos baixados para doação.(em andamento).

Tramitação de vários 08 processos de imóveis para fins de desafetação.

Reunião na Primeira Regional de Saúde para regularização de documentos para liberação de veículo e embarcação para a Saúde.

Registro de vários 28 servidores no sistema para habilitação de condução de veículos.

Atendimento a diversas Secretarias de bens inservíveis que foram consertados e realocados.

03 Reuniões internas para tratar assuntos administrativos.

ESCRITÓRIO DE COMPRAS PÚBLICAS
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – EXERCÍCIO 2025

Setor: Escritório de Compras Públicas

Licitações e Contratos

Introdução.

O presente relatório tem por objetivo apresentar o balanço das atividades desenvolvidas pelo Escritório de Compras Públicas ao longo do exercício de 2025. A atuação do setor pautou-se na desburocratização, no fomento à participação das empresas locais e no suporte técnico contínuo aos fornecedores, garantindo a ampla competitividade, legalidade e transparência nos certames licitatórios municipais.

Atendimento ao Cidadão e Apoio ao Fornecedor.

Com o intuito de aproximar o empresariado local das oportunidades de negócios com a Administração Pública e sanar dúvidas recorrentes, o Escritório manteve um canal de comunicação ativo e diversificado.

No decorrer do ano de 2025, foram realizados 183 atendimentos institucionais, distribuídos entre os seguintes canais de suporte:

Mensagens de texto e áudio (WhatsApp Business);

Correio eletrônico (E-mail); Atendimento

telefônico;

Atendimento presencial (orientações técnicas na sede do Escritório).

Principais Demandas e Orientações Prestadas:

Os atendimentos concentraram-se na resolução de dúvidas operacionais e jurídicas acerca das diferentes modalidades de contratação previstas na legislação vigente (Lei nº 14.133/2021), com destaque para:

Processos de Licitação: Esclarecimentos sobre a montagem da documentação de habilitação, regularidade fiscal e leitura de editais.

Pregão (Eletrônico e Presencial): Orientações sobre a fase de lances, operacionalização de sistemas e plataformas de compras, e critérios de julgamento (menor preço/menor desconto).

Contratações Diretas (Dispensa e Inexigibilidade): Instrução sobre os limites de valor para a dispensa de licitação e os critérios de inviabilidade de competição que justificam a inexigibilidade.

Fomento à Economia Local e Resultados dos Certames.

O principal pilar do Escritório de Compras é incentivar a participação contratações públicas de microempresas (MEIs), (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) sediadas no município.

Empresas Parnanguaras vencedores em licitações no ano de 2025:

Data	Editais	Empresa	CNPJ	Valor arrematado	Assunto
01 28/04/2	PE	FREITAS NASCIMENTO	DO 07.969.018/0	R\$ 442.515,85	Aquisição de Água Mineral em

5	01/25 RP 01/2 5	COMÉRCIO GÁS E ÁGUA LTDA – CNPJ/MF sob nº 07.969.018/0001 – 45 PGUÁ/PR	DE001-45		embalagem (garrafão) de 20 litros, copos descartáveis de 200 ml e garrafas descartáveis de 500 ml com e sem gás, para atender as necessidades e demandas das Secretarias Municipais de Paranaguá
02	16/05/2 5 05/2 5 RP 04/2 5	ELENICE FANINI	LEÃO07.845.024/0 001-90	R\$	Aquisição de insumos médicos – hospitalares, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
03	27/05/2 5 07/2 5 RP 05/2 5	CONSTRUTORA SERRA DA PRATA LTDA	82.083.270/0 001-78	R\$ 7.747.800,00	Aquisição dos seguintes agregados: pedra rachão, pedrisco, pedra brita 01, pó de pedra em atendimento à secretaria municipal de obras públicas
04	01/08/2 5	PFEFFER	E25.043.876/0	R\$ 585.129,17	Contratação de 15/25

RP MACHADO 001-46
11/2 SEGURANÇA
5 PRIVADA LTDA

empresa
especializada para
prestação de
serviços de
segurança não

					armada e brigadista profissional, para atender as necessidades da Secretarias Municipal de Turismo
05	07/11/ 2 5	PE 22/2 5	GAROTO MATERIAIS DE 001-34 CONSTRUÇÃO LTDA	03.937.301/0 R\$ 580.145,10	Aquisição de Cimento Portland Composto C P II - Z - 32 , e m a tendimento à s Secretarias Municipais
		RP 18/2 5			
06	30/10/ 2 5	PE 25/25 RP 20/2 5	CONSTRUTORA SERRA DA PRATA LTDA	82.083.270/0 R\$ 0 1.944.000,00 01-78	Aquisição d os s eguintes Agregados: Bica Corrida , em atendimento a Secretaria Municipal de Obras Públicas
07	17/11/ 2 5	PE 28/25 RP 21/2 5	ABNE DE ARRUDA MAIA	81.121.519/0 0 01-20	Contratação de empresa para aquisição de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal da Família, Cidadania e Desenvolvimento Social de

Paranaguá
(SEMFA) e ao 8

Batalhão de
Bombeiro Militar -
FUNREBOM
(Fundo de
Reequipamento
de Bombeiros),
d
o
Município de
Paranaguá/P

08	28/11/2	PE	A.C.	COSTA13.878.486/0	R\$ 907.200,00	Contratação	de
5			EVENTOS	001-07		Empresa	
	32/2		ESPORTIVOS			Especializada	na
5			LTDA			Prestação	de
		RP				Serviços	de
		24/2				Profissional	de
		5				Educação Física,	
						devidamente	
						registrado	no
						Conselho Regional	
						de Educação	
						Física	-
						CREF/CONFEE,	
						para	
						ministra	
						r treinamentos	
						em	
						diversas	
						modalidades	
						esportivas,	
						conforme horários	
						e espaços	
						indicados pelas	
						Secretarias	
						Requisitantes,	
						conforme	
						condições e	
						exigências	
						estabelecidas	no
						instrumento	

convocatório

, pelo
período
de

1

2 (doze)
meses

09	03/12/2	PE	ANATUR	11.515.247/0	R\$	Contratação	de
5			TRANSPORTES	E001-67	1.860.657,36	Empresa	
	33/2		LOCAÇÕES LTDA			Especializada	na
2						Prestação	de
		RP				Serviços	de
		25/2				Profissional	de
		5				Educação Física,	
						devidamente	
						registrado	no
						Conselho Regional	
						de Educação	
						Física	-
						CREF/CONFEE,	
						para	
						ministra	
						r treinamentos	
						em	
						diversas	
						modalidades	
						esportivas,	
						conforme horários	
						e espaços	
						indicados pelas	
						Secretarias	
						Requisitantes,	
						conforme	
						condições	e
						exigências	
						estabelecidas	no
						instrumento	
						convocatório, pelo	
						período de 12	
						(doze) meses	

Empresas locais, vencedoras em certames demonstrando a eficiência do comércio do município em ofertar propostas vantajosas e competitivas para a Administração Pública, garantindo agilidade na entrega e fortalecimento da receita municipal.

Considerações Finais

O balanço do ano de 2025 consolida o Escritório de Compras Públicas como um elo fundamental entre a gestão municipal e o setor produtivo

local. Os 183 atendimentos realizados refletem a necessidade e a eficácia desse canal de suporte, que converteu dúvidas técnicas em participações efetivas e contratações bem-sucedidas.

Para o próximo período, o Escritório projeta a expansão das capacitações voltadas aos empreendedores locais, visando aumentar ainda mais o índice de retenção do orçamento público dentro da própria economia do município.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Detalhamento das Atividades.

Planejamento de Aquisições Diversas e Suprimentos

Execução da fase preparatória e instrução dos processos de compra para atender às demandas da secretaria.

Elaboração de Documentos Técnicos: Construção e revisão de Documentos de Formalização de Demanda (DFD), Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termos de Referência (TR).

Pesquisa e Balizamento de Preços: Realização de cotações amplas de mercado utilizando painéis de preços oficiais, contratações similares e buscas diretas, visando a obtenção da média/mediana justa para o erário.

Gestão de materiais e serviços para evitar a fragmentação de despesas e otimizar as compras em escala (insumos de limpeza, EPIs, manutenção/predial, etc.).

Instrução de Processos de Contratação Direta: Formalização de dispensas e inexigibilidades de licitação, garantindo a justificativa, escolha do fornecedor e preço.

Pagamento de Fornecedores.

Gestão da despesa pública, assegurando a regularidade fiscal antes do efetivo desembolso financeiro.

Recebimento de Notas Fiscais: Conferência , verificação de Regularidade Fiscal: Consulta e emissão de certidões negativas (CNDs) de FGTS, INSS, Trabalhista e Tributos Federais/Estaduais/Municipais das empresas contratadas a cada ato de pagamento.

Tramitação Interna de Processos de Despesa: Encaminhamento e acompanhamento dos processos de liquidação junto aos setores de Contabilidade e Tesouraria para emissão das ordens de pagamento.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Compete à Controladoria Geral do Município manter sistema de controle interno com a finalidade de:

I - exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município e das entidades da administração direta e indireta quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções, renúncia de receitas.

II - avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e a execução dos orçamentos;

III - comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

IV - exercer o controle de operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;

V - elaborar as normas de Controle Interno para os atos da administração a serem aprovadas por decreto;

VI - manter sistema de informações gerenciais;

VII - propor aos Chefes dos Poderes, quando necessário, atualização e adequação das normas de controles internos para os atos de Administração;

VIII - apoiar e prestar informações ao controle externo no exercício de sua missão institucional;

IX - fazer publicar os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e Gestão Fiscal e prestação de contas da Administração Direta e Indireta.

X - A contratação de auditoria externa, quando necessário, para análise das contas municipais, a realização das atividades relativas à controladoria, compreendendo a análise, o acompanhamento e o monitoramento dos instrumentos legais que gerem obrigações financeiras para o município e de seus resultados;

XI - A auditoria sobre a gestão dos recursos públicos financeiros sob a responsabilidade de órgãos públicos e privados, abrangendo os sistemas contábil, financeiro e orçamentário;

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ – EXERCÍCIO 2025

1. APRESENTAÇÃO

A Controladoria Geral do Município de Paranaguá apresenta o presente Relatório Anual de Gestão da Controladoria Geral do Município de Paranaguá – Exercício de 2025, com a finalidade de consolidar, de forma objetiva e sistematizada, as principais atividades executadas no âmbito do Sistema Municipal de Controle Interno ao longo do período compreendido entre janeiro e dezembro de 2025.

O relatório tem por objetivo demonstrar as ações de acompanhamento, monitoramento, auditoria, fiscalização preventiva, orientação técnica e apoio institucional realizadas pela Controladoria Geral, evidenciando a atuação voltada ao fortalecimento da governança pública, da integridade administrativa, da transparência, da conformidade normativa e da melhoria contínua da gestão municipal.

Durante o exercício, a atuação da Controladoria esteve orientada pela prevenção de inconformidades, mitigação de riscos administrativos, fortalecimento dos mecanismos de controle interno e acompanhamento permanente das obrigações legais, sistêmicas e institucionais da Administração Direta e Indireta do Município.

As ações desenvolvidas compreenderam atividades de monitoramento de sistemas estruturantes, acompanhamento de fiscalizações e determinações dos órgãos de controle externo, execução de auditorias internas, controle preventivo de licitações e contratos, verificação de obrigações fiscais e previdenciárias, monitoramento de indicadores de políticas públicas e fortalecimento dos mecanismos de transparência e governança institucional.

2. BASE NORMATIVA E ESTRUTURA INSTITUCIONAL

A atuação da Controladoria Geral do Município de Paranaguá encontra fundamento na Lei Complementar Municipal nº 49, de 29 de junho de 2006, que dispõe sobre a organização administrativa do Município e estabelece as competências da unidade central de controle interno, bem como no Decreto Municipal nº 2.048, de 20 de setembro de 2007, responsável pela regulamentação do Sistema de Controle Interno Municipal.

No exercício de 2025, as ações desenvolvidas observaram as competências constitucionais previstas nos artigos 31, 70 e 74 da Constituição Federal, voltadas ao acompanhamento da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência, eficácia e efetividade da gestão pública municipal.

As atividades da Controladoria Geral foram desenvolvidas em conformidade com o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI 2025, instituído pela Instrução Normativa CGM nº 13/2025, instrumento responsável pela definição das áreas prioritárias de auditoria, critérios de seleção por risco, cronograma de execução e metodologia de monitoramento das ações de controle interno.

No mesmo exercício, também foi instituído o Manual de Auditoria Interna e Monitoramento da Controladoria Geral do Município, por meio da Instrução Normativa CGM nº 12/2025, com a finalidade de padronizar fluxos, critérios metodológicos, modalidades de auditoria, procedimentos de monitoramento e elaboração dos relatórios técnicos da Controladoria Geral.

A estrutura de atuação da Controladoria esteve voltada ao desenvolvimento de ações preventivas, concomitantes e posteriores de controle, abrangendo monitoramento institucional, auditoria governamental, apoio à alta administração, fiscalização preventiva, orientação técnica aos órgãos setoriais e acompanhamento permanente das obrigações sistêmicas da Administração Municipal.

3. SÍNTESE EXECUTIVA DA ATUAÇÃO EM 2025

No exercício de 2025, a Controladoria Geral do Município de Paranaguá desenvolveu 296 ações formalmente documentadas, integralmente rastreáveis por setor responsável, processo administrativo, metodologia empregada e resultado alcançado, evidenciando atuação contínua e abrangente do Sistema Municipal de Controle Interno.

As atividades executadas estiveram estruturadas em cinco eixos prioritários de atuação institucional:

I – Monitoramento de obrigações legais, fiscais e sistêmicas, abrangendo acompanhamento de prazos, alimentação de módulos eletrônicos, regularidade cadastral e conformidade perante o

Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR, Receita Federal, CAUC, CADIN e demais sistemas governamentais;

II – Acompanhamento de fiscalizações, auditorias, contraditórios, inspeções e procedimentos especiais, mediante monitoramento de diligências, determinações, recomendações, comunicações eletrônicas e processos administrativos em curso perante órgãos de controle;

III – Fortalecimento da transparência pública, governança institucional e controle social, com apoio à transparência ativa, interlocução setorial, acompanhamento do PROGOV, Serviço de Informação ao Cidadão – SIC e instrumentos de participação social;

IV – Supervisão de atos de pessoal, gestão fiscal, integridade informacional e conformidade sistêmica, envolvendo monitoramento de pessoal, previdência, execução orçamentária, relatórios fiscais e consistência de dados entre sistemas estruturantes;

V – Controle preventivo de licitações, contratos, obras públicas e políticas públicas sensíveis, especialmente nas áreas da saúde, educação, assistência social, transporte, defesa civil, execução contratual e programas governamentais prioritários.

A atuação institucional desenvolvida ao longo do exercício demonstrou caráter predominantemente **preventivo, orientativo e indutor de conformidade**, materializado por meio da expedição de alertas administrativos, recomendações técnicas, orientações normativas, acompanhamento de fiscalizações, auditorias internas, monitoramento de riscos e suporte técnico aos órgãos da Administração Pública Municipal.

4. PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2025

4.1 Governança Institucional, Agenda de Obrigações e Monitoramento Sistêmico

A Controladoria Geral promoveu acompanhamento contínuo das obrigações legais, fiscais e sistêmicas do Município, mediante monitoramento preventivo de prazos, pendências e regularidade institucional junto aos órgãos de controle externo e sistemas governamentais.

Foram monitoradas obrigações relacionadas ao SIM-AM, SIAP, CAUC, DCTFWeb, Mural de Licitações, SIT, SIOPE, Relatórios de Gestão Fiscal – RGF, Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária – RREO, Prestação de Contas Anual – PCA e demais módulos eletrônicos obrigatórios, com expedição de alertas preventivos, comunicação de inconsistências e indução de providências corretivas pelas unidades gestoras.

Também foram promovidas ações voltadas à governança dos interlocutores setoriais, atualização de responsáveis institucionais, acompanhamento de questionários de avaliação,

fortalecimento dos mecanismos de controle social e disseminação de orientações relacionadas ao cumprimento de obrigações periódicas.

4.2 Acompanhamento do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR e Fiscalizações Externas

Ao longo do exercício, a Controladoria Geral promoveu acompanhamento contínuo de fiscalizações, inspeções, contraditórios, comunicações eletrônicas, decisões, recomendações, Despachos de Processamento de Dados – DPDs, intimações e demais procedimentos oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR, Ministério Público e demais órgãos de controle externo.

A atuação compreendeu monitoramento de prazos, articulação institucional com Secretarias Municipais, encaminhamento de orientações técnicas, acompanhamento de respostas e apoio à adoção de medidas corretivas decorrentes de apontamentos dos órgãos fiscalizadores.

Mereceram acompanhamento especial fiscalizações relacionadas à execução contratual, transporte coletivo, aquisição de pneus, saúde, educação, obras públicas, prestação de contas temáticas, despesas sensíveis e procedimentos administrativos de elevada relevância institucional.

4.3 Auditorias Internas e Monitoramento das Áreas Prioritárias

No exercício de 2025, a Controladoria Geral executou auditorias internas e ações de monitoramento em conformidade com o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI 2025, abrangendo áreas classificadas como prioritárias segundo critérios de risco institucional e relevância material.

As auditorias envolveram ações presenciais, auditorias eletrônicas, verificações documentais, fiscalizações temáticas e monitoramentos específicos relacionados à transparência pública, Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, execução da despesa, planejamento orçamentário, assistência social, atenção básica em saúde, transporte escolar, alimentação escolar, práticas pedagógicas, PROGOV, SICOM e demais áreas estratégicas da Administração Municipal.

Parte dos trabalhos encontrava-se, ao encerramento do exercício, em fase de consolidação de achados, validação de evidências, contraditório setorial e formalização de relatórios finais, circunstância inerente ao ciclo técnico de auditoria governamental e que não compromete a efetiva execução das auditorias programadas.

4.4 Licitações, Contratos Administrativos e Controle Preventivo

A Controladoria Geral desenvolveu acompanhamento preventivo de licitações, contratos administrativos, registros de preços, execução contratual e procedimentos de contratação pública, com foco na mitigação de riscos, prevenção de inconformidades e fortalecimento da conformidade normativa.

Foram expedidas orientações técnicas relacionadas à segregação de funções, regularidade documental, alimentação do Mural de Licitações, procedimentos vinculados à Lei Federal nº 14.133/2021, execução contratual, planejamento das contratações, gestão de riscos e prevenção de inconsistências procedimentais.

Também foram acompanhadas fiscalizações e apontamentos do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR relacionados à execução de despesas, contratos administrativos, atas de registro de preços, contratações sensíveis e regularidade procedimental, com apoio institucional às unidades gestoras para adoção de providências corretivas e saneadoras.

Mereceram atenção específica temas relacionados à aquisição de bens e serviços, despesas sensíveis, execução contratual, transporte, contratos da área da saúde, aquisições específicas e monitoramento preventivo de riscos associados às contratações públicas, visando ao fortalecimento da integridade e regularidade administrativa.

4.5 Gestão Fiscal, Pessoal e Previdência

No exercício de 2025, a Controladoria Geral promoveu acompanhamento sistemático de temas relacionados à gestão fiscal, execução orçamentária, despesa com pessoal, regularidade previdenciária e consistência contábil, mediante monitoramento de indicadores fiscais, obrigações legais e módulos eletrônicos de prestação de contas.

No âmbito fiscal, foram acompanhadas matérias relacionadas à realização da receita, renúncia fiscal, cobrança da dívida ativa, programação financeira, alterações orçamentárias e cumprimento das obrigações previstas na legislação de responsabilidade fiscal, em consonância com os instrumentos de planejamento governamental.

A Controladoria também monitorou os Relatórios de Gestão Fiscal – RGF, Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária – RREO, limites fiscais, consistência das informações enviadas ao SIM-AM e integridade dos dados entre sistemas estruturantes, contribuindo para a prevenção de inconsistências e fortalecimento da governança informacional.

No tocante às despesas com pessoal, houve acompanhamento contínuo dos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, com atenção gerencial ao percentual de

48,6% da Receita Corrente Líquida, recomendando-se monitoramento permanente para mitigação de riscos fiscais futuros.

Em relação à previdência, verificou-se acompanhamento dos repasses previdenciários, contribuições patronais e amortização do déficit atuarial, bem como monitoramento de parcelamentos e obrigações relacionadas ao regime previdenciário municipal.

Também foram acompanhadas matérias relacionadas à gestão de pessoal, admissões, concursos públicos, previdência complementar, atos funcionais, atualização do SIAP, regularidade cadastral e consistência de informações entre bases institucionais.

4.6 Saúde, Educação e Políticas Públicas Setoriais

A Controladoria Geral desenvolveu ações de monitoramento, auditoria e fiscalização temática voltadas às áreas de saúde, educação, assistência social e demais políticas públicas sensíveis, observadas as diretrizes estabelecidas no Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI 2025.

Na área educacional, foram acompanhadas ações relacionadas ao FUNDEB, SIOPE, alimentação escolar, transporte escolar, práticas pedagógicas, avaliações diagnósticas, conselhos de políticas públicas e demais programas vinculados à manutenção e desenvolvimento do ensino.

No exercício de 2025, o Município aplicou 27,53% da receita vinculada à educação, demonstrando cumprimento do percentual constitucional mínimo exigido.

Na área da saúde, foram acompanhadas fiscalizações, programas assistenciais, execução de despesas, atenção básica, contratos assistenciais, conselhos setoriais e monitoramento da aplicação dos recursos vinculados ao setor.

O índice de aplicação constitucional em ações e serviços públicos de saúde atingiu 16,87%, evidenciando observância ao limite mínimo constitucional.

Também foram acompanhadas demandas relacionadas aos Conselhos Municipais, especialmente quanto à regularidade documental, formalização de atos, emissão de pareceres e fortalecimento dos mecanismos de controle social, recomendando-se aprimoramento contínuo da governança documental dessas estruturas colegiadas.

4.7 Transparência Pública, PROGOV, SIC e Governança Digital

A Controladoria Geral promoveu ações voltadas ao fortalecimento da transparência pública, governança digital e controle social, mediante monitoramento dos mecanismos de publicidade administrativa, integridade de dados e alimentação de sistemas eletrônicos.

Foram acompanhadas ações relacionadas ao Portal da Transparência, Programa de Avaliação de Contas Municipais de Governo – PROGOV, Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, Ouvidoria Municipal e demais instrumentos voltados à participação cidadã e publicidade dos atos administrativos.

Também houve atuação direcionada à atualização de interlocutores setoriais, resposta a questionários institucionais, fortalecimento da transparência ativa, integração entre canais de controle social e melhoria da qualidade das informações disponibilizadas à sociedade.

No campo da inovação metodológica, a Controladoria avançou no uso de auditoria eletrônica, monitoramento remoto, conferência cruzada de dados e integração entre sistemas estruturantes, incluindo SIM-AM, SIAP, Mural de Licitações, SICAD, CAUC, SICOM e sistemas locais, fortalecendo a rastreabilidade, consistência informacional e capacidade de monitoramento institucional.

4.8 Normativas Internas, Capacitação e Fortalecimento Institucional

No exercício de 2025, a Controladoria Geral promoveu medidas voltadas ao fortalecimento institucional do Sistema Municipal de Controle Interno, mediante expedição de normativas, orientações técnicas, padronização metodológica e disseminação de boas práticas de governança.

Merecem destaque a edição da Instrução Normativa CGM nº 12/2025, que instituiu o Manual de Auditoria Interna e Monitoramento da Controladoria Geral do Município, e da Instrução Normativa CGM nº 13/2025, responsável pela aprovação do Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI 2025, estruturando metodologias, critérios de risco, cronograma e execução das auditorias governamentais.

A Controladoria também promoveu ações de orientação técnica e capacitação institucional, mediante divulgação de webinários, fóruns, oficinas, comunicados técnicos e materiais de apoio relacionados a licitações e contratos, Lei nº 14.133/2021, transparência pública, PROGOV, FUNDEB, planejamento orçamentário, gestão fiscal, defesa civil, mobilidade urbana, educação, saúde e demais áreas estratégicas da Administração Municipal.

Merece destaque, ainda, a elaboração do Estudo Técnico de Dimensionamento do Quadro de Auditores Internos da futura Unidade Central de Controle Interno – UCCI, aprovado em 09 de abril de 2025, instrumento voltado ao fortalecimento estrutural da capacidade de auditoria governamental do Município e ampliação do monitoramento preventivo das áreas estratégicas da Administração Pública.

5. RESULTADOS INSTITUCIONAIS DO EXERCÍCIO

A atuação desenvolvida pela Controladoria Geral do Município de Paranaguá no exercício de 2025 permitiu consolidar avanços institucionais relevantes no âmbito do Sistema Municipal de Controle Interno, destacando-se:

Indicador	Resultado
Ações formalmente documentadas	296
Planejamento anual de auditoria	PAAI 2025 executado
Auditorias e monitoramentos	Áreas prioritárias executadas
Educação	27,53% de aplicação constitucional
Saúde	16,87% de aplicação constitucional
Despesa com pessoal	48,6% da Receita Corrente Líquida
Obrigações sistêmicas monitoradas	SIM-AM, SIAP, CAUC, DCTFWeb, PCA, RGF, RREO, SIT, SIOPE, Mural de Licitações e correlatos
Áreas alcançadas	Saúde, Educação, Assistência Social, Fiscal, RH, Previdência, Licitações, Transparência, Governança e Controle Social
Normativas estruturantes expedidas	IN CGM nº 12/2025 e IN CGM nº 13/2025
Medidas de fortalecimento institucional	Estudo técnico da futura UCCI

No exercício, verificou-se:

- fortalecimento do monitoramento preventivo das obrigações fiscais e sistêmicas;
- acompanhamento contínuo de fiscalizações, inspeções e determinações do TCE/PR;

- execução do Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI 2025;
- ampliação das ações de auditoria e monitoramento temático;
- fortalecimento da transparência pública, PROGOV, SIC e governança digital;
- monitoramento preventivo de licitações, contratos e despesas sensíveis;
- padronização metodológica das auditorias internas mediante normativas próprias;
- fortalecimento da integridade informacional entre sistemas governamentais;
- ampliação da capacidade institucional de controle preventivo e apoio à gestão municipal.

6. PONTOS DE ATENÇÃO E MEDIDAS PRIORITÁRIAS PARA 2026

Sem prejuízo dos avanços institucionais verificados no exercício de 2025, permanecem como pontos prioritários de atenção para o exercício subsequente:

I – Governança das obrigações sistêmicas, mediante fortalecimento do monitoramento de módulos eletrônicos, prazos institucionais e definição de responsáveis setoriais;

II – Consolidação dos relatórios finais das auditorias executadas em 2025, incluindo formalização de achados, recomendações e planos de ação;

III – Fortalecimento do controle preventivo de licitações, contratos administrativos, obras públicas e despesas sensíveis;

IV – Aperfeiçoamento da integridade e compatibilização de dados entre sistemas estruturantes da Administração Municipal;

V – Aprimoramento da governança documental de conselhos e órgãos colegiados, com fortalecimento da rastreabilidade dos atos administrativos;

VI – Continuidade da implementação do Manual de Auditoria Interna, consolidação do PAAI e estruturação gradual da futura Unidade Central de Controle Interno – UCCI.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A análise consolidada das atividades desenvolvidas pela Controladoria Geral do Município no exercício de 2025 evidencia atuação contínua, planejada e orientada ao fortalecimento dos

mecanismos de controle interno, prevenção de inconformidades, monitoramento institucional e aperfeiçoamento da governança pública municipal.

As evidências documentadas demonstram aderência às competências constitucionais do Sistema de Controle Interno, execução do Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI 2025 e fortalecimento progressivo das rotinas de auditoria, fiscalização preventiva, monitoramento sistêmico e apoio técnico à gestão municipal.

A Controladoria Geral do Município reafirma seu compromisso institucional com o fortalecimento contínuo do Sistema Municipal de Controle Interno, da integridade administrativa, da transparência, da prevenção de inconformidades e do aperfeiçoamento permanente da governança pública municipal.

Para o exercício subsequente, recomenda-se a continuidade do monitoramento das áreas sensíveis identificadas, o fortalecimento das ações preventivas, a consolidação dos relatórios de auditoria pendentes, o aprimoramento dos mecanismos de governança documental e a ampliação da integração entre auditoria, monitoramento institucional e resposta gerencial.

Paranaguá, 25 de maio de 2026.

Raul da Gama e Silva Lück
Controlador Geral do Município

Eduarda Casburgo Rainertt de Antonio
Auxiliar Administrativo

Layz Maria Henrique Perez
Auxiliar Administrativo

Lilian de Souza Rodrigues
Auxiliar Administrativo

Simone Maria Hirt
Contadora

Secretaria Municipal de Saúde

SAÚDE TRANSPARENTE



VIGILÂNCIA SANITÁRIA



RESULTADOS DE EXAMES



RAIO-X DIGITAL



MONKEYPOX



VACINAÇÃO CORONAVÍRUS



PORTAL DENGUE



FASP FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE PARANAGUÁ



CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE



DÚVIDAS FREQUENTES



De acordo com a Lei nº 12.527/2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação - LAI, que regulamenta o direito, previsto na Constituição, de qualquer pessoa solicitar e receber dos órgãos e entidades públicos, de todos os entes e Poderes, informações públicas por eles produzidas ou custodiadas, a SEMSAP está disponibilizando o **Saúde Transparente**, para que qualquer usuário da rede consiga visualizar os atendimentos realizados pela saúde de Paranaguá.

Compete a Secretaria Municipal de Saúde, o planejamento operacional e a execução da política de saúde do Município, devendo:

I - Implementar o Sistema Municipal de Saúde e o desenvolvimento de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde da população com a realização integrada de atividades assistenciais e preventivas;

II - Proceder a vigilância epidemiológica, sanitária e nutricional de orientação alimentar e de saúde do trabalhador;

III - Prestar serviços médicos e ambulatoriais de urgência e de emergência;

IV - Promover campanhas de esclarecimento, objetivando a preservação da saúde da população;

V - Implantar e fiscalizar as posturas municipais relativas à higiene e à saúde pública;

VI - Participar na formulação da política de proteção do meio ambiente objetivando ações voltadas à saúde pública, articulando com outros órgãos municipais, demais níveis de governo e entidades da iniciativa privada para o desenvolvimento de programas conjuntos;

VII - Regulamentar, normatizar e fiscalizar os produtos de origem animal que sejam comercializados no Município;

VIII - Proceder o registro dos estabelecimentos que produzam matéria-prima, manipulem, beneficiem, transformem, industrializem, preparem, acondicionem, embalem produtos de origem animal; bem como os registros dos produtos de origem animal;

IX - Realizar outras atividades correlatas.

1 - Introdução

Identificação	
Município:	Paranaguá
UF:	Paraná
RAG - Relatório Anual de Gestão:	de 2025

Secretaria Municipal da Saúde

Razão Social:	Prefeitura Municipal de Paranaguá
CNPJ:	76.017.458/0001-15
Endereço:	Rua João Eugênio, 959 - Centro Histórico.
CEP:	83.203-400
Telefone:	41 3420-2831
Fax:	
E-mail:	gabinete.saude@paranagua.pr.gov.br
Site da Secretaria:	www.pmpgua

Informações do Fundo Municipal de Saúde

Instrumento Legal de criação do Fundo Municipal de Saúde

Lei nº. 2.994	Data da Lei: 13/10/2009
CNPJ:	10.428.937/0001 - 16
O Gestor do Fundo é o secretário de saúde? Sim (X) Não ()	Nome do Gestor do Fundo: Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro Cargo do Gestor do Fundo:

Secretário Municipal da Saúde

Nome:	Daniel Gustavo Giaretta Fangueiro
Data da Posse:	09/10/2025
A Secretaria teve mais de um gestor no período a que se refere o Relatório?	Sim
Secretário anterior:	Patrícia Muzetti Vianna Scacalossi

Plano Municipal de Saúde

A Secretaria tem Plano de Saúde:	Sim
Período a que se refere o Plano de Saúde?	2022 a 2025
Status:	Aprovado
Data de Aprovação:	07/12/2021

Conselho Municipal da Saúde	
------------------------------------	--

Lei nº:	3233/2003
Nome do Presidente / Segmento	José Dougiva da Silva Costa / Usuário
Data da última eleição do CMS:	27/02/2024
Telefone:	41 3721-1830
E-mail:	conselho.saude@paranagua.pr.gov.br

Conferência de Saúde	
-----------------------------	--

Data da última Conferência de Saúde:	19/08/2025
---	-------------------

Programação Anual de Saúde	
-----------------------------------	--

A Secretaria de Saúde possui PAS Programação Anual de Saúde 2025?	Sim
A Programação Anual de Saúde 2025 está aprovada?	Sim (X) Em Análise () Não Aprovada ()
Resolução de Aprovação da PAS/2025 pelo CMS	Número: 01 Data: 25/02/2025

Informações sobre o Plano de Carreira, Cargos e Salários	
---	--

O município possui PCCS próprio da Saúde?	Sim (X) Não ()
Se não possuir, tem Comissão de elaboração do PCCS?	Sim () Não ()

COLABORADORES**ANDREA GOMES DE MOURA****Divisão Vig. Epidemiológica****CARLA CRISTINA PIRES NERI****Diretora em Vigilância em Saúde****SARITA TEREZINHA MACHADO****Responsável – VIG. SANITÁRIA, AMBIENTAL****VIG. SAÚDE DO TRABALHADOR****LUIZ FELIPE SILVA CORRÊA**

Superintendente de Gestão e Planejamento

JESSICA TEIXEIRA GONÇALVES

Diretora de Departamento de Atenção à Saúde

FERNANDA CARVALHO

Diretora de Saúde Complementar

CARMEN LÚCIA CASTRO

Contadora

JOSINÉIA DE ARAÚJO

Diretora de ESF

SUMÁRIO

1. Apresentação.....	08
2. Dados Gerais de Paranaguá.....	09
2.1. Índice de Desenvolvimento Humano	09
3. Rede de Saúde Pública...SUS.....	10
4. Auditorias realizadas.....	10
5. <i>Dados Demográficos e de Morbimortalidade</i>.....	11
5.1 Dados Epidemiológicos mortalidade por grupos de causas.....	12
6. Atenção Primária à Saúde.....	13
6.1 Unidades Básicas de Saúde.....	13
6.2 “Pires Pardinih” Delegacia de Polícia Civil.....	13
6.3 Produção Odontológica nas UBS e Centro Odontológico.....	14
6.4 Produção setor de Transportes.....	14
6.5 Atenção Secundária.....	15
6.5.1 Atenção especializada.....	15
6.5.2 Unidade de Saúde Especializada – Saúde da Mulher	16

6.5.3 Laboratório de Análises Clínicas.....	16
6.5.4 Produção CAPS.....	17
6.5.5.1 Ambulatório S M.....	17
6.5.5 Produção Departamento IST/HIV/AIDS.....	17
6.5.5.1 Produção Farmácia	18
6.5.6 Produção Setor de Pneumologia.....	18
6.6 Urgência e Emergência.....	18
6.6.1 Rede de Atenção Urgência e Emergência.....	18
6.7 Epidemiologia.....	19
6.7.1 SINASC.....	19
6.7.2 Vacina.....	19
7. Avaliação da Programação Anual de Saúde 2017.....	20
7.1 1ª Diretriz:	20
7.1.1 Objetivo da Diretriz: Fortalecimento da APS.....	20
7.1.2 ATENÇÃO BÁSICA.....	20
7.2 Objetivo da Diretriz: Ampliar... reestruturação física das UBS.....	20
7.2.1 INVESTIMENTO DE SAÚDE.....	28
7.3 Objetivo da Diretriz: Garantir...a ideal oferta diagnóstica.....	35
7.4 Objetivo da Diretriz: Garantia do acesso da população serviços de saúde.....	36
7.5 Objetivo da Diretriz: Oferecer o atendimento odontológico.....	36
7.6 Objetivo da Diretriz: Promoção “Rede Cegonha” / Mãe Paranaense.....	40
8 2ª Diretriz:	41
8.1 Objetivo da Diretriz: Coordenar os serviços de transportes.....	41

9. 3ª Diretriz:	43
9.1 Objetivo da Diretriz: Garantir funcionamento da Rede atenção psicossocial...	43
9.1.1 Objetivo da Diretriz: Ações de Promoção da Saúde Mental na A P.....	44
10 4ª Diretriz:	45
10.1 Objetivo da Diretriz: Assegurar o acesso a medicamentos seguros.....	46
10.1.1 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA.....	46
10.2. Objetivo da Diretriz: Garantir a qualidade de medicamentos.....	46
11 5ª Diretriz:	49
11.1 Objetivo da Diretriz: Orientar, fiscalizar estabelecimentos Vig. Sanitária.....	49
11.1.1 VIGILÂNCIA SANITÁRIA.....	49
11.1.2 Ações.....	66
11.2 Departamento de Vigilância Ambiental Riscos Biológicos.....	68
11.3 VIGILÂNCIA EM SAÚDE.....	68
11.3.1 Ações.....	69
11.4 Objetivo da Diretriz: Vigilância Epidemiológica.....	77
11.5 Objetivo da Diretriz: Garantir tratamento das doenças infectocontagiosas....	60
11.6 Objetivo da Diretriz: Promover ações de prevenção...evitar COVID-19.....	61
11.7 Ação... Combate à Tuberculose/Hanseníase.....	61
12. 6ª Diretriz:	67
12.1 Objetivo da Diretriz: Garantir os serviços de Média e Alta complexidade.....	67
12.1.1 MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE.....	67
13. 7ª Diretriz:	71
13.1 Objetivo da Diretriz: Aprimoramento da Rede de Atenção às Urgências.....	71
14. 8ª Diretriz:	72
14.1 Fortalecer a participação... Controle Social.....	72
14.1.1 CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.....	72
14.2 Objetivo da Diretriz: Implementar o canal para sugestões, reclamações.....	73
14.3 Objetivo da Diretriz: Promover o desenvolvimento institucional.....	74
14.4. GABINETE DO SECRETÁRIO.....	74
14.5. Objetivo da Diretriz: Fortalecer as ações para a Educação Popular.....	74
14.6. Objetivo da Diretriz: Promover... e a modernização tecnológica.....	75
14.7 GESTÃO DO SUS.....	75
15. IX Diretriz:	75

16. INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÃO.....	77
17. Avaliação Crítica e consideração da PAS.....	77
17.1 Justificativa das ações e metas não cumpridas.....	77
17.2 TB.....	78
18. Informações Adicionais.....	78
18.1 Encaminhamento de RDQA ao CMS.....	78
18.2 Apresentação de RDQA em Audiência Pública na Câmara Municipal.....	78
19. EMENDAS PARLAMENTARES e RESOLUÇÕES SESA.....	79
20. RELATÓRIO FINANCEIRO.....	81
20.1 Quadro II.....	81
20.2 Quadro II.....	82
20.3 Quadro III.....	84
20.4 Valor Total Orçado e/ou Executado.....	84
21. Demonstrativos das Despesa na Gestão.....	85

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Paranaguá – SEMSA – Apresenta o RAG Relatório Anual de Gestão Exercício de 2025. Este é o último ano de execução do Plano Municipal de Saúde 2022-2025; aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde de Paranaguá conforme Resolução nº 14 de 07 de dezembro de 2021.

O Relatório Anual de Gestão – RAG é um instrumento de planejamento, acompanhamento e avaliação do SUS, que relata as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde no exercício de 2025, atendendo a prerrogativa legal mediante os atos normativos: Lei Orgânica da Saúde Nº. 8.142/90, Artigo 4º - que constitui como elemento obrigatório a elaboração dos instrumentos de planejamento e gestão, e Portarias do Gabinete do Ministro da Saúde de nº 399 de 22 de fevereiro de 2006 (institui o Pacto pela Saúde), nº 699 de 30 de março de 2006 (regulamenta o Pacto pela Saúde e institui o Termo de Compromisso de Gestão), nº 3.085 de 1º de dezembro de 2006 (cria o Sistema de Planejamento do SUS – Planeja SUS), nº. 3.208 de 19 de dezembro de 2007 (Homologa os Termos de Compromisso de Gestão – TCG), nº 3.176 de 24 de dezembro de 2008 (aprova as novas orientações acerca da elaboração, da aplicação e do fluxo do Relatório Anual de Gestão) e, Lei Complementar Federal nº 141 de 13 janeiro de 2012.

Compõe este relatório uma descrição sintética em quadro, demonstrando as metas e ações definidas no Plano Municipal de Saúde 2022-2025 para o ano de 2025 com os resultados alcançados.

Compreende o foco dessa análise e reflexão, o alcance de resultados satisfatórios na atenção integral à saúde dos cidadãos, assim como, os que não atingiram seus objetivos, na perspectiva que os procedimentos adotados pela Secretaria Municipal de Saúde impliquem em reversão dos problemas e impactem positivamente nos condicionantes de vida e saúde da população do Município de Paranaguá.

DANIEL GUSTAVO GIARETTA FANGUEIRO

Secretário Municipal de Saúde

2. DADOS GERAIS DE PARANAGUÁ

Paranaguá é um município brasileiro localizado no litoral do estado do Paraná. É a cidade mais antiga do estado.

Cidade histórica datada da primeira metade do século XVI, tem em sua função principal a de porto escoador da produção do Paraná que o interliga a todas as demais regiões, bem como a outros estados e ainda ao exterior.

O seu território de 806,225 km² de área terrestre compõe-se de 92 % de parte continental e 8% de território insular com inúmeras Ilhas, incluindo as Ilhas do Valadares e do Mel, as mais importantes.

Tabela

Área	809,525 km ² <i>IPARDES/2025</i>
População	149.829 hab. <i>est. IBGE/2025</i>
Densidade	185,42 hab./km ²
Altitude	7 m
Clima	Subtropical úmido

2.1 ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO - IDH

Tabela

Posição	Município	IDHM-L	IDHM-E	IDHM-R	IDH-M
32°	Paranaguá	0,720	0,897	0,728	0,782
58°	Paraná				
502°	Região Sul - dentre 1.666 municípios				
1.003°	Classificação Nacional				

Fonte: WIKIPÉDIA/2024.

3. REDE FÍSICA DE SAÚDE PÚBLICA PRESTADORA DE SERVIÇOS AO SUS

(Fonte: CNES)

Tipo de Estabelecimento Total	Tipo de Gestão	Municipal	Estadual	Dupla
POSTO DE SAÚDE	10	7	0	3
CENTRO DE SAÚDE/UNIDADE BÁSICA	16	13	0	3
HOSPITAL GERAL	1	0	0	1
SECRETARIA DE SAÚDE	2	1	1	0
CENTRO DE ATENÇÃO HEMOTERAPIA E OU HEMATOLÓGICA	1	0	1	0
CENTRAL DE REGULAÇÃO MEDICA DAS URGÊNCIAS	1	0	0	1
Total	41	21	1	8

Natureza Jurídica e tipo de Gestão

Gestão Municipal	172
Gestão Estadual	39
Gestão Dupla	17
Total de estabelecimentos:	228

4. Auditorias Realizadas

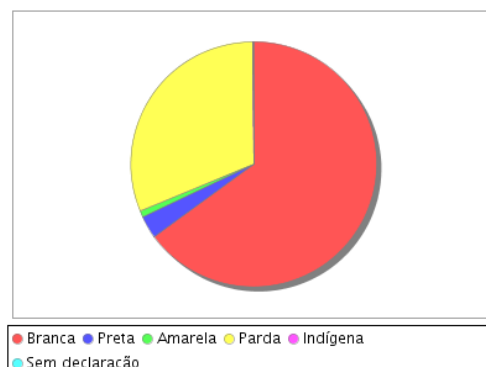
Não houve Auditorias no período.

5. Dados Demográficos e de Morbimortalidade (Fonte: DATA SUS/IBGE)

População estimada do ano 2025 – 149.829 (Fonte: IBGE-2025)

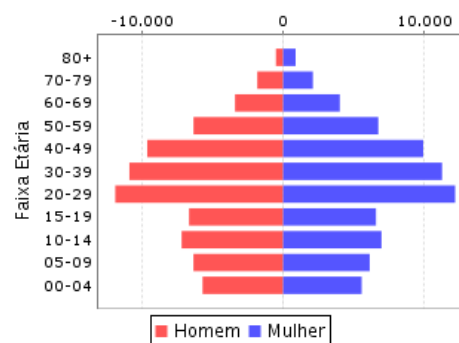
Obs.: O detalhamento apresentado abaixo:

População (ano 2025)	Qte	%
Total	149.829	100,00%
População do último Censo 2022		
Branca	91.159	67,77%
Preta	4.228	2,76%
Amarela	1.104	0,72%
Parda	43.762	28,61%
Indígena	215	0,14%
Sem declaração	1	0,00%



População estimada de 2012 – Sexo e faixa etária

Faixa Etária	Homem	Mulher	Total
00-04	5.697	5.548	11.245
05-09	6.341	6.117	12.458
10-14	7.175	6.949	14.124
15-19	6.651	6.562	13.213
20-29	11.866	12.155	24.021
30-39	10.869	11.229	22.098
40-49	9.610	9.897	19.507
50-59	6.336	6.723	13.059
60-69	3.401	4.004	7.405
70-79	1.829	2.101	3.930
80+	512	880	1.392
Total	70.287	72.165	142.452



5.1 Mortalidade por Capítulo CID 10

	Menor 1	1 a 9	10 a 19	20 a 29	30 a 39	40 a 49	50 a 59	60 a 69	70 a 79	80 e +	Ign	Total
CAPÍTULO I ALGUMAS DOENÇAS INFECCIOSAS E PARASITÁRIAS (A00-B99)	1	1	0	1	5	8	17	7	9	9	0	58
CAPÍTULO II NEOPLASIAS (TUMORES) (C00-D48)	0	0	1	6	3	12	38	50	48	40	0	198
CAPÍTULO III DOENÇAS DO SANGUE ÓRGÃOS HEMATOPOIÉTICOS E TRANSTORNOS IMUNITÁRIOS (D50-D89)	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
CAPÍTULO IV DOENÇAS ENDOCRINAS NUTRICIONAIS E METABÓLICAS (E00-E90)	0	0	0	2	2	3	9	12	29	14	0	71
CAPÍTULO V TRANSTORNOS MENTAIS E COMPORTAMENTAIS (F00-F99)	0	0	0	1	0	2	6	1	5	5	0	20
CAPÍTULO VI DOENÇAS DO SISTEMA NERVOSO (G00-G99)	0	1	0	0	2	4	4	5	10	12	0	38
CAPÍTULO VII DOENÇAS DO OLHO E ANEXOS (H00-H59)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAPÍTULO VIII DOENÇAS DO OUVIDO E DA APÓLISE MASTÓIDE (H60-H95)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAPÍTULO IX DOENÇAS DO APARELHO CIRCULATÓRIO (I00-I99)	2	0	0	0	4	12	35	67	74	83	0	277
CAPÍTULO X DOENÇAS DO APARELHO RESPIRATÓRIO (J00-J99)	0	1	1	1	4	7	12	23	31	40	0	120
CAPÍTULO XI DOENÇAS DO APARELHO DIGESTIVO (K00-K93)	0	0	0	1	1	1	9	14	11	10	0	47
CAPÍTULO XII DOENÇAS DA PELE E DO TECIDO SUBCUTÂNEO (L00-L99)	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	0	6
CAPÍTULO XIII DOENÇAS DO SISTEMA OSTEOMUSCULAR E DO	0	0	0	1	0	0	2	1	2	2	0	8

TECIDO CONJUNTIVO (M00-M99)												
CAPÍTULO XIV DOENÇAS DO APARELHO GENITURINÁRIO (N00-N99)	0	0	0	2	0	1	2	10	6	9	0	30
CAPÍTULO XV GRAVIDEZ, PARTO E PUERPÉRIO PERINATAL (O00-O99)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAPÍTULO XVI ALGUMAS AFECÇÕES ORIGINADAS NO PERÍODO PERINATAL (P00-P96)	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	39
CAPÍTULO XVII MALFORMAÇÕES CONGÊNITAS, DEFORMIDADES E ANOMALIAS CROMOSSÔMICAS (Q00-Q99)	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4	12
CAPÍTULO XVIII SINTOMAS, SINAIS E ACHADOS ANORMAIS DE EXAMES CLÍNICOS E DE LABORATÓRIO, NÃO CLASSIFICADOS EM OUTRAS PARTES (R00-R99)	1	0	0	0	4	5	1	4	4	10	0	29
CAPÍTULO XIX LESÕES, ENVENENAMENTOS E ALGUMAS OUTRAS CONSEQUÊNCIAS DE CAUSAS EXTERNAS (S00-T98)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAPÍTULO XX CAUSAS EXTERNAS DE MORBIDADE E DE MORTALIDADE (V01-Y98)	3	1	6	40	28	23	16	5	9	14	0	145
CAPÍTULO XXI FATORES QUE INFLUENCIAM O ESTADO DE SAÚDE E O CONTATO COM OS SERVIÇOS DE SAÚDE (Z00-Z99)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE ÓBITOS	30	5	9	55	54	78	151	200	240	251	27	1.100

6. ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

Os dados de produção apresentados a seguir são correspondentes as competências dos 03 quadrimestres consolidados, apresentado em Audiências Públicas, relativo ao exercício de 2025.

6.1 UNIDADES BÁSICAS ESF

Número de consultas médicas ESF realizadas nas UBS – SUS - Paranaguá 2025				
Quadrimestres	1º	2º	3º	Total
Consultas	82.107	96.119	94.868	273.094
Procedimentos	334.016	250.756	246.866	831.638
Visitas domiciliares	226.257	118.736	227.079	572.072

Fonte: Departamento de Atenção Básica – SMS

Incluída produção da Equipe Itinerante – realizada nas ilhas e comunidades marítimas

6.2 ATENDIMENTO MÉDICO – CADEIA PÚBLICA – DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL

Número de consultas médicas, e procedimento realizada semanalmente na Cadeia Pública - Paranaguá 2025				
Quadrimestres	1º	2º	3º	Total
Médico - Consultas	328	412	426	1.168
Procedimentos	3.651	4.245	4.160	12.056
Remoção para outro local	26	27	12	65

Fonte: Departamento de Atenção Básica - SMS

6.3 PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA NAS UBS

RELATÓRIO DOS PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS JANEIRO A DEZEMBRO DE 2025

	TOTAL
10102005 - 5 - APLICACAO DE CARIOSTATICO (POR DENTE)	149
10102006 - 6 - APLICACAO DE SELANTE (POR DENTE)	229
10102007 - 4 - APLICACAO TOPICA DE FLUOR (INDIVIDUAL POR SESSAO)	850
10102008 - 7 - EVIDENCIACAO DE PLACA BACTERIANA	390

10102009 - 6016 - SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	1559
30101003 - 1386 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉDICO)	25484
30101015 - 3 - PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLÓGICA PROGRAMÁTICA	5007
30106003 - 1345 - ATENDIMENTO DE URGÊNCIA EM ATENÇÃO BÁSICA	1763
30701001 - 1404 - CAPEAMENTO PULPAR	763
30701003 - 1408 - RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA	1554
30701008 - 274 - RESTAURAÇÃO DE DENTE DECIDUO POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	154
30701010 - 278 - RESTAURAÇÃO DE DENTE DECIDUO POSTERIOR COM IONOMERO DE VIDRO	669
30701011 - 279 - RESTAURAÇÃO DE DENTE DECIDUO ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA.	121
30701012 - 280 - RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	2697
1.00630702001 - 1414 - ACESSO A POLPA DENTÁRIA E MEDICAÇÃO (POR DENTE)	250
30702002 - 1415 - CURATIVO DE DEMORA C/ OU S/ PREPARO BIOMECÂNICO	218
30703002 - 10 - RASPAGEM ALISAMENTO SUBGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	1662
30703004 - 52589 - PROFILAXIA / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	6220
30703005 - 52590 - RASPAGEM ALISAMENTO E POLIMENTO SUPRAGENGIVAIS (POR SEXTANTE)	7093
2.31330704014 - 31771 - ADAPTAÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA	1042
30704016 - 31773 - INSTALAÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA	690
40402009 - 2475 - EXCISÃO E SUTURA DE LESÃO NA BOCA	1362
41402005 - 4128 - CORREÇÃO DE IRREGULARIDADES DE REBORDO ALVEOLAR	14
41402007 - 4130 - CURETAGEM PERIAPICAL	35
41402012 - 4110 - EXODONTIA DE DENTE DECIDUO	547
41402013 - 4111 - EXODONTIA DE DENTE PERMANENTE	3227
41402027 - 4145 - REMOÇÃO DE DENTE RETIDO (INCLUSO / IMPACTADO)	28
41402038 - 4113 - TRATAMENTO DE ALVEOLITE	42

Fonte: Departamento de Odontologia - SMS

Atendimentos às gestantes – pré-natal odontológico - 2025			
1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	TOTAL
368	490	360	1.218

6.4 PRODUÇÃO SETOR DE TRANSPORTES

CONSUMO DE COMBUSTÍVEL	1º	2º	3º	TOTAL
Combustível				
Gasolina	31.327	20.665	35.419	87.411
Diesel	40.055	26.119	41.262	107.436

Atendimentos em Curitiba e região				
Viagens	1.979	1.636	1.641	5.256
Passageiros	15.889	18.173	15.911	49.973
Viagens/maca/cadeirante	117	3.433	133	3.683
Altas/Curitiba	327	337	269	933
Encaixe/viagem	1.477	740	1.443	3.660
Desistência/Encaixe	38	149	98	315
Atendimentos Paranaguá	1º	2º	3º	TOTAL
Plantão/Passageiros	2.154	2.496	2.887	7.537
Hemodiálise/Passageiros	382	224	303	909

Fonte: Departamento de Transportes - SMS

6.5 ATENÇÃO SECUNDÁRIA

6.5.1 ATENÇÃO ESPECIALIZADA

Consultas médicas realizadas na Atenção Especializada CMDE – JOÃO PAULO II				
QUADRIMESTRE	1º	2º	3º	TOTAL
ESPECIALIDADES				
ANGIOLOGIA/VASCULAR	796	907	901	2.604
CARDIOLOGIA	293	265	171	729
CIRURGIA GERAL /GASTROENTEROLOGIA	290	413	285	988
DERMATOLOGIA/ PEQ. CIRURGIAS	242	355	297	894
GINECOLOGIA	470	357	121	948
INFECTOLOGIA	371	618	445	1.434
PEDIATRIA		1.057	976	2.033
PNEUMOLOGIA	412	615	482	1.509
OBSTETRÍCIA		284	559	843
	431	1.024	745	2.200
ORTOPEDIA				
NEFROLOGIA	125	159	124	408
NEUROLOGIA	330	237	258	825
REUMATOLOGIA	502	635	350	1.487
EXAMES				
ECOGRAFIAS GERAL	1.531	1.802	1.459	4.792
ECOGRAFIA OBSTÉTRICA	284	326	243	853
ECOGRAFIA TRANSVAGINAL	339	438	408	1.185
ECODOPPLER	893	1.440	1.565	3.898
ELETROCARDIOGRAMA	1.636	2.704	2.609	6.949

TESTE ERGOMÉTRICO	226	304	382	912
RADIOLOGIA	4.065	5.015	4.670	13.750
TERAPIAS				
FISIOTERAPIA	3.394		4.403	7.797
PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM				
CONSULTA DE PROFISSIONAL NÍVEL SUPERIOR NA APS (EXCETO MÉDICO)		249	2.079	2.328
PROCEDIMENTOS DE TRIAGEM	358	7.535	6.938	14.831
BOLSAS OSTOMIA	3.460	3.587	3.800	10.847
BOLSA DE UROSTOMIA	730	740	820	2.290
ADJUVANTES	3.450	3.587	4.560	11.597
CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	1.518	1.588	1.617	4.723
CURATIVOS ESPECIAIS	1.518	1.588	1.617	4.723

Fonte: Departamento de Atenção Secundária – JOÃO PAULO II - SMS

6.5.2 UNIDADE DE SAÚDE ESPECIALIZADA – SAÚDE DA MULHER

Produção Saúde da Mulher - Paranaguá 2025				
Quadrimestres ATENDIMENTOS:	1º	2º	3º	Total
Ginecologia	1.793	1.403	2.214	5.410
Outros Profissionais de Saúde nível superior	422	845	1.011	2.278
Mamografia	901	930	1.473	3.304
Eco liberadas	356	318	300	974
Coletas de Preventivo	1.673	1.676	2.214	5.563
Procedimentos	1.621	469	511	2.601

Fonte: Unidade de Saúde Especializada Saúde da Mulher – SMS

6.5.3 LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS

Produção Lab. Próprio e Credenciados - Paranaguá 2025				
Quadrimestres EXAMES:	1º	2º	3º	Total

Próprios	150.873	173.066	155.430	479.369
Credenciado	62.721	41.653	72.277	176.651

Fonte: Laboratório de Análises Clínicas – SMS

6.5.4 PRODUÇÃO CAPS

Produção - Centro de Atenção Psicossocial- Paranaguá 2025				
	1º	2º	3º	Total
Procedimentos Individuais				
Atendimentos Psicológicos	147	110	173	430
Atendimentos Psiquiátricos	337	280	269	886
Atendimentos de Enfermagem	98	115	217	430
Atendimentos de Terapia Ocupacional		45	135	180
Atendimentos de Assistência Social		6	88	94
Procedimentos Coletivos				
Oficinas Terapêuticas	924	1.592	1.474	1.568
Assembleias de Pacientes	1	1	0	993
Grupos de Familiares	22	163	4	615
Atividades Terapêuticas	721	665	692	2.078

Fonte: CAPS - Centro de Atenção Psicossocial - SMS

6.5.4.1 Ambulatório SM

Procedimentos individuais	1º	2º	3º	Total
Atendimentos Psicológicos	523	612	433	1.568
Atendimentos Psiquiátricos	312	238	443	993
Atendimentos de Assistência Social	360	194	61	615
Internações realizadas	204	34	26	264

6.5.5 Produção: Departamento IST / HIV / AIDS

Produção das atividades dos profissionais do CTA - Paranaguá 2025				
Quadrimestres	1º	2º	3º	Total
Médico	993	1.352	1.096	3.441
Enfermagem	6.344	2.164	1.579	10.087
Psicologia	517	4	131	652

PRESERVATIVOS DISTRIBUIDOS	115.920	144.000	115.920	375.840
TESTES RÁPIDOS Exames executados	1.636	1.728	1.62	4.984

Fonte: Departamento de IST/HIV/AIDS - SMS

6.5.5.1 Produção: Farmácia - Departamento IST / HIV / AIDS

Produção - Farmácia CTA - Paranaguá 2025				
Quadrimestres	1º	2º	3º	Total
ATENDIMENTOS				
HEPATITE	42	11	6	59
HIV	3.105	2.772	566	6.443

Fonte: Departamento de IST/HIV/AIDS - SMS

6.5.6 PRODUÇÃO: SETOR DE PNEUMOLOGIA

Quadrimestres ATENDIMENTOS:	1º	2º	3º	Total
Tuberculose	215	219	166	600
Hanseníase	70	55	62	187
ILTB	16	6		22
Aplicação de PPD	158	120	138	416
	22	100	66	188

Fonte: Setor de Pneumologia - SMS

6.6 URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

6.6.1 REDE DE ATENÇÃO URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Consultas médicas – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA CLÍNICA E PEDIÁTRICA	
Descrição	Total
Consultas Urgência e Emergência e Pediátricas	246.580

Procedimentos	1.072.276
---------------	------------------

6.7 EPIDEMIOLOGIA

6.7.1 SINASC

Residentes	1º	2º	3º	TOTAL
Parto vaginal	219	235	156	610
Parto cesárea	347	333	239	919

ÓBITOS	TOTAL
Ocorrência	1.106
Residência	1.191

6.7.2 API VACINAS

	TOTAL
HPV	
Feminino	80,11%
Masculino	88,55%
INFLUENZA	
Idoso	11.133
Criança	6.613
Gestante	714
DENGUE	
Feminino	2.625 doses
Masculino	2.542 doses

VACINA 2025

Menor de 01 ano

BCG	Meningo C	Penta	Pneumo 10	Pólio VIP=	Rotavírus	FA
129%	95,32%	91,20%	97,21%	91,92%	94,04%	75,88%

01 ano de idade 2025

VTV	Tríplice viral	Hep. A	DTP	Pneumo 10	Meningo C
D1=	95,60%	68,91%	85,29%	87,97%	88,58%

7. AVALIAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE – 2025

7.1 Diretriz: Garantia do acesso da população a serviços de saúde de qualidade, mediante estruturação e investimentos na Rede de Serviços da Saúde – Atenção Primária à Saúde.

7.1.1 Objetivo da Diretriz: Fortalecimento da APS, através da expansão da ESF, reorganização das Equipes da APS.

7.1.2 ATENÇÃO BÁSICA

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Ampliar a cobertura de equipes com ESF homologadas	0	Meta não pactuada para 2025	Aumento da cobertura da população atendida pela ESF.
Implantação de equipes de Atenção primária	0	Meta não pactuada para 2025	Aumento da cobertura da população atendida.
Saúde da população em situação de rua	100%	Meta cumprida	Demanda Atendida
Adesão ao Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional (PNAISP)	0	Meta não pactuada para 2025	Acesso da população privada de liberdade (PPL) aos serviços de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS)
Adequar e ampliar a equipe itinerante nas ilhas e localidades marítimas	0	Meta não pactuada para 2025	Melhoria do acesso à A.B. para a população das ilhas e localidades marítimas
Realizar o acompanhamento das condicionantes de saúde dos usuários inscritos no Programa Bolsa Família	80%	Meta cumprida	Percentual de acompanhamento das condicionantes de saúde de inscritos no Programa de Saúde Bolsa Família
Manter o acesso da população indígena aos serviços de saúde.	100%	Meta cumprida	Demanda Atendida

Aquisição de Equipamentos para UBS	30	Meta cumprida	Adquirimento de Equipamentos conforme demanda
Adesão e manutenção realização do Programa Saúde na Escola	100%	Meta cumprida	Contribuir para a formação integral dos estudantes por meio de ações de promoção, prevenção e atenção à saúde.
Ampliação do Programa Informatiza APS	0	Meta não pactuada para 2025	Informatização das unidades de saúde e a qualificação dos dados da Atenção Primária à Saúde
Educação Continuada para Equipes ESF e Gestão da APS	100%	Meta cumprida	Transformar o processo de trabalho, orientado para a melhoria da qualidade dos serviços e para a equidade no cuidado e no acesso aos serviços de saúde.
Adesão ao Consultório na Rua	100%	Meta cumprida	Ampliar o acesso da população em situação de rua aos serviços de saúde, ofertando, de maneira mais oportuna, atenção integral à saúde para esse grupo populacional, o qual se encontra em condições de vulnerabilidade e com os vínculos familiares interrompidos ou fragilizados.

Ações:

Março Lilás iniciou no município com horário estendido e coleta de exames nas UBS's

Na ocasião os horários nas unidades de saúde foram ampliados até às 21h por conta da campanha



A Secretaria Municipal de Saúde esteve mobilizada para as ações do Março Lilás em nosso município, a campanha visa a conscientização e prevenção do câncer de colo do útero. Segundo o Ministério da Saúde, este é o terceiro tipo de câncer mais recorrente no Brasil, ficando atrás somente do câncer de mama e colorretal.

A campanha de vacinação contra a gripe influenza iniciou em 1º de abril

A prefeitura alertou sobre a importância da vacinação

Neste ano o imunizante é trivalente e protege contra a cepa da influenza B, A H1N1 e A H3N2



A campanha de vacinação contra a gripe, iniciada neste mês, já alcançou 3,6 mil pessoas na primeira semana de imunização. As unidades de saúde oferecem a vacina trivalente que protege contra a cepa da Influenzas B, A H1N1 e A H3N2.

Várias ações foram realizadas em todas as UBS durante o ano de 2025

Dia Nacional de Combate à Hipertensão Arterial

A ação de combate à Hipertensão aconteceu na UBS Emir Roth - Ilha do Valadares dia 25 de abril



A iniciativa contou com diversas atividades gratuitas, como aferição da pressão arterial, orientações sobre alimentação saudável, prática de atividades físicas e uso correto de medicamentos. Também

foram realizadas aulas de defesa pessoal, com o apoio de um professor de educação física, e oferecido um café da manhã saudável. A população do grupo prioritário — hipertensos, diabéticos e idosos — ainda pôde se vacinar contra a gripe.

Ações educativas orientam sobre uso racional de medicamentos nas Unidades de Saúde de Paranaguá

Palestras e rodas de conversa nas UBS orientam os pacientes



A Prefeitura de Paranaguá, por meio da Secretaria Municipal de Saúde (Sems), promoveu dia 5/05 ações educativas em alusão ao Dia Nacional do Uso Racional de Medicamentos, celebrado anualmente na mesma data.

A iniciativa ocorreu nas Unidades Básicas de Saúde Norberto Costa, no bairro 7 de Setembro, e Emir Roth, no Vila Bela, com a presença do farmacêutico Murilo Cereda, que conduziu palestras e rodas de conversa com os pacientes.

Ação de Conscientização sobre a Hipertensão Arterial na Ilha do Mel e Ilha dos Valadares

Conhecida também como pressão alta, condição é uma das principais causas de doenças cardiovasculares do mundo



A Unidade Básica de Saúde Flora das Neves, na Ilha do Mel, realizou no dia 16 de maio, das 14h às 16h, a Ação de Conscientização sobre a Hipertensão Arterial. O objetivo era orientar a população sobre a importância do cuidado e do tratamento dessa condição. Além disso, a iniciativa visa fortalecer o vínculo entre pacientes e profissionais de saúde, promovendo um atendimento mais humanizado e eficaz.

Projeto “Cegonha: do ventre ao colo” reforça conscientização e acolhimento às gestantes da Ilha dos Valadares

Ação promovida pela UBS Norberto Costa marcou o Dia do assistente Social e o Dia Internacional da Família com palestra voltada a gestantes em situação de vulnerabilidade, destacando a importância do pré-natal e do cuidado integral desde a gestação até o primeiro ano de vida da criança



PROJETO CEGONHA DO VENTRE AO COLO

Acompanhamento multiprofissional às gestantes em situação de vulnerabilidade social.

- ♥ Encontros mensais
- ♥ Rodas de conversas
- ♥ Trocas de experiências
- ♥ Orientações
- ♥ Assuntos pertinentes à gestante e ao bebê

OS PRIMEIROS ENCONTROS ACONTECERÃO NAS DATAS:

- 📅 15.05 às 14h 📍 UBS Norberto Costa
- 📅 23.05 às 14h 📍 UBS Leblon
- 📅 30.05 às 14h 📍 UBS Emir Roth

O farmacêutico Murilo Cereda, assessor especial da equipe eMulti, explicou que o projeto surgiu em 2023 como uma iniciativa do Ministério da Saúde para ampliar o cuidado com a população por meio da atuação de profissionais que não fazem parte da equipe mínima da Estratégia de Saúde da Família. "A equipe eMulti é composta por profissionais como farmacêuticos, assistentes sociais, fisioterapeutas, entre outros, que atuam de forma integrada em diversas unidades de saúde, promovendo ações educativas e preventivas", afirmou Cereda.

A assistente social Jucelma de Lima Silva, uma das idealizadoras do projeto, ressaltou a importância do acompanhamento contínuo das gestantes e dos bebês. "Nosso objetivo é garantir que as mulheres

façam um pré-natal adequado e que, após o nascimento, o bebê continue sendo acompanhado pela unidade de saúde até completar um ano. Com isso, conseguimos identificar precocemente possíveis problemas e promover um desenvolvimento mais saudável”, destacou.

O Projeto Cegonha foi levado para várias UBS pela equipe eMulti com o foco saúde e prevenção desde o planejamento familiar até os dois primeiros anos da criança

Paranaguá inaugurou Sala de Vacina com horário estendido no Complexo de Saúde Nazir Chimura Borba

Espaço funciona das 7h às 19h, de segunda a sexta-feira, com aplicação de todas as vacinas disponíveis pelo SUS



Com a iniciativa, o Município amplia o acesso da população à imunização, garantindo mais comodidade para quem trabalha em horário comercial e para famílias com crianças, além de promover ações concretas de prevenção à saúde.

UBS BRANQUINHO:

Ação Setembro Amarelo: Palestra e orientações sobre saúde mental.



TODAS AS UBS - DIA D Multivacinação e Preventivo



Novembro Azul – prevenção e combate ao câncer de próstata- Saúde do Homem / novembro vermelho – Combate ao Câncer Bucal.

UBS VILA DO POVO:

11/11 Estendido Puxa Fila: 30 consultas médicas com solicitações de exames laboratoriais (já agendados) + 8 consultas de odontologia.



Novembro Azul APPA / PORTO



Galaxy A54 5G

Ação e atendimentos Festa do Rocio

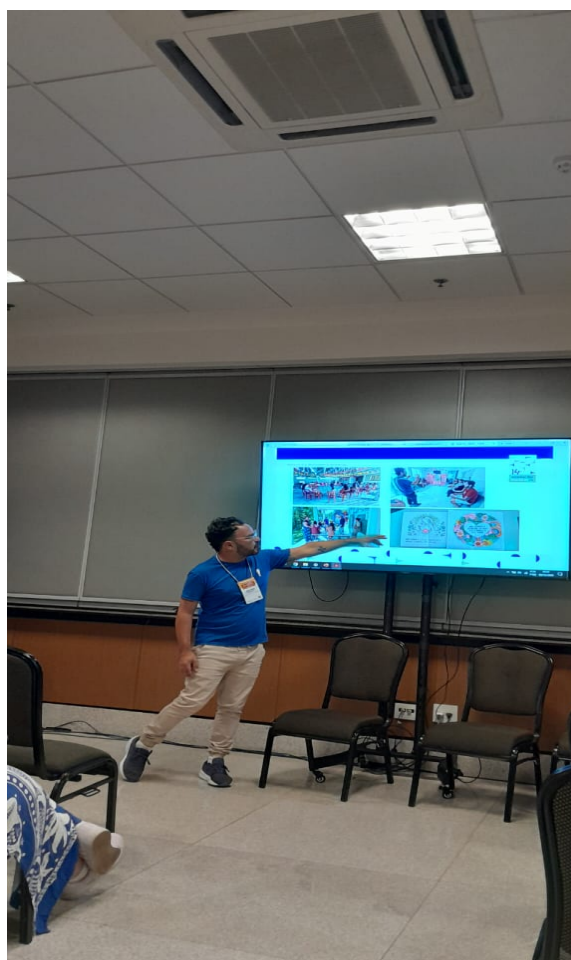


eMulti

REMÉDIO EM CASA: comunidades marítimas



Participação e apresentação de trabalhos no 14º Congresso Brasileiro de Saúde Coletiva – Brasília/DF



7.2 INVESTIMENTOS EM SAÚDE

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Garantir o acesso da população por estruturar e manter as UBS em condições adequadas: - Construção;	Unidade: 01 -Almoxarifado; -CAF	Meta Cumprida	- Número de Unidades construídas;
- Reforma e/ou Ampliação;	Unidade: 01 - Jardim Araçá	Meta cumprida	- Número de Unidades Reformadas e/ou ampliadas
- Manutenção dos próprios	Unidades: 03 -Leblon; -Porto Seguro; -Encantadas -Col. Maria Luiza;	Meta cumprida	- Número de Unidades que receberam manutenção;

Ações;

Programa de Construção, Reforma e Ampliação

Manutenção das unidades com equipe própria da SEMSA

Principais serviços - troca de lâmpadas, assentos de vasos, pias, torneiras, fechaduras, trincos colocação de refletores, pinturas, paisagismo e conserto de mobiliários (mesas, longarinas, armários)

Vila Garcia



Vila do Povo



Leblon



SEMSA



1. CAPS IJ – Centro de Atenção Psicossocial Infanto Juvenil
 - Licitação ocorreu em 10/06/2025
 - Empresa Vencedora: LC Construções
 - CONTRATO 072/2025
 - Data da Ordem de serviço: 26/08/2025
 - Fase da execução: CONTRATAÇÃO SEMI-INTEGRADA - Desenvolvimento dos projetos específicos e serviços preliminares
 - Prazo de execução: 300 dias
 - Valor proposta vencedora: R\$ 2.607.935,47



UBS Nova Brasília



CAPJ II - Locação da obra, placa, tapume e instalação de depósito



UBS Rodrigo Gomes





UBS SERRARIA- Porte IV



7.3 Objetivo da Diretriz: Garantir à ideal oferta de opções diagnósticas a população do município de Paranaguá

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Melhorar acesso a exames laboratoriais por aumentar o oferta de coletas	Aumentar números de exames nos locais que já coletam em 20 %.	Meta cumprida Todas as Unidades do município fazem coletas	Números de exames realizados nos locais de coleta
Melhorar acesso a exames laboratoriais por reduzir o tempo na obtenção do resultado	Continuidade do serviço	Meta cumprida ½ a 1 dia exames realizados no laboratório municipal 3 a 5 dias exames realizados no laboratório de apoio.	Verificação de tempo de resultado
Melhorar acesso a exames laboratoriais disponibilizando-os pela internet	Continuidade do serviço	Meta cumprida	Oferta do serviço
Melhorar a qualidade dos Resultados dos exames laboratoriais	Verificação dos resultados e elaboração de plano de retificação das não conformidade	Meta cumprida	Laudo dos resultados emitidos pela contratadas para sistema de qualidade
Melhorar a qualidade dos Resultados dos exames laboratoriais	Revisão dos treinamentos e incrementação de novas técnicas	Meta cumprida	Certificados e lista de servidores treinados

7.4 Objetivo da Diretriz: Garantia do acesso da população a serviços de saúde de qualidade.

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicador
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Assegurar aos pacientes serviços de qualidade por estabelecer convênios com casas de apoio.	Estabelecer 01 convênio com casa de apoio	Meta cumprida	Convênio realizado

Implementar a Lei Municipal nº 3.862/2.019	Unificar 100% o setor de TFD para otimização de recursos públicos e melhor atendimento à população	Meta cumprida	Lei implementada no município
--	--	---------------	-------------------------------

7.5 Objetivo da Diretriz: Oferecer o atendimento odontológico de qualidade com infraestrutura adequada e melhora no acesso da população, elegendo grupos com acesso prioritário, desenvolvendo ações de promoção, prevenção e assistência à saúde.

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Implantar e manter a rede de Saúde Bucal com foco especial nos grupos de risco.	01	Meta parcialmente cumprida Alteração na carga horária de 30h para 40h de 07 servidores dentistas para a implantação de ESB na ESF	Rede de saúde bucal implantada e mantida Rede de saúde bucal implantada
Implantar Centro de Especialidade Odontológica (CEO) e suas especialidades.	01	Meta não cumprida Necessita em primeiro passo a implantação das equipes de ESB dentro das ESF para posteriormente implantarmos o CEO.	Número de Centro de Especialidade Odontológica (CEO) mantidos
Manter as ações de prevenção e diagnóstico precoce do câncer de boca na Atenção Primária Saúde - APS	100%	Meta cumprida Realização de campanha de câncer bucal na praça, realizada em conjunto ao Hospital Erasto Gaertner, com o Odontólogo Dr. Sassi.	Percentual de Postos de Saúde que realizam ações de prevenção e diagnóstico precoce do câncer de boca

		Realização de anamnese e coleta de tecido para biopsia quando necessário dentro das UBS pelos profissionais odontólogos.	
Manter os serviços odontológicos na Atenção Primária à Saúde com serviços de prótese total.	1.080	Meta cumprida	Número de próteses totais ofertadas anualmente.
Implantação de ESB na ESF	02	Meta parcialmente cumprida Encaminhado para homologação, junto ao Ministério da Saúde, 07 Equipes de Saúde Bucal na ESF.	Cobertura de Equipes de Saúde Bucal na APS
Implementar PSE – Programa Saúde na Escola	0	Meta não pactuada para 2025	Cobertura de Escolas Municipais inclusas no Programa
Contratação de ASB – Auxiliar de Saúde Bucal	0	Meta não pactuada para 2025	Organização das Equipes de Saúde Bucal
Adequar os consultórios odontológicos	0	Meta não pactuada para 2025 Embora não pactuada todos os consultórios odontológicos nas UBS estão com equipamentos novos	Número de consultórios odontológicos estruturados para a ESB
Aquisição de RX Odontológico	0	Meta não pactuada para 2025	Número de equipamentos de RX adquiridos
Implantar serviço de urgência e emergência odontológica na UPA, e Unidade 24 Horas	01	Meta parcialmente cumprida Implantação de serviço de urgência odontológica na UPA aos finais de semana	Implantado serviço de urgência e emergência odontológica

Incluir as Equipes de Saúde Bucal no Programa Saúde na Hora	0	Meta não pactuada para 2025	Número de Equipes incluídas no Programa Saúde na Hora
---	---	-----------------------------	---

Ações:

Programa Saúde na Escola

visa promover a integração entre saúde e educação, contribuindo para o desenvolvimento integral dos alunos.



Prefeitura de Paranaguá leva ação de saúde bucal e atendimento especializado à unidade de Acolhimento Institucional

Somando mais de 1.100 atendimentos em 2024, o Odontomóvel reforça a importância da odontologia itinerante como política pública eficiente



Campanha de Prevenção ao Câncer Bucal mobiliza cerca de 100 atendimentos no centro de Paranaguá

Ação integrou parceria entre a Secretaria Municipal de Saúde e o Hospital Erasto Gaertner e reforçou alerta sobre risco elevado da doença no Litoral.



7.6 Objetivo da Diretriz: Promoção da atenção integral à saúde da mulher e da criança, e implementação da “Rede Cegonha” Mãe Paranaense, com ênfase nas áreas e populações de maior vulnerabilidade

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	

<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar busca ativa das mulheres da faixa etária de 25 a 64 anos pelo ACS. -Busca ativa dos resultados alterados; -Busca ativa das pacientes com resultados alterados; - Manter o número de Enfermeiros nas unidades de saúde (ESF) para agendamento adequado das pacientes alvos e cumprimento da meta. - Atendimento e seguimento / tratamento 100% de mulheres com diagnóstico de lesões intraepiteliais de alto e baixo grau do colo do útero. - Realizar aos sábados 2 campanhas de coleta de preventivos (março e outubro) - Realizar capacitação da ESF e UBS câncer de colo (qualidade da amostra de preventivo, diversificação da população atingida para não coletar sempre das mesmas; e técnica de coleta. 	0,65%	<p style="text-align: center;">Meta parcialmente cumprida</p> <p style="text-align: center;">0,36</p> <p>Justificando que a ofertas de exames de mamografias é insuficiente para o indicador</p>	Razão de 0,65 exames citopatológico a cada 3 anos
<ul style="list-style-type: none"> - Intensificar busca ativa das mulheres da faixa etária pelo ACS. - Manter o número de Enfermeiros nas unidades de saúde (ESF) reorganização da agenda de exames. - Realizar aos sábados 2 campanhas de exame clínico da mama, mamografia e preventivos. -Realizar capacitação da ESF e UBS sobre câncer de mama. 	0,40	<p style="text-align: center;">Meta parcialmente cumprida</p> <p style="text-align: center;">0,23</p> <p>Justificando que a ofertas de exames de mamografias é insuficiente para o indicador</p>	Razão de 0,40 exames de mamografia a cada anos.

8. II Diretriz: Serviço de Transporte para usuários do SUS

8.1 Objetivo da Diretriz: Coordenar os serviços de transporte da saúde, visando melhor atendimento à população.

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Aquisição e manutenção de veículos dispondo os serviços da Atenção Básica, Vigilância em Saúde, atenção em média complexidade, laboratório e outros departamentos da SEMSA.	01 Micro-ônibus 01 Vans 01 Ambulâncias SEMSA 02 Veículos	Meta cumprida 01-Ônibus (46 lugares) 03 - Vans 02 - Ambulâncias	Aquisição de veículos

Ações:

Unidade de Saúde da Colônia Maria Luiza conta agora com veículo próprio

Nova aquisição vai ampliar os serviços em prol da comunidade rural



Paranaguá recebe nova ambulância do SAMU e lança campanha de vacinação contra a gripe 2025



Com apoio do Governo Federal, Prefeitura de Paranaguá, por meio as Secretaria Municipal de Saúde, entrega viatura de suporte avançado ao SAMU Litoral e inicia a imunização com a presença do Zé Gotinha

Prefeitura de Paranaguá entrega ônibus para fortalecer o transporte hospitalar

A Prefeitura de Paranaguá realizou a entrega oficial de um ônibus de 46 lugares, que passa a integrar a frota da saúde do município. O veículo será utilizado no transporte de pacientes, que necessitam de atendimento médico em hospitais da capital e da Região Metropolitana de Curitiba.



9. III Diretriz: Promoção da atenção à Saúde Mental, álcool e outras drogas, por meio das Redes de Atenção a serem implantadas pela Secretaria municipal de Saúde.

9.1 Objetivo da Diretriz: Garantir os implementos e o pleno funcionamento da Rede de Atenção Psicossocial do Município.

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Requalificar CAPS I em CAPS II, oportunizando ampliação de atendimentos aos quadros graves de Transtorno Mental e Dependência Química.	01	Meta em andamento. Necessita contratação de psiquiatra 40 horas/semanais para completar equipe mínima exigida.	Relatórios trimestrais e anuais da Direção de Saúde Mental ou outro setor responsável pela pasta
Implantação dos Serviços Residenciais Terapêuticos do tipo I e II para pacientes portadores de transtorno mental atendidos pela rede municipal que não possuem residência e/ou vínculos familiares.	01	Meta parcialmente cumprida. Devido a impossibilidade de construção destes serviços no município, a FASP realizou a contratação da Residência Terapêutica Casa de Apoio Hope em fevereiro/2023, porém encerrou o contrato em fevereiro/2024 por falta de demanda.	Relatórios trimestrais da Direção de Saúde Mental ou outro setor responsável pela pasta
Implantação do CAPS AD para atendimento específico de pacientes que possuem graves prejuízos na autonomia decorrente de uso abusivo de substâncias psicoativas.	01	Meta em andamento. Necessita contratação de psiquiatra 40 horas/semanais para completar equipe mínima exigida.	Relatórios trimestrais da Direção de Saúde Mental ou outro setor responsável pela pasta
Implantação do CAPSi para atendimento específico de crianças e adolescentes com graves prejuízos no desenvolvimento decorrentes de transtorno mental ou uso abusivo de substâncias psicoativas.	01	Meta parcialmente cumprida. Projeto APROVADO no Novo PAC em 08/03/24. Publicada ordem de serviço para construção em 09/2025. Valor R\$ 2.607.935,47.	Relatórios trimestrais da Direção de Saúde Mental ou outro setor responsável pela pasta

		Instruído pelo Processo 54082/2024.	
Qualificação da Equipe Multiprofissional Especializada em Saúde Mental do tipo II, vinculada ao Ambulatório de Saúde Mental	01	Meta Cumprida. Capacitação em Saúde Mental realizada em 09/2025 no SESC.	Relatórios quadrimestrais da Direção de Saúde Mental ou outro setor responsável pela pasta
Qualificação técnica para os profissionais da atenção primária, com ênfase nas estratégias de prevenção em saúde mental, acolhimento e acompanhamento de casos leves.	01	Meta Cumprida. Através do Matricialmente em saúde mental, as equipes da APS receberam suporte e orientações sobre saúde mental. Capacitação em Saúde Mental realizada em 09/2025 no SESC.	Cursos realizados
Qualificação técnica para os profissionais da atenção secundária, com ênfase em Psicopatologia Infantil, estratégias de cuidados para pacientes portadores de transtornos mentais e dependência química.	01	Meta Cumprida. Capacitação em Saúde Mental realizada em 09/2025 no SESC.	Cursos realizados

9.1.1 Objetivo da Diretriz: Ações para promoção da Saúde Mental na atenção Primária

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Mapeamento dos pacientes portadores de transtornos mentais e dependência química no Município de Paranaguá, a partir das Unidades Básicas de Saúde.	T.M: 3% D.Q: 1,5%	Meta cumprida	Dados epidemiológicos de referência extraídos do caderno 08 – APSUS (2014)
Ações preventivas em saúde mental realizadas a	03 ações por ano	Meta cumprida	Ações realizadas

partir das equipes da Atenção Primária.			
---	--	--	--

Ações:

Paranaguá reforça luta antimanicomial com ações de acolhimento e inclusão

Município investe em políticas públicas de saúde mental e destaca o papel do Caps no atendimento humanizado à população



No dia 18 de maio, em celebração ao Dia Nacional da Luta Antimanicomial, o município de Paranaguá reafirma seu compromisso com uma abordagem humanizada e inclusiva na atenção à saúde mental. A data, símbolo da luta pelo fim dos manicômios e pela garantia de direitos das pessoas com transtornos mentais, ganha destaque com ações concretas, especialmente nos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), como o “Solar dos Girassóis”.

O prefeito Adriano Ramos destacou a relevância da data e a necessidade de um cuidado contínuo. “São seres humanos que merecem todo o nosso respeito, acolhimento e atenção. Tenho solicitado aos servidores do CAPS que estejam atentos às necessidades dessas pessoas e de seus familiares”, afirmou.

A luta antimanicomial propõe a substituição do modelo hospitalocêntrico por serviços comunitários, priorizando o tratamento com o convívio social. A proposta rompe com o histórico de exclusão dos manicômios e aposta na autonomia, no afeto e na integração social dos usuários.

10. IV Diretriz: Garantir o acesso da população aos medicamentos da Atenção Básica - Componente Básico da Assistência Farmacêutica.

10.1 Objetivo da Diretriz: Assegurar o acesso a medicamentos seguros e eficazes, mantendo suas características físico-químicas e prestar informação adequada sobre a utilização dos mesmos, garantindo o uso racional.

10.1.1 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Reestruturar física das farmácias básicas existentes;	0	Meta não pactuada para 2025 Cumprida em 2024 Farmácia Dr. Ivo Petry 24h	Número de Unidades reformadas
Descentralizar a dispensação de insulinas.	33,3%	Meta Parcialmente Cumprida	Quantidade de refrigeradores adquiridos para adequação de armazenamento nas unidades.
Ampliar o nº de farmacêuticos e auxiliares de farmácia para atuar na dispensação de medicamentos e gestão da Assistência Farmacêutica.	30%	Meta Cumprida Contratados 03 Farmacêuticos 07 Auxiliares de farmácia	Número de profissionais contratados através da via escolhida pela Administração Municipal.
Reduzir a falta de medicamentos de distribuição gratuita; garantir o atendimento da demanda de medicamentos padronizados pela Relação Municipal de Medicamentos - REMUME	30%	Meta Cumprida (Convênio com Consórcio Paraná Saúde)	Número de medicamentos que ainda faltarem durante o período, espera-se pelo mínimo.
Avaliar troca de endereço da antiga Farmácia do CMD,	0	Meta não pactuada para 2025	Número de unidades

10.2 Objetivo da Diretriz: Garantir a qualidade e racionalização das prescrições de medicamentos. Aperfeiçoar a dispensação, através de orientação e o uso racional de medicamentos; bem como promover a melhoria da qualidade das prescrições direcionando sempre à REMUME e a protocolos clínicos do MS e do Município.

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Capacitar a equipe multiprofissional da SEMSA através de educação continuada como: cursos, palestras sobre a utilização adequada dos medicamentos	01	Meta cumprida	Curso administrado.
Promover adesão dos prescritores à REMUME através da atualização constante e divulgação da mesma; atualizar a REMUME – Relação Municipal de Medicamentos a cada 02 anos	01	Meta cumprida	Número de médicos utilizando sistema informatizado para dispensar as medicações com relação agregada ao sistema.

Programa remédio em Casa é implantado pela Prefeitura de Paranaguá

Prefeito Adriano Ramos tem colocado saúde entre prioridades do início da gestão



Com o objetivo de ampliar o alcance da assistência farmacêutica e promover um cuidado mais humanizado para os pacientes em condições de maior vulnerabilidade, a Prefeitura de Paranaguá, através da Secretaria Municipal de Saúde, anuncia a criação do Programa Remédio em Casa.

A iniciativa é destinada ao atendimento de pacientes acamados e insulanos, com o intuito de facilitar o acesso aos medicamentos essenciais para a continuidade do tratamento desses grupos. O programa já está em pleno funcionamento e pronto para atender a demanda.

Proteja-se: Saúde e segurança ao seu controle

Secretaria Municipal de Saúde de Paranaguá incentiva o uso de preservativos e o acesso a métodos contraceptivos gratuitos nas unidades



A Secretaria Municipal de Saúde (Sems) reforça a importância da prevenção e disponibiliza à população preservativos masculinos e femininos gratuitamente nos postos de saúde e farmácias básicas municipais. No Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA), localizado no interior do Centro de Especialidades João Paulo II, também há preservativos femininos disponíveis, sem necessidade de solicitação direta aos profissionais. Além dos preservativos, outras estratégias de prevenção contra o HIV estão disponíveis no CTA. São elas:

*PrEP (Profilaxia Pré-Exposição): um comprimido diário que reduz o risco de infecção pelo HIV. O acompanhamento inclui testagem regular para HIV e outras Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs).

*PEP (Profilaxia Pós-Exposição): tratamento de emergência indicado para situações de risco, como exposição ao HIV e outras ISTs. O uso deve ser iniciado em até 72 horas após a exposição, sendo mais eficaz quanto antes for iniciado.

“Remédio em Casa” é escolhido para o Congresso Brasileiro de Saúde Coletiva em Brasília

A Prefeitura de Paranaguá, por meio da Secretaria Municipal de Saúde (Sems) alcançou reconhecimento nacional com o projeto “Remédio em Casa”, selecionado para apresentação no Congresso Brasileiro de Saúde Coletiva, que será realizado em dezembro, em Brasília



11. V Diretriz: Assegurar a execução das ações de Vigilância em Saúde e Promoção, sendo elas a Vigilância Epidemiológica, Vigilância Ambiental, Vigilância Sanitária e Vigilância em Saúde do Trabalhador

11.1 Objetivo da Diretriz: Orientar e fiscalizar estabelecimentos, sujeitos a vigilância Sanitária, no tocante a denúncias, produtos de interesse a saúde, serviços de interesse a saúde, análise de e aprovação de projetos, indicação de Programa de Gerenciamento de Resíduos sólidos, vistorias e liberação de habite-se (autorização para ocupação de espaço), controle e vigilância da Saúde do trabalhador e os demais índices não biológicos (controle de água, impactos de solo, no ambiente do entorno).

11.1.1 VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Elaborar a legislação de saúde no âmbito municipal, para estruturar e regulamentar os atos dos servidores. (lei municipal que estabelece o código sanitário, conforme previsto na Lei nº8080/90).	0	Meta não pactuada para 2025 Meta cumprida em 2022.	Lei elaborada
Organizar e gestar o sistema municipal de Vigilância em Saúde, nomeando por ato regulamentador as autoridades sanitárias.	100%	Meta realizada	
Estruturar e fortalecer a gestão do sistema das Vigilâncias Sanitária,	0	Meta não pactuada para 2025	Local adquirido

Ambiental (riscos não biológicos) e Vigilância em Saúde do Trabalhador.		Meta alcançada em anos anteriores	
	100%	Meta realizada	Aquisição de móveis, uniformes, kits
Coordenar os serviços referentes às Vigilâncias Sanitária, Ambiental (riscos não biológicos) e Vigilância em Saúde do Trabalhador.	01	Meta realizada	Capacitação anual realizada
Orientar e fiscalizar os estabelecimentos de interesse à legislação vigente através de informação e normatização das fiscalizações.	100%	Meta realizada	Orientação realizada
Promover campanhas educativas e preventivas, e ações de controle de doenças e agravos. Ações em conjunto com Vigilância Epidemiológica, PSF, e Secretaria da Educação e Comitê da Dengue.	100%	Meta realizada	Atividades educativas e preventivas dirigidas a população
Manter e ampliar os serviços de Vigilância Sanitária, Ambiental e Saúde do Trabalhador, já existentes.	100%	Meta realizada	Sistema alimentado
	100%	Meta realizada	Números de denúncias respondidas
	100%	Meta realizada	Percentual de estabelecimentos fiscalizados.
	85%	Meta realizada	Proporção de análises realizadas em amostras de águas para consumo humano quanto aos parâmetros, coliformes totais, cloro residual livre e turbidez
Contratação de profissionais de nível superior e técnico. Construção da Consciência Sanitária, através de mobilização, participação e controle social.			

	01	Meta realizada 01 engenheiro sanitaria	Números de profissional contratados
Levantar dados a respeito das atividades produtivas do município, número de trabalhadores, acidentes doenças relacionadas ao trabalho, rede de atenção Participar das capacitações relacionadas ao tema.	100%	Meta realizada	Percentual de diagnóstico realizado
Manter sistema de informatização e equipamentos adequados. Manter profissionais capacitados e em número suficiente no setor. Sensibilizar profissionais do setor de epidemiologia. Sensibilizar a assistência. Instalar setor de epidemiologia na UPA para notificação imediata, entre outros, os agravos a saúde dos trabalhadores	11	Meta parcialmente realizada	Número de notificação realizada
Intensificar rede de informação com unidades de saúde e demais órgãos e entidades da rede. Manter frota em bom estado de funcionamento e em número suficiente. Criar setor específico para desenvolver, exclusivamente, as ações voltadas a saúde dos trabalhadores. Contratar, através de concurso, funcionários para serem qualificados a	100%	Meta parcialmente realizada	Percentual de acidentes notificados e investigados

desenvolver investigações.			
Intensificar rede de informação entre os setores de Saúde do Trabalhador e Epidemiologia. Organizar fluxo de informação entre Vigilância Epidemiológica, Saúde do Trabalhador, Conselho Tutelar, Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente e Ministério Público.	100%	Meta realizada	Percentual de ações integradas de combate à erradicação, mantidas
Conscientizar nível superior hierárquico e colegas de trabalho da importância das capacitações. Disponibilizar recursos financeiros para deslocamento, alojamento e alimentação dos profissionais.	05	Meta parcialmente realizada	Número de capacitação realizada
Conscientizar profissionais das demais Vigilâncias (alimentos, serviços e produtos) da necessidade da observação dos ambientes de trabalho e da informação a nosso setor (saúde do trabalhador e saneamento – responsável pelas inspeções dos ambientes de trabalho das empresas com maior risco a saúde dos trabalhadores).	100%	Meta realizada	Percentual de inspeção em estabelecimentos realizadas
Continuar orientando e verificando os ambientes de trabalho das empresas de construção civil no	100%	Meta parcialmente realizada	Percentual de ações realizadas

momento da vistoria para liberação da licença sanitária. Contratar, através de concurso, funcionários para serem qualificados a desenvolver ações relacionadas à saúde dos trabalhadores da construção civil para que se busque atingir os trabalhadores informais.			
Contratar, através de concurso, funcionários para serem qualificados a desenvolver ações relacionadas à saúde dos trabalhadores rurais uma vez que embora sem tradição agrícola, somos os maiores consumidores de agrotóxico por hectare do litoral do PR.	100%	Meta cumprida	Percentual de ações realizadas
Contratar, através de concurso, funcionários para serem qualificados a desenvolver ações relacionadas à saúde dos trabalhadores na área da pesca.	0	Meta não pactuada para 2025	Concurso realizado
Implantar e manter Políticas de Promoção à Saúde do Viajante	01	Meta cumprida	Políticas de Promoção à Saúde do Viajante implantado

Ações:

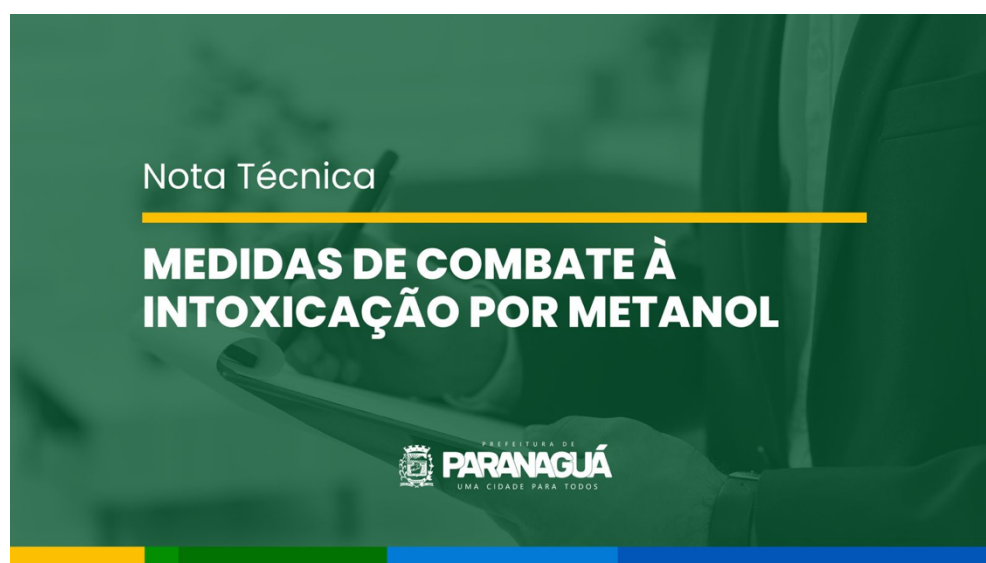
Mesmo sem casos suspeitos, Vigilância Sanitária inicia medidas de combate à intoxicação pelo metanol em Paranaguá

A Vigilância Sanitária de Paranaguá informou que já adotou medidas em resposta aos recentes casos suspeitos de intoxicação por metanol no Estado Paraná. Essas medidas seguem a Nota Técnica Conjunta n.º 360/ 2025 – DVSAT/ SVSA/ MS e Nota Técnica Conjunta n.º 11/2025 – DAV/ SESA

Para alinhar detalhes das ações, a equipe da VISA realizou uma reunião interna para avaliar o cenário epidemiológico e alinhar o plano de ação de fiscalização e intervenção.

Objetivo das Ações:

O objetivo principal das inspeções é rastrear a origem de qualquer substância ilícita e garantir o correto armazenamento e rotulagem dos produtos, retirando imediatamente de circulação quaisquer itens que representem risco à saúde pública. Além da fiscalização, a VISA está realizando informes para os comerciantes sobre os riscos do metanol e a importância de consumir apenas produtos de origem e procedência legalizada.



11.2 Objetivo da Diretriz: Quanto à Vigilância Ambiental Riscos Biológicos e controle de doenças tropicais. Fortalecer as ações de Vigilância Ambiental em Saúde (fatores biológicos) proporcionando o conhecimento e a detecção de mudanças nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, com a finalidade de identificar as medidas de prevenção e controle dos fatores de risco ambientais relacionados às doenças ou outros agravos à saúde, prevenir e controlar a DENGUE e demais doenças tropicais em nosso município.

11.3 VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)	Indicadores
-------	---	-------------

	Meta Prevista	Meta Realizada	
Manter as ações referentes ao Programa Nacional de Vigilância, Controle e Profilaxia da Raiva.	100%	Meta realizada	Mantidos percentuais de ações do Programa Nacional de Vigilância, Controle da Raiva
Realizar a vigilância e identificação da fauna sinantrópica e orientação à população sobre o manejo desses animais.	100%	Meta realizada	Percentual de ações realizada em atendimento as demandas da população
Fiscalizar, no âmbito municipal, os terrenos e imóveis que mantém terrenos alagadiços ou mesmo locais que propiciem a criação de vetores.	100%	Meta realizada	Percentual de fiscalização realizada
Formação de Comitê Municipal de Mobilização Contra Dengue e doenças transmissíveis por vetores, constituído de várias instituições e Secretarias.	01	Meta realizada	Comitê Municipal de Mobilização Contra Dengue e doenças transmissíveis por vetores formado
Manter e ampliar a estrutura operacional para os Agentes de Endemias, de acordo com o PNCD;	0	Meta cumprida Meta realizada ano anterior	Número de ACE e profissionais de nível superior contratado
Realizar busca ativo de casos suspeitos em todos os imóveis visitados;	800	Meta realizada	Número de imóveis visitados por ACE no trimestre
Capacitar Supervisores para a prevenção de Vetores junto à comunidade. Pesquisa Vetorial Especial; Realizar palestras e distribuição de material informativo;	02	Meta realizada	Número de capacitação e palestras realizadas

Realizar LIRA (levantamento rápido do Índice de Infestação por amostragem), e manter Pontos estratégicos monitorados	04	Meta realizada	Número de LIRA (levantamento rápido do Índice de Infestação por <i>Aedes aegypti</i>) realizado no ano
Aquisição de veículos para suprir demanda das ações no Combate à Dengue e doenças tropicais	0	Meta não pactuada para 2025	Número de veículo adquirido

Ações:

Paranaguá tem análise detalhada sobre a presença do *Aedes aegypti* na cidade



O Levantamento Rápido de Índices para *Aedes aegypti* (LIRAA), realizado no ano de 2024, revelou um alto risco de infestação do mosquito *Aedes aegypti* na cidade. O sistema LIRAA fornece indicadores importantes como o Índice Predial que apresenta o percentual de imóveis positivos para larvas do mosquito, o Índice de Breteau que apresenta a relação entre o número de depósitos positivos e o número de imóveis pesquisados e o tipo de recipiente predominante que identifica os principais tipos de depósitos com larvas.

Secretaria de Saúde realiza ações contra a dengue em imóveis com grande circulação de pessoas

Prédio sede da prefeitura de Paranaguá recebeu a visita dos agentes de Endemias

A Secretaria de Saúde iniciou a Borrifação Residual Intradomiciliar para *Aedes* (BRI-*Aedes*), em imóveis especiais e de grande circulação de pessoas. A ação é uma determinação do Governo do Paraná vigente desde dezembro do ano passado.

De acordo com a Secretaria, a ação nas instituições está sendo realizada em horários definidos por cada uma delas e acompanhada por fiscais da Vigilância Sanitária. Os asilos, escolas, Unidades de Saúde e outros prédios com grande circulação de pessoas, serão visitados em breve.



Prefeitura de Paranaguá e Sesc unidos no combate à dengue



A Prefeitura de Paranaguá, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, marcou presença no lançamento da quinta edição da campanha do Sesc Paraná: “Aqui o mosquito não entra”, um trabalho de conscientização de combate ao mosquito *Aedes aegypti* e que abrangerá os municípios de todo estado. O evento aconteceu na última quarta-feira (12), no auditório do Sesc e na ocasião, a coordenadora de treinamento e educação continuada em saúde, Cláudia Michelin, representou a secretária da pasta, Patrícia Vianna Scacalossi.

Escola Hugo Pereira Corrêa foi vencedora da campanha “Todos Juntos Contra a Dengue”

Ação reduziu o número de casos de Dengue no município



Durante a 18ª edição da Feira do Meio Ambiente, na Arena Albertina Salmon, aconteceu a premiação da campanha Todos Juntos Contra a Dengue. As escolas municipais vencedoras foram: a campeã, Hugo Pereira Corrêa, em segundo lugar ficou a Takeshi Oishi e, em terceiro, a Presidente Costa e Silva. A ação foi promovida pela Prefeitura de Paranaguá, por meio das Secretarias de Saúde (Semsu), Meio Ambiente (Semma) e Educação e Ensino Integral (Semedi), em parceria com a Câmara Municipal e teve como principal objetivo sensibilizar a população sobre a prevenção da dengue, com foco especial nas crianças. Durante a campanha, as escolas municipais coletaram mais de 20 toneladas de lixo reciclável.

Como prêmio, as escolas vencedoras receberam um passeio de trem, um passeio de barco, entradas para o Aquário de Paranaguá e certificados. As demais participantes, 29 no total, receberam certificado de participação.

11.4 Objetivo da Diretriz: Vigilância Epidemiológica: Fortalecer as ações da Vigilância Epidemiológica. Os processos de trabalho estabelecidos pela Vigilância Epidemiológica são: coleta e compilação de dados através de sistemas de informação (SIM / SINASC / API / EDI / SIAIU / SIES / SINAN NET / SINAN ONLINE / GAL, etc.); análise de riscos e da situação de saúde; investigação e controle de agravos transmissíveis e não transmissíveis;

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Aumentar a Investigação dos óbitos de mulheres em idade fértil (MIF)	100%	Meta cumprida	Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados
Aumentar a Investigação dos óbitos infantis.	100%	Meta cumprida	Proporção de RN/feto / Criança menor de 1 ano investigados

Aumentar a proporção de registro de óbitos com causa básica definida.	100%	Meta cumprida	Proporção de registro de óbitos com causa básica definida.
Aumentar as coberturas de vacinas em < de 2 anos	100%	Meta parcialmente cumprida	Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças < de 2 de idade- Pentavalente (3ª dose), Pneumocócica10-valente (2ª dose), VIP (3ª dose) e Tríplice viral (1ª dose), Rotavírus (2 doses), Meningo (2 doses), Febre Amarela (1 dose) com cobertura vacinal preconizada
Melhorar o preenchimento das DNVs (Declaração de Nascidos vivos) e DO (Declaração de óbitos).	100%	Meta cumprida	Proporção de registro de óbitos e de nascidos vivos enviadas das instituições.
Aumentar o quantitativo de notificações de doenças / agravos de Notificação compulsória nas instituições (unidades de saúde, hospitais, clínicas, laboratórios)	100%	Meta cumprida	Proporção de casos de doenças/ agravos de Notificações Compulsórias.
Aumentar a área física destinada ao Departamento de Epidemiologia.	100%	Meta cumprida	Área física aumentada
Aumentar a área física da Rede de Frio.	100%	Meta cumprida	Área física aumentada
Educação e comunicação em saúde para a sociedade. Orientar a população sobre todas as doenças e como realizar a promoção a saúde.	100%	Meta cumprida	Proporção das fichas de notificação realizada e proporção de vacinas do Calendário Nacional
Capacitar/ Sensibilizar as equipes de saúde da importância da alimentação do Sistema de Informatização da Imunização.	100%	Meta cumprida	Proporção de vacinas do Calendário Nacional de Vacinação lançadas no sistema IDS/PNI

Manter e acompanhar o Núcleo Intersetorial de Prevenção da Violência Promoção da Saúde e Cultura da Paz, Capacitando as equipes multiprofissionais e intersetoriais com intuito de detectar as violências silenciosas; melhorar os indicadores de Violência através de notificações; Promover ações e preventivas e educativas.	100%	Meta cumprida	Proporção das fichas de notificação de Violência lançadas no sistema SINAN
Acompanhar o Centro de Referência para atendimento e acompanhamento das vítimas de violência.	100%	Meta cumprida	Melhorar os indicadores de Violência através de notificações

11.5 Objetivo da Diretriz: Garantir o fortalecimento da rede de atenção especializada desde o diagnóstico até o tratamento das doenças infectocontagiosas, através de organização de serviços e a multiplicação de ofertas.

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicador
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Garantir a instalação e execução das metas do Ministério da Saúde "909090", disponibilizando o acesso oportuno tratamento de HIV, sífilis e hepatites virais, início precoce de tratamento e sucesso terapêutico, diminuindo a carga viral circulante e consequentemente melhorando os índices epidemiológicos, além de ofertar insumos de	90%	Meta parcialmente cumprida Meta atingida 85%	- Dados do SINAM - Números de casos novos - Número de exames realizados - SISCEL

prevenção em locais estratégicos.			
-----------------------------------	--	--	--

Ações:

Diagnóstico precoce é sinônimo de mais qualidade de vida e bem-estar

Paranaguá conta com testagem rápida para detecção de HIV, sífilis e hepatite B e C



11.6 Objetivo da Diretriz: Promover ações de prevenção, afim de evitar a transmissão da infecção pela COVID-19

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Promover ações de prevenção e combate ao COVID-19, a fim de evitar a transmissão da infecção	100%	Meta cumprida	Ações de prevenção e combate ao COVID-19
Garantir a detecção, notificação, investigação e monitoramento de casos suspeitos de forma oportuna.	100%	Meta Cumprida	Garantir a detecção, notificação, investigação e monitoramento e de casos suspeitos
Organizar o fluxo de ações de prevenção e controle mediante Plano de Contingência para o enfrentamento da COVID-19	100%	Meta cumprida	Confecção de Plano de Contingência ao novo Coronavírus
Aquisição de insumos, EPIs, e equipamentos prioritários, como outros itens essenciais	100%	Meta Cumprida	Aquisição de insumos, EPIs, e equipamentos essenciais ao enfrentamento da COVID-19

para os serviços de saúde, no combate ao novo Coronavírus			
Garantir adequada assistência ao paciente, com garantia de acesso e manejo clínico	100%	Meta Cumprida	Garantir adequada assistência a pacientes infectados

11.7 Objetivo da Diretriz: Ação contínua de combate à Tuberculose e Hanseníase

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Manter descentralizada a Busca Ativa, para identificação e exame do Sintomático Respiratório (SR), por meio da coleta de exames de escarro, em todas as UBS. Ofertar exames de baciloscopia, TRM (Teste Rápido Molecular), cultura e TSA (Teste de Sensibilidade Antimicrobiano) para todos os casos indicados, de acordo com os algoritmos estabelecidos pelo Ministério da Saúde.	1%	Meta parcialmente cumprida	Total de habitantes segundo IBGE de cada ano x 0,01
Descentralizar a busca ativa de pacientes com lesões de pele para as UBS, por meio de 2 capacitações para os profissionais da Atenção Primária (médicos e enfermeiros)	100%	Meta parcialmente cumprida	Total de capacitações realizadas/ total de capacitações planejadas x 100
Ofertar cestas básicas, mensalmente, para todos os pacientes de Tuberculose e Hanseníase, durante todo o período de tratamento, como forma de incentivo, para melhorar a adesão ao tratamento (mediante realização de TDO	100%	Meta não cumprida	Total de casos em tratamento que receberam cesta básica no mês/ total de casos em tratamento no mês x 100

(tratamento diretamente observado) diário durante todo o período de tratamento, consulta médica mensal e baciloscopias de acompanhamento de tratamento.			
Ofertar consultas de 1º e 6º mês de tratamento na Referência Secundária e Terciária de TB (CMD-João Paulo II) e consultas de 2º até 5º mês de tratamento nas UBS para todos os casos de tuberculose pulmonar (positivos e/ou negativos).	100%	Meta cumprida	Total de casos de tuberculose pulmonar consultados no mês/ Total de casos de tuberculose pulmonar em tratamento no mês x 100
Ofertar consultas na Referência Secundária e Terciária de TB (CMD-João Paulo II) para todos os meses de tratamento, dos casos de TB extrapulmonar, MNT (micobactéria não tuberculosa), TBMDR (tuberculose multirresistente), casos coinfectados HIV-TB, crianças e pacientes com reações adversas maiores.	100%	Meta cumprida	Total de casos de TB extrapulmonar, MNT (micobactéria não tuberculosa), TBMDR (tuberculose multirresistente), casos coinfectados HIV-TB, crianças e pacientes com reações adversas maiores consultados no mês/ Total de casos de TB extrapulmonar, MNT (micobactéria não tuberculosa), TBMDR (tuberculose multirresistente), casos coinfectados HIV-TB, crianças e pacientes com reações adversas maiores em tratamento no mês x 100
Ofertar consultas para todos os pacientes em tratamento para Hanseníase na Referência	100%	Meta cumprida	Total de pacientes de hanseníase consultados/ total de pacientes notificados para hanseníase x 100
Implantar ações junto às populações institucionalizada, privadas de liberdade, buscando o SR, quebrando a cadeia de transmissibilidade da Tb.	100%	Meta parcialmente cumprida Auxiliar de enfermagem fixo na cadeia pública faz	% atingida em ação realizada junto à população.

		monitoramento dos SR	
Elaborar um fluxo para realização de exames de LG e LBA (Lavado Gástrico e Lavado Brônquio Alveolar), junto ao Regional.	100%	Meta parcialmente cumprida Paciente encaminhado via UPA	Fluxo elaborado.
Implantar parceria com o CTA para rastreio de PVHI coinfectado por Tb.	100%	Meta cumprida	Parceria implantada com CTA.
Realizar TDO em todos os pacientes em tratamento para tuberculose	100%	Meta cumprida	Total de casos de tuberculose em TDO no mês/ total de casos de tuberculose em tratamento no mês x 100
Ofertar teste rápido para HIV para todos os pacientes notificados para TB	100%	Meta cumprida	100% de pacientes tratando TB com exames de HIV realizados Total de casos de tuberculose com exame HIV realizado/total de casos de tuberculose notificados x 100
Realizar, no mínimo, 2 (dois) exames de RX de tórax (inicial e final) para acompanhamento clínico do paciente de TB e alta do tratamento.	100%	Meta cumprida	Total de casos de tuberculose com exame RX realizado/total de casos de tuberculose notificados x 100
Examinar os contatos de pacientes de TB por meio do exame de prova tuberculínica, RX de tórax e exames de escarro, quando SR	90%	Meta parcialmente cumprida	Total de contatos examinados/total de contatos registrados x 100
Examinar os contatos de pacientes de Hanseníase por meio do exame dermatoneurológico e vacina BCG	95%	Meta parcialmente cumprida	Total de contatos examinados/total de contatos registrados x 100
Promover campanhas/palestras educativas em UBS, escolas, associações de bairros, empresas e igrejas. Ofertar exames de escarro e biópsias	100%	Meta cumprida	Total de campanhas/palestras realizadas/ total de campanhas/palestras planejadas x 100

de pele aos casos indicados em campanhas.			
Realizar 12 (doze) visitas de Monitoramento e Avaliação (M&A) das Ações de TB na Atenção Primária para os 12 (doze) PSF do município	100%	Meta parcialmente cumprida	Total de visitas de M&A realizadas/ total de visitas de M&A planejadas x 100
Realizar 12 (doze) capacitações em serviço, para todos os profissionais de saúde da Atenção Primária do município (ACS, enfermeiros e médicos)	100%	Meta cumprida	Total de capacitações realizadas/ total de capacitações planejadas x 100
Avaliar o grau de incapacidade física para todos os casos novos de hanseníase, no momento do diagnóstico	100%	Meta cumprida	Total de casos novos de hanseníase com exame de incapacidade realizado no diagnóstico/total de casos novos de hanseníase notificados x 100
Avaliar o grau de incapacidade física para todos os casos novos de hanseníase, no momento da alta	100%	Meta cumprida	Total de casos novos de hanseníase com exame de incapacidade realizado na alta/total de casos novos de hanseníase notificados x 100
Garantir a cura de hanseníase entre os casos novos notificados	100%	Meta cumprida	Total de casos novos de hanseníase encerrados por alta por cura/ total de casos novos de hanseníase notificados/ano x 100
Garantir a cura de casos novos de pacientes com tuberculose pulmonar diagnosticados por meio de comprovação laboratorial	85%	Meta cumprida	Total de casos novos de tuberculose pulmonar com comprovação laboratorial encerrados por alta por cura/ total de casos novos de tuberculose pulmonar com comprovação laboratorial notificados/ ano x 100
Diminuir o abandono de casos novos de pacientes com tuberculose pulmonar	0	Meta não pactuada para 2025	Total de casos novos de tuberculose pulmonar encerrados por abandono/ total de casos novos de

			tuberculose pulmonar notificados/ ano x 100
Aquisição de 01 de veículo (utilitário) para TDO, transporte de pacientes, e cestas básicas.	0	Meta não pactuada para 2025	Aquisição de 01 veículo

Ações:

Tuberculose: Secretaria de Saúde intensifica diagnósticos a partir de segunda (24), Dia D de combate à doença

A transmissão ocorre por via respiratória através da tosse, espirro ou fala das pessoas infectadas



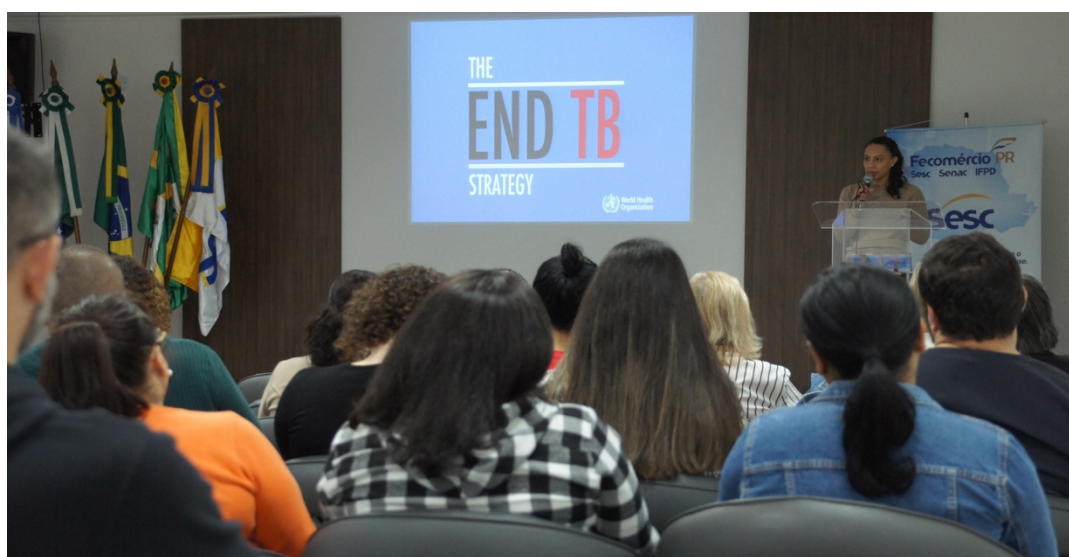
Março foi instituído pela Organização Mundial da Saúde (OMS) como o mês de conscientização sobre a tuberculose, sendo o dia 24, o “Dia D” de combate à doença. Por isso, a Prefeitura de Paranaguá, através da Secretaria Municipal de Saúde, intensificou as ações para identificar possíveis casos da doença. A intenção foi estender a ação até o mês de abril.



Com TDO Tratamento Diretamente Observado a eficácia no tratamento é garantido

Profissionais de saúde participam de capacitação sobre doenças diversas

As palestras estão programadas até o fim do ano



A Prefeitura de Paranaguá, por meio da Secretaria Municipal de Saúde (Semsu), realizou treinamentos de educação permanente em saúde, direcionado a médicos, enfermeiros e demais profissionais da área. Entre os assuntos abordados estão doenças como aids, sífilis, hepatites virais e tuberculose.

12. VI Diretriz: Garantir o acesso aos serviços de média e alta complexidade ambulatorial – Atenção Especializada – e implantar o processo de monitoramento e avaliação dos encaminhamentos conforme classificação e estratificação de risco de pacientes.

12.1 Objetivo da Diretriz: Garantir o acesso aos serviços de média e alta complexidade ambulatorial (atenção especializada), analisar a organização e o funcionamento do Centro Municipal de Especialidade e Diagnósticos

12.1.1 ATENÇÃO DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
REFORMA DO PRÉDIO JOÃO PAULO II – CMDE; Corrigir infiltrações, pintura, limpeza e troca de caixas d'água, revisão elétrica e hidráulica, telhado, instalação de ar-condicionado nos consultórios, readequação das salas, reestruturação do estacionamento para funcionários e para o público em geral, colocação de lixeiras, placas e pinturas indicativas para pacientes PCD (pacientes com deficiências).	100%	Meta parcialmente cumprida	Reforma realizada
REESTRUTURAÇÃO DE SERVIÇOS DE PSICOLOGIA, FONOAUDIOLOGIA, FISIOTERAPIA, E TERAPIA OCUPACIONAL	100%	Não há mais atendimentos nesta unidade	Reestruturação realizada

		Os profissionais estão atuando em outros setores pela FASP	
Aumentar a oferta a exames já existentes de Ecografia, implantar exames: Pélvica, (contração de profissional para a realização de exame) transvaginal; Espirometria ofertada pelo município	50%	Meta parcialmente cumprida Aguardando contratação de mais profissionais para aumentar a oferta	Percentual de exames ofertados
CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS MÉDICOS ESPECIALISTAS	100%	Meta cumprida A FASP realizou contratação	Contratação realizada
COMPRA E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES para os Centros de Especialidade e Diagnósticos	100%	Meta cumprida	Aquisição e manutenção de equipamentos conforme demanda
INSTALAÇÃO DE SALA DE ATENDIMENTO AOS OSTOMIZADOS	01	Meta cumprida Este serviço foi remanejado para a UBS Gabriel de Lara	Instalada e mantida sala para ostomizados
Capacitação, através de cursos, congressos para equipe multidisciplinar.	01	Meta não cumprida	Capacitação realizada
Aquisição de computadores, notebook e internet	100%	Meta cumprida	Percentual de computadores e note book realizada
Ramais telefônicos em vários setores como Farmácia, RX, Reabilitação, esterilização, centro cirúrgico e laboratório	100%	Meta cumprida	Número ramais instalados
Aquisição de veículo para o CMD	0	Meta não pactuada p/ 2025	Aquisição de veículo realizada

-Intensificar a busca ativa das gestantes faltosas pelos ACS. -Promover ação educação com as gestantes para sensibilização das gestantes - Implantação de grupo de gestantes nas US. -Intensificar a busca ativa das gestantes faltosas pelos ACS.	07 Consultas de pré natal.	Meta realizada pela Atenção Primária	Proporção de gestantes com no mínimo de 07 consultas pré natal
Serviços de Oncologia: Consultas médicas com especialistas, exames, procedimentos e curativos	Manter serviços de Oncologia	Meta cumprida	Implantação de serviços de oncologia
Criação de 01 Fundação; Tem por finalidade desenvolver e executar ações e serviços de Saúde ambulatorial especializado, hospitalar, serviço de apoio diagnóstico, atenção psicossocial, além de ensino, pesquisa e educação permanente no âmbito do Sistema Único de Saúde SUS	01	Meta cumprida	Constituída 01 Fundação

Ação:

Programa Olhar Brasil garante consultas e óculos de graça em Paranaguá por meio da Secretaria de Saúde

Moradores do município que possuem algum problema de visão e consultam com o oftalmologista nas UBS podem receber gratuitamente um (01) óculos de grau através do programa social SUS, o “Olhar Brasil”

“Olhar Brasil” é um programa do governo federal em parceria com os municípios e estados e atende alunos da educação básica, jovens e adultos e 60 +.

Para participar do programa as pessoas precisam ser residentes e domiciliadas em Paranaguá, ser usuário do Sistema Único de Saúde (SUS), estar veiculado à unidade básica de saúde da região de moradia do município e apresentar documentação. Ter o cartão SUS, comprovante de residência e ter também o parecer do serviço social da atenção primária de saúde.



Evento de conscientização sobre saúde renal aconteceu em Paranaguá dia 13 de março no Terminal Urbano

Com apoio do Instituto do Rim, Sociedade de Nefrologia e Prefeitura, a ação visa alertar a população sobre a importância dos exames preventivos para doenças renais

Exames de creatinina foram oferecidos à população com o apoio de diversas instituições para conscientizar sobre a importância dos cuidados do rim

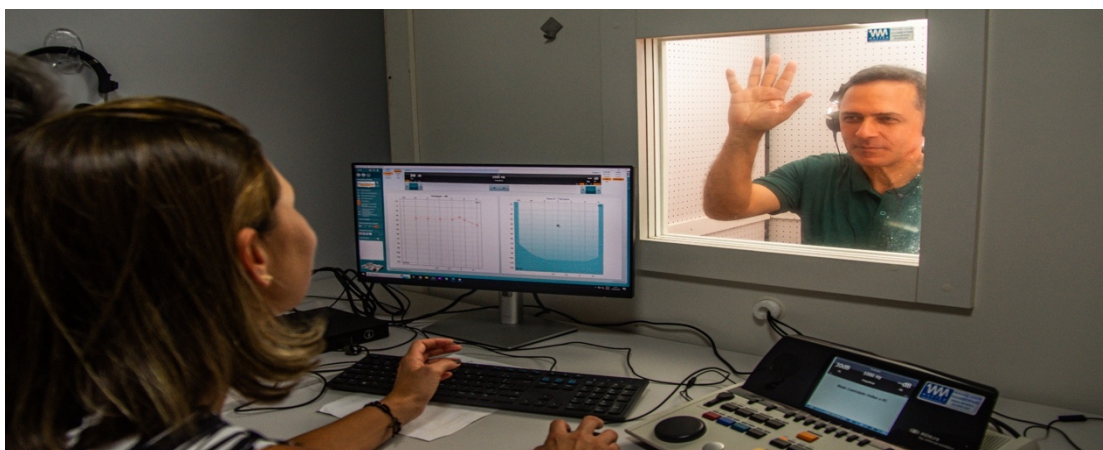


13 de março, o Terminal Urbano de Paranaguá recebeu uma ação de saúde pública voltada para a prevenção de doenças renais. Com o apoio do Instituto do Rim, da Sociedade Brasileira de Nefrologia e da Prefeitura Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, foram oferecidos à população exames de creatinina, fundamentais para monitorar a função renal e prevenir complicações.

O prefeito Adriano Ramos destacou a importância da iniciativa, agradecendo à população pela adesão e aos envolvidos pelo trabalho conjunto. "É uma ação muito importante que visa conscientizar sobre a importância de cuidar dos rins. A filtragem do sangue e a eliminação de toxinas são funções vitais desse órgão e essa parceria contribui para que a população tome mais cuidados com a saúde renal", afirmou o prefeito.

Salas de fisioterapia e audiometria já beneficiam população.

Exames que custariam R\$ 800,00 na rede particular são de graça aos parnanguaras



O Complexo Nazir Chimura Borba (na antiga Copel, Centro Histórico) conta com novas salas de audiometria e fisioterapia. A solenidade de entrega à população teve a presença do prefeito Adriano Ramos, da vice-prefeita Fabiana Parro, vereadores, secretários municipais, funcionários da Secretaria de Saúde e da Fundação de Assistência à Saúde (Fasp), outras autoridades, servidores que trabalham no local e equipes da Prefeitura de Paranaguá.

13. VII Diretriz: Garantir o acesso da população aos serviços Urgências e Emergência.

13.1 Objetivo da Diretriz: Aprimoramento da Rede de Atenção às Urgências e Emergência para atender a população desenvolvendo ações de assistência com cuidado adequado.

Ação	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Construção e/ou ampliação da Rede de Atenção às Urgências e Emergências por ampliar as UBS de Alexandra, Ilha dos Valadares, Divinéia e Serraria do Rocha em 24 horas	01	Meta Realizada	Número de Unidade adaptada
Fortalecer e qualificar os serviços de Urgências e Emergências no município, Capacitação dos profissionais	100%	Meta Realizada	Monitoramento das ações Urgências e Emergências
Divulgar no Portal da Secretaria Municipal de Saúde - SMS, nos Conselhos de Saúde, nos Postos de Saúde e em outros meios de comunicação em quais situações as pessoas devem procurar a Unidade de Pronto Atendimento.	01	Meta Realizada	Informação divulgada

Elaborar e implantar um plano de manejo de desastres e catástrofes.	0	Meta não pactuada	Plano de manejo de desastres e catástrofes elaborado.
Aquisição e manutenção de Equipamentos para UPA	0	Meta não cumprida	Adquirimento e manutenção de Equipamentos conforme demanda

14. VIII Diretriz: Aperfeiçoamento e fortalecimento da Gestão descentralizada e regionalizada, gestão planejamento e da informação em saúde, gestão do trabalho e da educação na saúde, e aperfeiçoamento e fortalecimento da gestão participativa e do Controle Social.

14.1 Objetivo da Diretriz: Fortalecer a participação da comunidade e controle social na gestão do SUS

14.1.1 CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ação	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Garantir o custeio das atividades do CMS. Garantir o funcionamento das atividades do CMS, para realização da XIII Conferência de Saúde, e capacitação de conselheiros.	100%	Meta Realizada Realizada em 19 de agosto a XIV Conferencia Municipal de Saúde de Paranaguá	Manter a estrutura do CMS
Acompanhar e facilitar a execução da rubrica orçamentária específica para o Conselho Municipal de Saúde – CMS dentro do orçamento geral da Secretaria Municipal de Saúde – SMS.	01	Meta Realizada	Execução orçamentária da rubrica específica do CMS acompanhada e facilitada
Garantir e apoiar a participação dos Conselheiros de Saúde em atividades que	100%	Meta Realizada	Apoio realizado

estejam relacionadas ao Controle Social promovidas por Conselhos de Saúde (Local, Distrital, Municipal, Estadual e Nacional) e outras entidades de contribuam para a formação e exercício das funções de conselheiro.			
---	--	--	--

14.2 Objetivo da Diretriz: Implementar o canal de acesso da população para sugestões, reclamações, denúncias de violações dos direitos enquanto usuários do SUS

Ação	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicador
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Elaborar relatórios da Ouvidoria da Secretaria Municipal de Saúde - SMS com disponibilização de informações quantitativas e qualitativas para gestão.	03	Meta cumprida	03 relatórios / ano elaborados.
Acolher, analisar e responder as manifestações demandadas para Ouvidoria dentro do prazo estabelecido	90%	Meta cumprida	Percentual de respostas dentro do prazo estabelecido
Implementar política Nacional de Humanização para estimular a comunicação entre gestores, trabalhadores e usuários construindo processos coletivos de enfrentamento de relação de poder, trabalho e afeto que muitas vezes produzem atitudes e práticas desumanizadoras que inibem a autonomia e a corresponsabilidade dos profissionais de saúde em seu trabalho e dos usuários no cuidado de si.	100%	Meta cumprida	Implementada Política Nacional de Humanização

14.3 Objetivo da Diretriz: Promover o desenvolvimento institucional e a modernização administrativa

14.4 GABINETE DO SECRETÁRIO

Ação	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicador
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Promover ações de Educação permanente aos profissionais de saúde, através de cursos de capacitação, reciclagem e/ou aprimoramento, a fim de qualificar o atendimento prestado à população.	100%	Meta cumprida	Capacitação de profissionais do quadro realizada

14.5 Objetivo da Diretriz: Fortalecer as ações voltadas para a Educação Popular / Educação em Saúde como elemento de ampliação do cuidado em saúde.

Ação	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicador
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Desenvolver ações educativas nas Unidades / Serviços de Saúde e comunidade, visando a	100%	Meta Realizada	Porcentagem de ações educativas em saúde desenvolvidas

percepção dos usuários aos processos de saúde e doença, ampliando o conhecimento popular e o controle social. Realizar atividades educativas com grupos em espaços: escolas, igrejas, empresas e associações.			
---	--	--	--

14.6 Objetivo da Diretriz: Promover o desenvolvimento institucional e a modernização tecnológica.

Ação	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicador
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Garantir o custeio do Departamento de Tecnologia da Informação, adquirir equipamentos, sistemas e implantar soluções de tecnologia. Adequar recursos humanos. Garantir educação permanente dos profissionais através da participação em cursos, eventos e certificações.	100%	Meta Realizada	Manter a estrutura

14.7 GESTÃO DO SUS

Ação	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicador
	Meta Prevista	Meta Realizada	

Oferecer melhor qualidade na gestão da Saúde	100%	Meta Realizada	
--	------	----------------	--

15. IX Diretriz: Aprimoramento e valorização profissional na Gestão de Pessoas

Ação	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Revisão de condições laborativas, treinamentos e criação de cargos de acordo com as novas demandas da sociedade	01	Meta parcialmente cumprida	Plano de capacitação; Avaliação de desempenho e organograma funcional
Redimensionar o quadro de pessoal em conformidade com as necessidades de atendimento à população e reorganização administrativa através realização de concursos e processos seletivos	100%	Meta cumprida Portaria nº 8.359/2024	Estruturação administrativa; Quadro de pessoal e certames realizados
Fomentar a políticas de segurança e saúde do trabalho, com o planejamento de exames ocupacionais periódicos e programas vinculados à saúde do trabalhador	100%	Meta cumprida Decreto nº 5.198/2024 Aprova NG nº 03 (Norma Geral de Segurança e Saúde do Trabalho)	Normativas, Programas e Relatórios
Estabelecer e tornar público cronograma de progressão horizontal/vertical dos profissionais de saúde previstos conforme Lei 133/2011.	100%	Meta cumprida	Transparência das informações.
Estabelecer comissão especial para	100%	Meta cumprida	Estabelecida Comissão Especial.

coordenação do processo de progressão promoção em tempo hábil conforme Lei 133/2011 de 3 e 3 anos			
Fortalecer o setor de Recursos Humanos. Cuidar do capital humano avaliando e auxiliando no desenvolvimento de um conjunto de competências e comportamentos para a melhoria da convivência desestimulando práticas de assédio moral.	100%	Meta cumprida	Fortalecimento do setor, por aplicar competências de repressão a práticas de assédio moral.

16. INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÃO

Ação	Meta anual (conforme constante da PAS)		Indicador
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Indenização e Restituição	100%	100%	

17. AVALIAÇÃO CRÍTICA E CONSIDERAÇÕES DA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE – 2025.

TOTAL DE AÇÕES E METAS PACTUADAS – 159

TOTAL DE AÇÕES E METAS NÃO PACTUADAS/2025 – 23

TOTAL DE AÇÕES E METAS – REALIZADAS - 107

TOTAL DE AÇÕES E METAS – NÃO REALIZADAS - 02

TOTAL DE AÇÕES E METAS – PARCIALMENTE REALIZADAS – 27

17.1 JUSTIFICATIVAS DAS AÇÕES E METAS NÃO REALIZADAS:

ODONTOLOGIA

Ações	Metas anuais (conforme constante da PAS)		Indicadores
	Meta Prevista	Meta Realizada	
Implantar Centro de Especialidade Odontológica (CEO) e suas especialidades.	01	Meta não cumprida Necessita em primeiro passo a implantação das equipes de ESB dentro das ESF para posteriormente implantarmos o CEO.	Número de Centro de Especialidade Odontológica (CEO) mantidos

17.2 TB

Ações	Meta Prevista	Meta Realizada	Observações
Ofertar cestas básicas, mensalmente, para todos os pacientes de Tuberculose e Hanseníase, durante todo o período de tratamento, como forma de incentivo, para melhorar a adesão ao tratamento (mediante realização de TDO (tratamento diretamente observado) diário durante todo o período de tratamento, consulta médica mensal e baciloscopias de acompanhamento de tratamento.	100%	Meta não cumprida Informamos que o pedido de aquisição de cestas básicas via Incentivo da Saúde está interrompido visto que os recursos de saúde precisam seguir as legislações de saúde e não podem demonstrar qualquer tipo de assistencialismo. A aquisição poderá mostrar certa irregularidade na prestação de contas. Mas a Secretaria de Saúde está construindo um	Total de casos em tratamento que receberam cesta básica no mês/ total de casos em tratamento no mês x 100

		pedido técnico epidemiológico robusto a fim de retornar com esta aquisição e garantir que não haja interrupção por falhas na justificativa e continue respeitando as legislações.	
--	--	---	--

18. Informações adicionais:

18.1 Encaminhamento de Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) para apreciação do Conselho Municipal de Saúde:

Quadrimestre	Data de encaminhamento ao CMS
1º Quadrimestre	22/05/2025
2º Quadrimestre	24/09/2025
3º Quadrimestre	19/02/2026

18.2 Encaminhamento de solicitação para apresentação de Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior RDQA à Casa Legislativa:

Quadrimestre	Data de solicitação à Câmara	Apresentação em Audiência Pública
1º Quadrimestre	12/05/2025	24/05/2025
2º Quadrimestre	06/09/2025	26/09/2025
3º Quadrimestre	06/02/2026	20/02/2026

19. EMENDAS PARLAMENTARES E RESOLUÇÕES SESA.

Proposta de Emenda Parlamentar nº 63000663222202500 valor R\$ 500.000,00, referente contratação de Serviço de Transporte Sanitário para Tratamento Oncológico
Proposta de Emenda Parlamentar nº 63000663222202500 valor R\$ 500.000,00, referente ao Credenciamento de Prestador para Exames de Tomografia, Ultrassonografia e Ressonância Magnética
Proposta de Recursos Solicitadas pelo Programa Novo PAC – 2ª etapa: Unidades Básicas de Saúde (UBS)
Proposta de Recursos Solicitadas pelo Programa Novo PAC – 2ª etapa: Unidades Odontológicas Móveis (UOM)
Proposta de Recursos Solicitadas pelo Programa Novo PAC – 2ª etapa: Combo de equipamentos para UBS
Proposta de Recursos Solicitadas pelo Programa Novo PAC – 2ª etapa: Ambulâncias – SAMU
Proposta de Recursos Solicitadas pelo Programa Novo PAC – 2ª etapa: Construção de Centro de Atenção Psicossocial – Construção de CAPS AD
Proposta de Recursos Solicitadas pelo Programa Novo PAC – 2ª etapa: Kit de equipamentos para Teleconsulta
Resolução SESA Nº 105/2023 que aprova o município para o recebimento de Equipamentos Odontológicos
Reforma da Unidade Centro de Saúde da Mulher – Valor: R\$ 300.000,00.
Reforma da Unidade Básica de Saúde “Evanil Rodrigues - Jardim Araçá” – Valor: R\$ 300.000,00.
Ampliação da Unidade Básica de Saúde “Aline Marinho Zacarias” – Vila Garcia – Valor: R\$ 500.000,00.
Construção da Unidade Básica de Saúde tipo 3 Baduca - Valor: R\$ 1.350.000,00.
Construção da Unidade Básica de Saúde tipo 3 - Valor: R\$ 1.350.000,00.
Construção do PAM – Pronto Atendimento Municipal - Valor: R\$ 4.500.000,00.
Resolução SESA Nº 769/2019, através da Resolução Nº 577/2025, pleiteia adesão ao Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2025 – 01 (uma) Ambulância Básica no valor de R\$ 250.000,00.
Resolução SESA Nº 769/2019, através da Resolução Nº 1.063/2025, pleiteia adesão ao Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, na modalidade

fundo a fundo, para o exercício de 2025 – 01 (um) Micro-ônibus no valor de R\$ 450.000,00.
Resolução SESA Nº 769/2019, através da Resolução Nº 1.063/2025, pleiteia adesão ao Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2025 – 01 (uma) Van para Transporte de Pacientes no valor de R\$ 220.000,00.
Resolução SESA Nº 769/2019, através da Resolução Nº 1.357/2025, pleiteia adesão ao Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2025 – 03 (três) Veículos Utilitários ou 7 Lugares no valor de R\$ 100.000,00 cada, totalizando R\$ 300.000,00.
Resolução SESA Nº 769/2019, através da Resolução Nº 1.357/2025, pleiteia adesão ao Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2025 – 10 (dez) Veículos Básicos no valor de R\$ 65.000,00 cada, totalizando R\$ 650.000,00.
Resolução SESA Nº 769/2019, através da Resolução Nº 1.357/2025, pleiteia adesão ao Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2025 – 04 (quatro) Vans para Transporte de Pacientes no valor de R\$ 220.000,00 cada, totalizando R\$ 880.000,00.
Resolução SESA Nº 769/2019, através da Resolução Nº 1.357/2025, pleiteia adesão ao Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2025 – 03 (três) Ambulâncias Básicas no valor de R\$ 250.000,00 cada, totalizando R\$ 750.000,00.
Resolução SESA Nº 769/2019, através da Resolução Nº 1.447/2025, pleiteia adesão ao Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2025 – 01 (uma) Van para Transporte de Pacientes no valor de R\$ 220.000,00.
Resolução SESA Nº 769/2019, através da Resolução Nº 1.533/2025, pleiteia adesão ao Incentivo Financeiro de Investimento para o Transporte Sanitário, na modalidade fundo a fundo, para o exercício de 2025 – 01 (um) Micro-ônibus no valor de R\$ 450.000,00.
Resolução SESA Nº 870/2021, Incentivo Financeiro de Investimento e Custeio, na modalidade Fundo a Fundo, destinado à aquisição de Equipamentos de Reabilitação Multiprofissional.
Resolução SESA Nº 1.860/2025, habilita os municípios a pleitearem adesão aos recursos financeiros para aquisição de equipamentos e materiais permanentes para consolidação e expansão da Rede de Atenção à Saúde no âmbito SUS, na modalidade Fundo a Fundo no valor de R\$ 250.000,00.
Proposta de Incremento PAP – Incremento ao Piso da Atenção Primária no valor de R\$ 1.500.000,00.

20. RELATÓRIO FINANCEIRO

20.1 Quadro I

**DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS NA GESTÃO NO PERÍODO
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2.025**

FONTE	PROGRAMA	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	17.209.875,87	17.177.374,56	16.691.930,79	16.691.930,79
1.303	Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)	140.617.878,86	139.735.931,05	134.241.133,40	132.399.467,98
1.321	Atenção de Média e Alta Complexidade	237.300,00	0,00	0,00	0,00
1.342	Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	433.685,96	433.685,96	433.685,96	0,00
1.489	Investimento em Saúde	376.925,65	376.925,65	376.925,65	182.676,04
1.490	Gestão SUS	8.800,00	0,00	0,00	0,00
1.491	Assistência Farmacêutica	56.600,00	0,00	0,00	0,00
1.492	Vigilância em Saúde	419.600,00	0,00	0,00	0,00
1.493	Atenção de Alta e Média Complexidade	10.546.500,00	6.470.620,48	6.466.461,62	6.466.461,62
1.494	Atenção Básica	3.492.000,00	1.176.121,36	16.556,68	16.556,68
1.496	Atenção Básica	22.119,92	22.119,92	22.119,92	0,00
1.497	Atenção Básica	97.398,20	97.398,20	97.398,20	0,00
1.498	Atenção Básica	207.280,34	62.579,18	62.579,18	62.579,18
1.499	Atenção Básica	19.581,91	19.581,91	19.581,91	9.895,22
1.500	Investimento em Saúde	230.249,04	230.249,04	230.249,04	230.249,04
1.501	Investimento em Saúde	700.000,00	300.000,00	0,00	0,00
1.510	Atenção Básica	8.756.670,91	6.263.547,11	5.385.205,95	5.336.541,30
1.520	Vigilância em Saúde	15.125.915,90	15.336.874,16	14.481.406,86	14.474.278,86

1.521	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde	7.554.258,00	5.845.924,66	423.134,14	423.134,14
1.527	Atenção de Média e alta complexidade ambulatorial e Hospitalar	752.400,00	0,00	0,00	0,00
1.528	Atenção de Média e alta complexidade ambulatorial e Hospitalar	1.223.989,00	1.223.973,52	842.636,88	842.636,88
1.531	Atenção Básica	11.098.033,10	11.206.297,79	11.206.297,79	11.069.188,04
1.532	Atenção Básica	1.400.000,00	24.753,87	24.753,87	24.753,87
1.533	Atenção de Média e Alta Complexidade	240.600,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL R\$					

Fonte: Departamento de Controle Financeiro da Secretaria da Fazenda – “Despesas nas Categorias por Recurso – período de janeiro a dezembro de 2.025”.

20.2 Quadro II

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS NA GESTÃO NO PERÍODO JANEIRO A DEZEMBRO 2.025					
RECURSO MUNICIPAL					
FONTE	PROGRAMA	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
1.000	Recursos Ordinários (Livres)	17.209.875,87	17.177.374,56	16.691.930,79	16.691.930,79
1.303	Receitas Vinculadas (EC 29/00 – 15%)	140.617.878,86	139.735.931,05	134.241.133,40	132.399.467,98
1.510	Atenção Básica	8.756.670,91	6.263.547,11	5.385.205,95	5.336.541,30
TOTAL R\$		166.584.425,64	163.176.852,72	156.318.270,14	154.427.940,07
RECURSO FEDERAL					
FONTE	PROGRAMA	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
1.500	Investimento em Saúde	230.249,04	230.249,04	230.249,04	230.249,04

1.501	Investimento em Saúde	700.000,00	300.000,00	0,00	0,00
1.520	Vigilância em Saúde	15.125.915,90	15.336.874,16	14.481.406,86	14.474.278,86
1.521	Bloco de Investimento na Rede de Serviços Públicos de Saúde	7.554.258,00	5.845.924,66	423.134,14	423.134,14
1.527	Atenção de Média e alta complexidade ambulatorial e Hospitalar	752.400,00	0,00	0,00	0,00
1.528	Atenção de Média e alta complexidade ambulatorial e Hospitalar	1.223.989,00	1.223.973,52	842.636,88	842.636,88
1.531	Atenção Básica	11.098.033,10	11.206.297,79	11.206.297,79	11.069.188,04
1.532	Atenção Básica	1.400.000,00	24.753,87	24.753,87	24.753,87
1.533	Atenção de Média e Alta Complexidade	240.600,00	0,00	0,00	0,00
		38.326.102,04			
TOTAL R\$		38.325.445,04	34.168.073,04	27.208.478,58	27.064.240,81

RECURSO ESTADUAL

FONTE	PROGRAMA	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
1.321	Atenção de Média e Alta Complexidade	237.300,00	0,00	0,00	0,00
1.342	Atenção Básica	433.685,96	433.685,96	433.685,96	0,00
1.489	Investimento em Saúde	376.925,65	376.925,65	376.925,65	182.676,04
1.490	Gestão SUS	8.800,00	0,00	0,00	0,00
1.491	Assistência Farmacêutica	56.600,00	0,00	0,00	0,00
1.492	Vigilância em Saúde	419.600,00	0,00	0,00	0,00
1.493	Atenção de Alta e Média Complexidade	10.546.500,00	6.470.620,48	6.466.461,62	6.466.461,62

1.494	Atenção Básica	3.492.000,00	1.176.121,36	16.556,68	16.556,68
1.496	Atenção Básica	22.119,92	22.119,92	22.119,92	0,00
1.497	Atenção Básica	97.398,20	97.398,20	97.398,20	0,00
1.498	Atenção Básica	207.280,34	62.579,18	62.579,18	62.579,18
1.499	Atenção Básica	19.581,91	19.581,91	19.581,91	9.895,22
TOTAL R\$		15.917.791,98	8.659.092,66	7.495.309,12	6.738.168,74
TOTAL GERAL R\$		220.827.662,66	206.004.018,4 2	191.022.117,8 4	188.230.409,64
Fonte: Departamento de Controle Financeiro da Secretaria da Fazenda – “Despesa nas Categorias por Recurso – período de janeiro a dezembro de 2.025”.					

20.3 Quadro III

APLICAÇÃO DE RECURSOS POR ORIGEM – MUNICIPAL, FEDERAL E ESTADUAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2.025							
MUNICIPAL		FEDERAL		ESTADUAL		TOTAL	
VALOR R\$	%	VALOR R\$	%	VALOR R\$	%	VALOR R\$	%
163.176.852,72	79,21	34.168.073,04	16,58	8.659.032,65	4,21	206.004.018,42	100
Fonte: Departamento de Controle Financeiro da Secretaria da Fazenda – Meses de janeiro a dezembro de 2.025.							

20.4 VALOR TOTAL ORÇADO E/OU EXECUTADO – 2025.

	DOTAÇÃO AUTORIZADA	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
TOTAL GERAL R\$	181.041.200,0 0	220.827.662,66	206.004.018,42	191.022.117,84	188.230.409,64

PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTO LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS

LIMITE CONSTITUCIONAL 15% - VALOR ATINGIDO 16,79%.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Habitação e Regularização Fundiária

Será de competência da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Habitação e Regularização Fundiária - SEDEHAB:

I - Promover o desenvolvimento local, formulando e executando políticas públicas de desenvolvimento econômico. Propondo programas para fomentar atividades econômicas locais, favorecendo a diversificação econômica a fim de atrair investimentos externos;

II - Desenvolvimento de instrumentos de incentivos fiscais para atrair empresas, fomentar o empreendedorismo e gerar emprego e renda, observando os limites impostos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000);

III - Gestão e apoio a micro, pequenas e médias empresas (MPMEs): Implantação de programas de capacitação, linhas de crédito e desburocratização para MPMEs, conforme o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (LC nº 123/2006);

IV - Promoção de parcerias entre o setor público e privado, regulamentadas pela Lei Federal nº 11.079/2004, para projetos estratégicos no município;

V - Estímulo à economia solidária e sustentável, fomentando à inclusão produtiva, com especial atenção às práticas sustentáveis e ao aproveitamento de recursos locais, em consonância com a Lei nº 9.795/1999 (Política Nacional de Educação Ambiental);

VI - Elaboração, revisão e gestão do Plano Municipal de Habitação, integrando-o ao Plano Diretor Municipal, conforme preconiza o Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001);

VII - Programas de habitação de interesse social. Promoção de projetos de habitação para populações de baixa renda, em conformidade com a Lei nº 11.124/2005 (Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social) e outros programas federais, como o Minha Casa Minha Vida;

VIII - Implementação de políticas e instrumentos para regularização de áreas ocupadas irregularmente, respeitando a Lei nº 13.465/2017 (Regulamentação Fundiária Urbana e Rural);

IX - Gestão de assentamentos informais. Criação de projetos para requalificação urbana e assistência às populações em situação de vulnerabilidade habitacional;

X - Articulação com outras secretarias municipais: Integração com as áreas de planejamento urbano, infraestrutura, meio ambiente, e assistência social para implementar projetos que atendam aos princípios do desenvolvimento sustentável;

XI - Captação de recursos externos. Atuação junto a órgãos estaduais, federais e internacionais para obter recursos financeiros e técnicos destinados à execução de programas econômicos e habitacionais;

XII - desenvolver outras atividades correlatas, a critério do Prefeito Municipal.”

I. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA (REURB)

A REURB é um eixo estratégico, fundamental para garantir o direito à moradia e a segurança jurídica das famílias em áreas consolidadas.

1. Titulação – Resultados Pretendidos

Tem-se como objetivo realizar até julho de 2026 a entrega de 600 (seiscentos) títulos de propriedade.

2. Procedimentos e Iniciativas em Curso

- **REURBs em Análise:** Atualmente, **11 procedimentos de regularização fundiária** estão em curso, abrangendo os bairros Vila do Povo, Jardim Primavera, Vila Comercíarios, Asa Branca, Vila Santa Maria, Jardim Esperança, Ponta do Caju, Dona Aninha, Jardim Figueira, Jardim Social e Ilha dos Valadares.
- **Tratativas com SPU:** Estão em curso tratativas com a Superintendência do Patrimônio da União (SPU) para cessão de áreas da Marinha, com ocupação consolidada, nas quais é viável a instauração/continuidade dos processos de REURB. Avançaram significativamente os processos de cessão da Vila do Povo e Vila Primavera, já

analisados e autorizados pela SPU/PR, aguardando a ratificação da Superintendência em Brasília para assinatura dos contratos de cessão.

- **Projeto para regularização de imóveis EMGEA:** Os mutuários possuem débitos provenientes de seus financiamentos, situação que gerou o ajuizamento de diversas ações, já em fase de cumprimento de sentença. Foi realizada audiência pública pela Justiça Federal, na qual a EMGEA apresentou proposta com valor simbólico para venda dos imóveis aos ocupantes, o

Município encaminhará Projeto de Lei para isentar o ITBI e viabilizar os acordos. Serão regularizadas 91 unidades habitacionais.

- **Previsão de Novas REURBs:** Instauração de novas Regularizações Fundiárias, com previsão de titulação para 2026:
 - **Jardim Iguaçu/Vila Marinho – Área da União:** Projeto integrado ao Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), as atividades da instituição UNILIVRE estão em curso, aguardando a expedição da matrícula para instauração da REURB.
 - **Jardim Iguaçu/Vila Marinho – Terra Nova:** O projeto será realizado pela empresa Terra Nova, em razão do acordo formulado na Ação de Reintegração de Posse nº 0000664-61.1993.8.16.0129 (em fase de Cumprimento de Sentença nº 0006020-50.2024.8.16.0129) ajuizada pelo espólio proprietário da área, aguardamos a retificação da documentação, solicitada pela PROGEM.
 - **Vila do Povo e Vila Primavera – Áreas da União:** As áreas foram apresentadas no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), para obtenção de recursos para viabilizar a contratação dos serviços técnicos necessários para a execução da REURB. Fomos informados da pré- aprovação, todavia, aguarda-se a formalização dos termos de compromisso com a Caixa Econômica Federal.
 - **São Vicente:** Aguarda-se a formação da Comissão Municipal para Aprovação dos Projetos de Regularização Fundiária para análise da documentação apresentada.
 - **Porto dos Padres, Vila Paranaguá e Alexandra:** Aguardam a apresentação de mapas pela SEMUR.

II. HABITAÇÃO E PROSPECÇÃO DE NOVAS UNIDADES

A Secretaria trabalha ativamente na elaboração de projetos e prospecção de recursos para mitigar o déficit habitacional, indo além do projeto específico apresentado a esta Comissão.

1. Projetos Habitacionais Apresentados (Aguardando Recurso)

- **Projeto FAR/União:** Apresentado projeto para a construção de **96 unidades habitacionais** com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial (FAR)/União.
- **Projeto TRF4:** Apresentado projeto para a construção de **60 unidades habitacionais** com recursos

2. Diálogo com a Iniciativa Privada

O Município tem mantido diálogo com o Setor da Construção Civil para ampliar a oferta de empreendimentos.

A iniciativa inclui o aprimoramento da legislação para o acesso de munícipes cadastrados na fila habitacional da COHAPAR ao Programa Casa Fácil Paraná – na Modalidade do Valor de Entrada, para subsídio até R\$ 20.000,00, e Programa Casa Fácil – na Modalidade do Valor de Entrada – Terceira Idade, para subsídio até R\$ 80.000,00.

Foram beneficiadas 24 (vinte e quatro) famílias cadastradas com a isenção de ITBI no programa retromencionado, fato que auxilia o acesso à moradia digna. Já está previsto novo projeto habitacional que poderá beneficiar até 128 (cento e vinte e oito) famílias cadastradas na fila habitacional.

III. PROGRAMAS E PARCERIAS ESTRATÉGICAS

A Gestão municipal prioriza a adesão a programas que desburocratizam e aceleram a titulação de imóveis, atuando em sinergia com o Judiciário e o Governo Estadual.

1. Adesão a Programas Estaduais e Judiciais

O Município formalizou a adesão aos seguintes programas:

- **TJPR - Programa Moradia Legal:** Adesão formalizada em 07 de abril de 2025, visando acelerar os processos de regularização fundiária.
- **COHAPAR - Programas:** Adesão aos programas de Regularização Fundiária **Escritura na Mão e Paraná Regularizado.**
- **COHAPAR - Programa Escrituração Direta:** Adesão concluída para facilitar a transferência de propriedade de imóveis financiados/quitados da COHAPAR, com potencial de beneficiar **132 famílias.**

2. Gestão de Áreas de Risco e Preservação Ambiental

- Em parceria com o Laboratório de Geoprocessamento e Estudos Ambientais da **UFPR**, o Município está realizando a identificação técnica de **áreas de risco em mangues**. Esta ação é crucial para fundamentar as tratativas com órgãos de controle (MPF, IBAMA, IAT), permitindo a regularização do máximo de residências que não estejam em áreas de risco e com restrições ambientais intransponíveis, conciliando a **segurança humana** e a **preservação ambiental** do ecossistema de manguezal.
- Em parceria com a **UFPR** campus litoral será realizada a Regularização Fundiária da ocupação irregular consolidada denominada **Jardim Social.**
- Implementação da

IV. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Na área de Desenvolvimento Econômico tem-se como objetivo para o ano de 2026:

- Implementação da Agenda 2030 nas ações da gestão pública do Município de Paranaguá.

- Criação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, a fim de instituir um modelo de governança capaz de estruturar, organizar e dar continuidade a estratégias e projetos de médio e longo prazo voltados ao Desenvolvimento Econômico e Inovação no Município.

O Município de Paranaguá, por meio desta SEDEHAB, reafirma seu compromisso em promover o direito à moradia digna e a segurança jurídica, atuando de forma estratégica na regularização fundiária e na prospecção habitacional. As ações apresentadas neste relatório estão em consonância com os **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)** da ONU e refletem um trabalho consistente para um futuro mais próspero e justo para a população.



Leonice Lara Lacerda

Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Habitação e Regularização Fundiária – SEDEHAB

Agatha Louisie Frederico

Superintendente de Gestão Fundiária

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Habitação e Regularização Fundiária –

SEDEHAB

Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento

Será de competência da Secretaria Municipal de Fazenda:

- I - O planejamento operacional e a execução da política econômica, tributária e financeira do Município, bem como as relações com os contribuintes;
- II - O assessoramento às unidades do Município em assuntos de finanças;
- III - A gestão da legislação tributária e financeira do Município;
- IV - A inscrição e cadastramento dos contribuintes bem como a orientação dos mesmos;
- V - O lançamento, a arrecadação e a fiscalização dos tributos devidos ao município, bem como o controle dos níveis de arrecadação;
- VI - A guarda e a movimentação de valores;
- VII - Participar da elaboração, execução e acompanhamento do Plano Plurianual, Das Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual;
- VIII - A programação de desembolso financeiro;
- IX - O controle do empenho, a verificação da ocorrência de liquidação, esta pelos órgãos competentes, e o efetivo pagamento das despesas, assim como a elaboração de balancetes, demonstrativos e balanços, bem como a publicação dos informativos financeiros determinados pela Constituição Federal;
- X - A prestação anual de contas e o cumprimento das exigências do controle externo;
- XI - Os registros e controles contábeis;
- XII - A análise, controle e acompanhamento dos custos dos programas e atividades dos órgãos da Administração;
- XIII - A análise da conveniência da criação e extinção de fundos especiais;
- XIV - O controle e a fiscalização da sua gestão;
- XV - A supervisão dos investimentos públicos, bem como o controle dos investimentos e da capacidade de endividamento do município;
- XVI - A coordenação para elaboração do orçamento, participando da elaboração e monitorando metas fixadas de acordo com o Plano de Governo.
- XVII - A coordenação das atividades de elaboração das propostas para os instrumentos de planejamento municipais - Plano Plurianual (PPA) - Lei de Diretrizes Orçamentárias

SERVIÇOS

Emissão de Guia de IPTU

Emissão de Guia de ISS

Alvará Online

Emissão de Guias de Parcelamento

Extrato de Débitos

Emissão de Certidão Negativa de Débitos

Nota Fiscal Eletrônica

Nota Parnanguara

Protocolo Digital

Demais assuntos da Fazenda

PD – Expedição Autônomo

PD – Baixa Autônomo

PD – Suspensão de Inscrição Municipal (CNPJ Inapto)

PD – Vinculação Contador

PD – Imunidade / Isenção de IPTU / Igrejas ou Templos em imóveis cedidos ou alugados

INSTITUCIONAL FAZENDA

LEGISLAÇÃO

ISS**LEI COMPLEMENTAR Nº 262, DE SETEMBRO DE 2021**

"Altera a Lei Complementar nº 111, de 18 de dezembro de 2009 e dá outras providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou, e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º A Ementa da Lei Complementar nº 111, de 18 de dezembro de 2009, passa a vigorar com a seguinte redação:

"LEI COMPLEMENTAR Nº 111, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2009"

"DISPÕE SOBRE VALORES E ALÍQUOTAS DE TRIUTOS E SOBRE AS CONDIÇÕES PARA OS RESPECTIVOS PAGAMENTOS DO MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ"

Art. 2º O Anexo I da Lei Complementar nº 111, de 18 de dezembro de 2009, passa a vigorar com a seguinte redação:

SERVIÇOS TRIBUTÁRIOS			
ITEM	SUBITEM	DESCRIÇÃO	ALÍQUOTA
1	SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E CONGÊNERES		5%
	01	Análise e desenvolvimento de sistemas	
	02	Programação.	
	03	Processamento, armazenamento ou hospedagem de dados, textos, imagens, vídeos, páginas eletrônicas, aplicativos e sistemas de informação, entre outros formatos, e congêneres.	
	04	Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos, independentemente da arquitetura construtiva da máquina em que o programa será executado, incluindo tablets, smartphones e congêneres.	
	05	Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.	
	06	Assessoria e consultoria em informática.	
	07	Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.	
	08	Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas.	

	09	Disponibilização, sem cessão definitiva, de conteúdo de áudio, vídeo, imagem e texto por meio da internet, respeitada a imunidade de livros, jornais e periódicos (exceto a distribuição de conteúdo pelas prestadoras de Serviço de Acesso Condicionado, de que trata a Lei nº <u>12.485</u> , de 12 de setembro de 2011, sujeita ao ICMS).	
2	SERVIÇOS DE PESQUISAS E DESENVOLVIMENTO DE QUALQUER NATUREZA.		5%
	01	Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.	
3	SERVIÇOS PRESTADOS MEDIANTE LOCAÇÃO, CESSÃO DE DIREITO DE USO E CONGÊNERES.		5%
	01	VETADO	
	02	Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda.	
	03	Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, stands, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.	
	04	Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.	
	05	Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário.	
4	SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA MÉDICA E CONGÊNERES.		5%
	01	Medicina e biomedicina.	
	02	Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultrassonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres.	
	03	Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontos-socorros, ambulatórios e congêneres.	
	04	Instrumentação cirúrgica.	
	05	Acupuntura.	
	06	Enfermagem, inclusive serviços auxiliares.	
	07	Serviços farmacêuticos.	
	08	Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.	
	09	Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental.	
10	Nutrição.		

	11	Obstetrícia.	
	12	Odontologia.	
	13	Ortóptica.	
	14	Próteses sob encomenda.	
	15	Psicanálise.	
	16	Psicologia.	
	17	Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres.	
	18	Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.	
	19	Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e congêneres.	
	20	Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.	
	21	Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.	
	22	Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.	
	23	Outros planos de saúde que se cumpram através de serviços de terceiros contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação do beneficiário.	
5	SERVIÇOS DE MEDICINA E ASSISTÊNCIA VETERINÁRIA E CONGÊNERES.		5%
	01	Medicina veterinária e zootecnia.	
	02	Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária.	
	03	Laboratórios de análise na área veterinária.	
	04	Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.	
	05	Bancos de sangue e de órgãos e congêneres.	
	06	Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.	
	07	Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.	
	08	Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres.	
	09	Planos de atendimento e assistência médico-veterinária.	

6	SERVIÇOS DE CUIDADOS PESSOAIS, ESTÉTICA, ATIVIDADES FÍSICAS E CONGÊNERES.		3%
	01	Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.	
	02	Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres.	
	03	Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres.	
	04	Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.	
	05	Centros de emagrecimento, spa e congêneres.	
	06	Aplicação de tatuagens, piercings e congêneres.	
7	SERVIÇOS RELATIVOS À ENGENHARIA, ARQUITETURA, GEOLOGIA, URBANISMO, CONSTRUÇÃO CIVIL, MANUTENÇÃO, LIMPEZA, MEIO AMBIENTE, SANEAMENTO E CONGÊNERES.		5%
	01	Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.	
	02	Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).	
	03	Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia.	
	04	Demolição.	
	05	Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).	
	06	Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço.	
	07	Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres.	
	08	Calafetação	

	09	Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer.	
	10	Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres.	
	11	Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores.	
	12	Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos.	
	13	Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.	
	14	VETADO	
	15	VETADO	
	16	Florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação, reparação de solo, plantio, silagem, colheita, corte e descascamento de árvores, silvicultura, exploração florestal e dos serviços congêneres indissociáveis da formação, manutenção e colheita de florestas, para quaisquer fins e por quaisquer meios.	
	17	Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres.	
	18	Limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres.	
	19	Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo.	
	20	Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.	
	21	Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretagem, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais.	
	22	Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres.	
8	SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO, ENSINO, ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA E EDUCACIONAL, INSTRUÇÃO, TREINAMENTO E AVALIAÇÃO PESSOAL DE QUALQUER GRAU OU NATUREZA.		3%
	01	Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.	
	02	Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.	

9	SERVIÇOS RELATIVOS À HOSPEDAGEM, TURISMO, VIAGENS E CONGÊNERES.		3%
	01	Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart-service condominiais, flat, apart-hotéis, hotéis residência, residence-service, suíte service, hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto Sobre Serviços).	
	02	Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres.	
	03	Guias de turismo.	
10	SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E CONGÊNERES.		5%
	01	Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada.	
	02	Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer.	
	03	Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou literária.	
	04	Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (leasing), de franquia (franchising) e de faturização (factoring).	
	05	Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios.	
	06	Agenciamento marítimo.	
	07	Agenciamento de notícias.	
	08	Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios.	
	09	Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.	
	10	Distribuição de bens de terceiros.	
11	SERVIÇOS DE GUARDA, ESTACIONAMENTO, ARMAZENAMENTO, VIGILÂNCIA E CONGÊNERES.		5%
	01	Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações.	

	02	Vigilância, segurança ou monitoramento de bens, pessoas e semoventes.	
	03	Escolta, inclusive de veículos e cargas.	
	04	Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.	
	SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMENTO E CONGÊNERES.		
	01	Espectáculos teatrais.	
	02	Exibições cinematográficas.	
	03	Espectáculos circenses.	
	04	Programas de auditório.	
	05	Parques de diversões, centros de lazer e congêneres.	
	06	Boates, taxi-dancing e congêneres.	
	07	Shows, ballet, danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.	
	08	Feiras, exposições, congressos e congêneres.	
	09	Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não.	
	10	Corridas e competições de animais.	
12	11	Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador.	3%
	12	Execução de música.	
	13	Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, shows, ballet, danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.	
	14	Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo.	
	15	Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres.	
	16	Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, shows, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres.	
	17	Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza.	
13	SERVIÇOS RELATIVOS À FONOGRAFIA, FOTOGRAFIA, CINEMATOGRAFIA E REPROGRAFIA.		3%

	01	VETADO	
	02	Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres.	
	03	Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres.	
	04	Reprografia, microfilmagem e digitalização.	
	05	Composição gráfica, inclusive confecção de impressos gráficos, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia e fotolitografia, exceto se destinados a posterior operação de comercialização ou industrialização, ainda que incorporados, de qualquer forma, a outra mercadoria que deva ser objeto de posterior circulação, tais como bulas, rótulos, etiquetas, caixas, cartuchos, embalagens e manuais técnicos e de instrução, quando ficarão sujeitos ao ICMS.	
	SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS.		
14	01	Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).	5%
	02	Assistência técnica.	
	03	Recondicionamento de motores (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).	
	04	Recauchutagem ou regeneração de pneus.	
	05	Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, plastificação, costura, acabamento, polimento e congêneres de objetos quaisquer.	
	06	Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido.	
	07	Colocação de molduras e congêneres.	
	08	Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.	
	09	Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.	
	10	Tinturaria e lavanderia.	
	11	Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral.	

	12	Funilaria e lanternagem.	
	13	Carpintaria e serralheria.	
	14	Guincho intramunicipal, guindaste e içamento.	
15	SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU FINANCEIRO, INCLUSIVE AQUELES PRESTADOS POR INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS AUTORIZADAS A FUNCIONAR PELA UNIÃO OU POR QUEM DE DIREITO.		5%
	01	Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres.	
	02	Abertura de contas em geral, inclusive conta corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas.	
	03	Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral.	
	04	Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres.	
	05	Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos - CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais.	
	06	Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia.	
	07	Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento, inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo.	
	08	Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos à abertura de crédito, para quaisquer fins.	

09	Arrendamento mercantil (leasing) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing).
10	Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral.
11	Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados.
12	Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários.
13	Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos a carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio.
14	Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.
15	Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento.
16	Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral.
17	Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão.
18	Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e

		reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário.	
16	SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE NATUREZA MUNICIPAL.		2%
	01	Serviços de transporte coletivo municipal rodoviário, metroviário, ferroviário e aquaviário de passageiros	
	02	Outros serviços de transporte de natureza municipal.	
	03	Transporte de cargas de natureza municipal.	3%
16	SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE NATUREZA MUNICIPAL.		2%
	01	Serviços de transporte coletivo municipal rodoviário, metroviário, ferroviário e aquaviário de passageiros	
	02	Outros serviços de transporte de natureza municipal.	5%
	03	Transporte de cargas, exceto os serviços descritos no subitem 16.01.	
17	SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, JURÍDICO, CONTÁBIL, COMERCIAL E CONGÊNERES.		5%
	01	Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.	
	02	Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infraestrutura administrativa e congêneres.	
	03	Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.	
	04	Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de-obra.	
	05	Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço.	
	06	Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.	
	07	VETADO	
	08	Franquia (franchising).	
	09	Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.	
10	Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.		

	11	Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).	
	12	Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.	
	13	Leilão e congêneres.	
	14	Advocacia.	
	15	Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica.	
	16	Auditoria.	
	17	Análise de Organização e Métodos.	
	18	Atuária e cálculos técnicos de qualquer natureza.	
	19	Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.	
	20	Consultoria e assessoria econômica ou financeira.	
	21	Estatística.	
	22	Cobrança em geral.	
	23	Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, relacionados a operações de faturização (factoring).	
	24	Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.	
	25	Inserção de textos, desenhos e outros materiais de propaganda e publicidade, em qualquer meio (exceto em livros, jornais, periódicos e nas modalidades de serviços de radiodifusão sonora e de sons e imagens de recepção livre e gratuita)	
18	SERVIÇOS DE REGULAÇÃO DE SINISTROS VINCULADOS A CONTRATOS DE SEGUROS; INSPEÇÃO E AVALIAÇÃO DE RISCOS PARA COBERTURA DE CONTRATOS DE SEGUROS; PREVENÇÃO E GERÊNCIA DE RISCOS SEGURÁVEIS E CONGÊNERES.		5%
	01	Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.	
19	SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO E VENDA DE BILHETES E DEMAIS PRODUTOS DE LOTERIA, BINGOS, CARTÕES, PULES OU CUPONS DE APOSTAS, SORTEIOS, PRÊMIOS, INCLUSIVE OS DECORRENTES DE TÍTULOS DE CAPITALIZAÇÃO E CONGÊNERES.		5%
	01	Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios,	

		prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.	
20	SERVIÇOS PORTUÁRIOS, AEROPORTUÁRIOS, FERROPORTUÁRIOS, DE TERMINAIS RODOVIÁRIOS, FERROVIÁRIOS E METROVIÁRIOS.		5%
	01	Serviços portuários, ferroportuários, utilização de porto, movimentação de passageiros, reboque de embarcações, rebocador escoteiro, atracação, desatracação, serviços de praticagem, capatazia, armazenagem de qualquer natureza, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, serviços de apoio marítimo, de movimentação ao largo, serviços de armadores, estiva, conferência, logística e congêneres.	
	02	Serviços de praticagem	
	03	Serviços aeroportuários, utilização de aeroporto, movimentação de passageiros, armazenagem de qualquer natureza, capatazia, movimentação de aeronaves, serviços de apoio aeroportuários, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, logística e congêneres.	
	04	Serviços de terminais rodoviários, ferroviários, metroviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logística e congêneres.	
	05	Serviços de armazenagem de qualquer natureza	
21	SERVIÇOS DE REGISTROS PÚBLICOS, CARTORÁRIOS E NOTARIAIS.		5%
	01	Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.	
22	SERVIÇOS DE EXPLORAÇÃO DE RODOVIA.		5%
	01	Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais.	
23	SERVIÇOS DE PROGRAMAÇÃO E COMUNICAÇÃO VISUAL, DESENHO INDUSTRIAL E CONGÊNERES.		3%
	01	Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.	
24	SERVIÇOS DE CHAVEIROS, CONFECÇÃO DE CARIMBOS, PLACAS, SINALIZAÇÃO VISUAL, BANNERS, ADESIVOS E CONGÊNERES.		5%
	01	Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.	

25	SERVIÇOS FUNERÁRIOS.		5%
	01	Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembaraço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.	
	02	Translado intramunicipal e cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos.	
	03	Planos ou convênio funerários.	
	04	Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios.	
	05	Cessão de uso de espaços em cemitérios para sepultamento.	
26	SERVIÇOS DE COLETA, REMESSA OU ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIAS, DOCUMENTOS, OBJETOS, BENS OU VALORES, INCLUSIVE PELOS CORREIOS E SUAS AGÊNCIAS FRANQUEADAS; COURRIER E CONGÊNERES.		5%
	01	Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.	
27	SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.		5%
	01	Serviços de assistência social.	
28	SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA.		5%
	01	Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.	
29	SERVIÇOS DE BIBLIOTECONOMIA.		5%
	01	Serviços de biblioteconomia.	
30	SERVIÇOS DE BIOLOGIA, BIOTECNOLOGIA E QUÍMICA.		5%
	01	Serviços de biologia, biotecnologia e química.	
31	SERVIÇOS TÉCNICOS EM EDIFICAÇÕES, ELETRÔNICA, ELETROTÉCNICA, MECÂNICA, TELECOMUNICAÇÕES E CONGÊNERES.		5%
	01	Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.	
32	SERVIÇOS DE DESENHOS TÉCNICOS.		5%
	01	Serviços de desenhos técnicos.	
33	SERVIÇOS DE DESEMBARAÇO ADUANEIRO, COMISSÁRIOS, DESPACHANTES E CONGÊNERES.		5%

	01	Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.	
34	SERVIÇOS DE INVESTIGAÇÕES PARTICULARES, DETETIVES E CONGÊNERES.		5%
	01	Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.	
35	SERVIÇOS DE REPORTAGEM, ASSESSORIA DE IMPRENSA, JORNALISMO E RELAÇÕES PÚBLICAS.		5%
	01	Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.	
36	SERVIÇOS DE METEOROLOGIA.		5%
	01	Serviços de meteorologia.	
37	SERVIÇOS DE ARTISTAS, ATLETAS, MODELOS E MANEQUINS.		3%
	01	Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.	
38	SERVIÇOS DE MUSEOLOGIA.		5%
	01	Serviços de museologia.	
39	SERVIÇOS DE OURIVESARIA E LAPIDAÇÃO.		5%
	01	Serviços de ourivesaria e lapidação (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço).	
40	SERVIÇOS RELATIVOS A OBRAS DE ARTE SOB ENCOMENDA.		5%
	01	Obras de arte sob encomenda.	

Art. 3º Esta lei entra em vigor 90 dias após a data de sua publicação, ficando revogado as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de setembro de 2021.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

JOSE MARCELO COELHO
Secretário Municipal de Administração

MAURICIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

BRUNNA HELOUISE MARIN
Procuradora Geral do Município

NOTA PARNANGUARA

LEI COMPLEMENTAR Nº 257, DE 29 DE JUNHO DE 2021
(Vide Decreto nº 4846/2023)
(Regulamentada pelo Decreto nº 2787/2021)

"Institui o sistema de sorteio de prêmios para tomadores de serviços identificados na NFS-e no Município de Paranaguá."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica instituído no Município de Paranaguá o Programa Nota Parnanguara.

Art. 2º No âmbito do Programa Nota Parnanguara, serão realizados sorteio de prêmios conforme especificações definidas em regulamento, para:

I - o tomador de serviços (pessoa física) identificado na Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e - emitida;

II - as Organizações da Sociedade Civil - OSC;

III - as Organizações Não Governamentais de Proteção Animal.

§ 1º Entende-se por Organizações da Sociedade Civil - OSC, as entidades sem fins lucrativos do Município de Paranaguá, inscritas nos Conselhos Municipais geridos pela Secretaria Municipal de Assistência Social e que estejam com a situação regular junto a estes conselhos à época dos sorteios.

§ 2º Entende-se por Organizações Não Governamentais de Proteção Animal - ONGs de Proteção Animal - as entidades sem fins lucrativos do Município de Paranaguá, cadastradas junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, que estejam em situação regular à época dos sorteios.

§ 3º A participação dos entes referidos nos incisos II e III deste artigo dar-se-á por indicação do tomador de serviços participante do Programa Nota Parnanguara.

Art. 3º Os recursos destinados ao sorteio de prêmios serão contabilizados à conta da receita do Imposto Sobre Serviços - ISS.

Art. 4º Compete à Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento - SEMFA, fiscalizar os atos relativos à realização do sorteio com objetivo de assegurar o cumprimento da legislação que disciplina a matéria e a proteção ao erário, podendo, dentre outras providências:

I - suspender a participação no sorteio quando houver indícios de ocorrência de irregularidades;

II - cancelar a participação no sorteio, se a ocorrência de irregularidades for confirmada em processo administrativo regular.

Parágrafo único. Na hipótese de, ao final do processo administrativo, não se confirmar a ocorrência de irregularidades, a participação no sorteio ficará prejudicada caso o certame já tenha encerrado.

Art. 5º Fica o Município de Paranaguá autorizado a formalizar convênio com a Receita Federal do Brasil, com a Secretaria da Fazenda do Estado do Paraná, com a Junta Comercial do Paraná e com demais órgãos de fiscalização e controle Estadual para troca de dados, bem como com o Tribunal Federal da 4ª Região para utilização do sistema eletrônico de processo administrativo."

Art. 6º Esta Lei Complementar será regulamentada no prazo de 12 meses, contado a partir da data de sua publicação.

Art. 7º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos para fins do sistema de sorteio de prêmios a partir de sua regulamentação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 29 de junho de 2021.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

JOSE MARCELO COELHO
Secretário Municipal de Administração

MAURICIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

BRUNNA HELOUISE MARIN
Procurador Geral do Município

DECRETO Nº 4.846

“Atualiza o Regulamento da Lei Complementar nº 257, de 29 de junho de 2021, anteriormente aprovado pelo decreto 2787/2021, disciplinando as regras para participação e sorteios inerentes ao Programa “Nota Parnanguara”.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e conforme processo administrativo nº 65.691/2023 DECRETA: Art. 1º Fica aprovada a atualização do regulamento da Lei Complementar nº 257, de 29 de junho de 2021, anteriormente aprovado pelo Decreto 2787/2021, que institui o sistema de sorteio de prêmios no âmbito do Programa “Nota Parnanguara”, dispondo sobre a regras inerentes aos sorteios, participação e premiação, conforme o ANEXO I, parte integrante deste decreto. Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 01 de agosto de 2023. Paranaguá, Palácio “São José”, em 04 de dezembro de 2023.

MARCELO ELIAS ROQUE
Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO
Secretário Municipal de fazenda e Orçamento

PARTE INTEGRANTE DO DECRETO Nº 4.846 DE 2023

ANEXO I

REGULAMENTO

CAPÍTULO I DA PARTICIPAÇÃO E DO SORTEIO NO ÂMBITO DO PROGRAMA “NOTA PARNANGUARA”

Art. 1º O presente regulamento estabelece as normas para o sorteio de prêmios no âmbito do Programa “Nota Parnanguara” conforme previsto no art. 2º da Lei Complementar nº 257, de 29 de junho de 2021. Parágrafo único. Este Decreto é aplicável ao consumidor final domiciliado no Município de Paranaguá, com cadastro no sistema municipal e que figure identificado como TOMADOR na Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e emitida através do sistema do Município de Paranaguá.

Art. 2º O objetivo do Programa “Nota Parnanguara” é incentivar o contribuinte pessoa física a solicitar a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, concedendo em contrapartida a possibilidade da participação em sorteio de prêmios, visando assim o aumento na arrecadação das receitas municipais.

Art. 3º Para fins deste regulamento, entende-se por: I – Organização da Sociedade Civil – OSC: as entidades sem fins lucrativos do Município de Paranaguá, inscritas nos Conselhos Municipais geridos pela Secretaria Municipal de Assistência Social e que estejam com a situação regular junto a estes conselhos à época dos sorteios. II – Organização Não Governamental de Proteção Animal – ONGs de Proteção Animal: as entidades sem fins lucrativos do Município de Paranaguá, cadastradas junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente. **SEÇÃO I 89DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

Art. 4º Terá direito a participar do sorteio a pessoa física, tomadora de serviços, devidamente identificada na NFS-e, por meio do seu CPF/MF, doravante denominada participante, que: I – tenha manifestado concordância com os termos deste regulamento, autorizando, inclusive, a utilização de seu nome, imagem e voz, conforme o caso, para a divulgação do sorteio, sem quaisquer ônus para o Município de Paranaguá, objetivando maior transparência ao processo; II – faça jus a bilhete (s) eletrônico(s), conforme disposto deste regulamento e; § 1º A manifestação de concordância de que trata o inciso I deste artigo será efetuada apenas uma vez no sistema municipal da NOTA PARNANGUARA e será válida para todos os sorteios que se seguirem à data da sua realização. § 2º Após realizada a concordância de que trata o inciso I deste artigo, a pessoa física que não mais desejar participar do sorteio deverá efetuar manifestação neste sentido no sistema municipal da NOTA PARNANGUARA.

Art. 5º Na existência de qualquer pendência financeira junto ao Município, o prêmio do sorteio será objeto de compensação com a dívida mais antiga, exceto as judiciais.

Art. 6º A entrega da premiação será efetuada através de Processo Administrativo de pagamento, iniciado em até 30 dias do sorteio pela Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento, que colherá todas as informações necessárias ao pagamento, sendo necessário a apresentação de documentação pessoal, e indicação de conta para crédito. § 1º O participante ganhador deverá indicar por escrito a entidade que receberá a premiação conjunta, em percentual determinado pela Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento. § 2º A entidade que porventura tenha sido indicada e premiada, para fins de atendimento ao caput, deverá comprovar sua condição por meio do Estatuto da Entidade, da Ata de Posse e de seus documentos pessoais de identificação.

Art. 7º Os prêmios sorteados são pessoais e intransferíveis, excetuado o caso de morte, quando o prêmio será entregue ao(s) herdeiro(s), por intermédio de alvará judicial.

Art. 8º Se o sorteado for incapaz, tutelado ou curatelado, a entrega poderá ser feita ao responsável legal, tutor ou curador, devidamente identificado. SEÇÃO II 90DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO NO SORTEIO

Art. 9º O participante fará jus ao recebimento de bilhetes eletrônico numerado para participar do sorteio de prêmios, desde que identificado em NFS-e emitida por prestador de serviços estabelecido no Município de Paranaguá e devidamente inscrito no Cadastro Fiscal Municipal, dentro do período de validade estabelecido no cronograma de datas dos sorteios, independentemente do recolhimento do imposto devido.

Art. 10. Não serão concedidos bilhetes para participação do sorteio: I – na hipótese de o tomador de serviços não ter aderido ao sistema de sorteio, nos termos do artigo 4º deste regulamento; II – na hipótese de a NFS-e emitida pelo prestador de serviço: a) não indicar corretamente o número do CPF/MF; b) não ser documento fiscal hábil; c) tiver sido emitida mediante fraude, dolo ou simulação; d) tiver sido cancelada. SEÇÃO III DA GERAÇÃO DOS BILHETES

Art. 11. Os bilhetes eletrônicos serão gerados de forma automática no momento da emissão da NFS-e, de forma que: I – a numeração deverá ser sequencial para cada sorteio; II – o participante que tome serviços, conforme cronograma, fará jus a geração de 1 (um) bilhete para cada NFS-e emitida, independentemente do valor do serviço tomado; III – os bilhetes não premiados perderão a validade após a realização do sorteio; IV – havendo mais de um prêmio por concurso, o contribuinte fará jus ao número de prêmios quantos forem os seus bilhetes premiados.

Art. 12. Por meio do sistema municipal da NOTA PARNANGUARA, mediante utilização de senha de acesso, todos participante poderão consultar, conforme cronograma, a quantidade de bilhetes e respectivas numerações com as quais participarão do sorteio. 91CAPÍTULO II SEÇÃO I DO CRONOGRAMA

Art. 13. O sorteio terá periodicidade semestral, sendo realizado em data previamente determinada pelo Executivo Municipal sempre com ampla divulgação. § 1º serão considerados para o sorteio os bilhetes gerados sempre a partir das NFS-e emitidas no dia do último sorteio realizado até o dia anterior a data a nova premiação, passando os bilhetes não sorteados ao status de “cancelado”, conforme inciso III do artigo 11º desse regulamento. § 2º Os próximos sorteios do PROGRAMA NOTA PARNANGUARA, serão realizados nos meses de dezembro e julho em data a ser divulgada em edital. SEÇÃO II DO VALOR DO PRÊMIO

Art. 14 Para o sorteio de dezembro 2023 do PROGRAMA NOTA PARNANGUARA, será destinado um Prêmio no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) ao contribuinte sorteado e uma premiação extra de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para a entidade escolhida pelo contribuinte contemplado conforme §2º do Art. 6º. O empenho será realizado sob responsabilidade da dotação orçamentária

09.2.2051.0004.0129.0002.339031 fonte 000(livre) junto a Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento. § 1º A quantidade de prêmios, bem como os valores para os próximos sorteios serão determinados e divulgados em Edital pela Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento. § 2º A critério do Executivo Municipal, poderão ser instituídos prêmios extraordinários, desde que não excedam o orçamento específico junto a Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento destinado à premiação. § 3º As premiações em espécie sempre serão anunciadas já considerando o desconto do imposto de renda incidente sobre o prêmio conforme legislação em vigor, sendo recebidos pelos contemplados em sua integralidade. SEÇÃO III DA APURAÇÃO DOS CONTEMPLADOS 92

Art. 15 Os sorteios serão realizados de forma eletrônica, onde será aplicado sobre o conjunto de bilhetes concorrentes, algoritmo matemático que terá por base os números sorteados em extração da Loteria Federal explorada pela Caixa Econômica Federal. Parágrafo único - O algoritmo matemático de

que trata o caput é de responsabilidade da pessoa jurídica contratada ou responsável pelo desenvolvimento do sistema para os sorteios.

Art. 16 O resultado do sorteio será divulgado no endereço www.paranagua.pr.gov.br, Diário Oficial Eletrônico e demais meios de comunicação.

Art. 17 O crédito relativo ao valor da premiação será disponibilizado ao contemplado/indicado em até 30 dias úteis do sorteio e deverá ser creditado em conta corrente ou poupança, mantida em instituição do Sistema Financeiro Nacional, cujo titular seja o próprio participante contemplado, ressalvado o disposto nos Artigos 7º e 8º deste regulamento. Parágrafo único. Será cancelado o crédito de que trata o caput que não for utilizado no prazo de 12 (doze) meses, contados da data da divulgação. **CAPÍTULO III DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 18. As situações, relativas ao sorteio, não previstas no presente regulamento serão resolvidas pela Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento, sendo que a mesma poderá recorrer ao apoio das demais Secretarias que compõe a Prefeitura Municipal de Paranaguá.

IPTU PREMIADO

LEI Nº 4.530, DE 31 DE JANEIRO DE 2025.

"Autoriza o Poder Executivo a distribuir gratuitamente, prêmios, mediante sorteio através do IPTU Premiado e dá outras providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a distribuir prêmios gratuitamente, mediante sorteios, com valor total de premiação limitado a R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) aos contribuintes que estiverem com o seu Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, relativo ao exercício de 2025 EM DIA até o dia 30 de junho de 2025, bem como não existir nenhum débito de qualquer natureza em atraso perante o Município.

Art. 2º O sorteio ocorrerá em dia a ser determinado por ato do Poder Executivo.

Art. 3º A regulamentação para o sorteio, bem como os itens a serem sorteados, serão definidos em Decreto até 10 de fevereiro de 2025, sendo que os bens adquiridos em nome da Prefeitura Municipal de Paranaguá ficam desde já autorizados pela presente a terem baixa no Patrimônio Público através de ato próprio, valendo inclusive como documento de transferência para os casos de veículos automotores.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 31 de janeiro de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

1. AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
2. Secretário Municipal de Administração

VERONICA MARODIM MARQUES
Secretária Municipal de Fazenda e Orçamento

FLÁVIA GARCIA QUADROS HACKE
Procuradora Geral do Município

DECRETO Nº 931

"Regulamenta a distribuição gratuita de prêmios, mediante sorteio aos contribuintes ativos que estiverem em dia junto a Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento do Município de Paranaguá e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido na Lei Municipal nº 4.530 de 31 de janeiro de 2025, e conforme o contido no protocolado sob nº 41.437/2025, DECRETA:

Art. 1º Participam do sorteio, todos os contribuintes ativos com CPF válido, regularmente inscritos no Cadastro Imobiliário da Prefeitura Municipal de Paranaguá, exceto órgãos Governamentais, contribuintes isentos, contribuintes imunes e contribuintes falecidos.

Art. 2º Para obter direito ao sorteio, conforme Art. 1º da Lei nº 4.530/25, o contribuinte deverá estar em dia com todos os seus débitos junto ao Município de Paranaguá até o dia 30 de junho de 2025.

Art. 3º A listagem provisória dos contribuintes aptos a participarem do sorteio do IPTU PREMIADO DE 2025, será publicado até a data de 07 de julho de 2025 a ser publicada por meio de edital e no site institucional da Prefeitura Municipal.

§ 1º Após a publicação da listagem acima referida, abrir-se-á o prazo até 11 de julho de 2025 para a abertura de procedimento de impugnação.

§ 2º As impugnações, dúvidas e controvérsias formuladas pelos contribuintes deverão ser feitas por escrito ao protocolo Geral da Prefeitura Municipal e o Processo Digital junto ao site da Prefeitura Municipal e serão submetidas a análise da Comissão a ser designada por Portaria.

§ 3º A listagem final será publicada na data de 21 de julho de 2025.

§ 4º A listagem trará o nome do contribuinte uma única vez, em que pese o mesmo seja proprietário de mais imóveis junto ao Município de Paranaguá.

Art. 4º Ao contribuinte será atribuído uma numeração reduzida do imóvel de sua propriedade (cadastro imobiliário), devidamente inscrito no Cadastro Técnico, vinculado à Secretaria Municipal de Urbanismo, o qual corresponderá ao número de sua inscrição imobiliária (IPTU).

§ 1º Cada contribuinte concorrerá com quantos números, tantos quantos forem suas inscrições imobiliárias inscritas no Cadastro Técnico (cadastro imobiliário).

§ 2º Não haverá duplicidade de números sorteados, mesmo porque não há duplicidade de inscrições

imobiliárias (cadastro imobiliário).

§ 3º Para cada número sorteado, haverá somente um único ganhador, não havendo qualquer possibilidade de duplicidade de ganhadores por inscrições imobiliárias (cadastro imobiliário).

Art. 5º O sorteio será realizado por sistema eletrônico informatizado, cujo comando será determinado pelo Senhor Prefeito Municipal.

Art. 6º Os sorteios serão realizados no dia 28 de julho de 2025, por ocasião do Aniversário de Paranaguá em local e horário a serem determinados e amplamente divulgado.

Art. 7º Serão sorteados os seguintes prêmios:

- 1º ao 6º - sorteio serão 06 (seis) bicicletas;
- 7º e 8º - sorteio 02 (duas) bicicletas elétricas;
- 9º - sorteio 01 (uma) motocicleta
- 10º - sorteio 01 (um) automóvel zero Km 1.0.

Art. 8º Só terão condições para o recebimento dos prêmios, os contribuintes que após comprovação, através da Secretaria Municipal de Fazenda, não possuírem débitos de qualquer natureza até 30 de junho de 2025, junto a Prefeitura Municipal de Paranaguá.

Art. 9º Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão a ser designada por Portaria.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 404/2025.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 18 de junho de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

AMILCAR PACHECO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração

OUTROS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO
DECRETO Nº 5.063

"Regulamenta o Procedimento de Análise de Pedido de Cancelamento de NFS-e e Pedido de Regularização Cadastral (FAC)."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o previsto no Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº 06, de 21 de dezembro de 2000), e ainda conforme o contido no protocolado sob nº 15.271/2024, DECRETA:

Art. 1º As solicitações de cancelamento de notas fiscais eletrônicas fora do prazo legal devem ser realizadas mediante a rotina específica em sistema fiscal disponibilizado no site do município de

Paranaguá; §1º As solicitações de cancelamento de notas fiscais eletrônicas devem ser preenchidas e ter no mínimo as seguintes informações: I - Número da nota a ser cancelada; II - Motivo descrito que apresente a não ocorrência da prestação do serviço; 95III - Nota substituta, caso houver; IV - Documento de anuência do tomador.

Art. 2º As solicitações de regularidades cadastrais correspondentes a empresas não sediadas no município, devem ser realizadas mediante a rotina específica em sistema fiscal disponibilizado no site do município de Paranaguá.

Art. 3º As solicitações constantes dos artigos 1º e 2º deverão ser analisadas diariamente pelo Auditor Fiscal do Plantão Fiscal Municipal;

Art. 4º A não realização dos procedimentos listados nos artigos 1º e 2º acarretará procedimento administrativo para apuração de responsabilidade.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 20 de março de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE

Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA

Secretária Municipal de Administração

MAURÍCIO DOS PRAZERES COUTINHO

Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

Publicado por: Rubia Costa Rodrigues Código Identificador:F39E1B90 Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 21/03/2024. Edição 2986A verificação de autenticidade da matéria ser feita informando <https://www.diariomunicipal.com.br/amp>

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO DECRETO Nº 5.159

DECRETO Nº 5.159

“Estabelece procedimentos para o cálculo do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN), incidente nos serviços relativos à construção civil.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, em conformidade com o previsto no Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº 06, de 21 de dezembro de 2000), e tendo em vista o contido no protocolado sob nº 16.901/2024, 96DECRETA:

Art. 1º Instituir procedimentos e formulários para a homologação de declaração de Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), incidente sobre as prestações de serviços relativos à construção civil, prestados por pessoas físicas ou jurídicas, em regime de empreitada global, de empreitada de mão de obra ou de administração. § 1º Nos casos em que a pessoa jurídica não tenha a inscrição no cadastro econômico neste Município, a declaração de valores retidos na fonte poderá ser feita por meio eletrônico, no portal de serviços www.paranagua.pr.gov.br (<http://www.paranagua.pr.gov.br>), ISS Eventual - Serviços Tomados e/ou Prestados. § 2º O contribuinte, o responsável tributário ou o representante legal ou mandatário deverão protocolar por meio digital (<http://www.paranagua.pr.gov.br>), no portal da Secretaria Municipal de Fazenda e anexar os seguintes documentos: I - alvará da obra; II - a Declaração de Serviços Tomados na Obra - DESO (ANEXO I). § 3º Os documentos listados na DESO deverão ser entregues por meio digital, em arquivo PDF, para conferência da fiscalização na apuração do ISS.

Art. 2º Considerar-se-á data do fato imponible da obrigação tributária principal caso não seja possível apurar a data da efetiva prestação dos serviços por outro modo, a data declarada de conclusão da obra.

Art. 3º A base de cálculo do imposto é o valor do serviço. § 1º Adotar-se-á, como parâmetro de preço mínimo, dos serviços prestados na construção civil, o valor do índice mensal do Custo Unitário Básico (CUB), apurado pelo Sindicato da Indústria da Construção Civil do Estado do Paraná (Sinduscon-PR), com base nos critérios da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). § 2º Caso não seja declarado o valor dos serviços ou, ainda, quando o valor declarado seja inferior ao CUB, o agente fiscal apurará a diferença entre os valores, a fim de definir a base de cálculo do imposto.

Art. 4º A notificação de lançamento é o resumo do cálculo do tributo. § 1º Ao constatar erro de fato ou de direito na declaração do ISS de que trata esta resolução, os legitimados a declarar poderão requerer sua retificação, por meio de pedido dirigido ao Departamento de Fiscalização Tributária, em protocolo próprio. § 2º A retificação da declaração do ISS poderá resultar em aumento do imposto e/ou agravamento da exigência da obrigação acessória, conforme os elementos apresentados para análise.

Art. 5º A data de vencimento da guia de arrecadação do imposto apurado será de 30 dias após a ciência da notificação de lançamento.

Art. 6º A Secretaria Municipal de Urbanismo só dará andamento à emissão do Habite-se após incluso ao processo de aprovação de projeto o protocolo do processo digital para emissão do cálculo do ISS. 97

Art. 7º A Secretaria de Urbanismo encaminhará ao Departamento de Fiscalização Tributária até o décimo dia do mês a relação das obras vistoriadas para emissão de laudo de conclusão de obra no mês anterior.

Art. 8º O Departamento de Fiscalização Tributária deverá confrontar a listagem constante no Art. 7º com os pedidos de cálculo de ISSQN OBRA abertos pelo contribuinte através do processo digital e em havendo divergência deverá abrir procedimento administrativo para apuração do imposto.

Art. 9º O sistema online para pedido de cálculo do ISSQN estará disponível para o contribuinte a partir do dia 15 de abril de 2024.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PARANAGUÁ, Palácio “São José” em 10 de abril de 2024.

MARCELO ELIAS ROQUE

Prefeito Municipal

MARCELA PAULA HENRIQUE DA SILVA

ANEXO I

Declaração de Serviços Tomados na Obra – DESO

Notas Fiscais de Serviços Tomados na Obra

Tipo Documento

Nº Documento

Data Emissão

Tipo Pessoa Prestador CPF/CNPJ Prestador Valor Serviço Valor Dedução Base de Cálculo

Secretária Municipal de Administração

MAURICIO DOS PRAZERES COUTINHO

Secretário Municipal de Fazenda e Orçamento

PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

1. OBJETIVO E DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

A Administração Tributária do Município de Paranaguá assume o compromisso institucional

de implementar medidas estratégicas e inovadoras, visando assegurar uma arrecadação adequada e sustentável para o financiamento dos serviços públicos essenciais. Este compromisso é fundamental para a manutenção e o aprimoramento da qualidade de vida da população, especialmente em setores prioritários como saúde, educação, segurança, lazer e habitação. Além disso, é indispensável para sustentar e ampliar a infraestrutura logística e urbana, alinhada à vocação portuária de Paranaguá, que exige investimentos contínuos e gestão eficiente para acompanhar o dinamismo econômico local.

Nesse contexto, o **viés educativo** é destacado como uma diretriz central, orientando a atuação da Administração Tributária não apenas para a fiscalização, mas também para a promoção de diálogo transparente e construtivo com os contribuintes. O objetivo é fortalecer a relação entre o fisco e os cidadãos, estimulando o cumprimento voluntário das obrigações tributárias e disseminando informações claras sobre direitos e deveres. Contudo, o caráter educativo não exclui a necessidade de rigor e aplicação de sanções para os casos de infração deliberada, garantindo que a justiça fiscal seja preservada e que os recursos municipais sejam protegidos contra práticas ilícitas.

O Plano de Fiscalização para o biênio 2026/2027 apresenta um conjunto de iniciativas robustas, voltadas ao aperfeiçoamento contínuo dos processos de fiscalização tributária. Essas ações têm como foco a prevenção e o combate à sonegação fiscal, a simplificação do cumprimento das obrigações acessórias e a promoção de programas inovadores de autorregularização, denúncia espontânea e orientação técnica aos contribuintes. O plano busca criar um ambiente tributário mais transparente, eficiente e colaborativo, onde a gestão fiscal seja sinônimo de confiança e credibilidade perante a sociedade.

Com base nessas premissas, as ações fiscais previstas para o exercício de 2026 estarão concentradas nas seguintes propostas estratégicas:

- **Incentivo à Autor regularização:** Ampliação do uso do Domicílio Eletrônico do Contribuinte (DEC) como ferramenta de comunicação ágil, proporcionando oportunidades para que os contribuintes possam sanar divergências e inconsistências tributárias de forma preventiva, antes da instauração de procedimentos punitivos. Esta abordagem visa incentivar a arrecadação espontânea e reduzir litígios fiscais.
- **Inteligência de Dados:** Intensificação do cruzamento de informações por meio da Declaração de Informações de Meios De Pagamento (DIMP), abrangendo todos os registros de operações via cartões e PIX. A utilização de tecnologias avançadas de

análise de dados permitirá identificar possíveis omissões e irregularidades, proporcionando maior assertividade nas ações de fiscalização.

- **Fiscalização por Segmentos:** Continuidade e aprimoramento dos processos administrativos de fiscalização, com ênfase nos setores portuário, retroportuário e de logística. Estes segmentos são estratégicos para a economia local e demandam atenção especial para garantir a conformidade tributária e o equilíbrio na arrecadação de receitas.
- **Controle de Malha:** Implementação de mecanismos de retenção e monitoramento de declarações na Malha PGDAS-D, bem como acompanhamento sistemático das retenções de IRRF, especialmente após a atualização do teto salarial municipal. Essas medidas buscam aprimorar o controle fiscal e garantir a correta apuração dos tributos.

2. HISTÓRICO DA EVOLUÇÃO DA ARRECADAÇÃO (2021-2025)

Abaixo, detalha-se o crescimento nominal dos principais tributos municipais de Paranaguá, consolidando os três pilares da receita própria tributária: ISSQN, IPTU e ITBI.

ANO	ISSQN (R\$)	Δ% Nom.	IPTU (R\$)	Δ% Nom.	ITBI (R\$)	Δ% Nom.
2021	204.989.149,33	18,65%	30.565.279,16	29,26%	5.759.627,57	24,61%
2022	296.028.128,94	44,41%	40.897.429,85	33,80%	9.178.179,16	59,35%
2023	339.237.194,79	14,59%	34.936.306,29	-14,58%	9.001.275,17	-1,93%
2024	408.037.000,19	20,28%	35.418.056,27	1,38%	11.506.931,20	27,84%
2025	467.427.263,14	14,55%	37.146.935,12	4,88%	13.405.120,89	16,49%

A análise dos dados revela um desempenho extraordinário da arrecadação própria, com crescimento que supera sistematicamente os índices inflacionários do período.

- **Pujança do ISSQN:** O tributo consolidou-se como o motor da receita municipal,

com salto nominal de 128% entre 2021 e 2025. O crescimento de dois dígitos em anos de inflação controlada ratifica a eficiência da inteligência fiscal aplicada.

- **Justiça Fiscal no IPTU:** Após forte crescimento até 2022, a estabilização subsequente aponta para a importância da continuidade de programas de georreferenciamento para garantir a equidade tributária.
- **Dinamismo do ITBI:** A arrecadação de ITBI apresentou um salto significativo de 59,35% em 2022, refletindo a valorização imobiliária e o aquecimento de transações em áreas retroportuárias e industriais.

A notável performance na arrecadação do Imposto Sobre Serviços de Qualquer

Fonte: Portal da Transparência do Município de Paranaguá

Natureza (ISSQN) é um reflexo direto da intensa atividade econômica observada, com um crescimento expressivo de 44,41% registrado apenas em 2022.

Este desempenho está intrinsecamente ligado à dinâmica e ao crescimento robusto do setor portuário. A relevância deste segmento é inegável, especialmente ao considerarmos os recordes sucessivos de movimentação de cargas alcançados pela Portos do Paraná, com 57,5 milhões de toneladas em 2021 e um aumento para 58,4 milhões de toneladas em 2022.

Essa expansão portuária, fortemente impulsionada pela vigorosa retomada econômica no período pós-pandemia, teve um impacto direto e significativo na base de cálculo do ISSQN. Houve uma elevação considerável nos valores incidentes sobre serviços essenciais à operação portuária, como capatazia, logística e armazenagem de mercadorias.

A forte e clara correlação observada entre o volume crescente de cargas movimentadas no porto e o conseqüente aumento da arrecadação tributária municipal justifica de forma cabal a estratégia de focar a fiscalização sobre este setor, que se consolida como um pilar de importância estratégica para a economia local.



O crescimento expressivo de 33,80% na arrecadação de IPTU, registrado no ano de 2022, é um reflexo direto da bem-sucedida implementação do Programa de Recuperação Fiscal (REFIS) municipal. Em Paranaguá, o ano de 2021 marcou uma mudança significativa na política tributária municipal. Com a aprovação da Lei Complementar nº 262/2021, o município revisou a alíquota de determinados tributos, elevando-os de 3% para 5%. Essa atualização teve como objetivo modernizar a legislação local, adequar a carga tributária às necessidades crescentes de investimento público e fortalecer a capacidade financeira do município.

A alteração impactou diretamente a arrecadação do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN). Ao ampliar a alíquota aplicável a alguns segmentos, a nova lei contribuiu para um aumento expressivo da base de arrecadação, permitindo ao município ampliar sua receita própria. Esse reforço financeiro tornou-se fundamental para a manutenção e expansão de serviços públicos essenciais, além de possibilitar maior autonomia fiscal.

A LC 262/2021, portanto, representou não apenas uma mudança numérica na alíquota, mas um passo estratégico na gestão tributária de Paranaguá, alinhando o município às práticas de atualização fiscal adotadas em diversas cidades brasileiras e fortalecendo sua capacidade de investimento no desenvolvimento local.

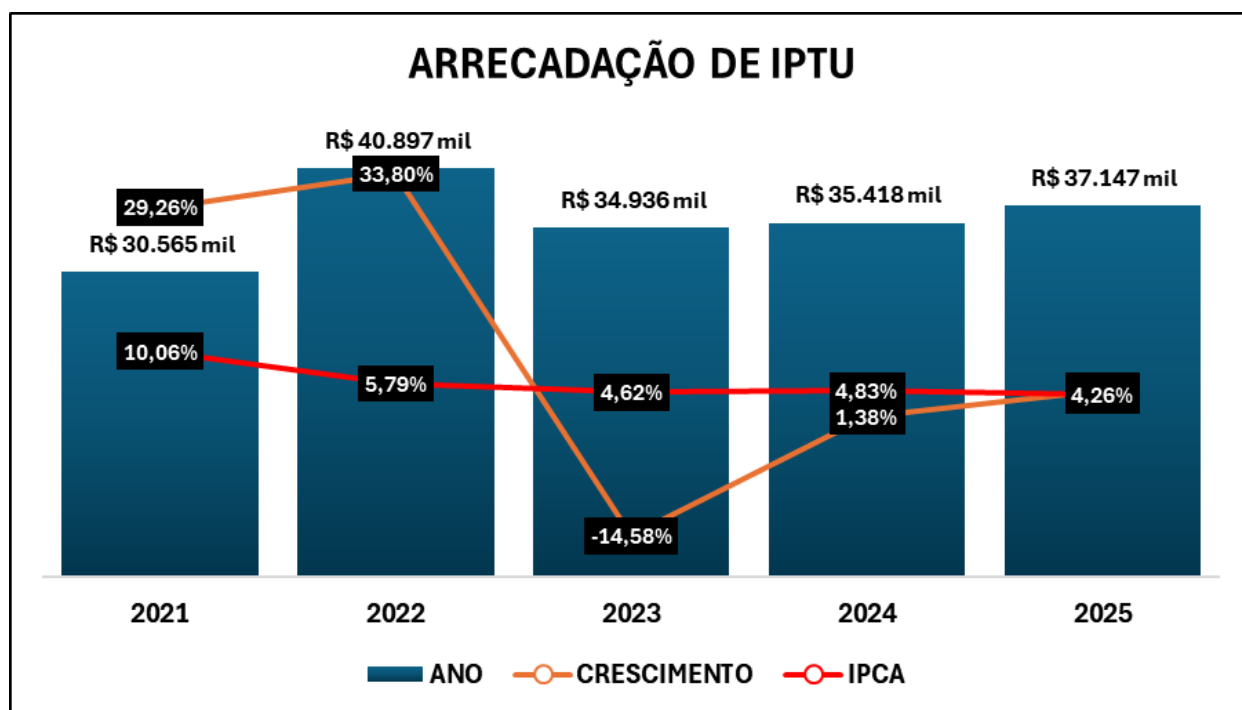
A estratégia adotada para o programa foi crucial, destacando-se a adesão de grandes contribuintes, sobretudo aqueles pertencentes à área portuária. Essa participação maciça possibilitou a regularização de passivos tributários significativos e de natureza histórica, que estavam pendentes há anos.

Consequentemente, houve uma injeção de receita atípica e não recorrente naquele exercício

fiscal, elevando substancialmente o patamar de arrecadação do tributo.

A estabilização observada nos anos subsequentes, compreendendo o período de 2023 a 2025, deve ser interpretada como um retorno à curva de arrecadação corrente do município. Contudo, essa nova base de arrecadação se encontra fortalecida e em um nível superior.

Esse fortalecimento é resultado direto do trabalho contínuo de atualização cadastral e do aumento da conformidade fiscal por parte desses contribuintes de grande porte, que foram reintroduzidos no ciclo regular de pagamento após a regularização via REFIS.



Fonte: Portal da Transparência do Município de Paranaguá

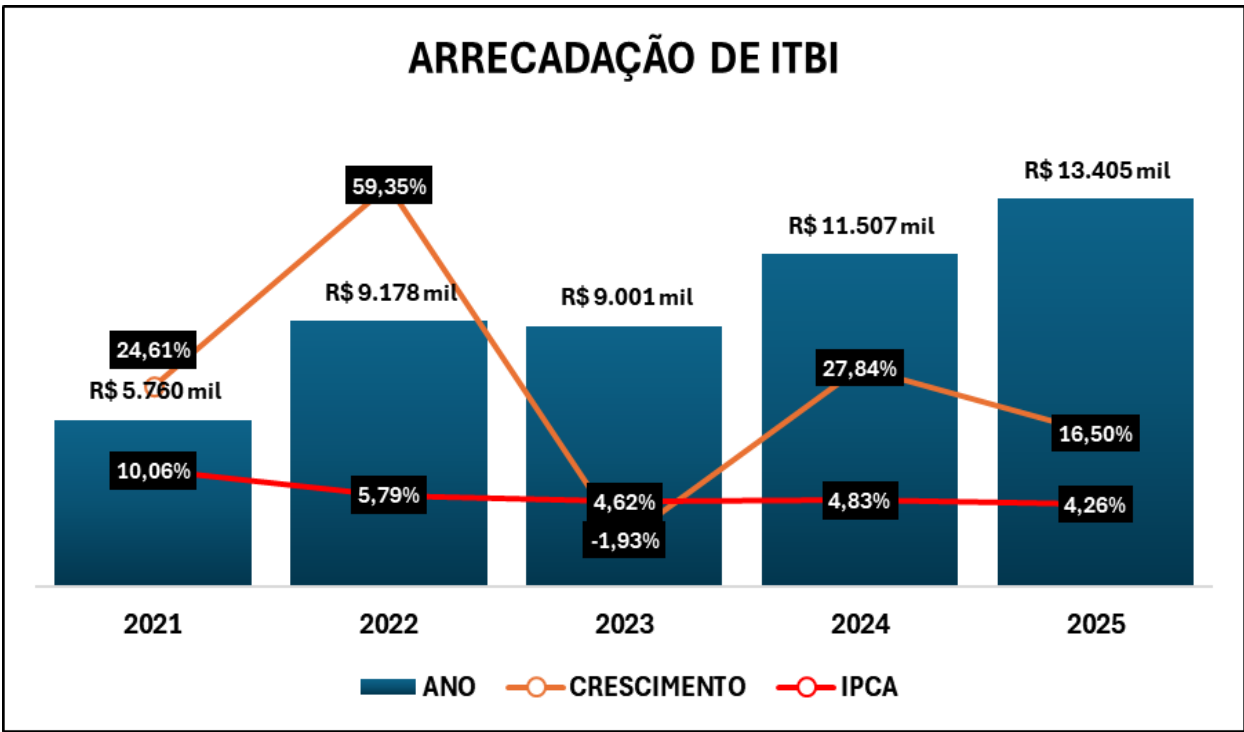
A análise do comportamento da arrecadação do Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) no período compreendido entre 2021 e 2025 evidencia ciclos de forte e crescente dinamismo no mercado imobiliário de Paranaguá.

O ano de 2022 é o ponto de inflexão e maior destaque, com um expressivo salto de 59,35% na receita. Este aumento excepcional sinaliza um volume inédito de transações imobiliárias, concentradas, sobretudo, em áreas de desenvolvimento estratégico, com uma clara influência da expansão retroportuária e do crescimento do polo industrial.

Após o pico de 2022, o ano de 2023 registrou uma estabilização que pode ser interpretada

como um ajuste natural do mercado. Contudo, essa fase de acomodação foi rapidamente superada pela vigorosa retomada observada em 2024. O crescimento de 27,84% neste ano não apenas reverteu a desaceleração anterior, mas também confirmou a tendência de valorização contínua do patrimônio imobiliário local.

O atingimento do patamar de R\$ 13,4 milhões em 2025 consolida, de forma inequívoca, o ITBI como uma fonte de receita municipal não apenas robusta, mas em franca ascensão. Este desempenho financeiro é um reflexo direto da confiança demonstrada por investidores no potencial de desenvolvimento econômico sustentado e de longo prazo do município de Paranaguá.

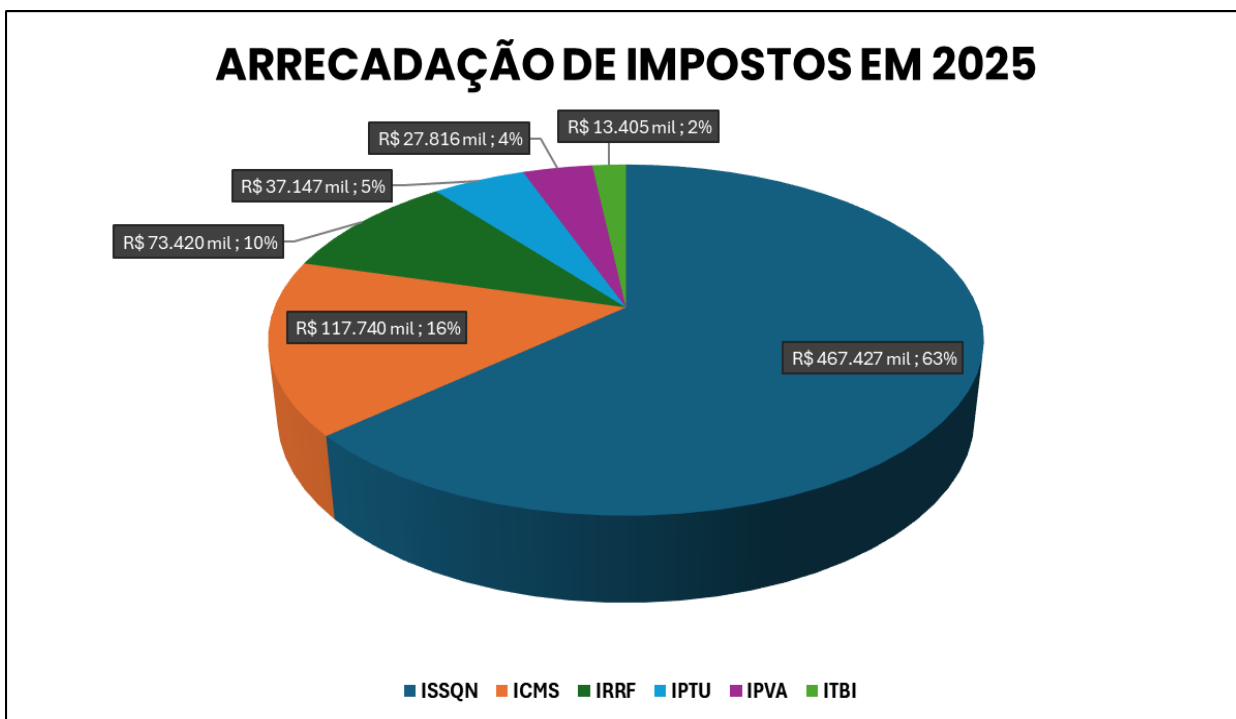


Fonte: Portal da Transparência do Município de Paranaguá

A estrutura da receita tributária de Paranaguá no exercício de 2025 revela uma forte predominância do ISSQN, que responde isoladamente por 63% do total arrecadado, atingindo o montante de R\$ 467,4 milhões. Esse dado confirma que a base econômica municipal é fortemente alicerçada no setor de serviços, com especial destaque para a cadeia logística e portuária. A expressiva participação deste imposto garante ao município uma maior autonomia financeira em relação às transferências externas, permitindo o financiamento de políticas públicas com recursos próprios

gerados pela atividade econômica local.

Em seguida, a cota-parte do ICMS surge como o segundo componente mais relevante da matriz orçamentária, representando 16% da receita com R\$ 117,7 milhões. É importante ressaltar que, embora o ICMS seja um imposto estadual, a atuação da administração tributária municipal é fundamental para o incremento desse repasse. Através do estímulo ao desenvolvimento econômico local, do apoio às empresas instaladas e do monitoramento do Valor Adicionado Fiscal (VAF), a prefeitura influi diretamente no índice de participação do município, assegurando que a riqueza gerada em Paranaguá retorne em forma de investimento para a população. Adicionalmente, outros tributos compõem o equilíbrio fiscal do município, como o IRRF (10%), que apresentou crescimento estrutural recente, e o IPTU (5%), que fornece uma base estável de receita patrimonial. O IPVA e o ITBI, com participações de 4% e 2% respectivamente, completam o cenário arrecadatório. Essa diversidade na composição da receita, embora centralizada na pujança dos serviços, demonstra uma economia diversificada onde a gestão fazendária atua tanto na fiscalização direta dos tributos de sua competência quanto na preservação e estímulo das transferências constitucionais, garantindo a sustentabilidade financeira para o planejamento do exercício de 2026.



Fonte: Portal da Transparência do Município de Paranaguá

3. IMPACTO DA ATUALIZAÇÃO DO TETO SALARIAL (IRRF)

Entre 2021 e 2025, Paranaguá passou por dois ciclos distintos de discussão sobre os subsídios do prefeito, vice-prefeito e secretários municipais. Esses movimentos tiveram efeitos diretos sobre o teto remuneratório municipal e impactos indiretos sobre a estrutura administrativa. Paralelamente, a arrecadação de IRRF do município continuou crescendo, mesmo em períodos em que os subsídios do alto escalão permaneceram congelados, o que se explica por fatores estruturais e normativos independentes do salário do prefeito.

O primeiro ciclo ocorreu em 2021, quando a Câmara Municipal aprovou, em regime de urgência, um reajuste expressivo para vigorar a partir de janeiro de 2022. O subsídio do prefeito, que estava em torno de R\$ 16 mil, passaria para R\$ 25.930, enquanto o vice-prefeito e os secretários também teriam aumentos significativos. A justificativa era de que os valores estavam defasados há mais de uma década e que o reajuste corrigiria perdas acumuladas. Como o subsídio do prefeito funciona como teto municipal, esse aumento abriria espaço para reajustes em carreiras de alta remuneração, como médicos, procuradores e engenheiros, que frequentemente esbarravam no limite legal.

No entanto, esse reajuste não se consolidou. Em 2023, o Ministério Público ingressou com uma Ação Direta de Inconstitucionalidade, alegando que o aumento violava o princípio da anterioridade e não poderia ser aprovado dentro da mesma legislatura.

O Tribunal de Justiça do Paraná suspendeu os efeitos das leis que concederam o reajuste, e o entendimento foi mantido posteriormente. Com isso, os subsídios retornaram aos valores anteriores, e o prefeito continuou recebendo cerca de R\$ 16 mil nos anos seguintes. A suspensão também impediu que o aumento tivesse repercussão sobre as demais carreiras do município, mantendo o teto municipal em um patamar mais baixo.

Apesar disso, a arrecadação de IRRF da prefeitura continuou aumentando entre 2021 e 2022, o que pode parecer contraditório à primeira vista. No entanto, esse crescimento não está relacionado ao subsídio do prefeito. O IRRF municipal é composto principalmente por retenções sobre a folha de pagamento dos servidores, contratações de empresas prestadoras de serviço e pagamentos diversos realizados pelo município. Assim, fatores como aumento da massa salarial do funcionalismo, progressões, contratações temporárias, ampliação de serviços terceirizados e maior volume de contratos podem elevar a arrecadação de IRRF independentemente do salário do prefeito.

Além disso, houve um reforço normativo importante: a Instrução Normativa RFB nº 2.145/2023, que atualizou e padronizou as regras de retenção do IRRF por estados e municípios. A

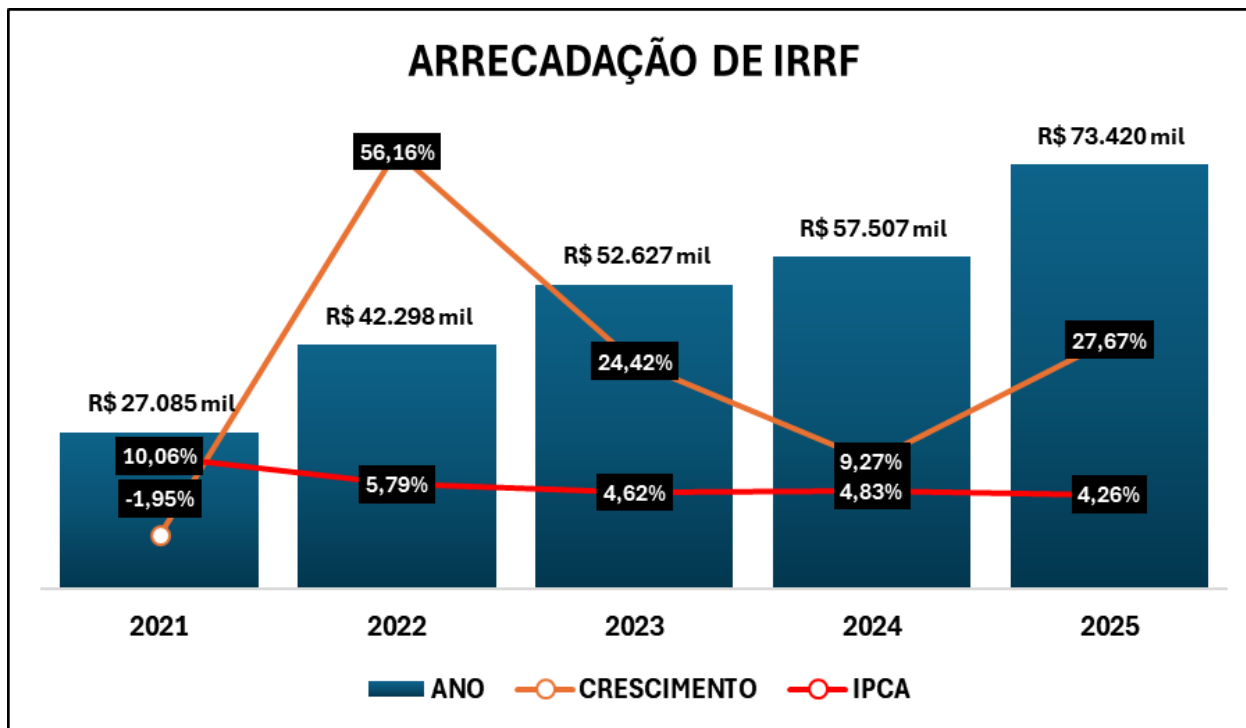
norma tornou obrigatória a retenção direta na fonte do IRRF sobre pagamentos a pessoas jurídicas, consolidando uma prática que já existia, mas que muitos municípios aplicavam de forma irregular ou incompleta. Com isso, diversas prefeituras passaram a reter mais IRRF de empresas contratadas, aumentando a arrecadação mesmo sem mudanças salariais no alto escalão.

O segundo ciclo de reajustes ocorreu em 2024, quando a Câmara aprovou um novo aumento, desta vez respeitando a regra constitucional de que os subsídios só podem ser alterados para a legislatura seguinte. O reajuste foi aprovado em maio de 2024 e passou a valer a partir de janeiro de 2025. O subsídio do prefeito foi fixado em aproximadamente R\$ 29,7 mil, corrigindo uma defasagem alegada de mais de 15 anos. Os subsídios do vice-prefeito e dos secretários também foram reajustados proporcionalmente. Diferentemente do aumento de 2022, esse reajuste não foi questionado judicialmente e permanece válido.

Esse novo valor restabeleceu o teto municipal em um nível mais alto, permitindo que carreiras técnicas e profissionais de nível superior, que estavam comprimidas pelo limite anterior, pudessem ter progressões e reajustes compatíveis com suas estruturas de carreira. Assim, o reajuste de 2025 teve impacto direto não apenas sobre o alto escalão, mas também sobre a política remuneratória de todo o funcionalismo municipal.

Em 2024, a aprovação da lei que ajustou a base salarial do Chefe do Executivo Municipal provocou um impacto direto na arrecadação do IRRF. Este ajuste permitiu que os cargos cujos vencimentos estavam represados pelo teto anterior acompanhassem a atualização salarial.

Fonte: Portal da Transparência do Município de Paranaguá



4. FISCALIZAÇÃO SETORIAL DO ISSQN (FOCO PORTUÁRIO, CONSTRUÇÃO CIVIL E LOCAÇÃO)

A fiscalização do ISSQN para o exercício de 2026 adotará uma metodologia de auditoria verticalizada sobre o complexo ecossistema portuário e retroportuário de Paranaguá, setor que sustenta a maior fatia da receita própria municipal. Estrategicamente, as ações fiscais não se limitarão apenas à figura dos prestadores de serviços, mas recairão com igual rigor sobre os tomadores de serviços, utilizando a prerrogativa da responsabilidade solidária prevista na Lei Complementar nº 110/2009. O foco será a validação das bases de cálculo declaradas pelos terminais graneleiros, de contêineres e operadores logísticos, confrontando sistematicamente os dados operacionais da autoridade portuária com os registros fiscais municipais. A operação visa auditar contratos complexos, assegurando que o princípio da territorialidade seja respeitado e que a retenção na fonte seja efetuada corretamente pelos tomadores. No âmbito da construção civil, a fiscalização exigirá que os contratantes comprovem a regularidade dos recolhimentos das subempreitadas antes da quitação final dos contratos. Adicionalmente, será priorizada a fiscalização sobre o setor de locação de máquinas e equipamentos, visando descaracterizar operações de "locação pura" que configurem prestação de serviços com mão de obra. Ao fiscalizar simultaneamente as duas pontas da relação tributária, a Superintendência elimina lacunas de omissão e garante que os grandes

tomadores de serviço do município atuem como agentes colaboradores da conformidade fiscal.

5. ESTRATÉGIAS PARA IPTU E ITBI

O planejamento estratégico para os tributos imobiliários em 2026 prevê uma integração profunda entre o cadastro tributário e as políticas de regularização fundiária (REURB). Reconhece-se que Paranaguá possui um passivo histórico de informalidade na ocupação do solo, o que gera um impacto direto na defasagem do cadastro imobiliário e compromete a justiça fiscal. O grande desafio para o próximo exercício é avançar na titulação de núcleos urbanos informais, convertendo posses em propriedades legalmente constituídas. Esta medida é fundamental para que o município possa realizar o lançamento do IPTU sobre uma base sólida e atualizada, garantindo que imóveis anteriormente "invisíveis" ao fisco passem a contribuir de forma equânime. Paralelamente, a Superintendência utilizará geotecnologias e ortofotocartas para identificar ampliações em áreas industriais e retroportuárias, mitigando a defasagem da Planta Genérica de Valores. No que tange ao ITBI, o foco será o monitoramento rigoroso das transmissões de bens imóveis, combatendo o subfaturamento em escrituras e fiscalizando operações societárias que busquem imunidades indevidas. Ao tratar a regularização fundiária como uma estratégia de saneamento fiscal, o município promove a cidadania e a segurança jurídica, assegurando que a valorização imobiliária retorne ao erário de forma transparente e proporcional ao valor real de mercado.

6. INCENTIVO À AUTORREGULARIZAÇÃO E DEC

A modernização da administração tributária de Paranaguá será pautada pela transição para um modelo de conformidade cooperativa e orientadora. A utilização do Domicílio Eletrônico do Contribuinte (DEC) será centralizada como a ferramenta oficial de comunicação e transparência entre o Fisco e o sujeito passivo. O Plano de Fiscalização 2026 priorizará o envio de avisos de autorregularização, concedendo ao contribuinte a oportunidade de retificar declarações e recolher tributos com os benefícios da denúncia espontânea antes da lavratura de Autos de Infração. Esta estratégia reduz o estoque de processos no contencioso administrativo e acelera o fluxo de caixa do Tesouro Municipal. A Superintendência fornecerá guias orientativas via DEC para os setores de maior complexidade, promovendo uma cultura onde o cumprimento da obrigação fiscal é visto como um ato de governança corporativa. A fiscalização repressiva será reservada estritamente aos casos comprovados de fraude deliberada e reincidência, garantindo que o contribuinte de boa-fé encontre na administração tributária um parceiro para o desenvolvimento econômico sustentável.

7. INTELIGÊNCIA FISCAL: DIMP E MALHA PGDAS-D

A inteligência fiscal será o diferencial operacional da gestão tributária em 2026, fundamentando-se no processamento massivo de dados de fontes externas. A Declaração de Informações de Meios de Pagamento (DIMP) será o principal insumo para a auditoria do setor de serviços, permitindo o cruzamento eletrônico automatizado entre os valores recebidos via cartões e PIX com o faturamento declarado nas Notas Fiscais de Serviço (NFS-e). Inconsistências detectadas por algoritmos de malha fina gerarão alertas imediatos para a fiscalização, garantindo cobertura sobre o universo de contribuintes que operam com meios eletrônicos. Paralelamente, o monitoramento das empresas do Simples Nacional será intensificado através da Malha PGDAS-D, focando na identificação de exclusões indevidas de receitas e segregações incorretas de atividades tributáveis. Esta abordagem baseada em "Big Data" permite que a Superintendência atue com precisão técnica, focando recursos humanos em operações de alta complexidade e garantindo que o avanço da economia digital em Paranaguá seja acompanhado por uma fiscalização moderna e eficiente.

8. INTEGRAÇÃO NOTA NACIONAL E REFORMA TRIBUTÁRIA

Diante do cenário de transição imposto pela Reforma Tributária, o Plano de Fiscalização estabelece como prioridade a adaptação normativa e tecnológica de Paranaguá, mantendo a gestão pautada pelas diretrizes da Lei Complementar nº 110/2009 e em estrita observância às novas regras de repartição e transição trazidas pela Lei Complementar nº 214. Um ponto estratégico e inegociável é a manutenção do sistema de emissão de NFS-e por meio de emissor local próprio, tendo o município optado por não aderir ao padrão simplificado nacional. Esta opção visa preservar a autonomia de gestão de dados e a soberania tributária, permitindo a customização de campos de controle específicos para a complexa atividade portuária e garantindo acesso imediato a informações granulares indispensáveis para a auditoria municipal. A Superintendência participará ativamente dos fóruns técnicos para assegurar que as especificidades da tributação de serviços em Paranaguá sejam preservadas, utilizando a robustez do sistema próprio para blindar a arrecadação e garantir que o município mantenha sua capacidade de investimento durante toda a transição para o modelo de tributação no destino.

9. ATUALIZAÇÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL

A atualização do Código Tributário Municipal (CTM) em 2026, mantendo a base sólida da Lei Complementar nº 110/2009, visa alinhar a legislação local às recentes decisões do STF e STJ, bem como às diretrizes de modernização da LC 214. O processo buscará a simplificação das obrigações acessórias,

a revisão de taxas de fiscalização e a atualização das penalidades para crimes de sonegação eletrônica. A proposta incluirá a modernização dos critérios de arbitramento de receitas e a regulamentação de novos institutos, como a transação tributária e o negócio jurídico processual, permitindo uma resolução célere de conflitos entre o Fisco e o contribuinte. Ao dotar o município de um arcabouço legal robusto e tecnologicamente atualizado, Paranaguá reforça sua imagem como um polo de negócios seguro, capaz de atrair novos investimentos globais ao mesmo tempo em que protege o Erário Municipal contra manobras de evasão sofisticadas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Rua Júlia da Costa, 322 - Centro Histórico, CEP: 83203-060, Paranaguá – PR

<https://www.paranagua.pr.gov.br/>

Secretária Municipal da Fazenda

Verônica Marodin Marques

Superintendente de Fiscalização Tributária

Antonio José Lira de Oliveira

AUDIÊNCIA PÚBLICA - LDO

A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) estabelece quais serão as metas e prioridades para o ano seguinte. O propósito é estabelecer diretrizes, metas e objetivos da gestão pública através de propostas apresentadas pela população e pelos poderes legislativo e executivo visando o desenvolvimento da cidade. Onde aberta a consulta popular, para que o povo parnanguara possa indicar à Prefeitura quais são os setores prioritários de investimentos.

<https://www.paranagua.pr.gov.br/noticias/noticia4028.html>

AUDIÊNCIA PÚBLICA – PPA

O Plano Plurianual é o principal instrumento de planejamento de um município. Ele estabelece diretrizes, objetivos e metas para o período de quatro anos (2026 a 2029). Sua função é assegurar continuidade administrativa e orientar a formulação das políticas públicas. A elaboração do PPA teve início em maio de 2025, com reuniões conjuntas e individuais entre o Departamento de Orçamento e todas as secretarias municipais. Cada pasta apresentou suas demandas, alinhadas ao Plano de Governo, ao Plano Diretor e a políticas setoriais nacionais. Paralelamente, a Prefeitura abriu um questionário online, disponível por 45 dias, para que os moradores pudessem indicar prioridades e sugestões. As contribuições foram analisadas e incorporadas ao planejamento.

<https://www.paranagua.pr.gov.br/noticias/noticia4712.html>

IPTU 2025

A Prefeitura de Paranaguá, por meio da Secretaria Municipal da Fazenda e da publicação do Decreto 115/2025, estabelece a data de vencimento em cota única no dia 25 de março com desconto de 15% do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU). O contribuinte que decidir pagar até o dia 25 de abril terá desconto de 12% de desconto ou pode optar por 10 parcelas mensais, sendo que a primeira parcela já deve ser paga no dia 25 de março.

<https://www.paranagua.pr.gov.br/noticias/noticia3705.html>

ALVARÁ 2025

A taxa do alvará de funcionamento é gerada anualmente e pode ser paga com desconto. Quem efetuar o pagamento até o dia 31 de janeiro, terá 50% de desconto. Após esse prazo, será de 40% até 28 de fevereiro e posteriormente a essa data, não haverá desconto.

<https://www.paranagua.pr.gov.br/noticias/noticia3670.html>

REFIS 2025

Programa Especial de Recuperação Fiscal (Refis Municipal), criado pela Lei nº 4.608/2025, sancionada pelo prefeito Adriano Ramos na última sexta-feira, dia 17. O programa oferece aos contribuintes (pessoas físicas e jurídicas) condições especiais para quitar ou parcelar dívidas tributárias e não tributárias vencidas até 31 de dezembro de 2024, como Imposto Predial, Territorial e Urbano (IPTU), Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN), taxas e multas diversas.

LEI Nº 4.608, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025.

(Vide prorrogação dada pelo Decreto nº 1422/2025)

(Vide prorrogação dada pelo Decreto nº 1345/2025)

"Dispõe sobre o Programa Especial de Recuperação Fiscal do Município de Paranaguá - Refis Municipal e dá outras providências."

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ, Estado do Paraná, aprovou, e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre o programa especial de parcelamento - REFIS MUNICIPAL, destinado à recuperação fiscal dos créditos tributários quanto ao ISSQN, IPTU, TAXAS e créditos não tributários, de pessoas físicas ou jurídicas, em débito com a Fazenda Municipal, mediante opção expressa de adesão.

Art. 2º O programa destina-se a promover a regularização de todos os créditos de natureza tributária e não tributária, vencidos até 31 de dezembro de 2024, relativos ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, Imposto Predial Territorial e Urbano - IPTU, Auto de Infração, multas punitivas e/ou moratórias, Imposto sobre transmissão intervivos, Taxas em geral, bem como outros créditos tributários e não tributários, constituídos ou denunciados espontaneamente, inscritos em dívida ativa ou não, ajuizados ou não, com exigibilidade suspensa ou não, mediante parcelamento dos referidos créditos.

§ 1º O programa oferecerá diferentes opções de parcelamento para pessoas físicas e jurídicas, conforme a capacidade de pagamento e a natureza dos débitos, garantindo um tratamento adequado e individualizado para cada grupo.

§ 2º O termo de adesão ao programa, deverá ser requerido a partir da data de publicação deste projeto de lei e ficará em vigor por até 30 (trinta) dias corridos, devendo ser instruídos com os seguintes documentos:

I - Pessoas físicas: cópia de documento oficial de identificação do signatário e comprovante de residência, Termo de Desistência de Ação Judicial ou recursos Administrativos, se for o caso;

II - Pessoas jurídicas: atos constitutivos da pessoa jurídica, com indicação expressa de poderes de representação; ou procuração com poderes para firmar compromisso e parcelamento, Termo de Desistência de Ação Judicial ou Impugnação Administrativa, se for o caso;

§ 3º Os documentos acima citados integram o Termo de Parcelamento e Confissão de Dívida, devendo ser, obrigatoriamente, digitalizados e incluído no sistema eletrônico do Município de Paranaguá.

Art. 3º Os créditos objeto do REFIS MUNICIPAL compreendem a consolidação do valor principal das dívidas solicitadas para parcelamento, acrescido da atualização monetária, multas e juros moratórios incidentes até a data da concessão do benefício. Esses créditos poderão ser pagos obedecendo aos seguintes critérios:

I - Para todos os créditos de PESSOAS FÍSICAS, nos termos do Art. 2º desse Projeto de Lei:

	Benefício de Dedução	Forma de Pagamento	Parcelamento em Até:	Entrada Mínima:
1ª OPÇÃO	100% s/ Multas e Juros	À vista ou Parcelado	1x até 6x	
2ª OPÇÃO	90% s/ Multas e Juros	Parcelado	7X até 10X	
3ª OPÇÃO	80% s/ Multas e Juros	Parcelado	11X até 14X	
4ª OPÇÃO	70% s/ Multas e Juros	Parcelado	15X até 17X	
5ª OPÇÃO	60% s/ Multas e Juros	Parcelado	18X até 21X	
6ª OPÇÃO	50% s/ Multas e Juros	Parcelado	22X até 25X	15% - 6X
7ª OPÇÃO	40% s/ Multas e Juros	Parcelado	26X até 36X	20% - 6X
8ª OPÇÃO	30% s/ Multas e Juros	Parcelado	37X até 48X	30% - 6X
9ª OPÇÃO	20% s/ Multas e Juros	Parcelado	49X até 69X	40% - 6X

10ª OPÇÃO	10% s/ Multas e Juros	Parcelado	70X até 120X	50% - 6X
-----------	-----------------------	-----------	--------------	----------

II - Para todos os créditos de PESSOAS JURÍDICAS, nos termos do Art. 2º dessa Lei:

	Benefício de Dedução	Forma de Pagamento	Parcelamento em Até:	Entrada Mínima:
1ª OPÇÃO	100% s/ Multas e Juros	À vista ou parcelado	1x até 6x	
2ª OPÇÃO	80% s/ Multas e Juros	Parcelado	7X até 12X	
3ª OPÇÃO	60% s/ Multas e Juros	Parcelado	13X até 18X	
4ª OPÇÃO	50% s/ Multas e Juros	Parcelado	19X até 24X	10% - até 6X
5ª OPÇÃO	40% s/ Multas e Juros	Parcelado	25X até 30X	20% - até 6X
6ª OPÇÃO	30% s/ Multas e Juros	Parcelado	31X até 36X	30% - até 6X
7ª OPÇÃO	20% s/ Multas e Juros	Parcelado	37x até 60x	40% - até 6X
8ª OPÇÃO	10% s/ Multas e Juros	Parcelado	61X até 120X	50% - até 6X

§ 1º O contribuinte que optar pelo parcelamento da entrada com parcelas iguais ou superiores a duas vezes iniciará o pagamento do REFIS pelas parcelas de entrada, conforme quadro acima. Após a quitação das parcelas da entrada, o contribuinte começará a pagar o saldo devedor de acordo com o número de parcelas negociadas.

§ 2º O parcelamento citado no quadro deste artigo será acrescido de juros simples de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pelo prazo médio, com prestações fixas.

§ 3º Para pessoas físicas, obedecidos os critérios constantes no inciso I, o valor mínimo de cada parcela negociada do saldo devedor será de R\$ 150,00 (Cento e cinquenta reais) para todo o parcelamento contemplado por esta lei.

§ 4º Para pessoas jurídicas, obedecidos os critérios constantes no inciso II, o valor mínimo de cada parcela negociada do saldo devedor será de R\$ 350,00 (Trezentos e cinquenta Reais) para todo o parcelamento contemplado por esta lei.

§ 5º No caso de atraso no pagamento das parcelas acordadas, os valores serão acrescidos de

atualização monetária de acordo com a variação da UFM; multa de mora de 0,33 por cento ao dia, até o limite de 20% (vinte por cento) para todos os parcelamentos contemplados por esta Lei, calculado a partir do primeiro dia subsequente ao do vencimento; e juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração, calculados a partir do primeiro dia do mês subsequente ao do vencimento.

§ 6º No curso do parcelamento, o valor da redução das multas ficará suspenso até a liquidação total das parcelas acordadas.

§ 7º Na hipótese de abandono ou exclusão do programa, o contribuinte perderá o benefício a que se refere este artigo, ocasião em que a redução concedida será totalmente integrada ao saldo devedor para posterior execução fiscal.

§ 8º O contribuinte que tiver sido excluído ou tiver abandonado parcelamento anteriormente celebrado com fundamento na Lei Municipal nº 4.561, de 30 de maio de 2025, somente poderá aderir ao novo programa de recuperação fiscal mediante o pagamento de entrada correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor total atualizado da dívida, observados os critérios de atualização monetária e encargos previstos na legislação tributária vigente.

§ 9º O contribuinte que incorrer em abandono ou for excluído do programa ficará condicionado, para adesão a novo parcelamento ou programa de refinanciamento de débitos fiscais, ao pagamento prévio de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do valor total da dívida, atualizada nos termos da legislação aplicável.

Art. 4º A adesão ao REFIS MUNICIPAL está condicionada:

I - A aceitação plena das condições estabelecidas nesta Lei;

II - Confissão irrevogável e irretroatável dos débitos consolidados;

III - O devedor deverá desistir da ação judicial e/ou do recurso administrativo em que se discuta débito do qual requer parcelamento, renunciando a qualquer alegação de direito sobre a qual se funda a referida ação. O requerimento de extinção do processo com resolução do mérito deverá ser protocolado nos termos do art. 487, inc. III, alínea "c", do CPC.

IV - Sujeição da pessoa jurídica e da pessoa física ao pagamento regular dos tributos municipais vincendos posteriormente à data de adesão;

V - Pagamento regular das parcelas do débito consolidado;

VI - A adesão ao REFIS está condicionada à atualização cadastral do contribuinte e/ou do responsável tributário perante o cadastro imobiliário e econômico do Município.

§ 1º Os casos de débitos em Execução Fiscal que vierem a ser pagos integralmente à vista, deverão ter os procedimentos em juízo extintos, bem como aqueles que vierem a ser parcelados, deverão ter os procedimentos em juízo suspensos temporariamente até total quitação dos débitos, sempre mediante a comprovação de prévio recolhimento dos honorários de sucumbência.

§ 2º Os parcelamentos requeridos em conformidade com o contido nesta Lei não dependem de apresentação de garantia, exceto nos casos de contribuintes já encerrados, bem como nas hipóteses em que já houver penhora em execução fiscal ajuizada, caso em que a constrição será mantida até a quitação total do parcelamento.

Art. 5º A opção será formalizada mediante requerimento do interessado, em formulário próprio.

Art. 6º A exclusão do REFIS MUNICIPAL dar-se-á em uma das seguintes hipóteses:

I - Inobservância de qualquer das exigências estabelecidas nesta Lei;

II - Falência, recuperação judicial ou extrajudicial, podendo ocorrer nos referidos casos e por Decreto do Executivo, a fixação de regras de exceção;

III - Cisão, exceto se a pessoa jurídica dela oriunda ou a que absorver parte do patrimônio, permanecer estabelecida no Município e assumir solidariamente as obrigações do REFIS MUNICIPAL;

IV - A pessoa jurídica que deixar de ter estabelecimento no Município, exceto se oferecer bem compatível em garantia;

V - No caso de contribuintes já encerrados, se deixarem de oferecer bens compatíveis em garantia;

VI - Supressão ou redução de tributo mediante conduta definida em Lei Federal como crime contra a ordem tributária;

VII - A existência de duas parcelas em atraso; e ou inadimplência por 60 (sessenta) dias.

§ 1º A exclusão do REFIS MUNICIPAL acarretará a imediata exigibilidade dos créditos não quitados, com a inscrição em Dívida Ativa, daqueles porventura não inscritos e confessados, com a incidência dos acréscimos previstos na legislação municipal, bem como o retorno ao saldo devedor do benefício concedido conforme §5º do Art. 3º desta Lei.

Art. 7º A adesão ao REFIS MUNICIPAL não exime o contribuinte de sujeição a procedimento fiscalizatório visando à homologação expressa dos créditos tributários denunciados espontaneamente, como também ao disposto nos artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 8.137/90.

Parágrafo único. O procedimento fiscalizatório que apurar valores superiores aos denunciados na forma deste parágrafo, poderão ser incluídos neste parcelamento, após a assinatura do Termo de Adesão.

Art. 8º Em se tratando de débitos ajuizados, é de responsabilidade do contribuinte o pagamento das custas e demais despesas processuais, ainda que o processo, referente ao débito em adesão, esteja em nome de terceiro, nos termos disciplinados pelo art. 299 e seguintes do Código Civil.

Art. 9º Fica vedada a restituição de importância já recolhida, em face do disposto nesta Lei.

Art. 10. O pagamento à vista ou a entrada se dará até o 5º (quinto) dia útil da data de adesão e as demais parcelas a cada 30 (trinta) dias da entrada.

Art. 11. Normas complementares necessárias à execução ou prorrogação do programa em tela deverão ser fixadas através de regulamento próprio e por meio de Decreto.

Art. 12. As solicitações protocoladas terão validade de 30 (trinta) dias, após, serão devidamente arquivadas.

Art. 13. Os efeitos desta Lei terão validade por 30 (trinta) dias a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por Decreto a critério do executivo.

Art. 14. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

PARANAGUÁ, Palácio "São José", em 17 de outubro de 2025.

ADRIANO RAMOS
Prefeito Municipal

CALNEY MARTINS GERHARDT PEREIRA
Secretário Municipal de Administração

TIAGO FONTES CESAR LEAL
Procurador Geral do Município

REFORMA TRIBUTÁRIA

A Secretaria Municipal da Fazenda de Paranaguá informa que está promovendo ajustes na sistemática atual de emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), com o objetivo de adequá-la às mudanças previstas na Emenda Constitucional n.º 132, de 20 de dezembro de 2023, que instituiu a Reforma Tributária do Consumo, e conforme os dispositivos da Lei Complementar n.º 214, de 16 de janeiro de 2025. A Prefeitura de Paranaguá reforça seu compromisso com a transparência e a modernização da gestão tributária, buscando facilitar o cumprimento das obrigações fiscais e promover um ambiente de negócios mais eficiente e integrado às novas diretrizes nacionais.

<https://legislacao.presidencia.gov.br/atos/?tipo=LCP&numero=214&ano=2025&ato=ce1MTUU1UNZpWTe25>

SEMINÁRIO REFORMA TRIBUTÁRIA

A Prefeitura de Paranaguá realizou, na quinta-feira, dia 25, um seminário inédito sobre a Reforma Tributária, reunindo autoridades, empresários, servidores públicos e a comunidade local no auditório do Instituto Superior do Litoral do Paraná (Isulpar). O encontro, transmitido ao vivo pelo YouTube da Prefeitura, teve como objetivo esclarecer os efeitos da Emenda Constitucional n.º 132/2023, que promove mudanças estruturais no sistema fiscal brasileiro. O seminário evidenciou a preocupação da gestão municipal em inserir Paranaguá no debate nacional sobre a Reforma Tributária. Ao promover o

evento, a Prefeitura buscou não apenas informar, mas também preparar a cidade para um cenário que transformará a estrutura de arrecadação e a dinâmica fiscal do país.

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/emendas/emc/emc132.htm

<https://www.paranagua.pr.gov.br/noticias/noticia4797.html>

REPRESENTATIVIDADE

A secretária de Fazenda e Orçamento da Prefeitura de Paranaguá, Veronica Marques participa, como representante do prefeito Adriano Ramos, do Encontro de Novos Prefeitos e Prefeitas em Brasília-DF. O evento discute estratégias e desafios para os municípios, assim como acesso a programas federais e cidades inteligentes. A secretária também participou da reunião do Fórum Nacional de Secretários Municipais de Finanças e Fazenda, realizada com apoio da FNP. Alguns temas abordados foram reforma tributária, parcerias público-privadas, desafios fiscais e ocorreu o lançamento do Anuário MultiCidades 2025. Capacitação voltada a lideranças femininas A secretária municipal da Fazenda e Orçamento de Paranaguá, Verônica Marodim Marques, está em Brasília participando do curso “Mulheres na Gestão: Financiamento Externo para Políticas Públicas”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), em parceria com o Ministério do Planejamento e Orçamento (MPO), o Banco de Desenvolvimento da América Latina e do Caribe (CAF) e a consultoria Mirá Design de Organizações. O programa tem como objetivo fortalecer a atuação de gestoras públicas, com foco em municípios liderados por mulheres, oferecendo capacitação técnica para a elaboração de projetos capazes de captar recursos junto a instituições financeiras internacionais.

<https://www.paranagua.pr.gov.br/noticias/noticia3761.html>

<https://www.paranagua.pr.gov.br/noticias/noticia4660.html>



Secretaria Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos

Ouvidoria Municipal

Será de competência da Secretaria Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos - SEMFISC:

I - Acompanhar e fiscalizar as concessões com a colaboração dos usuários, e a execução dos contratos firmados por esta Administração Pública Municipal com terceiros, particulares ou integrantes da própria Administração Direta e Indireta, de qualquer um dos três poderes, de qualquer um dos entes da Federação, sem prejuízo da fiscalização originária da Controladoria Geral e CAGEPAR;

II - Determinar a abertura de processo administrativo apuratório e sancionador quando cabível, sempre que houverem indícios de irregularidades nas concessões públicas municipais e contratos administrativos, respeitando o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo da eventual apuração pela Agência Reguladora e/ou Controladoria Geral do Município, concomitante ou paralelamente;

III - Promover o acompanhamento, avaliação, realização de estudos e investigações técnicas acerca da eficiência, qualidade e efetividade do serviço público prestado à coletividade, seja por levantamento direto com a população ou mediante adoção de ferramentas digitais;

IV - Elaborar a coleta de dados, a análise criteriosa de informações e a formulação de relatórios que identificam eventuais lacunas, inconformidades ou necessidades de aprimoramento nos serviços públicos;

V - Propor, tanto para a administração direta quanto indireta, recomendações fundamentadas destinadas à promoção de melhorias, podendo sugerir alterações normativas, procedimentais ou estruturais, que visem assegurar o cumprimento dos princípios da eficiência, economicidade, universalidade e continuidade no atendimento ao interesse público, conforme preceitua o art. 37 da Constituição Federal;

VI - Atuar em observância aos princípios da transparência e da participação social, possibilitando a interação com a sociedade civil e contribuindo para o fortalecimento do controle social e institucional sobre a administração pública;

VII - Subsidiar a tomada de decisões estratégicas, orientando a gestão pública rumo à prestação de serviços que sejam efetivamente compatíveis com as necessidades da população e com os ditames constitucionais.

VIII - Desenvolver demais atividades correlatas.

Parágrafo único. Para execução de suas finalidades a Secretaria Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos - SEMFISC poderá realizar convênios e acordos de cooperação técnica com os órgãos federais, estaduais, municipais, instituições públicas, privadas, de ensino e organizações não governamentais, agentes nacionais e internacionais.”

1. Estruturação institucional e base legal

No exercício de 2025, a estruturação institucional da Secretaria Municipal de Fiscalização das Concessões e Contratos consolidou-se a partir de quatro eixos principais: fiscalização das concessões e contratos, investigação técnica de falhas na prestação dos serviços, formulação de recomendações administrativas e normativas e organização de informações para apoio à tomada de decisão da Administração Municipal.

A base de competência utilizada para este relatório está na Lei Complementar nº 192, de 13 de dezembro de 2016, especialmente no art. 13-A, incisos I a VIII, e em seu parágrafo único, com redação dada pela Lei Complementar nº 328/2025. Também se consideram as atribuições da Ouvidoria Geral do Município previstas no art. 11, incisos I a IV, em razão da absorção das atividades de Ouvidoria pela SEMFISC.

Em termos simples, a Secretaria atuou em quatro frentes: fiscalizar concessões e contratos, investigar tecnicamente falhas na prestação dos serviços, recomendar ajustes administrativos ou normativos e organizar informações para subsidiar decisões estratégicas. Com a Ouvidoria, também passou a concentrar o atendimento de reclamações, denúncias, solicitações e respostas ao cidadão.

Fundamento	Atividade
LC nº 192/2016, art. 13-A, I	Acompanhar e fiscalizar concessões e contratos.
LC nº 192/2016, art. 13-A, II	Determinar abertura de processo apuratório e sancionador quando cabível.
LC nº 192/2016, art. 13-A, III e IV	Realizar avaliações, estudos, investigações técnicas, coleta de dados e relatórios.
LC nº 192/2016, art. 13-A, V	Propor recomendações, inclusive normativas, procedimentais ou estruturais.
LC nº 192/2016, art. 13-A, VI e VII	Fortalecer transparência, participação social e subsidiar decisões estratégicas.
LC nº 192/2016, art. 11, I a IV	Atender reclamações, coordenar canais de relacionamento e promover procedimentos administrativos para apuração de denúncias.

Fonte: Lei Complementar nº 192/2016.

2. Fiscalizações das concessões e investigações técnicas

2.1 Atendimento direto, urgências e integração com a Ouvidoria

Para aproximar a fiscalização municipal dos munícipes, a SEMFISC estruturou atendimento direcionado ao público, concentrado no número de telefone (41) 99152-6542 para gerenciamento das demandas específicas de concessões. O objetivo foi tornar mais célere o recebimento de situações urgentes, sem impedir o registro formal pelo sistema de Ouvidoria quando a demanda não exigia

intervenção imediata. Totalizando 40 atendimentos nesta plataforma.

As demandas consideradas urgentes foram tratadas a partir de critérios ligados à segurança pública coletiva, à continuidade dos serviços e à prevenção de dano aos usuários.

- Extravasamentos de esgoto;
- Estruturas da concessionária danificadas com risco aos munícipes;
- Rompimento de redes adutoras de água;
- Relatos de água insalubre ou com risco à saúde pública.

2.2 Concessão de água e esgoto

No âmbito da concessão de água e esgoto, foram realizadas fiscalizações técnicas coletivas e individuais para avaliação de estruturas, verificação de falhas operacionais e identificação de inconformidades na prestação dos serviços. No exercício de 2025, foram produzidos 60 relatórios de fiscalização, abrangendo temas como recomposição asfáltica, alteamento de poços de visita, cortes asfálticos irregulares, extravasamentos de esgoto e solicitações de estudos relacionados a impactos de vizinhança e odor em estação de tratamento.

A atuação fiscalizatória também resultou na interlocução com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agência Reguladora, Ministério Público Federal e Polícia Federal, especialmente nos casos envolvendo indícios de lançamento irregular de efluentes em corpos hídricos e ausência de outorga do órgão competente.

Dos relatórios e fiscalizações coletivas, foram informados 10 autos de infração ambiental originados a partir de 7 relatórios de fiscalização coletiva da SEMFISC junto à Agência Reguladora. Os autos trataram de lançamento de efluentes em corpo hídrico sem outorga, com multa individual de R\$ 1.100.500,00 e multa diária correspondente a 5% da multa cominada até a interrupção do lançamento ou obtenção da outorga.



Registros fotográficos: fiscalização de efluentes e mídias biológicas identificadas em campo.

2.3 Concessão do transporte público coletivo

Na concessão de transporte público municipal, foram registrados 24 processos de Ouvidoria relacionados a denúncias e reclamações de usuários. A SEMFISC realizou fiscalizações voltadas à identificação de falhas e à proposição de ajustes para melhoria da qualidade do serviço.



Registro de fiscalização municipal em campo no âmbito das concessões.

A medida contribuiu para a realização de audiência pública destinada à discussão do novo modelo da concessão do transporte público coletivo, com contrato estruturado a partir de cláusulas resolutivas e diretrizes voltadas à modernidade, atualidade, eficiência e melhoria da qualidade do serviço público. A iniciativa fortaleceu a participação social e a transparência no processo decisório. Como resultado, registrou-se a renovação contratual com previsão de substituição e renovação da frota por ônibus novos, equipados com Wi-Fi, televisão, ar-condicionado, câmeras de segurança e veículos compatíveis com os padrões atuais de prestação do serviço.

3. Recomendações de reequilíbrio, supressão e melhoria contratual

No âmbito da CEFECAM, foram realizadas 8 análises de pedidos de reequilíbrio contratual, resultando em economia informada de R\$ 4.594.059,28 aos cofres públicos por meio da revisão de contratos do Município de Paranaguá.

No âmbito da SEMFISC, destacam-se dois casos de revisão e supressão/readequação contratual com impacto financeiro direto: o contrato de locação e manutenção de impressoras e o contrato de fornecimento de merenda escolar.

Âmbito	Objeto	Ação institucional	Resultado informado	Economia
CEFECAM	Reequilíbrio Econômico-financeiro	Análise de 8 pedidos de reequilíbrio econômico-financeiros.	Economia a favor do Município	R\$ 4.594.059,28
SEMFISC	Revisão do Contrato das Impressoras	Identificação de possibilidade de redução anual e adequação da cobrança.	Manutenção de impressoras das escolas sem cobrança de locação.	R\$ 539.012,00
	Revisão do Contrato da Merenda escolar	Fiscalizações sobre controle de pragas, qualidade das carnes, equipamentos e reposição de utensílios.	Redução do contrato para R\$ 28,7 milhões e melhoria da qualidade da carne fornecida.	R\$ 2.919.232,29
Total consolidado				R\$ 8.052.303,57

Fonte: elaboração vinculada às revisões contratuais.

Ressalta-se que os valores de revisão contratual anteriormente apresentados referem-se exclusivamente às ações diretamente vinculadas à SEMFISC. De forma paralela, também foram desenvolvidas iniciativas intersecretariais, nas quais o apoio técnico da Secretaria na análise de contratos vigentes contribuiu para a revisão de despesas, a preservação de serviços essenciais e a adoção de novas contratações mais econômicas, sem prejuízo da qualidade dos resultados esperados. Esse conjunto de medidas possibilitou uma economia estimada de **R\$ 25 milhões** aos cofres públicos municipais.

4. Processos apuratórios, sancionadores e subsídio à tomada de decisões estratégicas

4.1 Solicitações de abertura de processos apuratórios e sancionadores

Em cumprimento à competência de apuração e responsabilização administrativa, foram recomendadas 7 instaurações de processos administrativos apuratórios e sancionadores em âmbito

contratual. Essas recomendações tiveram como finalidade verificar irregularidades, assegurar contraditório e ampla defesa e induzir melhorias na execução dos contratos acompanhados.

4.2 Recomendação de criação normativa

No campo normativo, foi recomendada a criação do Decreto nº 1.553/2026, que disciplina a fiscalização, o regime de infrações e as penalidades aplicáveis à concessão do transporte público coletivo no Município de Paranaguá, com o objetivo de aperfeiçoar os instrumentos de controle e responsabilização contratual. A medida está alinhada à competência de propor alterações normativas, procedimentais ou estruturais para garantir maior eficiência, continuidade, transparência e efetividade no controle dos serviços públicos concedidos.

4.3 Subsídio à tomada de decisão

O apoio à tomada de decisão estratégica ocorreu por meio da organização de informações técnicas, registros de campo e dados administrativos, permitindo que o Município, a Agência Reguladora e os órgãos de controle avaliassem medidas corretivas, sancionatórias, regulatórias ou contratuais.

Entre os pontos de destaque, constou a vistoria nos bairros Vila do Povo e Vila Primavera, destinada a subsidiar a análise quanto à cobrança de esgoto pela Paranaguá Saneamento em região na qual foram apontadas dúvidas sobre a existência de redes que efetivamente conduzissem o efluente ao tratamento. O processo permaneceu em análise junto à Agência Reguladora.

Também houve atuação em resposta a moradores sobre a presença de mídias biológicas nas proximidades da Estação de Tratamento de Esgoto do Emboguaçu, com colaboração técnica prestada à Polícia Federal, ao Ministério Público Federal e ao Instituto Água e Terra, mediante indicação de informações e locais de constatação em campo.



Atuação conjunta em estrutura vinculada à Estação de Tratamento de Esgoto Sanitário.

5. Relatório Sintético de Atividades da Ouvidoria Geral

5.1 Processos no Módulo Ouvidoria

No exercício de 2025, foram registrados 1.574 processos no Módulo Ouvidoria. Além das novas demandas do período, a atual gestão recebeu 654 processos oriundos de 2024, que se encontravam abertos, sem tramitação regular ou pendentes de encaminhamento.

Todo esse conjunto processual foi objeto de análise, abertura, encaminhamento ou retomada de tramitação, conforme a necessidade de cada caso. Considerando os processos de 2025 e os remanescentes de exercícios anteriores, foram contabilizadas 6.743 movimentações processuais no Módulo Ouvidoria.

Embora a prioridade inicial tenha sido o atendimento das demandas protocoladas em 2025, também houve avanço significativo na regularização do passivo administrativo existente. Nesse contexto, foram concluídos 539 processos remanescentes de 2024, assegurando resposta aos munícipes e contribuindo para a reorganização do fluxo de atendimento da Ouvidoria Municipal.

5.2 Processos de Respostas Institucionais

No Módulo Governo Digital, foram recebidos, em 2025, 424 novos ofícios oriundos do Ministério Público, Poder Judiciário, Secretarias Estaduais e Ministérios Federais. Essas demandas geraram 1.399 movimentações processuais, voltadas à instrução, encaminhamento, acompanhamento e elaboração de respostas institucionais.

Do total recebido no exercício, 409 processos foram finalizados com resposta institucional, evidenciando o esforço de organização e acompanhamento das demandas externas encaminhadas ao Município.

Além disso, foram recebidos da gestão anterior 452 processos relativos a ofícios de 2024 e anos anteriores, também provenientes do Ministério Público, Poder Judiciário, Secretarias Estaduais e Ministérios Federais. Tais processos encontravam-se sem resposta e com prazos vencidos. Todos foram integralmente respondidos, resultando em 723 movimentações processuais relacionadas à regularização de ofícios institucionais pendentes.

5.3 Serviço de Informação ao Cidadão — SIC

A Ouvidoria Geral também exerce atribuições relacionadas ao Serviço de Informação ao Cidadão — SIC, responsável pelo recebimento e tratamento dos pedidos de acesso à informação.

Durante o exercício de 2025, foram recebidos e respondidos 110 pedidos de acesso à informação, observando-se os prazos e procedimentos previstos na legislação aplicável, especialmente na Lei Federal nº 12.527/2011 — Lei de Acesso à Informação. Todos os pedidos foram respondidos tempestivamente, contribuindo para o fortalecimento da transparência administrativa e para a garantia do direito de acesso à informação pelos cidadãos.

5.4 Apoio às Ouvidorias Setoriais e Secretarias Municipais

No início da gestão, foi desenvolvido trabalho de apoio direto às Ouvidorias Setoriais e aos representantes das Secretarias Municipais, com foco na organização dos fluxos internos, na qualificação das respostas institucionais e na melhoria da tramitação das demandas encaminhadas à Administração Pública Municipal. Foram realizadas reuniões com Secretários Municipais, equipes técnicas e representantes das Secretarias, com o objetivo de orientar a elaboração de respostas, alinhar procedimentos administrativos e aperfeiçoar a comunicação entre os setores. Essa atuação contribuiu para maior efetividade no tratamento das manifestações, melhor distribuição das responsabilidades internas e fortalecimento do papel da Ouvidoria como canal de articulação entre o cidadão e a Administração Municipal.

5.5 Atuação em LGPD e Proteção de Dados

Em 2025, o Ouvidor Geral do Município foi nomeado Encarregado de Dados, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais — LGPD. A partir dessa designação, foram assumidas atribuições relacionadas ao tratamento de solicitações envolvendo dados pessoais, bem como à orientação interna quanto à necessidade de adequação das práticas administrativas à legislação vigente. Também foi apresentada proposta de minuta para instituição da Política Municipal de

Proteção de Dados, com o objetivo de estabelecer diretrizes, responsabilidades, fluxos e procedimentos voltados à conformidade do Município com a LGPD.

Como parte das ações de aprimoramento institucional, foi realizado treinamento voltado à Lei Geral de Proteção de Dados — LGPD e à Política Interna de Proteção de Dados do Município. O treinamento foi direcionado a servidores da Ouvidoria Geral e da SEMFISC, com a finalidade de fortalecer a cultura institucional de proteção de dados, qualificar o atendimento ao cidadão e aprimorar a condução das manifestações recebidas pela Administração Pública. A capacitação também se relaciona às competências previstas na Lei Complementar nº 192/2016 e ao Decreto Municipal de Paranaguá nº 3.742/2022, especialmente quanto à atuação transparente, à organização das informações administrativas, ao fortalecimento do controle institucional e ao subsídio à tomada de decisões estratégicas pela gestão pública.



Treinamento voltado à Lei Geral de Proteção de Dados e à Política Interna de Proteção de Dados

5.6 Sugestões Normativas e Adequação Institucional

Ao longo de 2025, foram apresentadas sugestões de minutas de decretos e atos normativos voltados à adequação institucional do Município, com especial atenção ao atendimento das exigências legais e das recomendações dos órgãos de controle, especialmente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

As propostas tiveram como foco o aperfeiçoamento de procedimentos relacionados ao atendimento ao público, à Ouvidoria Pública, ao Serviço de Informação ao Cidadão, à transparência administrativa, à proteção de dados pessoais e à conformidade com a LGPD. Com isso, buscou-se contribuir para a padronização dos fluxos internos, o fortalecimento da governança administrativa e a modernização dos instrumentos normativos utilizados pela Administração Pública Municipal.

6. Síntese dos índices de processos e indicadores consolidados

Os indicadores a seguir consolidam a movimentação processual e os principais resultados quantitativos informados para o exercício de 2025. Para evitar dupla contagem, o total de 2.417 processos refere-se à soma entre CEFECAM e SEMFISC. Os 1.574 processos da Ouvidoria Municipal são apresentados como fluxo próprio de atendimento ao cidadão.

Indicador	Quant.	Observação
Processos CEFECAM	1.897	Homologação de pagamentos, reequilíbrio, reajuste e descumprimento contratual.
Processos SEMFISC	520	Processos próprios da Secretaria.

* Total de 2.417 processos administrativos.

Indicador Modulo Ouvidoria	Quant.	Observação
Ouvidoria Geral Municipal (tramitação de 2024)	654	539 processos foram integralmente respondidos
Ouvidoria Geral Municipal (tramitação de 2025)	1.574	Fluxo próprio da Ouvidoria Municipal.
Ouvidoria SEMFISC (tramitação de 2025)	64	40 de saneamento + 24 de transporte coletivo.

* 6.743 movimentações processuais no Módulo Ouvidoria no geral.

Indicador Processos Institucionais	Quant.	Observação
Processos de resposta ao MP, Judiciário, Secretarias Estaduais e Ministérios Federais de 2024	452	Todos foram integralmente respondidos (100%)
Processos de resposta ao MP, Judiciário, Secretarias Estaduais e Ministérios Federais de 2025	424	409 foram integralmente respondidos (96,46%)

* 2.122 movimentações processuais no Módulo Ouvidoria

Indicador	Quant.	Observação
Relatórios de fiscalização	60	Relatórios técnicos produzidos no ano.
Autos de infração ambiental	10	10 autos derivados de 7 relatórios coletivos.
Recomendações de PAS	7	Processos administrativos apuratórios e sancionadores recomendados.
Análises de reequilíbrio	8	Solicitação de análise de reequilíbrio contratual

6.1 Movimentação processual

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

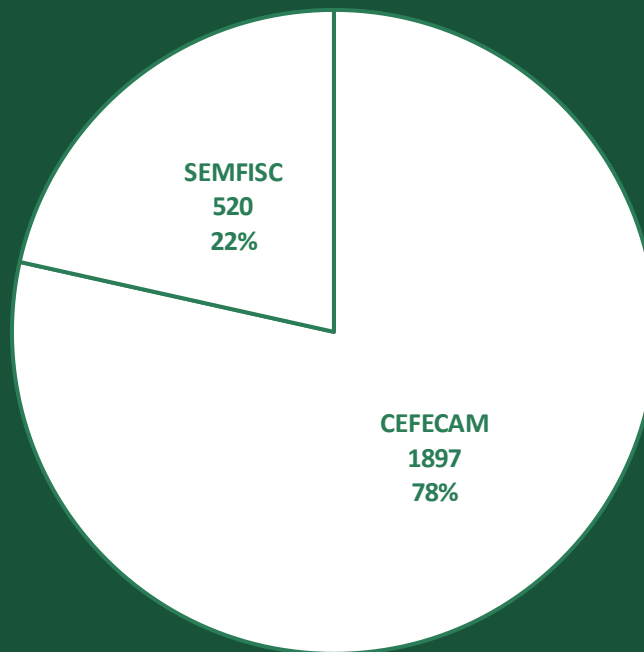


Gráfico 1 - Movimentação processual CEFECAM e SEMFISC em 2025.

6.2 Processos vinculados à Ouvidoria Geral

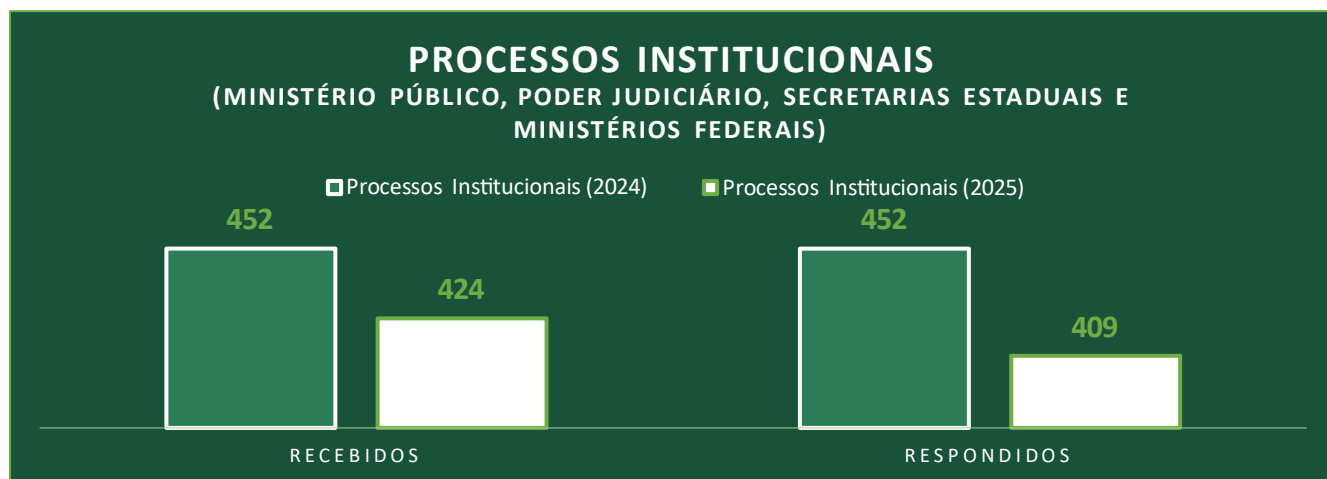


Gráfico 2 - Fluxo geral da Ouvidoria Municipal perante os processos institucionais.

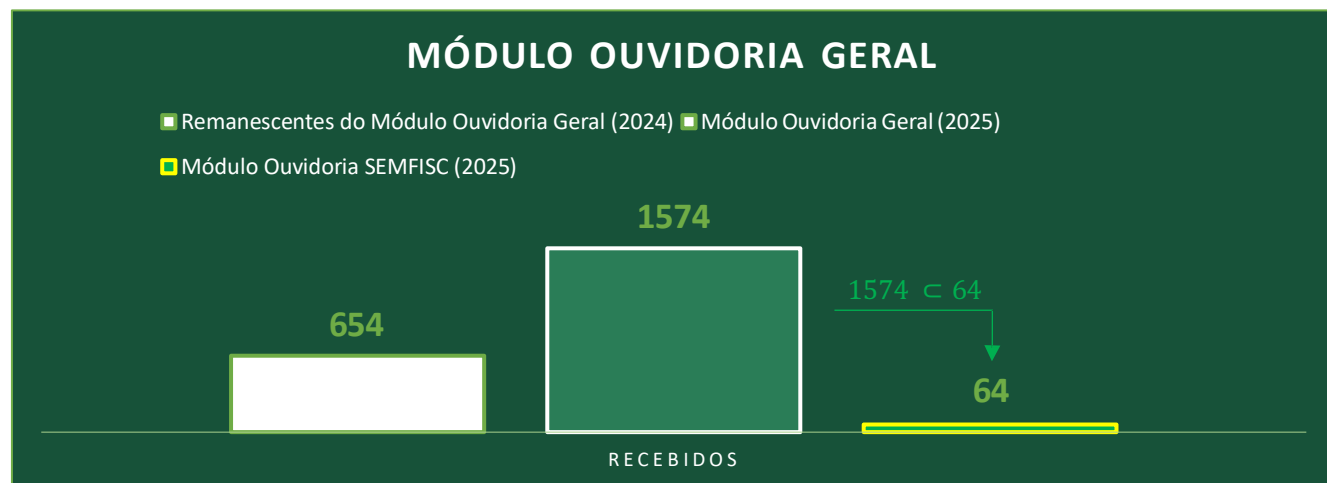


Gráfico 3 - Fluxo geral da Ouvidoria Municipal perante o Módulo Ouvidoria.

6.3 Fiscalização, apuração e análise técnica



Gráfico 4 - Indicadores operacionais de fiscalização, apuração e análise técnica.

6.4 Economia contratual e valores sancionatórios



Gráfico 5 - Economia anual estimada por revisão contratual.



Gráfico 6 - Valores de multas ambientais.

Secretaria Municipal de Inclusão

Será de competência da Secretaria Municipal de Inclusão:

I - Desenvolver programas, projetos e ações a fim de fortalecer no município a Política Municipal de Educação Especial;

II - Implantar políticas voltadas para os alunos considerados público-alvo da educação especial, aqueles com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento e com altas habilidades/superdotação;

III - Dar apoio técnico aos sistemas de ensino para a oferta e garantia de atendimento educacional especializado, complementar à escolarização.

IV - Desenvolver Programas de formação continuada de profissionais e professores na Educação Especial;

V - Garantir acessibilidade;

VI - Defender o conhecimento, o reconhecimento e a convivência com as diferenças humanas, a promoção de práticas pedagógicas e de acessibilidade promotoras de desenvolvimento e aprendizado.

VII - Contribuir com as instituições em seus fundamentos e práticas, por meio do conhecimento e da oferta de serviços e recursos que promovam a participação, a autonomia e a acessibilidade, enriquecendo o processo educacional, reconhecendo a importância do desenvolvimento das potencialidades, saberes, atitudes e competências de todos os estudantes.

VIII - Garantir a Educação especial na perspectiva da educação inclusiva.

IX - Garantir o direito à educação aos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades/superdotação, em Salas de Recursos ou no Atendimento Itinerante, nos Centros de Apoio à Pessoa com Deficiência.

X - Buscar a valorização e respeito às diferenças, atendendo às necessidades e desenvolvendo o potencial desses alunos, como forma de garantir seu direito a educação, fundado no princípio da diversidade.

XI - Prover recursos, serviços e profissionais que possibilitem os processos de inclusão de pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação.

XII - Realizar outras atividades correlatas

O presente relatório apresenta as ações e serviços desenvolvidos pela Secretaria de Inclusão no ano de 2025, em consonância com as diretrizes do Plano Plurianual (PPA) 2022-2025. O objetivo é relatar os avanços nas políticas de inclusão, bem como as

principais realizações, desafios e metas futuras.

CENTRO MUNICIPAL DE AVALIAÇÃO ESPECIALIZADA MULTIDISCIPLINAR

Passou a integrar a Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral (SEMEDI) desde o início de janeiro do presente ano.

PROGRAMA ESPECIALIZADO DE INTERVENÇÃO Á DISLEXIA E AO TDAH

O Programa Especializado de Intervenção para Dislexia foi consolidado em 2025, com oferta de psicopedagogia e intervenções especializadas para 88 crianças. Ações relevantes incluem:

- Implementação de planos individualizados para cada criança.
- Acompanhamento periódico com resultados positivos, observando um aumento de 40% no desempenho escolar dos atendidos.

CENTRO EDUCACIONAL DE REFERÊNCIA AO TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA)

Passou a integrar a Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral (SEMEDI) desde o início de janeiro do presente ano, a exemplo do Centro Municipal de Avaliação Especializada Multidisciplinar.

CAMPANHAS INFORMATIVAS SOBRE OS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Em 2025, foram realizadas sete campanhas informativas de grande alcance, abrangendo: Direitos de acessibilidade, atendimento prioritário e benefícios fiscais para pessoas com deficiência (PCD).

Conscientização em meios de comunicação digital e eventos comunitários, impactando cerca de 20.000 pessoas.

CENTRAL DE LIBRAS

A Central de Libras intensificou seus serviços à comunidade surda em 2025: 2.400 atendimentos de tradução e interpretação para surdos em diversos serviços públicos. Capacitação de 200 profissionais da saúde, segurança, educação, além da comunidade em geral e Kids, em cursos de Libras.

CENTRO DE EQUOTERAPIA

O Centro de Equoterapia realizou 296 (duzentos e noventa e seis) atendimentos, visando à promoção da saúde e o bem-estar, insta ressaltar que o projeto proporciona melhorias na qualidade de vida dos participantes por meio da interação com os cavalos, com resultados positivos na melhoria do equilíbrio, concentração e desenvolvimento motor.

CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO PARA DEFICIÊNCIA VISUAL

Triagem de 1.050 estudantes da rede pública e crianças com deficiência por meio do robô Adam, que detectou deficiências visuais em 10% dos alunos triados. Visitas técnicas nas Unidades Escolares sobre a importância da saúde ocular, suporte e orientação no acompanhamento pedagógico para estudantes.

GARANTIA DE DIREITOS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Carteirinha da Pessoa com deficiência: Foram realizados 1.030 (Mil e trinta) atendimentos, incluindo a confecção da Carteirinha da Pessoa com Deficiência. O serviço tem como objetivo assegurar o reconhecimento formal dos direitos da pessoa com deficiência, facilitando o acesso a benefícios, atendimentos prioritários e demais políticas públicas. A emissão do documento representa um importante instrumento de cidadania, promovendo a inclusão e a visibilidade das pessoas com deficiência em diversos espaços sociais.

Atendimentos realizados pela assistência social: realizados 274 (Duzentos e Setenta e Quatro) atendimentos, que abrangem uma ampla gama de atividades. Esses atendimentos incluem suporte às famílias, orientações ao público externo e interno,

esclarecendo sobre direitos, serviços e recursos disponíveis. Além disso, realiza encaminhamentos e orientações sobre o Benefício de Prestação Continuada (BPC), auxiliando as famílias no acesso a este benefício, bem como acompanha consultas médicas, oferecendo orientação nas questões sociais envolvidas, dentre outras. Também foram realizados 20 encontros de apoio aos familiares de pessoas atípicas, no projeto acaento.

ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO MÉDICO PSIQUIATRIA

Realizados 406 (Quatrocentos e Seis) atendimentos, ao longo do período, contemplando avaliações, acompanhamentos e intervenções especializadas, promovendo acolhimento e suporte terapêutico aos usuários, com encaminhamentos adequados e acompanhamento contínuo conforme a necessidade de cada caso.

ATENDIMENTOS REALIZADOS PELA TERAPIA OCUPACIONAL

Foram realizados 796 (Setecentas e noventa e seis) atendimentos e sessões de terapia. As ações desenvolvidas contemplam avaliações funcionais, intervenções terapêuticas individuais, além de orientações às famílias, com o objetivo promover a autonomia, a inclusão e a qualidade de vida dos usuários, com foco no desenvolvimento de habilidades para a realização das atividades da vida diária e social.

ATENDIMENTOS REALIZADOS PELA PSICOLOGIA

Aproximadamente 960 (novecentos e sessenta) sessões de psicoterapia no período, oferecendo suporte individualizado e estratégias terapêuticas adequadas às necessidades emocionais e comportamentais de cada uma. Este trabalho visa promover o desenvolvimento emocional saudável e auxiliar no enfrentamento de desafios pessoais, criando um ambiente mais acolhedor e seguro para o crescimento integral das crianças atendidas.

ATENDIMENTOS REALIZADOS PELA FONOAUDIÓLOGA

Realizadas 900 (novecentas) sessões de fonoterapia totais no período, oferecendo suporte individualizado e estratégias fonoaudiológicas adequadas às necessidades

individualizadas. Este trabalho visa promover o desenvolvimento emocional saudável e auxiliar no enfrentamento de desafios pessoais, criando um ambiente mais acolhedor e seguro para o crescimento integral das crianças atendidas.

ATENDIMENTOS REALIZADOS PELAS OFICINAS

Foram atendidas 450 crianças entre as oficinas, incluindo as oficinas de teatro, Jiu-Jitsu, Musicalização, Capoeira, Artes Manuais e futebol.

ATENDIMENTOS REFERENTES À FORMALIZAÇÃO DE PORTAS DE ENTRADA

Até o momento foram registrados 246 (duzentos e quarenta seis) atendimentos relacionados à formalização de portas de entrada, compreendendo encaminhamentos e solicitações diversas recebidas pelas equipes técnicas da Secretaria Municipal de Inclusão.

EVENTOS, CAMPANHAS E AÇÕES DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE

Ao longo de 2025, a Secretaria Municipal de Inclusão também desenvolveu diversas ações institucionais, campanhas educativas, eventos comunitários e iniciativas voltadas à promoção da acessibilidade, inclusão social e garantia de direitos das pessoas com deficiência.

Fiscalização das Plataformas Elevatórias do Transporte Público: Em 15 de janeiro, em parceria com a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Secretaria Municipal de Segurança Pública, foi realizada fiscalização das plataformas elevatórias dos ônibus do transporte coletivo municipal, visando garantir acessibilidade e mobilidade às pessoas com deficiência.

Planejamento de Acessibilidade no Teatro Rachel Costa: Em conjunto com as Secretarias de Cultura e Turismo, foram iniciadas tratativas e planejamento para implementação de melhorias voltadas à acessibilidade no Teatro Rachel Costa.

Formalização de Parceria com o Coletivo Inclusão: Foi formalizada parceria institucional com o Coletivo Inclusão, fortalecendo a construção conjunta de políticas públicas inclusivas e ampliando o protagonismo das pessoas com deficiência.

Expedição da Nova Carteira da Pessoa com Deficiência: A partir de 10 de fevereiro foi iniciada a emissão da nova Carteira da Pessoa com Deficiência, instrumento voltado ao acesso a direitos, benefícios e políticas públicas, com a confecção de 437 documentos no período inicial da ação.

Fiscalização dos Centros Esportivos Municipais: Em parceria com a Secretaria Municipal de Esportes foram realizadas visitas técnicas e fiscalização dos espaços esportivos visando levantamento e planejamento de melhorias de acessibilidade.

1º Simpósio de Conscientização sobre Doenças Raras: Realizado em 27 de fevereiro, promovendo troca de conhecimento entre especialistas, famílias e comunidade.

Sessão Especial Inclusiva – Circo Torricelli: Em 27 de março foram realizadas duas sessões especiais voltadas às pessoas com deficiência, proporcionando lazer e participação em ambiente acessível.

Caminhada e Simpósio de Conscientização da Síndrome de Down: Foram realizadas ações alusivas ao Dia Internacional da Síndrome de Down, incluindo caminhada de conscientização em 21 de março, o evento Picnic Down em 22 de março e o 1º Simpósio de Conscientização da Síndrome de Down em 26 de março.

Café Especial para Mulheres Surdas: Evento comemorativo realizado em homenagem ao mês da mulher, promovendo integração e valorização da comunidade surda.

1º Simpósio de Conscientização sobre o Autismo: Evento destinado à disseminação de informações e fortalecimento da inclusão de pessoas com Transtorno do Espectro Autista.

Ação Integrada para Emissão de Credencial de Estacionamento PCD e Promoção da Saúde: Em 20 de maio foi realizada ação integrada com a Superintendência Municipal de Trânsito para emissão e confecção da credencial de estacionamento para pessoas com deficiência. Na oportunidade, em parceria com o SEST SENAT, também foram ofertados testes e orientações em saúde à população.

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Campanha de Conscientização sobre Esclerose Múltipla: Realizada em 30 de maio com objetivo de ampliar informação, conscientização e fortalecimento do acolhimento às pessoas acometidas pela condição.

Campanha Municipal sobre Surdocegueira: Em 27 de junho foi realizada ação de sensibilização e conscientização alusiva ao Dia Nacional da Pessoa com Surdocegueira.

Arraiá da SEMI – Festa Junina Inclusiva: No mês de julho foi promovida festa junina inclusiva com participação das famílias e usuários atendidos pela Secretaria.

Acessibilidade em Grandes Eventos Municipais: A Secretaria participou ativamente da organização e acompanhamento das medidas de acessibilidade em todos os shows nacionais e grandes eventos realizados no município.

Mutirão de Carteirinhas e Credenciais PCD: Em 26 de agosto foi realizado mutirão especial para emissão da Carteirinha da Pessoa com Deficiência e Credencial de Estacionamento.

Semana da Pessoa com Deficiência: Também em agosto foram promovidas ações integradas voltadas à conscientização, orientação e fortalecimento das políticas públicas para pessoas com deficiência.

Formatura Curdo de Libras: Realizada em dezembro aos alunos que formaram no curso de libras ofertado pela Central de Libras Bruna Pivatto.

Em 2025, a Secretaria de Inclusão da Pessoa com Deficiência consolidou importantes avanços no atendimento a pessoas com deficiência, com foco no aumento da capacidade dos serviços oferecidos e na melhoria da qualidade de vida dos beneficiários. No entanto, os desafios para o próximo ano incluem especialmente a ampliação do número de profissionais especializados e a estruturação de expansão dos programas de inclusão e suporte familiar, principalmente considerando a crescente demanda existente, conforme é possível comprovar pela quantidade de portas de entrada.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

À Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão compete:

- I - Desenvolver o planejamento urbano e controlar a gestão territorial do Município de Paranaguá, em especial quanto ao uso e à ocupação do solo e aos planos, projetos e empreendimentos de impacto físico/territorial relevante incluindo os Estudos de Impacto de Vizinhança - EIV;
- II - Realizar a revisão do Plano Diretor Municipal, de suas leis complementares e instrumentos de política urbana, bem como coordenar a sua implementação;
- III - Avaliar projetos de leis, planos e projetos que possam impactar nas questões urbanas;
- IV - Elaborar estudos e propostas para a estruturação da mobilidade urbana e sistema viário em escala municipal e regional;
- V - Realizar parcerias com instituições de ensino e pesquisa para o compartilhamento de informações urbanas do interesse do Município;
- VI - Pesquisar, levantar dados, analisar e gerenciar informações para subsidiar decisões da Administração Pública e respaldar tecnicamente o Planejamento Urbano e Gestão Territorial;
- VII - Contribuir para a racionalização dos investimentos públicos a partir da aplicação dos recursos que atendam às necessidades da população em serviços, equipamentos urbanos, espaços públicos e infraestrutura urbana de acordo com o crescimento da cidade;
- VIII - Garantir a continuidade das políticas públicas urbanas de longo prazo com planos e projetos que antecipem problemas decorrentes do crescimento da cidade;
- IX - Desenvolver ações e atividades visando à gestão territorial (urbana e rural) democrática, gerenciando a governança urbana constituída por habitantes, empresários, trabalhadores, entidades, acadêmicos, pesquisadores, movimentos sociais, órgãos públicos e toda a sociedade, de forma transparente, colaborativa e inclusiva, provendo a todos o direito à cidade;

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

X - Presidir e subsidiar as atividades do Conselho Municipal da Cidade – CMC;

XI - Conduzir as políticas de planejamento e gestão territorial do Município de Paranaguá em observância ao contexto e às responsabilidades como cidade polo de sua Região;

XII - Desenvolver estudos de projetos urbanísticos, paisagísticos, de edificações, de sistema viário urbano e rural, e de patrimônio histórico, importantes para o Planejamento Urbano e Gestão Territorial;

XIII - Coordenar ações, planos e projetos entre secretarias e órgãos municipais que impliquem em questões urbanas e físico-territoriais e no atendimento ao Plano de Governo;

XIV - Coordenar e acompanhar a efetiva execução de Programas Especiais implantados pelo Executivo Municipal, seja com recursos advindos de transferências ou repasses do Governo Federal, do Governo Estadual ou de Governos ou organismos internacionais, seja com recursos oriundos de empréstimos ou financiamentos internos e/ou externos;

XV - Subsidiar as demais pastas no processo de criação e implementação de uma base de dados única e georreferenciada.”

RELATÓRIO

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão – SEMPLOG

Município de Paranaguá – PR

1) Praças -

- Praça Fernando Amaro (orçamento e documentação para licitação) –
- Praça dos Leões (orçamento e documentação para licitação)
- Praça Ciro Abalem (anteprojeto)

2) Centro Histórico

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- Revitalização da Conselheiro Sinimbu -projeto e orçamento prontos; projeto em análise do IPHAN
- Revitalização da Hugo Simas -projeto e orçamento prontos; projeto em análise da SEEC /IPHAN
- Largo Cônego Alcidino (projeto)
- Gal. Carneiro (Paraná Projetos – Licenciamento para o IAT junto à Marinha do Brasil, SPU, IPHAN SEEC)/ Audiência Pública
- Estudo proposta de alargamento das esquinas do centro histórico, visando permitir melhor caminhabilidade, segurança e acessibilidade.

3) Plano Diretor – Complementação

- Avaliação de alinhamento com instrumentos complementares como a Lei de Zoneamento, Código de Obras e Plano de Mobilidade;
- Estudo de mecanismos para ampliar a participação social, como audiências híbridas e consultas públicas online.
- Analisamos os desdobramentos da revisão realizada em 2022, com atenção especial à baixa participação social registrada durante o processo (em parte devido à pandemia). Iniciamos estudos para futuras etapas complementares e estratégias de envolvimento popular.

Reuniões com a sociedade civil organizada para escutar as demandas :

- Alterações na legislação –
- revisão de zoneamento e parâmetros
- código de obras e posturas
- procedimento de aprovação de projetos, notificações e multas
- acessos EPR

4) Reurbanização da Rua Etuzi Takayama/ Bento Munhoz da Rocha Neto (com a SEMSEG)

- estudo de impactos dos grandes pólos geradores de tráfego (Havan)

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- remansos para ônibus
- estacionamento
- conversões à esquerda

5) Projetos pontuais

- Sede Obras (SEMOP)
- Sede Inclusão (SEMI)
- KM 5 – implantação e plantas para Pátio de Caminhões
- Parque para Pets
- Capela do Cemitério Nossa senhora do Carmo
- Revitalização do acesso e muros do cemitério Nossa Senhora do Carmo
- Urbanização da travessa da Marinha
- Unidades Habitacionais com 96 unidades, Parque São João ;com 20 unidades, Vila Garcia - TR, QCI, projetos (SEDEHAB)
- REURB -
- Alças de Transposição da Linha Férrea da Av. Roque Vernalha: Elaboração de anteprojetos de pavimentação, estrutura, paisagismo, requalificação das vias laterais, orçamento preeliminar, Termo de Referência, ETP e DFD.- Cancha de Bocha – atualização de projeto e orçamento
- Detalhes Interiores- sala da viceprefeitura, recepção do gabinete, sala da secretaria de governo
- Elaboração de mapas localizando equipamentos referentes ao Serviço Social e áreas de influência conforme resolução 012/2023 (SEMAS)
- Reforma cobertura e fachada do Palácio São José
- Centro de equoterapia - estudo e visita ao Centro de Equoterapia de Fazenda Rio Grande, acompanhada da secretária de inclusão e equipe
- Sinalização Turística Bilingue: apresentação de documentos para a ITAIPU Binacional , entidade financiadora.

O projeto propõe sinalização integrada com pontos históricos, culturais e naturais de Paranaguá, promovendo o turismo inteligente e inclusivo. A proposta é criar um sistema moderno de

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

sinalização, com totens informativos bilíngues, QR Codes com acesso a conteúdos digitais, rotas históricas e ecológicas e identificação nos monumentos tombados.

6) Paisagem Urbana

- Estudos para redução de alagamentos – Parque Urbano Central :Terminal Urbano, Praça Almirante Tamandaré , Praça Alceu Toledo
- Padronização de calçadas com jardins de chuva

7) Licenciamento ambiental: O setor de Planejamento da Prefeitura de Paranaguá,

- **Diagnósticos e Estudos Ambientais em Comunidades Insulares:** Como parte da política pública ambiental integrada e participativa, estão sendo realizados os seguintes diagnósticos socioambientais:
- **Levantamento técnico-ambiental para instalação de lixeiras públicas nas comunidades de Nova Brasília e Encantadas, na Ilha do Mel,** com foco na logística de coleta e redução de resíduos dispostos inadequadamente;
- **Diagnóstico da área de implantação de calçamento na Ilha do Teixeira,** em trecho compreendido pelo acesso a escolas municipal e estadual. O estudo considera as diretrizes de conforto ambiental e acessibilidade para a população idosa.
- **Regularização em Obras localizadas em Zonas Rurais:** Atendendo a demandas históricas de comunidades rurais, está em andamento o processo de licenciamento para regularização ambiental de obras de desassoreamento de rios e canais em áreas rurais. Estes processos buscam recuperar o escoamento hídrico, mitigar alagamentos e melhorar as condições de saneamento básico e saúde pública nessas regiões.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- **Licenciamento e regularização das Unidades de Transbordo de resíduos sólidos na Ilha do Mel**, com ênfase em segurança operacional, contenção de impactos ambientais e conformidade com o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos.
- **Renovação dos licenciamentos das Unidades Básicas de Saúde (UBS)**, que compreende atualizações de infraestrutura, acessibilidade e conformidade sanitária e ambiental.
- **Planejamento:** acompanhamento, solicitação de licenças ambientais do Projeto de Requalificação da Orla Histórica de Paranaguá, envolvendo reuniões com Paraná Projetos, Instituto Água e Terra, Capitania dos Portos do Paraná-Marinha do Brasil. (RECEBIDA)
Elaboração de Plano de Emergência Individual referente à licenciamentos dos trapiches contemplados pela Projeto de Requalificação da Orla Histórica de Paranaguá.

Elaboração de pasta técnica, contemplando documentação da Normam 303 referente ao licenciamentos dos trapiches contemplados pelo Projeto de Requalificação da Orla Histórica de Paranaguá, junto à CPPR.

Elaboração de pasta técnica, contemplando documentação da Portaria SPU/ME 5629/2022 referente ao licenciamentos das áreas da SPU que são atingidas pelo Projeto de Requalificação da Orla Histórica de Paranaguá, junto à CPPR.

- **Obras Públicas:** acompanhamento de licenças ambientais e cumprimento de suas condicionantes referentes à: Autorização Ambiental 57183 para Revitalização e Ampliação da Passarela Antônio José Sant'Anna Lobo Neto, Autorização Ambiental 58270 para Monitoramento de Fauna na Ponte Nova, anexa à Passarela Antônio José Sant'Anna Lobo Neto, Licença da Instalação 24094 para Construção Passarela Antônio José Sant'Anna Lobo Neto (NOVA PONTE), Licença Ambiental Simplificada 288794 para Industrias Diversas - Fabricação de Artefatos de Cimentos - Fabricação de Artefatos de Concreto e Instalação de Apoio e Canteiro de Obras para Revitalização da Passarela e Construção de nova ponte e

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Autorização Ambiental 58270 para Afugentamento e Resgate de Fauna na Ponte dos Valadares.

- **Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca:** Vistoria às Unidades de Transbordo de Resíduos Urbanos da Ilha do Mel (Nova Brasília e Encantadas), levantamento de locais para instalação das lixeiras, participação no Comitê da Bacia Litorânea, como representante.
- Colaboração em documentos de Gestão de Projetos do Fundo Nacional para Biodiversidade (Funbio); Vistoria técnica Passagem Molhada (Comunidade da Floresta)
- **Saúde:** suporte para licenciamento ambiental de UBS.
- **Educação:** suporte para licenciamento ambiental de CMEIs.

8) EIVs (Estudos de Impacto de Vizinhança): Atuamos no monitoramento técnico e acompanhamento dos processos dos empreendimentos:

- **São Luiz (CIBRA)**– audiência pública e elaboração de TCU
- **Centerlog** – em análise pelo CONCID
- **Havan** – alteração do TCU – Termo de compromisso urbanístico
- **Catallini CT05**– análise pelo conselho técnico
- **Muffato** – relatório técnico pós-audiência
- **Porto Guará** – apresentação do EIV para análise do CONCID
- **Atlantico (Fertipar)** – entrega de TCU
- **CIA Produtores** – elaboração de TCU
- **Heringer/Eurochem** – análise do EIV
- **Bavaresco Bento Munhoz da Rocha Netto** – análise do EIV
- **Multitrans** – análise do EIV

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- **Louis Dreyfus Company** – análise do EIV e audiência pública
 - **Mosaic | Gabriel de Lara** – análise do EIV
 - **Mosaic | Est Velha de Alexandra** – análise do EIV
 - **Maersk** – elaboração de TCU
 - **Liquipar** – análise do EIV
 - **Interalli** – relatório circunstanciado e fiscalização de TCU
 - **Gransol** – relatório circunstanciado e fiscalização de TCU
 - **Rocha** – relatório circunstanciado e fiscalização de TCU
 - **TOEX** – relatório circunstanciado e fiscalização de TCU
 - **BRFértil** – relatório circunstanciado e fiscalização de TCU
-
- **Regularização Fundiária REURB:**
 - **Ilha dos Valadares:** Elaboração de planilha orçamentária e detalhamentos e especificações técnicas para o Termo de Referência para contratação de empresa especializada para elaboração de REURB para um total de 5.000,00 lotes na Ilha dos Valadares.
 - **Jardim Primavera e Vila do Povo:** Elaboração de planilha orçamentária e detalhamentos e especificações técnicas para o Termo de Referência para contratação de empresa especializada para elaboração de REURB para um total de 1.090,00 lotes nos bairros Jardim Primavera e Vila do Povo.
-
- 9) Conferência das Cidades:** Mobilizamos o Conselho da Cidade (CONCID) para a organização da Conferência das Cidades, agendada para o dia 29 de abril de 2025 , com objetivo de promover a escuta ativa da população e discutir diretrizes urbanas.

PARANAGUÁ,

2025

10) Participação em eventos técnicos



Figura 1 – Participação da Convenção Smart Cities sobre desenvolvimento urbano

PARANAGUÁ,

2025



Evento Conecta 399 do Governo do Estado do Paraná

Vânia Pessoa Rodrigues Fóes

Secretária Municipal de Planejamento e Gestão

Kim Gisele Tosini Costa

Diretora de Planejamento Urbano

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO
Reily da Cunha Algodal

Assessor Especial de Planejamento Territorial

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Compete à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTUR:

- I - Planejar, coordenar, executar e monitorar políticas públicas culturais e turísticas no Município de Paranaguá, promovendo o acesso aos bens culturais, a preservação do patrimônio histórico e o desenvolvimento sustentável do turismo, em consonância com os arts. 215 e 216 da Constituição Federal, com o Plano Nacional de Cultura e com as diretrizes do Plano Nacional e Estadual de Turismo;
- II - Elaborar, implementar e revisar os planos municipais de cultura e turismo, promovendo a participação da sociedade civil por meio de conselhos, conferências, fóruns e consultas públicas, garantindo a construção democrática e participativa das políticas públicas do setor;
- III - Administrar e zelar pela conservação, manutenção e ampliação da infraestrutura cultural e turística do Município, incluindo museus, teatros, bibliotecas, centros culturais, espaços de memória, centros de atendimento ao turista, centros de eventos, feiras e equipamentos correlatos;
- IV - Estimular a produção cultural e o desenvolvimento de produtos e roteiros turísticos autênticos e inovadores, apoiando artistas, produtores culturais, grupos tradicionais, empreendedores criativos, guias, associações e o trade turístico local, com atenção especial ao turismo cultural, histórico, ecológico, religioso, gastronômico, rural e esportivo;
- V - Instituir e gerir fundos municipais de cultura e turismo, elaborando editais e mecanismos de fomento direto e indireto ao financiamento de projetos culturais e turísticos, observadas as normas legais e os princípios da administração pública;
- VI - Desenvolver ações que valorizem a diversidade étnica, racial, religiosa, de gênero e geracional, promovendo a inclusão, o respeito às manifestações culturais e a valorização das comunidades tradicionais e povos originários do território municipal;

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

VII - Articular-se com órgãos de proteção ao patrimônio cultural e natural, como o IPHAN, os conselhos municipais e demais instituições, para identificar, preservar e promover os bens materiais e imateriais como expressões da identidade local e como atrativos turísticos;

VIII - Promover ações educativas em articulação com a Secretaria Municipal de Educação, inserindo a cultura, o turismo e o patrimônio no currículo escolar, bem como ofertar programas de formação e capacitação para artistas, agentes culturais, trabalhadores do turismo e gestores públicos;

IX - Planejar, apoiar e realizar eventos culturais e turísticos, como festivais, feiras, exposições, mostras, circuitos e celebrações, visando o fortalecimento da economia criativa, o fomento ao turismo e a valorização da identidade local;

X - Promover o Município de Paranaguá como destino turístico em âmbito local, regional, nacional e internacional, utilizando estratégias de divulgação e comunicação institucional, presença em eventos do setor e o uso de plataformas digitais, redes sociais, portais e aplicativos;

XI - Planejar e implementar ações de melhoria da infraestrutura turística, incluindo sinalização, acessibilidade, segurança, mobilidade e sustentabilidade, em articulação com as demais secretarias municipais;

XII - Fomentar a qualificação, formalização e desenvolvimento de empreendimentos do setor turístico, incluindo o estímulo ao empreendedorismo, ao associativismo, às parcerias público-privadas (PPPs) e à captação de recursos junto a organismos estaduais, federais e internacionais;

XIII - Articular-se com outras secretarias municipais e com instâncias regionais e estaduais de governança do turismo, visando integrar ações intersetoriais, fortalecer rotas e circuitos turísticos e ampliar o impacto das políticas públicas setoriais;

XIV - Coletar, sistematizar e divulgar dados e indicadores sobre o fluxo turístico, perfil dos visitantes e impactos socioeconômicos e ambientais do turismo, subsidiando a formulação de políticas públicas baseadas em evidências;

XV - Assegurar o cumprimento das leis culturais e de fomento ao setor, como a Lei Aldir Blanc, a Lei Paulo Gustavo e outras normativas federais ou estaduais, zelando pela boa aplicação dos recursos e pela transparência na gestão;

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

XVI - Elaborar e executar o orçamento das políticas culturais e turísticas, prestando contas aos órgãos de controle, assegurando a legalidade, eficiência e transparência na execução financeira e orçamentária;

XVII - Exercer outras atribuições correlatas à sua área de atuação, nos termos da legislação vigente e das diretrizes do Chefe do Poder Executivo Municipal. (Redação dada pela Lei Complementar nº 332/2025)

Compete à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: Planejar, coordenar, executar e monitorar políticas públicas culturais e turísticas no Município de Paranaguá, promovendo o acesso aos bens culturais, a preservação do patrimônio histórico e o desenvolvimento sustentável do turismo, em consonância com os arts. 215 e 216 da Constituição Federal, com o Plano Nacional de Cultura e com as diretrizes do Plano Nacional e Estadual de Turismo; Elaborar, implementar e revisar os planos municipais de cultura e turismo, promovendo a participação da sociedade civil por meio de conselhos, conferências, fóruns e consultas públicas, garantindo a construção democrática e participativa das políticas públicas do setor; Administrar e zelar pela conservação, manutenção e ampliação da infraestrutura cultural e turística do Município, incluindo museus, teatros, bibliotecas, centros culturais, espaços de memória, centros de atendimento ao turista, centros de eventos, feiras e equipamentos correlatos; Estimular a produção cultural e o desenvolvimento de produtos e roteiros turísticos autênticos e inovadores, apoiando artistas, produtores culturais, grupos tradicionais, empreendedores criativos, guias, associações e o trade turístico local, com atenção especial ao turismo cultural, histórico, ecológico, religioso, gastronômico, rural e esportivo; Instituir e gerir fundos municipais de cultura e turismo, elaborando editais e mecanismos de fomento direto e indireto ao financiamento de projetos culturais e turísticos, observadas as normas legais e os princípios da administração pública; Desenvolver ações que valorizem a diversidade étnica, racial, religiosa, de gênero e geracional, promovendo a inclusão, o respeito às manifestações culturais e a valorização das comunidades tradicionais e povos originários do território municipal; Articular-se com órgãos de proteção ao patrimônio cultural e natural, como o IPHAN, os conselhos municipais e demais instituições, para identificar, preservar e promover os bens materiais e imateriais como expressões da identidade local e como atrativos turísticos; Promover ações educativas em articulação com a Secretaria Municipal de Educação, inserindo a cultura, o turismo e o patrimônio no currículo escolar, bem como ofertar programas de formação e capacitação para artistas, agentes culturais, trabalhadores do turismo e gestores públicos; Planejar, apoiar e realizar eventos culturais e turísticos, como festivais, feiras, exposições, mostras, circuitos e celebrações, visando o fortalecimento da economia criativa, o fomento ao turismo e a valorização da identidade local; Promover o Município de Paranaguá como destino turístico em âmbito local, regional, nacional e internacional, utilizando estratégias de divulgação e comunicação institucional, presença em eventos do setor e o uso de plataformas digitais, redes sociais, portais e aplicativos; Planejar e implementar ações de melhoria da infraestrutura turística, incluindo sinalização, acessibilidade, segurança, mobilidade e sustentabilidade, em articulação com as demais secretarias municipais; Fomentar a qualificação,

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

formalização e desenvolvimento de empreendimentos do setor turístico, incluindo o estímulo ao empreendedorismo, ao associativismo, às parcerias público-privadas (PPPs) e à captação de recursos junto a organismos estaduais, federais e internacionais; Articular-se com outras secretarias municipais e com instâncias regionais e estaduais de governança do turismo, visando integrar ações intersetoriais, fortalecer rotas e circuitos turísticos e ampliar o impacto das políticas públicas setoriais; Coletar, sistematizar e divulgar dados e indicadores sobre o fluxo turístico, perfil dos visitantes e impactos socioeconômicos e ambientais do turismo, subsidiando a formulação de políticas públicas baseadas em evidências; Assegurar o cumprimento das leis culturais e de fomento ao setor, como a Lei Aldir Blanc, a Lei Paulo Gustavo e outras normativas federais ou estaduais, zelando pela boa aplicação dos recursos e pela transparência na gestão; Elaborar e executar o orçamento das políticas culturais e turísticas, prestando contas aos órgãos de controle, assegurando a legalidade, eficiência e transparência na execução financeira e orçamentária; Exercer outras atribuições correlatas à sua área de atuação, nos termos da legislação vigente e das diretrizes do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Considerando as atribuições da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo conforme a Identificação de Ações do PPA 2022-2025, esta Secretaria realizou as seguintes no exercício 2025:

AÇÕES ADMINISTRATIVAS

Programa 2 – Gestão Administrativa

- A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo passou por 2 reformas administrativas no ano de 2025. Primeiramente foi desmembrada, através da Lei Complementar nº 328/2025, em duas secretarias: a Secretaria de Cultura e Patrimônio Histórico e a Secretaria de Turismo. Posteriormente, a Lei Complementar nº 330/2025 unificou novamente as duas secretarias. Estas reformas trouxeram grandes desafios operacionais, administrativos e orçamentários.
- Quadro 52 servidores efetivos, 20 cargos comissionados e 17 estagiários, totalizando 89 pessoas atendidas dentre servidores, cargos e estagiários.
- A frota composta por 03 veículos próprios e 02 locados.
- Estrutura da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:
 1. Sede Administrativa
 2. Casa Elfrida Lobo: Exposições e Oficinas, cursos de artes e artesanato
 3. Casa Cecy: Fechada para reforma
 4. Casa Dacheux: Convênio com a Unespar
 5. Casa Basílio Itiberê: Convênio com a Secretaria de Estado da Cultura – Biblioteca Mário Lobo
 6. Casa Monsenhor Celso: Exposições, Oficinas, cursos de artes e Artesanato
 7. Teatro Municipal Rachel Costa: Fechada para reforma

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

8. Estação Ferroviária: Atendimento, visitação, lançamentos de livros e eventos culturais.
9. Mercado do Artesanato: ocupação dos espaços para a venda de artesanato local.
10. Centro de Eventos Mega Rocio: Eventos públicos e particulares.
11. Posto de Informações Turísticas
12. Céu das Artes (parcial): Cursos, oficinas

- Realização de vistoria técnica em todos os imóveis da Secretaria;
- Interdição administrativa do Teatro Rachel Costa;
- Verificação patrimonial (localização de quadros e demais bens móveis);
- Identificação de divergências entre o patrimônio registrado e os bens existentes;
- Avaliação dos reparos necessários no forno de artesanato;
- Vistorias técnicas na Estação de Alexandra e no CEU das Artes;
- Proteção e conservação das poltronas do Teatro Rachel Costa;
- Contratação de Marina e serviços correlatos, para abrigar o Barco Grande Mar Redondo – 23 pés, desta Secultur.

EVENTOS TURÍSTICOS E CULTURAIS

Programa 4 – Cultura Mais Perto de Você

Programa 5 – Turismo em Paranaguá

- Contratação de empresas especializadas para fornecimento e operacionalização de estruturas de palco, pirâmides, pavilhão, grades, fechamentos, piso, arquibancadas, mesas e cadeiras, geradores, trio elétrico, sonorização e iluminação, telões, estandes, sanitários químicos e sanitários contêineres para eventos realizados e apoiados pelo Município de Paranaguá/PR.
- Contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de segurança não armada e bombeiro civil, com fornecimento de mão de obra qualificada, uniformizada e devidamente identificada.
- Contratações de apresentações artísticas de renome nacional para os eventos organizados pela SECULTUR.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- Dupla Bruno e Barreto: Festa em Comemoração ao dia do Trabalhador – dia 01 de maio;
 - Banda Sambô: 13ª Festa Nacional da Tainha – 12 de julho;
 - Dupla Thaeme e Thiago: 13ª Festa Nacional da Tainha – 19 de julho;
 - Banda da Massa: 13ª Festa Nacional da Tainha – 20 de Julho;
 - Banda Tihuana: Paranaguá Motos – 02 de agosto;
 - Mundo Bitá: Dia das Crianças – 12 de outubro.
- Contratação de empresa produtora de eventos, através de Contratação Direta por Dispensa de Licitação, para realização de shows artísticos para suprir a demanda de apresentações constantes no calendário anual de eventos, na 13ª Festa Nacional da Tainha.
 - Chamamentos públicos: animação musical do Teatro Boshoi no dia 27 de julho para comemoração do 377º Aniversário de Paranaguá; exploração de espaços durante o 377º Aniversário de Paranaguá e Paranaguá Motos; Veiculação para transmissão dos shows de reconhecimento Nacional, em comemoração ao aniversário de Paranaguá.
 - Convênios com o governo do estado, no programa Paraná Eventos, para a realização dos eventos: 377º Aniversário de Paranaguá e Paranaguá Motos.
 - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de produtos alimentícios, locação de brinquedos infláveis e cama elástica, e execução de atividades recreativas, pintura facial e apresentações artísticas, em atendimento ao evento Dia das Crianças, no dia 12 de outubro.

EVENTOS TURÍSTICOS E CULTURAIS REALIZADOS

A realização de eventos locais que valorizam produções culturais, como o lançamento de livros com temáticas locais, reforça os laços entre turismo e cultura. Essa ação potencializa a identidade do território, apoia artistas e escritores locais e contribui para diversificar a oferta turística. Além disso, pode se tornar atrativo para o turismo educacional e literário, ampliando o repertório de experiências ofertadas.

- 74ª edição do Banho a Fantasia: 23/02/2025
- Dia do Trabalhador: 01/05/2025
- Trilha Caiçara: 01/06/2025
- 13ª Festa Nacional da Tainha: 11 a 20/07/2025

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- Aniversário de Paranaguá e Desfile Cívico: 25 a 29/07/2025
- Paranaguá Motos – Encontro Internacional dos Motociclistas: 01 a 03/08/2025.
- Semana do Patrimônio Histórico: 12 a 16/08/2025
- Dia das Crianças: 12/10/2025
- Auto de Natal de Paranaguá: início do processo para contratação de empresa de decoração natalina.

EVENTOS E MANIFESTAÇÕES CULTURAIS APOIADAS

- Loba Festa: 18 e 19/01/2025
- Festa de Nossa Senhora dos Navegantes: 24/01/2025 a 02/02/2025
- Circuito da Maré – Bonecos Gigantes: 21/02/2025
- Afoxé – Filhos de Iemanjá: 22/02/2025
- Carnaval das Meninas
- Folia do Boi Mamão: 22/02/2025
- Roteiro “Mulheres de Paranaguá”: 21/03/2025
- Cinenaguá: 11 a 20/04/2025
- Corrida do Porto: 18/05/2025
- Pancadão Fest: 18/05/2025
- Eco Ilha Open Surf – Campeonato de Surf na Ilha do Mel: 19 a 20/07/2025
- Encontro de Carros Antigos: 27/07/2025
- Paraná em Ação: 26 a 28/02/2025 - CAT Móvel

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- 90 anos do Porto de Paranaguá: 17/03/2025
- 9ª Caminhada na Natureza: 20/07/2025
- 17ª Marcha para Jesus: 29/07/2025
- Encantadas Jazz: agosto de 2025
- Congresso Umadpar: 17 a 21/09/2025
- Cafés Malditos: 27/09/2025
- 3ª Festa da Primavera dos Servidores do Altar: 14/09/2025
- Festa de Nossa Senhora do Rosário: 27/09/2025 a 07/10/2025
- 2ª Festa da Miraguaia: 04 e 05/10/2025
- Congresso das Missões e Evangelismo: 06 a 12/10/2025
- Chamada pública 012/2025 para credenciamento de grupos fandango para compor os bailes da 16ª festa do Fandango de Paranaguá.

ATIVIDADES DE FOMENTO CULTURAL
Programa 4 – Cultura Mais Perto de Você

EXPOSIÇÕES ARTÍSTICAS

Realização de exposições artísticas promovendo a arte e a valorização de artistas locais e, ampliando o uso do espaço público como instrumento de valorização patrimonial.

- Casa Monsenhor Celso:
 - “Percepção, Arte e Liberdade” – Gilmara Gastaldon;
 - “Sem Padrões” – Milla.
- Estação Ferroviária:
 - Arte pelo Marcial Neves* – Participação de diversos artistas

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- ☐ *Arte pelo artista Di Magalhães – “Paranaguá em bico de Pena”*

APOIO A INICIATIVAS CULTURAIS

Apoio e fortalecimento de produção literária, religiosa e musical local promovendo a diversidade cultural e talentos da cidade.

- Lançamento de livro *“Pirata Corcorã”* – Angélica Ripari;
- Lançamento do clipe *“Caiçara”* – Guilherme Costa;
- Lançamento do Livro *“A Saga da Serpente de Ferro”*;
- Lançamento do Livro *“Paranaguá em Bico de Pena”*;
- Lançamento do Livro *“O Berço do Sol”*.

PROJETO PARANAGUÁ MAIS CORES

Apoio a execução de intervenções artísticas em pontos estratégicos da cidade, promovendo a criação da identidade cultural local.

- Pintura do Caranguejo (estrutura em formato de caranguejo situada na praça ao lado da Rodoviária Municipal);
- Pintura da escadaria da Copel (escadaria que liga as ruas Alameda Coronel Elízio Pereira e Rua João Estevão);
- Pintura da Passarela da Ilha dos Valadares.

PROJETOS EM EXECUÇÃO

- Projeto Cine Bairros
- Projeto Personagens de Paranaguá
- Romaria com Adetur – Rota do Pinhão
- Viabilidade da Virada Cultural com Ellem Bee

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- Projeto Som da Estação – Outono
- Produção de vídeos com estagiários
- Musical “Álvaro” (Studio Musicae)

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC – LEI 14399/2022

- Consecução de procedimentos adequados a lei federal 14399/2022 na execução da política nacional Aldir Blanc, no âmbito do município
- Levantamento de recursos remanescentes do primeiro ciclo;
- Treinamentos sobre leis Aldir Blanc e Paulo Gustavo;
- Lançamento e execução administrativa do edital de pareceristas. Edital de chamada pública 03/2025;
- Seleção de Profissionais para Análise e Emissão de Pareceres Técnicos das Propostas Inscritas nos Editais a serem publicados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo para a execução dos recursos disponibilizados pela Lei Federal nº 14.399, de 8 de julho de 2022 - Lei Aldir Blanc – PNAB;
- Lançamento e execução administrativa do edital de fomento cultural com os recursos remanescentes- edital de chamada pública 004/2025;
- Lançamento e execução administrativa do edital de cultura viva com os recursos remanescentes- edital de chamada pública 005/2025;
- Elaboração do plano de ação para recebimento de verba para execução de novos 04 ciclos da lei no município valor a receber = R\$4.256.509,28;
- Realização de audiência pública referente a elaboração do plano de aplicação dos recursos do segundo ciclo da lei no município, no dia 20/08/2025;
- Cadastramento do plano de aplicação dos recursos do município na plataforma CultBr.

FEIRA FIXA NO MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- Os artesões locais, devidamente cadastrados na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – SECULTUR participam das feiras fixa e temporárias (durantes os eventos municipais). As feiras movimentam o artesanato local além de dar uma renda extra para os artesãos locais.
- A estrutura, montagem e desmontagem é de responsabilidade da SECULTUR na feira fixa que acontece todas as sextas-feiras das 08h às 17h30 – Praça Fernando Amaro.

CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL

Fortalecimento, apoio técnico e logístico e participação das reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural.

PATRIMÔNIO HISTÓRICO

Programa 4 – Cultura Mais Perto de Você

PROPOSTAS E AVALIAÇÕES

- Estudo da legislação municipal referente ao Patrimônio Histórico;
- Análise para instituição de Decreto de Interesse de Preservação;
- Proposta de inclusão de novos imóveis no perímetro do Patrimônio Histórico;
- Avaliação do Plano Diretor em relação aos bens de interesse de preservação;
- Análise da legislação sobre Imóveis de Interesse Social;
- Estudo sobre a aplicação do IPTU progressivo no Patrimônio Histórico;
- Solicitação de vistoria, junto à Secretaria de Urbanismo, das obras localizadas na poligonal do Patrimônio Histórico;
- Reivindicação de verba para revitalização do Teatro Rachel Costa.

AÇÕES REALIZADAS

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- Reforma e revitalização da Casa Cecy: levantamento orçamentário, registro fotográfico para cadastramento de Plano de Trabalho no Portal Transferegov, programa de infraestrutura turística do Ministério do Turismo – sob análise;
- Reforma e Revitalização do Mercado do Artesanato: Levantamento orçamentário, inserção de documentos, planilhas e preenchimento do Projeto Básico/Termo de Referência no Portal Transferegov - Contrato de repasse nº 955252/2024 Ministério do Turismo, representado pela Caixa Econômica Federal – em execução;
- Inspeção Técnica Teatro Rachel Costa
- Lançamento dos papéis bandeja promovendo o Patrimônio Histórico
- Caminhada “Patrimônio Histórico na Visão das Mulheres”.

RESTAURAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO

As restaurações foram realizadas com apoio da empresa Cirlene Tintas, por meio da doação de materiais utilizados nos serviços.

- Chafariz da Praça de Eventos (1914): Restaurado com limpeza, pintura e conservação dos detalhes escultóricos;
- Bebedouro em ferro fundido: Revitalizado para garantir sua preservação como bem cultural e utilitário.
- Busto do Professor Cleto: Restaurado como forma de resgate e valorização da memória do educador
- Busto do Getúlio Vargas: Restaurado como forma de resgate e valorização
- Pelourinho: Restaurado visando a preservação da estrutura e valorização de sua importância histórica

CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA E PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO-CULTURAL

Apoio técnico e logístico e participação das reuniões do Conselho Municipal de Política Cultural.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO
AÇÕES DE FOMENTO, DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO TURÍSTICA

PROGRAMA 5 – TURISMO EM PARANAGUÁ

PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO

- A presença institucional em eventos estratégicos amplia a visibilidade do destino e possibilita a prospecção de parcerias, investimentos e intercâmbio de boas práticas.
 - **Smart City**

Participação do evento Smart City, que aconteceu nos dias 25 e 26 de Março de 2025 em Curitiba, através de parceria institucional como coexpositor no estande da Secretaria Estadual de Turismo do Paraná.
 - **EXPO Turismo Paraná – Mostra das Regiões Turísticas do Paraná**

Participação, com estande próprio, da EXPO Turismo Paraná, que aconteceu nos dias 27 e 28 de março em Curitiba. A EXPO Turismo Paraná é uma feira de negócios e networking organizada e promovida pela Associação Brasileira de Agências de Viagens do Paraná (ABAV-PR). Com caráter múltiplo, o evento traz as boas práticas do antigo Salão Paranaense de Turismo, associada ao formato inovador do mundo contemporâneo.
 - **8ª Mostra de Modelismo Ferroviário de Curitiba**

Participação do evento que aconteceu nos dias 12 e 13 de abril na Estação Ferroviária de Curitiba. O evento reuniu expositores de várias partes do Brasil e Paranaguá levou miniaturas do acervo do Espaço de Memórias Ferroviárias da Estação municipal.
 - **WTM Latin America**

Participação da WTM Latin America 2025, que aconteceu entre os dias 14 e 16 de abril, em São Paulo, através de parceria institucional como coexpositor junto ao estande da Secretaria Estadual de Turismo do Paraná. A participação em um dos maiores eventos de turismo da América Latina oportunizou o fortalecimento de Paranaguá como destino turístico.
 - **Festival das Cataratas**

Participação, com estande próprio, da 20ª edição do Festival das Cataratas, que aconteceu na cidade de Foz do Iguaçu, no período de 04 a 06 de junho. O Festival é o 3º maior evento de turismo do Brasil. Promoveu o encontro de empresários do turismo da América Latina numa região trinacional (Brasil, Paraguai e Argentina), com atrativos inigualáveis como as Cataratas do Iguaçu e a Itaipu Binacional. Teve o objetivo de fomentar a geração de negócios, impactar a cadeia de turismo, divulgar os destinos, os produtos e serviços turísticos, fortalecer e incrementar o turismo nacional e internacional.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- Criação e gestão de perfil oficial no Instagram com foco na promoção do Destino Turístico Paranaguá;
- Estruturação do novo site oficial do Turismo de Paranaguá, visando ampliar o acesso à informação qualificada;
- Divulgação nas mídias, distribuição de material promocional e criação de vídeo promocional.

ENCONTROS, FORUNS

- **Encontro de Gestores:** dia 27 e 28 de março. O encontro, realizado pela Secretaria Estadual de Turismo é direcionado a prefeitos, secretários e gestores municipais, agentes públicos, privados e profissionais envolvidos no turismo. A ação é uma oportunidade aos participantes, de diversas frentes, se aproximarem e entenderem mais da atuação do poder público estadual na atividade.
- **7º Fórum Paranaense do Turismo Religioso:** dia 09 de abril na Mesquita Omar Ibn Al Khattab, em Foz do Iguaçu. O evento reúne líderes religiosos, empresários e profissionais ligados ao setor, além de agentes de viagens e representantes de instituições religiosas de diferentes expressões.
- **Seminário Paranaense de Ciclomobilidade e Cicloturismo – Paraná Bici:** dias 29 e 30 de maio, no Armazém Macedo, em Antonina. O evento reuniu gestores públicos, ciclistas, profissionais do turismo, planejamento urbano e representantes da sociedade civil para discutir soluções de mobilidade e promover o cicloturismo como vetor de desenvolvimento sustentável. Os secretários municipais participaram do evento, juntamente com o deputado estadual e idealizador do Paraná Bici, Jorge Gomes de Oliveira Brand (Goura).

CRUZEIROS MARÍTIMOS

Apoio técnico e operacional às ações de melhoria nas áreas de embarque e desembarque náutico.

- Operadora Nicko Cruises - 18 de março: A recepção dos turistas ocorreu no espaço da Estação Náutica, e contou com a presença da equipe da Secretaria de Turismo, que contribuiu com o acolhimento, informações e suporte logístico.
- Operadora MSC Cruzeiros - 3, 10, 17,24 e 31 de janeiro: Apoio e divulgação do Destino Turístico Paranaguá em um stand montado no receptivo
- Operadora Scenic Cruizes: 16 de outubro: recepção

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

CAPTAÇÃO DE VERBA: EMENDAS PARLAMENTARES, CHAMADAS PÚBLICAS, PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS

- Edital Itaipú Binacional: Elaboração e submissão do Projeto de Sinalização Turística de Paranaguá ao edital da Itaipu Binacional. A iniciativa contribui para a padronização da comunicação visual turística e fortalece a imagem institucional do destino junto a visitantes e órgãos de fomento.
- Programa de Infraestrutura Turística – Ministério do Turismo: Cadastramento de proposta através do preenchimento do Plano de Trabalho e envio de documentação referente à reforma e revitalização da Casa Cecy – sob análise;
- Programa de Fomento a Eventos Turísticos – Ministério do Turismo: Cadastramento de proposta através do preenchimento do Plano de Trabalho e envio de documentação referente à 14ª Festa Nacional da Tainha – sob análise;
- Programa Paraná Mais Eventos: apoio na elaboração de Plano de Trabalho e Relatório de execução referente aos Convênios firmados com a Secretaria Estadual de Turismo para realização do Aniversário de Paranaguá e Paranaguá Motos.

MAPA DO TURISMO BRASILEIRO

O Mapa do Turismo Brasileiro é uma ferramenta importante do Programa de Regionalização do Turismo e tem como objetivo direcionar as políticas públicas e ações do Ministério do Turismo, definindo quais municípios e regiões devem ser priorizados para o desenvolvimento do turismo no Brasil.

A Secultur preencheu o formulário e enviou toda a documentação necessária para que o Município continuasse fazendo parte do Mapa, usufruindo dos benefícios como maior visibilidade, acesso a recursos do Ministério do Turismo e o fortalecimento da atividade turística local.

FORTALECIMENTO DO RELACIONAMENTO COM STAKEHOLDERS ESTRATÉGICOS DO SETOR TURÍSTICO

A Secretaria Municipal de Turismo de Paranaguá deu início a um processo de construção colaborativa com os empreendedores locais com foco no fortalecimento do turismo comunitário e na valorização das experiências oferecidas pelos atores da própria cidade.

Como parte dessa iniciativa, foram realizados contatos com 143 empreendimentos turísticos, com o objetivo de apresentar e estimular o uso das ferramentas de divulgação institucional disponíveis, promovendo maior visibilidade e integração do setor.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

OBSERVATÓRIO DO TURISMO

A reativação do Observatório de Turismo representa o fortalecimento da inteligência territorial voltada à gestão do setor. Com base em dados sistematizados e em pesquisas contínuas, torna-se possível identificar lacunas e oportunidades relacionadas à infraestrutura turística, subsidiando decisões mais assertivas e embasadas. A atuação do Observatório também reforça a articulação entre academia, gestão pública e sociedade civil, fomentando uma cultura de monitoramento e avaliação.

• **Pesquisa de Satisfação dos Cruzeiros pelo Governo do Estado**

Durante a Temporada de Cruzeiros, a Secretaria Municipal de Turismo de Paranaguá firmou uma parceria com a Secretaria de Turismo do Governo do Estado do Paraná para contribuir com a realização da Pesquisa de Satisfação dos Cruzeiristas. Foram realizadas a aplicação dos questionários junto aos passageiros em trânsito, além da coordenação local das pesquisas. A ação teve como objetivo principal a coleta de dados sobre a experiência dos turistas em Paranaguá, contribuindo para o aprimoramento da infraestrutura e dos serviços ofertados, além de fornecer subsídios para a elaboração de políticas públicas e estratégias de desenvolvimento turístico.

ESCOLA DE FORMAÇÃO DE TURISMO DE PARANAGUÁ

Implementação do Programa pela equipe da SETUR Projeto voltado à qualificação contínua de profissionais do setor turístico, promovendo capacitações técnicas e humanizadas, com foco na excelência do atendimento, na hospitalidade e na sustentabilidade. Ações da Esc Foram realizadas visitas técnicas na Alfândega de Paranaguá, Porto, Aquário, Museu,

Ações da Escola de Formação de Turismo 2025

- 16 de maio - Aula Magistral com Historiador Hamilton Sampaio Júnior - 24 pessoas
- 29 de maio - Visita Mediada Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR - 34 pessoas
- 11 de junho - Aula Magistral Igreja da Ordem Terceira de São Francisco das Chagas - 15 pessoas
- 17 de junho - Visita Mediada Santuário Estadual Nossa Senhora do Rocio - 26 pessoas
- 03 de julho - Visita Mediada Antiga Alfândega - 17 pessoas
- 25 de julho - Ação sobre montagem de grandes eventos - 23 pessoas
- 08 de agosto - Visita Mediada Mesquita de Paranaguá | SBAMP - 20 pessoas
- 15 de agosto - Visita Mediada Portos do Paraná - 22 pessoas
- 29 de agosto - Seminário Exploração infantil com parceria com a AEPETI - 40 pessoas

- 19 de setembro - Visita Mediada Santuário Estadual Nossa Senhora do Rocio - 28 pessoas
- 03 de outubro - Visita Mediada Igreja São Benedito - 32 pessoas

TURISMO PEDAGÓGICO

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Parceria com Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social e empresários da região para desenvolvimento e execução de projeto de turismo pedagógico com alunos da rede municipal e crianças em situação de vulnerabilidade através de visitas técnicas no Aquário Marinho, Passeio de barco pela baía de Paranaguá e Passeio de trem.

INFORMAÇÕES TURÍSTICAS

Atendimento e recepção dos turistas no Posto de Informações Turísticas, localizado na Praça dos Povos Árabes, na Sede da SECULTUR, na Estação Ferroviária, nos Receptivos dos Cruzeiros Marítimos e no Centro de Atendimento ao Turista – CAT móvel durante eventos realizados e apoiados pela SECULTUR.

TURISMO RURAL

Continuação do projeto de Turismo Rural “Segredos da Serra da Prata”, através da contratação do Sebrae para prestação de serviço de consultoria visando contribuir para o desenvolvimento econômico da cidade por meio do programa de promoção de Turismo Rural nas Colônias de Paranaguá, através da prestação de serviços de criação e desenvolvimento de governança local, qualificação da oferta de turismo rural e marca do turismo rural: diagnóstico, consultoria, treinamento e capacitação.

PARCERIA EM PROJETOS E AÇÕES TURÍSTICAS

• **Rota Turística Caminhos do Peabiru: Secretaria Estadual de Turismo**

A rota, classificada como de longo curso, é parte de um programa estadual criado para promover o turismo sustentável, fortalecer corredores ecológicos, preservar a herança cultural e fomentar o bem-estar das populações locais. O Caminho do Peabiru é reconhecido oficialmente como Patrimônio Cultural Imaterial do Paraná, conforme a Lei Estadual nº 21.046, sancionada em maio de 2022.

• **Vocações Regionais Sustentáveis - VRS Baía de Paranaguá**

O projeto VRS Baía de Paranaguá visa realizar análises e fornecer um plano de ação para impulsionar as atividades locais e preservar a riqueza cultural e ambiental das comunidades insulares. As ilhas de Paranaguá comportam um grande número de comunidades tradicionais e originárias, em convivência com as atividades portuárias. Essas comunidades desenvolvem diversas atividades econômicas que garantem seu sustento e preservam o meio ambiente em que se inserem.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- **Estabelecimento de parcerias com instituições de ensino e organizações locais para formação de condutores e guias de turismo**

Foram firmadas parcerias com instituições de ensino e organizações locais com o objetivo de promover a formação de condutores e guias de turismo. Como parte dessas ações, foi realizada a palestra "Aplicação de Pesquisas de Turismo na Gestão Pública" para os alunos do curso de Guia de Turismo do Senac. Essas iniciativas representam um avanço estratégico na qualificação da mediação turística, contribuindo para a valorização do conhecimento territorial e para o fortalecimento da atividade turística local.

- **Grande Reserva da Mata Atlântica**

Iniciativa voluntária que reúne vários atores para a valorização da Grande Reserva Mata Atlântica através de ações como: oficinas, criação do Portal Vale do Gigante, mapeamento dos pontos turísticos nos municípios que compõem o Portal e a identificação de boas oportunidades de conservação ambiental.

ADETUR LITORAL

Participação de Assembleias, oficinas, palestras e demais ações em conjunto com a ADETUR LITORAL.

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Fortalecimento, apoio técnico e logístico e participação das reuniões do Conselho Municipal de Turismo.

Secretaria Municipal de Obras Públicas

Será de competência da Secretaria Municipal de Obras Públicas:

I - O planejamento operacional e a execução, por adjudicação dos outros órgãos de governo, por administração direta ou através de terceiros, das obras públicas e próprios municipais, abrangendo construções, reformas e reparos, a abertura de vias públicas e rodovias municipais;

II - A execução de obras de pavimentação, construção civil, drenagem e calcamento;

III - a execução e a manutenção de obras de preservação de fundos de vales;

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

IV - O desenvolvimento de projetos, execução e manutenção de obras e serviços de abastecimento de água tratada, coleta, tratamento e destinação final de efluentes líquidos, diretamente ou por concessão ou permissão;

V - Elaboração de projetos e fiscalização da preservação do sistema natural de drenagem, fundos de vale e proteção de mananciais de abastecimento de água;

VI - A emissão de pareceres técnicos na área de sua competência;

VII - A manutenção e controle operacional da frota de máquinas e equipamentos pesados sob sua responsabilidade;

VIII - outras atividades correlatas.

Introdução

A Secretaria Municipal de Obras Públicas – SEMOP desempenha papel fundamental no planejamento, execução e manutenção da infraestrutura urbana do município, promovendo melhorias contínuas voltadas à mobilidade urbana, drenagem, segurança viária e qualidade de vida da população.

Durante o exercício de 2025, a Secretaria intensificou as ações de manutenção, recuperação e pavimentação de vias públicas, além de executar importantes intervenções no sistema de drenagem urbana, atendendo demandas históricas da comunidade e contribuindo para o desenvolvimento estrutural da cidade.

As ações realizadas envolveram serviços de pavimentação asfáltica, tapa-buraco, patrolamento, manutenção de drenagem, limpeza de galerias, fiscalização de concessionárias e recuperação de vias urbanas, abrangendo diversos bairros do município.

Contexto das Pavimentações

As obras de pavimentação executadas pela SEMOP em 2025 foram planejadas considerando critérios técnicos, demandas comunitárias e necessidades estruturais identificadas por meio de levantamentos realizados pelas equipes operacionais e técnicas da Secretaria.

Diversas regiões do município receberam investimentos em infraestrutura viária, incluindo bairros como Bockmann, Raia, Eldorado, Centro Histórico, Parque São João e demais localidades que historicamente apresentavam dificuldades de trafegabilidade, erosões e deficiência no sistema de drenagem urbana.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

As intervenções envolveram preparação e estabilização de base, implantação e manutenção de sistemas de drenagem, adequação de meios-fios e aplicação de revestimento asfáltico em C.B.U.Q., garantindo maior durabilidade e eficiência às obras executadas.

Além das pavimentações, a Secretaria também realizou intervenções preventivas e corretivas em vias com leito natural, serviços de patrolamento e recuperação emergencial de trechos danificados pelas condições climáticas e pelo desgaste natural da malha viária.

Benefícios da Pavimentação Asfáltica

As obras de pavimentação executadas proporcionaram avanços significativos na mobilidade urbana e nas condições de circulação do município, promovendo melhorias diretas na segurança viária, acessibilidade e conforto aos usuários das vias públicas.

Entre os principais benefícios observados destacam-se:

- Redução de processos erosivos e acúmulo de água nas vias;
- Melhoria na trafegabilidade de veículos e pedestres;
- Maior eficiência no escoamento das águas pluviais;
- Diminuição de custos com manutenções emergenciais;
- Valorização urbana das regiões contempladas;
- Melhoria da qualidade de vida da população;
- Fortalecimento da infraestrutura urbana municipal.

As ações também contribuíram para redução de transtornos causados por alagamentos e desgaste prematuro das vias, especialmente em regiões que anteriormente apresentavam problemas recorrentes de drenagem e instabilidade do solo.

Avanços na Infraestrutura

No decorrer de 2025, a SEMOP executou importantes melhorias estruturais em diversas regiões da cidade, com destaque para intervenções de drenagem urbana, limpeza e desobstrução de galerias, manutenção de bocas de lobo e recuperação de canais pluviais.

A Secretaria também manteve atuação contínua por meio das equipes de hidrojato, drenagem e manutenção viária, realizando atendimentos preventivos e corretivos em vias públicas, escolas, unidades de saúde, prédios administrativos e demais equipamentos municipais.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Destacam-se ainda as ações de fiscalização junto à concessionária Paranaguá Saneamento, visando assegurar adequadas recomposições de pavimento, manutenção de poços de visita e correções em intervenções executadas nas vias urbanas do município.

As melhorias implantadas representam importante avanço no fortalecimento da infraestrutura urbana municipal e no planejamento das futuras obras de urbanização e mobilidade urbana.

Superação de Desafios

As ações executadas pela SEMOP durante o exercício de 2025 ocorreram diante de diversos desafios operacionais e estruturais, incluindo elevados índices pluviométricos, desgaste natural da malha viária, crescimento das demandas urbanas e necessidade de intervenções emergenciais em pontos críticos da cidade.

Mesmo diante das dificuldades, a Secretaria manteve cronograma contínuo de serviços, priorizando atendimentos técnicos em regiões com histórico de alagamentos, erosões e comprometimento da mobilidade urbana.

Intervenções em locais como Rua Ludovica Borio e Rua Faria Sobrinho demonstram o comprometimento da administração municipal na busca por soluções técnicas eficientes para problemas históricos relacionados à drenagem urbana e infraestrutura viária.

O trabalho integrado entre equipes operacionais, técnicas e administrativas possibilitou avanços significativos na execução das obras e no atendimento às solicitações da população.

Considerações Finais

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras Públicas – SEMOP ao longo do ano de 2025 demonstram o compromisso da administração municipal com a melhoria contínua da infraestrutura urbana, mobilidade e qualidade de vida da população.

Os investimentos em pavimentação, drenagem, manutenção viária e fiscalização técnica contribuíram significativamente para modernização da malha urbana, mitigação de problemas históricos e fortalecimento dos serviços públicos prestados à comunidade.

As intervenções realizadas representam importante avanço para o desenvolvimento urbano do município, proporcionando melhores condições de acessibilidade, segurança e eficiência operacional nas vias públicas.

Recomendações

Considerando os avanços obtidos e as demandas ainda existentes no município, recomenda-se:

- Continuidade dos programas de pavimentação urbana;
- Ampliação das ações preventivas de drenagem e limpeza de galerias;
- Intensificação das fiscalizações sobre intervenções realizadas por concessionárias;

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- Manutenção periódica das vias pavimentadas e não pavimentadas;
- Atualização contínua do planejamento técnico-operacional da malha viária;
- Fortalecimento das ações preventivas voltadas à mitigação de alagamentos;
- Ampliação dos investimentos em infraestrutura urbana e mobilidade.

As recomendações apresentadas visam garantir maior durabilidade às obras executadas, eficiência dos sistemas urbanos e continuidade do desenvolvimento estrutural do município.

Monitoramento de Alagamentos e Orientações à População

Informo que, durante a gestão do então Secretário Municipal de Obras Públicas, foram realizadas intervenções na Rua Maneco Viana, localizada no bairro Vila Horizonte, com o objetivo de conter os recorrentes alagamentos registrados na região. As ações contaram com a atuação conjunta da equipe técnica e operacional da Secretaria Municipal de Obras Públicas (SEMOP), visando à melhoria do sistema de drenagem e ao adequado escoamento das águas pluviais.

No mesmo período, também foram iniciados levantamentos técnicos referentes aos pontos de alagamento existentes na Rua Regina de Felix, situada no bairro Parque São João, com a finalidade de identificar as causas da problemática e subsidiar futuras intervenções estruturais necessárias para mitigação dos impactos à população local.

Por fim, esclarece-se que todas as ações e intervenções serão executadas em estrita observância à legislação vigente, bem como mediante a obtenção dos devidos licenciamentos e autorizações ambientais pertinentes. Atualmente, a Secretaria Municipal de Obras Públicas encontra-se realizando estudos técnicos dos canais inseridos no perímetro urbano, em conjunto com a Secretaria Municipal de Urbanismo (SEMUR), especialmente para emissão das certidões de uso e ocupação do solo e zoneamento, documentos necessários para o início dos procedimentos de licenciamento ambiental junto ao Instituto Água e Terra (IAT), visando à futura execução dos serviços de limpeza e manutenção dos canais abertos do Município.

Equipe de Drenagem Urbana

Executou-se intervenções de pequeno, médio e grande porte em diversos pontos do município, com foco na melhoria do sistema de drenagem urbana e mitigação dos recorrentes problemas de alagamentos registrados em diferentes regiões da cidade.

As ações envolveram manutenção e ampliação de redes de drenagem, recuperação de galerias pluviais, limpeza e desobstrução de canais, implantação de novos dispositivos de captação de águas pluviais, além de adequações em vias urbanas com histórico de acúmulo de água e comprometimento da trafegabilidade.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Dentre as intervenções realizadas, destaca-se a atuação na Rua Faria Sobrinho, local que apresentava recorrentes problemas relacionados a erosões na via, comprometimento da infraestrutura existente e dificuldades de mobilidade urbana. Considerando o elevado número de solicitações registradas pela população e a necessidade de garantir melhores condições estruturais para futura pavimentação da via, a SEMOP promoveu intervenção técnica no local, contemplando avaliação das condições da drenagem existente, recuperação de trechos comprometidos e adequações necessárias para estabilização da base da via.

As ações executadas tiveram como objetivo mitigar os processos erosivos identificados, melhorar as condições de escoamento das águas pluviais, proporcionar maior segurança aos moradores e preparar a infraestrutura local para recebimento das obras de pavimentação, assegurando maior durabilidade e eficiência às melhorias urbanísticas implantadas pela administração municipal.

As intervenções realizadas ao longo do ano representam importante avanço na infraestrutura urbana municipal, contribuindo significativamente para redução dos impactos causados por chuvas intensas, melhoria das condições de trafegabilidade, preservação das vias públicas e aumento da segurança da população nas

Limpeza e Desobstrução com Equipe de Hidrojato

A Secretaria Municipal de Obras Públicas – SEMOP realiza serviços contínuos de limpeza e desobstrução do sistema de drenagem urbana por meio de equipe especializada e utilização de caminhão hidrojato, atendendo demandas operacionais em vias públicas e equipamentos municipais. As ações contemplam limpeza de bocas de lobo, galerias pluviais, caixas de captação, tubulações e sistemas de drenagem, visando garantir maior eficiência no escoamento das águas pluviais e minimizar riscos de alagamentos e obstruções na malha urbana.

Além das intervenções em vias públicas, os serviços também abrangem atendimento às unidades da administração municipal, incluindo limpeza de fossas sépticas, caixas de passagem e sistemas sanitários em escolas, unidades de saúde, postos de atendimento, prédios administrativos das secretarias municipais e estruturas utilizadas durante eventos promovidos pelo município.

Os trabalhos são executados de forma preventiva e corretiva, conforme cronograma operacional e demandas emergenciais identificadas pelas equipes técnicas da SEMOP.

Manutenção da Atilio Fontana

A Prefeitura de Paranaguá informa vem realizando manutenção periódica na Rua Atilio Fontana e Estrada Velha de Alexandra, por meio de ações executadas pela equipe operacional da Secretaria.

Nesse sentido, esclarece-se que, aproximadamente a cada 15 (quinze) dias, as equipes técnicas e operacionais se deslocam até a referida via para execução de serviços de manutenção, incluindo
PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

patrolamento, nivelamento e aplicação de material apropriado, com a finalidade de garantir melhores condições de trafegabilidade, segurança e mobilidade aos moradores e usuários da região.

Ressalta-se, ainda, que os serviços continuarão sendo executados conforme cronograma operacional da Secretaria, observando as condições climáticas e a disponibilidade técnica necessária para atendimento contínuo da demanda.

Manutenções Marginais Br

As manutenções das vias denominadas como marginais localizadas às margens da BR-277 e da Avenida Ayrton Senna vêm sendo realizadas periodicamente pela Secretaria Municipal de Obras Públicas (SEMOP), com intervalo aproximado de 30 (trinta) dias, conforme cronograma operacional da Secretaria.

Esclarece-se que tais intervenções são executadas mediante autorização prévia da concessionária EPR, responsável pela administração do trecho rodoviário, a qual concede anuência para a realização dos serviços de patrolamento e manutenção das vias marginais.

Dentre os locais contemplados pelas ações de manutenção, destaca-se a Rua das Paineiras, situada no bairro Jardim Iguaçu, onde são executados serviços de patrolamento, nivelamento e aplicação de material, visando assegurar melhores condições de trafegabilidade, mobilidade urbana e segurança aos moradores e usuários da região.

Patrolamento em Vias com Leito Natural

A Secretaria realiza serviços de patrolamento e manutenção em vias ainda constituídas por leito natural, especialmente em bairros que aguardam futura pavimentação. As ações incluem regularização da plataforma da via, nivelamento, compactação e melhorias emergenciais para garantir condições mínimas de acesso, mobilidade e segurança aos moradores.

Manutenções – Tapa Buraco

Vem realizando manutenções periódicas de recuperação viária através da execução de serviços de tapa-buraco em vias coletoras e locais do Município.

As intervenções contemplam importantes corredores urbanos, dentre eles a Avenida Roque Vernalha, Avenida Bento Munhoz, Avenida Belmiro Sebastião Marques, bem como diversas ruas locais distribuídas nos bairros do Município, objetivando proporcionar melhores condições de trafegabilidade, segurança viária e mobilidade urbana à população.

Os serviços estão sendo executados tanto por meio da aplicação de massa asfáltica ensacada a frio, utilizada especialmente em intervenções emergenciais e paliativas, quanto mediante atuação da
PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

equipe operacional da SEMOP, com utilização de maquinários e equipamentos próprios para execução de tapa-buraco com massa asfáltica a quente, tecnicamente conhecida como Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ), proporcionando maior durabilidade e eficiência na recuperação do pavimento.

Pavimentação

Ao longo do ano de 2025, a executou pavimentação asfáltica em diversas regiões do município, por meio de recursos próprios, contemplando bairros como Bockmann, Raia, Eldorado, Centro Histórico, Parque São João, entre outros.

As intervenções executadas tiveram como principal objetivo promover melhorias significativas na trafegabilidade urbana, mobilidade da população e infraestrutura viária, demonstrando o comprometimento da administração municipal com a manutenção e desenvolvimento das vias públicas.

Dentre as obras realizadas, destaca-se a intervenção na Rua Ludovica Bório com início na Rua Soares Gomes e terminando Rua Conselheiro Corrêa, local que historicamente apresentava recorrentes problemas de alagamentos em razão da existência de canal hídrico executado em antiga galeria de pedra. Considerando a complexidade da situação, a SEMOP promoveu ampla ação de limpeza, desobstrução e manutenção do sistema de drenagem existente, visando garantir maior eficiência no escoamento das águas pluviais.

Além das melhorias no sistema de drenagem, foram executados serviços completos de reestruturação viária, incluindo substituição e reforço da base da via, adequação e alinhamento de meios-fios, bem como aplicação de nova capa asfáltica em C.B.U.Q., proporcionando melhores condições de segurança, acessibilidade e qualidade de vida aos moradores e usuários da região.

Autorizações de Intervenções para Concessionária de Água e Esgoto

Análise e emissão de autorizações para intervenções executadas pela concessionária responsável pelos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário no município.

As autorizações referem-se, principalmente, às solicitações encaminhadas pela Paranaguá Saneamento para execução de novas ligações de água e esgoto requeridas pelos próprios moradores, sendo necessária a anuência da SEMOP para intervenção em vias públicas, calçadas e áreas pavimentadas.

Durante o período, foram protocolados aproximadamente 961 processos administrativos relacionados às demandas da concessionária, abrangendo solicitações de novas ligações, manutenções em redes existentes, reparos decorrentes de rompimentos ocasionados por intervenções urbanas, pedidos de corte de pavimento, serviços corretivos e comunicados operacionais diversos.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Dentre os processos recebidos, a SEMOP emitiu cerca de 836 termos autorizativos, possibilitando a execução das intervenções necessárias pela concessionária, sempre observando critérios técnicos voltados à preservação da infraestrutura urbana, segurança viária e compatibilização das obras com os serviços municipais executados no sistema viário da cidade.

O acompanhamento e fiscalização dessas intervenções integram as atribuições técnicas da Secretaria, visando garantir que os serviços executados atendam às normas municipais e minimizem impactos à mobilidade urbana e à população.

Fiscalizações e Notificações à Paranaguá Saneamento

Intensificou as ações de fiscalização e acompanhamento das intervenções executadas pela concessionária Paranaguá Saneamento em vias públicas do município.

No período, foram expedidos diversos ofícios e notificações técnicas à concessionária, solicitando providências relacionadas à manutenção e adequação de poços de visita (PV), correções em dispositivos de rede coletora, reparos em pavimentos danificados e regularização de intervenções executadas em desacordo com as condições adequadas de recomposição viária.

As fiscalizações ocorreram principalmente em locais onde foram identificadas patologias no pavimento, recalques, afundamentos, fissuras e falhas decorrentes de cortes realizados para manutenção ou implantação das redes de água e esgoto. Também foram solicitadas adequações em tampões e nivelamento de poços de visita que apresentavam desníveis capazes de comprometer a segurança viária e a trafegabilidade.

As ações da SEMOP tiveram como finalidade garantir maior controle técnico sobre as intervenções realizadas pela concessionária, preservando a infraestrutura urbana municipal, minimizando impactos à mobilidade urbana e assegurando melhores condições de segurança e durabilidade das vias públicas atendidas.

Secretaria Regional da Ilha dos Valadares

Será de competência da Secretaria Regional da Ilha dos Valadares:

- I - Monitorar as demandas de interesse coletivo dentro da abrangência da Ilha dos Valadares;
- II - Articular as ações de resolução de problemas e atendimento a demandas específicas requeridas dentro da área de abrangência da Ilha dos Valadares;
- III - Manter o relacionamento com todos os órgãos da administração pública municipal direta ou indireta visando monitoramento de demandas apresentadas;

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

IV - Representar, conforme orientação e designação, o Executivo Municipal em assuntos e eventos pertinentes a Ilha dos Valadares.

OBJETIVO

A finalidade deste relatório é oferecer uma descrição dos serviços realizados na Ilha dos Valadares no primeiro ano da gestão do prefeito Adriano Ramos.

DESCRIÇÃO

A partir de 1º de janeiro de 2025, teve início a gestão do prefeito Adriano Ramos na cidade de Paranaguá, incluindo a Ilha dos Valadares. No período compreendido entre Janeiro e Dezembro, correspondente ao primeiro ano da nova administração, a equipe da Serval desempenhou diversas atividades relevantes, abrangendo:

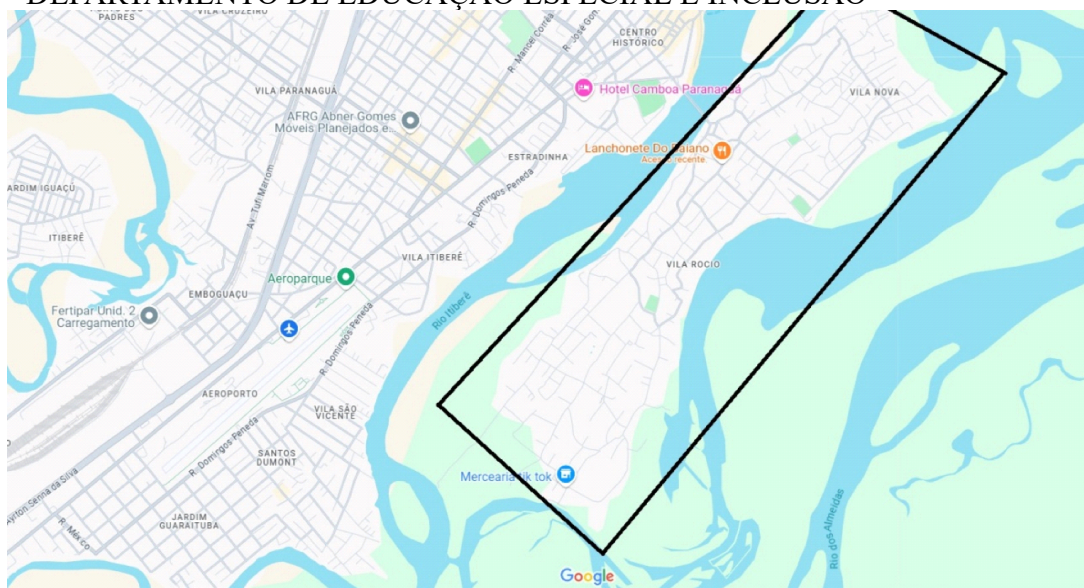
- Reparo de erosões em pavimentos;
- Manutenção e reparo em redes de drenagem existentes;
- Correção de deslizamentos de taludes e barrancos;
- Implantação de novas redes de drenagem;
- Coleta e remoção de entulhos em diversos pontos da Ilha;
- Manutenção e reparos em Unidades Básicas de Saúde (UBS), escolas e Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs);
- Realização de roçadas em todas as propriedades públicas da Ilha.
- Mutirão de Limpeza de entulho:
- Recomposição de ruas com Bica e Motoniveladora: .
- Fabricação de Bloquetes:
- Fabricação de Meio-fio:
- Reuniões e encontros com órgãos, entidades e igrejas:

- LOCALIZAÇÃO:

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO



CONCLUSÃO:

As iniciativas realizadas até o momento evidenciam o comprometimento e dedicação de toda a equipe, bem como a colaboração intensa com outras secretarias. Porém é necessário que os investimentos sejam significativos para o bom andamento das atividades, futuras obras e projetos.

As ações reforçam e demonstram, de forma concreta, o compromisso do Prefeito Adriano Ramos com a Ilha dos Valadares, consolidando a parceria entre os órgãos municipais e a população local.

Leandro Ribeiro de Oliveira
Secretário Regional da Ilha dos Valadares

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

Será de Competência da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, entre outras atribuições:

- I - Melhorar a vida urbana, facilitando os deslocamentos e assegurando o acesso das pessoas às suas casas, ao trabalho, aos serviços de lazer, de maneira confortável, segura, eficiente e acessível;
- II - Executar o controle e a manutenção dos serviços de iluminação pública, incluindo projetos de ampliação;

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

III - Promover a execução da política de ordenamento e disciplinamento dos transportes;

IV - Desenvolver as políticas, formalizar e gerir concessões para transporte de massa;

V - Elaborar estudos tarifários sobre serviços de transporte público de massa e de táxi, para fixação de suas tarifas;

VI - Realizar demais atividades correlatas.

Parágrafo único. Cabe a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos a gestão do Fundo Municipal de Transporte Coletivo, bem como a execução da Política de Transporte Coletivo.

A Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, de acordo com o que estabelece a Lei nº. 192/2016, tem como atribuição, melhorar a vida urbana, facilitando os deslocamentos e assegurando o acesso das pessoas às suas casas, ao trabalho, aos serviços de lazer, de maneira confortável, segura, eficiente e acessível; Executar o controle e a manutenção dos serviços de iluminação pública, incluindo projetos de ampliação; Promover a execução da política de ordenamento e disciplinamento dos transportes; Desenvolver as políticas, formalizar e gerir concessões para transporte de massa; Elaborar estudos tarifários sobre serviços de transporte público de massa e de táxi, para fixação de suas tarifas; Realizar demais atividades correlatas.

Considerando as atribuições da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, conforme Planejamento e Planilha de identificação de Ações do PPA informamos que durante o exercício de 2025, esta Secretaria promoveu as seguintes atividades:

Quanto ao controle e a manutenção dos serviços de iluminação pública da cidade informamos que no ano de 2025 foram realizadas diversas obras de manutenção na rede de Iluminação da cidade de Paranaguá, dentre elas: reposição de rede e entrada de energia furtada do campo do Bangu e revitalização da iluminação; revitalização da iluminação do Jardim Esperança; revitalização da iluminação do meu campinho de Alexandra; revitalização da iluminação do meu campinho da Serraria do Rocha; revitalização da iluminação do meu campinho do Mingão Valadares; manutenção da iluminação do campo de Alexandra, nova iluminação do campo do Beira Rio; Reposição de rede, manutenção e ampliação da iluminação da praça 29 de Julho; Revitalização da iluminação da quadra de handbol/basquete no Aeroparque; manutenção de 17000 pontos de iluminação pública no Município de Paranaguá; ligação de entrada de energia dos trapiches das ilhas de Amparo, Piaçaguera, Europinha e Teixeira; nova iluminação do Campo da Vila Divinéia; Revitalização da Iluminação do campo do Samambaia; extensão de rede em diversas ruas do Município; implantação de 900 novos pontos de iluminação Pública no Município.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Além da iluminação pública, o departamento elétrico também realizou: manutenção e substituição de 60 refletores de 1000W Estádio Fernando Carub Farah; manutenção e substituição de 20 refletores de 400W na Arena Albertina Salmon instalações elétricas de todos os eventos do Município

Quanto ao Transporte Coletivo de Passageiros, durante o exercício de 2025, foram atendidos, através do transporte público coletivo urbano cerca de 4.282.482 de passageiros, incluindo idosos e estudantes, totalizando 8.394.857 giros de catracas. O custo da manutenção do sistema de transporte coletivo do ano de 2025 foi de R\$27.794.051,79 (vinte e sete milhões, setecentos e noventa e quatro mil, cinquenta e um reais e setenta e nove centavos)

No que se refere aos permissionários de transporte de aluguel de passageiros, o Município possui 152 cadastros ativos.

Quanto as ações voltadas para a causa animal, informamos que foram realizados 220 procedimentos em clínicas, campanhas de adoção que resultaram em 333 animais adotados, 989 resgates de animais em situação de rua e maus-tratos, além de tratamento quimioterápico para 40 animais e 20 animais que foram curados de esporotricose. Foram ainda implementadas melhorias no setor veterinário com ampliação do canil e contratação de Médicos Veterinários para compor a equipe. além de realização de feiras de adoção

Além disso, a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos é responsável pela gestão de diversos próprios municipais, quais sejam: Mercado do Café, Mercado Abel de Lima e Mercado Brasília Abud (Mercado do Peixe), Terminal Urbano de Passageiros e Terminal Rodoviário, sendo que o ano de 2025 a Secretaria iniciou processo de licitação para reforma dos Terminais Urbanos e Terminal Rodoviário, processos esses ainda em andamento. Além disso, processo de manutenção dos Terminais e dos Mercados encontram-se em andamento.

Christianara Santos Rosa

Secretária Municipal de Serviços Urbanos

Secretaria Municipal de Expansão Industrial e Portuária - SEMEXPORT

Será de competência da Secretaria Municipal de Expansão Industrial e Portuária - SEMEXPORT:

I - Planejar, coordenar e executar políticas públicas voltadas à promoção, organização e gestão do desenvolvimento industrial e portuário do Município de Paranaguá, em articulação com os demais entes federativos e agentes econômicos;

II - Propor e implementar ações estratégicas de fomento à instalação, ampliação e modernização de empreendimentos industriais, com ênfase na geração de emprego, renda e desenvolvimento sustentável;

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

III - Atuar como interlocutora institucional entre o Município, o setor portuário, operadores logísticos, concessionárias, agências reguladoras, empresas públicas e privadas e demais atores da cadeia produtiva portuária e industrial;

IV - Elaborar estudos técnicos, zoneamentos e diagnósticos territoriais relacionados ao uso e ocupação do solo com finalidade industrial, logística e retroportuária, em consonância com o plano diretor municipal e a legislação urbanística;

V - Promover a integração entre o planejamento portuário e as políticas públicas municipais de mobilidade, infraestrutura urbana, meio ambiente, saneamento e habitação, evitando conflitos de uso e favorecendo a logística urbana e regional;

VI - Elaborar e gerir programas de incentivo à atividade industrial, logística e retroportuária, em conformidade com a legislação vigente e com os princípios da legalidade, impessoalidade e eficiência administrativa;

VII - Fomentar parcerias público-privadas (PPPs), convênios e instrumentos de cooperação com instituições de ensino, pesquisa, inovação e capacitação profissional, visando ao fortalecimento da base produtiva local;

VIII - Acompanhar os indicadores de desempenho do setor industrial e portuário, elaborando relatórios técnicos, planos de ação e propostas de intervenção pública;

IX - Representar o Município em fóruns, conselhos, comitês e instâncias deliberativas relacionadas à atividade industrial e portuária, inclusive junto à Administração dos Portos de Paranaguá e Antonina (APPA), à Receita Federal, à Antaq e demais órgãos correlatos;

X - Atuar na mediação de interesses entre a comunidade local e os empreendimentos industriais e portuários, promovendo diálogo institucional, escuta ativa e medidas de mitigação de impactos socioambientais;

XI - Propor medidas de qualificação da infraestrutura de apoio logístico, retroportuário e de acesso terrestre e ferroviário, articulando-se com os demais níveis de governo e com o setor privado;

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

XII - Zelar pela compatibilização das atividades econômicas com o desenvolvimento territorial sustentável, observando os princípios constitucionais do desenvolvimento urbano e a função social da cidade;

XIII - Exercer outras atribuições correlatas, compatíveis com sua natureza institucional e com as diretrizes do Chefe do Poder Executivo Municipal.

RELATÓRIO DE GESTÃO (2025)

1. A Secretaria Municipal de Expansão Industrial e Portuária foi criada em 19 de agosto de 2025 com o objetivo de desenvolver e expandir o setor industrial, bem como as atividades portuárias, alinhada às diretrizes governamentais e aos instrumentos de planejamento estratégico local, regional e nacional.

2. Neste início de atividades da Secretaria, iniciamos atuando nas seguintes frentes:

2.1. Estruturação e aparelhamento da Secretaria;

A Secretaria iniciou sem qualquer estrutura nem espaço físico. Ficamos provisoriamente trabalhando e utilizando precariamente espaços em outras secretarias. A partir de dezembro/2025 conseguimos espaço físico e em janeiro/fevereiro de 2026 começamos a estruturar a secretaria com os materiais básicos para dar sequência as atividades.

2.2. Mapeamento de Áreas para instalação de novos empreendimentos;

Iniciamos, em conjunto com a Secretaria de Planejamento e Gestão o mapeamento de áreas públicas para instalações de futuros empreendimentos no município. Este levantamento está provisoriamente paralisado, aguardando a definição da complementação do Plano Diretor que está em curso, aguardando e dependendo de definições do Governo do Estado.

2.3. Abordagem junto às empresas que já demonstraram interesses em se instalar em Paranaguá;

Iniciamos conversas com diversas empresas que demonstraram interesse em se instalar em Paranaguá.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

2.4. Criação de projetos voltados ao apoio das operações portuárias e da mobilidade portuária;

Propusemos e foi criada em 2025 a lei 4651 de 19 de dezembro de 2025, que regulamenta a utilização do espaço aéreo e do subsolo. Essa lei foi regulamentada em 15/05/2026, pelo Decreto 1703.

Está ainda em fase inicial de avaliação o projeto de Melhoria da Mobilidade Portuária.

Ação Junto ao MAPA – Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

Solicitação de extensão excepcional da autorização de fumigação fora da área REDEX no Porto de Paranaguá.

Esta interferência junto ao MAPA se justifica uma vez que, ao se manter a exigência do MAPA, o porto de Paranaguá e os terminais retro portuários deixam de movimentar aproximadamente 15.000 TEU's (equivalentes a containers de vinte pés), segundo informação do IBRAFE – Instituto Brasileiro do Feijão, Pulses e Colheitas Especiais, com possibilidade de perdas de vagas de empregos em nosso município.

2.5. Representação juntos ao CAP – Conselho de Autoridade Portuária e ACIAP – Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Paranaguá.

Em 13 de fevereiro de 2026 fomos nomeados representantes do Município no **CAP - Conselho de Autoridade Portuária no Porto de Paranaguá.**

Em 17 de março de 2026 tomamos posse de cadeira na diretoria da **ACIAP – Associação Comercial, Industrial e Agrícola de Paranaguá.**

O Município de Paranaguá, por meio da **SEMEXPORT**, reafirma o seu compromisso de promover a expansão Industrial e Portuária, de maneira a ampliar a competitividade do
PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

porto e do município, atraindo novos empreendimentos e mais oportunidades à população. As ações apresentadas neste relatório estão em consonância com as atividades desta Secretaria.

Paranaguá 25 de Maio de 2026
Secretário SEMEXPORT
Luiz Augusto Pellegrini de Carvalho

Secretaria de Governo

Será de competência da Secretaria Municipal de Governo - SEGOV:

I -A preparação dos despachos do Prefeito com as entidades representadas nos órgãos de consulta, orientação e deliberação;

II -A coordenação das medidas relativas ao cumprimento dos prazos de pronunciamento, pareceres e informações do Poder Executivo;

III -A assistência direta ao Prefeito e aos demais entes integrantes da estrutura organizacional básica do Poder Executivo Municipal, na sua representação civil e quanto às relações públicas com autoridades civis, políticas e com a Câmara Municipal de Paranaguá;

IV - Requisitar informações às demais Secretarias sobre o cumprimento de metas, execução de projetos, apresentações de respostas, formulação de propostas e demais medidas de interesse público, coordenando a ação conjunta entre as mesmas, sempre que necessário;

V - A coordenação e o controle das medidas relativas aos prazos de pronunciamento do Poder Executivo às solicitações da Câmara Municipal de Paranaguá;

VI - A coordenação de articulação entre Administração Municipal, a comunidade e entidades da sociedade civil organizada;

VII - A fiscalização da qualidade dos bens e serviços adquiridos, assim como a execução das obras municipais, avaliando o adimplemento das obrigações de terceiros para com o Município, impedindo o pagamento daqueles que causem prejuízo aos cofres públicos municipais;

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- VIII** - A promoção das atividades de apoio à Junta de Serviço Militar;
- IX** - A assistência direta ao Prefeito Municipal nas suas relações com a imprensa;
- X** - O serviço de relações públicas do Prefeito;
- XI** - O assessoramento às unidades do Município em assuntos de comunicação social, atuando, com prioridade, em relação aos demais órgãos municipais, na resposta a veículos de comunicação de um modo geral;
- XII** - A articulação das relações da Administração Municipal com os órgãos da imprensa;
- XIII** - A seleção dos veículos de comunicação para os diferentes assuntos de interesse da Administração;
- XIV** - O planejamento de campanhas de divulgação administrativa;
- XV** - A preparação de informativos para o público interno da Prefeitura;
- XVI** - Planejar e executar a política de informação e tecnologia do Município de Paranaguá;
- XVII** - Apoiar o uso da Tecnologia da Informação - TI para aumentar a produtividade do setor público e do Município, melhorando a eficiência das operações da Administração Municipal;
- XVIII** - Elaborar, publicar, registrar e controlar os atos oficiais do Município, incluindo mensagens ao Poder Legislativo, vetos, decretos, portarias e demais expedientes normativos de competência do Poder Executivo;
- XIX** - Administrar os programas de estágio de estudantes de nível médio e superior no âmbito da administração direta e indireta do Município, em articulação com os demais órgãos competentes;
- XX** - Outras atividades correlatas.

Departamento de Comunicação

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Balanço completo das matérias produzidas pelo departamento de Comunicação da Prefeitura de Paranaguá em setembro. (Abaixo a estimativa do ano de 2025).

Total de matérias produzidas em setembro: 135

Temas mais abordados:

Saúde → 17 matérias

Emprego/Renda → 13 matérias

Educação → 11 matérias

Esporte → 10 matérias

Infraestrutura/Obras → 9 matérias

Cultura/Turismo → 8 matérias

Social/Direitos → 7 matérias

Trânsito/Transporte → 6 matérias

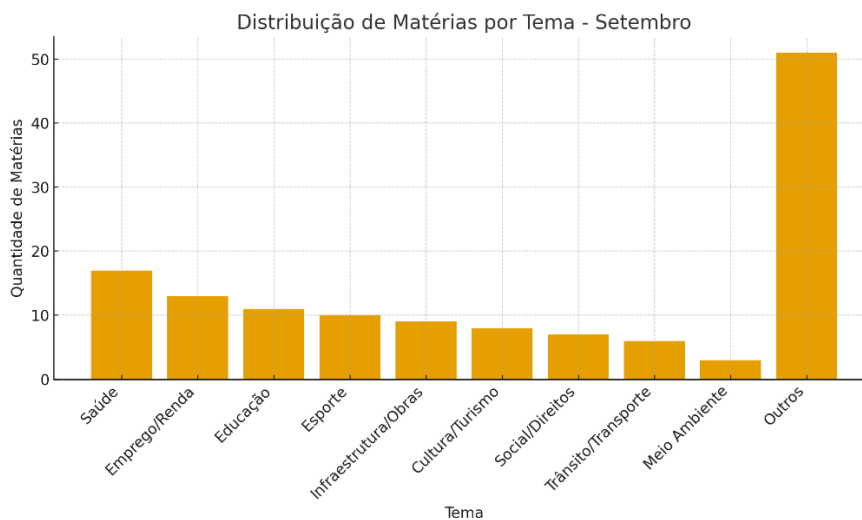
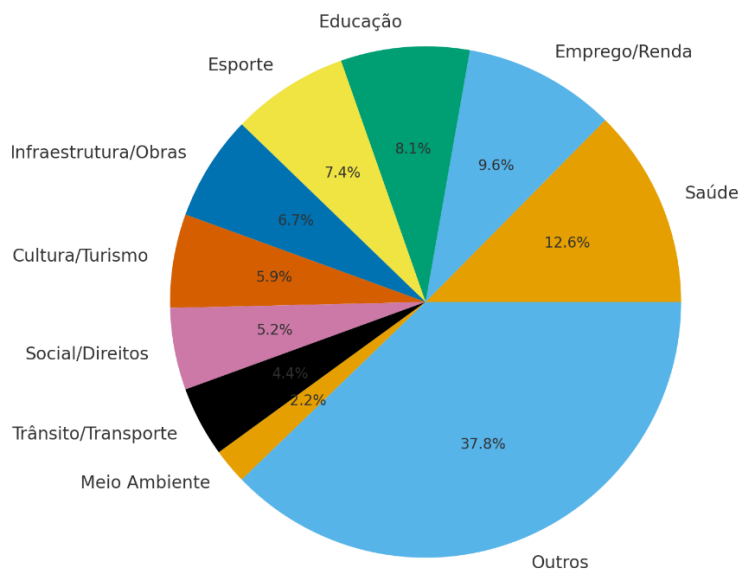
Meio Ambiente → 3 matérias

Outros (diversos /maioria tema gabinete) → 51 matérias

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO
Proporção de Temas nas Matérias - Setembro



✅ Saúde, Emprego e Educação foram os temas mais frequentes ao longo de setembro.

Clipagem de notícias setembro de 2025 (Matérias publicadas on-line na mídia local e estadual)
AMOSTRAGEM

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

*Notificações de publicações via Google Alerts

Período	Dia	Matéria	Link	Veículo	Repercussão	Secretaria
	1.º de Setembro 2025	Feira do Peixe de Cultivo acontece nesta semana no Aeroparque de Paranaguá Ilha do Mel FM	https://ilhadomelfm.com.br/feira-do-peixe-de-cultivo-acontece-no-aeroparque-de-paranagua/	Ilha do Mel FM	Positiva	Meio Ambiente
	1.º de Setembro	Assembleia em Paranaguá define pagamento retroativo ao magistério municipal	https://jblitoral.com.br/educacao/assembleia-em-paranagua-define-pagamento-retroativo-ao-magisterio-municipal/	JB Litoral	Positiva	Educação
	1.º de Setembro	Paranaguá terá 12 equipes na fase final dos Jogos Abertos do Paraná 2025	https://folhadolitoral.com.br/editorias/esporte/paranagua-tera-12-equipes-na-fase-final-dos-jogos-abertos-do-parana	Folha do Litoral	Positiva	Esportes
	1.º de Setembro	Prefeitura de Paranaguá promove campanha do "Setembro Amarelo" com ações de prevenção e cuidado em saúde mental	https://folhadolitoral.com.br/editorias/ciencia-e-saude/prefeitura-de-paranagua-promove-campanha-do-setembro-amarelo-com-acoes-de-prevencao-e-cuidado-em-saude-mental/	Folha do Litoral	Positiva	Saúde

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Período	Dia	Matéria	Link	Veículo	Repercussão	Secretaria
	1.º de setembro	Prefeitura de Paranaguá dialoga com Sanepar sobre saneamento básico	https://folhadolitoral.com.br/editorias/governo/prefeitura-de-paranagua-dialoga-com-sanepar-sobre-saneamento-basico/	Folha do Litoral	Positiva	Governo
	1.º de setembro	Prefeitura inicia setembro amarelo com ações em todas as unidades de saúde	https://blitoral.com.br/saude/prefeitura-de-paranagua-inicia-setembro-amarelo-com-acoos/	JB Litoral	Positiva	Saúde
	2 de setembro	Prefeitura acompanha medidas do TCP para evitar congestionamentos no acesso ao Porto de Paranaguá	https://ilhadomelfm.com.br/prefeitura-cobra-medidas-do-tcp-para-evitar-congestionamentos-no-acesso-ao-porto-de-paranagua/	Ilha do Mel FM	Positiva	Expansão Industrial e Portuária
	2 de setembro	Prefeitura de Paranaguá dialoga com Sanepar sobre saneamento básico	https://agoralitoral.com.br/pr/prefeitura-de-paranagua-dialoga-com-sanepar-sobre-saneamento-basico	Agora Litoral	Positiva	Fiscalização das Concessões e Contratos
	2 de setembro	Jornalistas Lideram Comunicação em Prefeituras do Litoral Paranaense	https://folhadecuritiba.com.br/jornalistas-lideram-comunicacao-em-prefeituras-do-litoral-paranaense/	Folha de Curitiba	Positiva	Governo e Comunicação
	2 de setembro	Paranaguá realizará audiência pública para	https://folhadolitoral.com.br/editorias/infraestrutura/paranagua-realizara-audiencia-	Folha do Litoral	Positiva	Administração

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Período	Dia	Matéria	Link	Veículo	Repercussão	Secretaria
		discussão do Plano Plurianual 2026-2029	publica-para-discussao-do-plano-plurianual-2026-2029/			
	2 de setembro	Adriano Ramos discute saneamento básico com a Sanepar	https://www.correiodolitoral.com/adriano-ramos-discute-saneamento-basico-com-a-sanepar/94521	Correio do Litoral	Positiva	Fiscalização das Concessões e Contratos
	3 de setembro	Prefeito de Paranaguá participa de reunião da Coalizão Empresarial com comandante da Marinha do Brasil	https://folhadolitoral.com.br/editorias/governo/prefeito-de-paranagua-participa-de-reuniao-da-coalizao-empresarial-com-comandante-da-marinha-do-brasil/	Folha do Litoral	Positiva	Gabinete prefeito
	3 de setembro	Prefeitura acompanha medidas do TCP para evitar congestionamentos nas vias de acesso ao porto	https://agoralitoral.com.br/pr-efeitura-acompanha-medidas-do-tcp-para-evitar-congestionamentos-nas-vias-de-acesso-ao-porto	Agora Litoral	Positiva	Expansão Industrial e Portuária
	3 de setembro	Com investimento de quase R\$ 85 milhões, nova Havan será inaugurada dia 4 de outubro em Paranaguá (Visita do prefeito)	https://folhadolitoral.com.br/editorias/economia/com-investimento-de-quase-r-85-milhoes-nova-havan-sera-inaugurada-dia-4-de-outubro-em-paranagua/	Folha do Litoral	Positiva	Trabalho e Inovação

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Período	Dia	Matéria	Link	Veículo	Repercussão	Secretaria
	30 de setembro	Luciano Hang visita obras da nova mega loja da Havan em Paranaguá	https://folhadolitoral.com.br/editorias/empreendedorismo/luciano-hang-visita-obras-da-nova-mega-loja-da-havan-em-paranagua/	Folha do Litoral	Positiva	Trabalho e Inovação
	30 de setembro	Inauguração da Mega Havan em Paranaguá se aproxima	https://folhadecuritiba.com.br/inauguracao-mega-havan-paranagua/	Folha de Curitiba	Positiva	Trabalho e Inovação
	30 de setembro	Fotografias de estudantes paranguaras ganham a cena em exposição na Estação Ferroviária	https://agoralitoral.com.br/fotografias-de-estudantes-paranguaras-ganham-a-cena-em-exposicao-na-estacao-ferroviaria	Agora Litoral	Positiva	Educação
	30 de setembro	Confira o cronograma de matrículas da Rede Municipal de Paranaguá para 2026	https://jblitoral.com.br/educacao/confira-o-cronograma-de-matriculas-da-rede-municipal-de-paranagua-para-2026/	JB Litoral	Positiva	Educação
	30 de setembro	Luciano Hang visita nova Mega Havan em Paranaguá e destaca força da economia do Sul do Brasil	https://olitoraldoparana.com.br/luciano-hang-visita-nova-mega-havan-em-paranagua-e-destaca-forca-da-economia-do-sul-do-brasil/	O Litoral do Paraná	Positiva	Trabalho e Inovação
	30 de setembro	Prefeito de Paranaguá, Adriano Ramos, recebe empresário Luciano Hang durante	https://litoralsulfm.com.br/2025/09/30/prefeito-de-paranagua-adriano-ramos-recebe-empresario-	Litoral Sul	Positiva	Trabalho e Inovação

Período	Dia	Matéria	Link	Veículo	Repercussão	Secretaria
		visita a nova unidade da Havan na cidade	luciano-hang-durante-visita-a-nova-unidade-da-havan-na-cidade			
	30 de setembro	Luciano Hang visita mega loja da Havan em Paranaguá	https://tvci.com.br/economia/luciano-hang-visita-megaloja-da-havan-em-paranagua/	TVCI	Positiva	Trabalho e Inovação
	TOTAL:	210				
		matérias				

ESTIMATIVA de matérias produzidas em 2025: 1400

Temas mais abordados:

Saúde → 180 matérias

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Emprego/Renda → 130 matérias

Educação → 100 matérias

Esporte → 90 matérias

Infraestrutura/Obras → 90 matérias

Cultura/Turismo → 80 matérias

Social/Direitos → 70 matérias

Trânsito/Transporte → 60 matérias

Meio Ambiente → 30 matérias

Outros (diversos /maioria tema gabinete) → 570 matérias

Secretaria Municipal de Obras Públicas

Será de competência da Secretaria Municipal de Obras Públicas:

I - O planejamento operacional e a execução, por adjudicação dos outros órgãos de governo, por administração direta ou através de terceiros, das obras públicas e próprios municipais, abrangendo construções, reformas e reparos, a abertura de vias públicas e rodovias municipais;

II - A execução de obras de pavimentação, construção civil, drenagem e calcamento;

III - a execução e a manutenção de obras de preservação de fundos de vales;

IV - O desenvolvimento de projetos, execução e manutenção de obras e serviços de abastecimento de água tratada, coleta, tratamento e destinação final de efluentes líquidos, diretamente ou por concessão ou permissão;

V - Elaboração de projetos e fiscalização da preservação do sistema natural de drenagem, fundos de vale e proteção de mananciais de abastecimento de água;

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

VI - A emissão de pareceres técnicos na área de sua competência;

VII - A manutenção e controle operacional da frota de máquinas e equipamentos pesados sob sua responsabilidade;

VIII - outras atividades correlatas.

Introdução

A Secretaria Municipal de Obras Públicas – SEMOP desempenha papel fundamental no planejamento, execução e manutenção da infraestrutura urbana do município, promovendo melhorias contínuas voltadas à mobilidade urbana, drenagem, segurança viária e qualidade de vida da população.

Durante o exercício de 2025, a Secretaria intensificou as ações de manutenção, recuperação e pavimentação de vias públicas, além de executar importantes intervenções no sistema de drenagem urbana, atendendo demandas históricas da comunidade e contribuindo para o desenvolvimento estrutural da cidade.

As ações realizadas envolveram serviços de pavimentação asfáltica, tapa-buraco, patrolamento, manutenção de drenagem, limpeza de galerias, fiscalização de concessionárias e recuperação de vias urbanas, abrangendo diversos bairros do município.

Contexto das Pavimentações

As obras de pavimentação executadas pela SEMOP em 2025 foram planejadas considerando critérios técnicos, demandas comunitárias e necessidades estruturais identificadas por meio de levantamentos realizados pelas equipes operacionais e técnicas da Secretaria.

Diversas regiões do município receberam investimentos em infraestrutura viária, incluindo bairros como Bockmann, Raia, Eldorado, Centro Histórico, Parque São João e demais localidades que historicamente apresentavam dificuldades de trafegabilidade, erosões e deficiência no sistema de drenagem urbana.

As intervenções envolveram preparação e estabilização de base, implantação e manutenção de sistemas de drenagem, adequação de meios-fios e aplicação de revestimento asfáltico em C.B.U.Q., garantindo maior durabilidade e eficiência às obras executadas.

Além das pavimentações, a Secretaria também realizou intervenções preventivas e corretivas em vias com leito natural, serviços de patrolamento e recuperação emergencial de trechos danificados pelas condições climáticas e pelo desgaste natural da malha viária.

Benefícios da Pavimentação Asfáltica

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

As obras de pavimentação executadas proporcionaram avanços significativos na mobilidade urbana e nas condições de circulação do município, promovendo melhorias diretas na segurança viária, acessibilidade e conforto aos usuários das vias públicas.

Entre os principais benefícios observados destacam-se:

- Redução de processos erosivos e acúmulo de água nas vias;
- Melhoria na trafegabilidade de veículos e pedestres;
- Maior eficiência no escoamento das águas pluviais;
- Diminuição de custos com manutenções emergenciais;
- Valorização urbana das regiões contempladas;
- Melhoria da qualidade de vida da população;
- Fortalecimento da infraestrutura urbana municipal.

As ações também contribuíram para redução de transtornos causados por alagamentos e desgaste prematuro das vias, especialmente em regiões que anteriormente apresentavam problemas recorrentes de drenagem e instabilidade do solo.

Avanços na Infraestrutura

No decorrer de 2025, a SEMOP executou importantes melhorias estruturais em diversas regiões da cidade, com destaque para intervenções de drenagem urbana, limpeza e desobstrução de galerias, manutenção de bocas de lobo e recuperação de canais pluviais.

A Secretaria também manteve atuação contínua por meio das equipes de hidrojato, drenagem e manutenção viária, realizando atendimentos preventivos e corretivos em vias públicas, escolas, unidades de saúde, prédios administrativos e demais equipamentos municipais.

Destacam-se ainda as ações de fiscalização junto à concessionária Paranaguá Saneamento, visando assegurar adequadas recomposições de pavimento, manutenção de poços de visita e correções em intervenções executadas nas vias urbanas do município.

As melhorias implantadas representam importante avanço no fortalecimento da infraestrutura urbana municipal e no planejamento das futuras obras de urbanização e mobilidade urbana.

Superação de Desafios

As ações executadas pela SEMOP durante o exercício de 2025 ocorreram diante de diversos desafios operacionais e estruturais, incluindo elevados índices pluviométricos, desgaste natural da malha

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

viária, crescimento das demandas urbanas e necessidade de intervenções emergenciais em pontos críticos da cidade.

Mesmo diante das dificuldades, a Secretaria manteve cronograma contínuo de serviços, priorizando atendimentos técnicos em regiões com histórico de alagamentos, erosões e comprometimento da mobilidade urbana.

Intervenções em locais como Rua Ludovica Borio e Rua Faria Sobrinho demonstram o comprometimento da administração municipal na busca por soluções técnicas eficientes para problemas históricos relacionados à drenagem urbana e infraestrutura viária.

O trabalho integrado entre equipes operacionais, técnicas e administrativas possibilitou avanços significativos na execução das obras e no atendimento às solicitações da população.

Considerações Finais

As ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras Públicas – SEMOP ao longo do ano de 2025 demonstram o compromisso da administração municipal com a melhoria contínua da infraestrutura urbana, mobilidade e qualidade de vida da população.

Os investimentos em pavimentação, drenagem, manutenção viária e fiscalização técnica contribuíram significativamente para modernização da malha urbana, mitigação de problemas históricos e fortalecimento dos serviços públicos prestados à comunidade.

As intervenções realizadas representam importante avanço para o desenvolvimento urbano do município, proporcionando melhores condições de acessibilidade, segurança e eficiência operacional nas vias públicas.

Recomendações

Considerando os avanços obtidos e as demandas ainda existentes no município, recomenda-se:

- Continuidade dos programas de pavimentação urbana;
- Ampliação das ações preventivas de drenagem e limpeza de galerias;
- Intensificação das fiscalizações sobre intervenções realizadas por concessionárias;
- Manutenção periódica das vias pavimentadas e não pavimentadas;
- Atualização contínua do planejamento técnico-operacional da malha viária;
- Fortalecimento das ações preventivas voltadas à mitigação de alagamentos;
- Ampliação dos investimentos em infraestrutura urbana e mobilidade.

As recomendações apresentadas visam garantir maior durabilidade às obras executadas, eficiência dos sistemas urbanos e continuidade do desenvolvimento estrutural do município.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Monitoramento de Alagamentos e Orientações à População

Informo que, durante a gestão do então Secretário Municipal de Obras Públicas, foram realizadas intervenções na Rua Maneco Viana, localizada no bairro Vila Horizonte, com o objetivo de conter os recorrentes alagamentos registrados na região. As ações contaram com a atuação conjunta da equipe técnica e operacional da Secretaria Municipal de Obras Públicas (SEMOP), visando à melhoria do sistema de drenagem e ao adequado escoamento das águas pluviais.

No mesmo período, também foram iniciados levantamentos técnicos referentes aos pontos de alagamento existentes na Rua Regina de Felix, situada no bairro Parque São João, com a finalidade de identificar as causas da problemática e subsidiar futuras intervenções estruturais necessárias para mitigação dos impactos à população local.

Por fim, esclarece-se que todas as ações e intervenções serão executadas em estrita observância à legislação vigente, bem como mediante a obtenção dos devidos licenciamentos e autorizações ambientais pertinentes. Atualmente, a Secretaria Municipal de Obras Públicas encontra-se realizando estudos técnicos dos canais inseridos no perímetro urbano, em conjunto com a Secretaria Municipal de Urbanismo (SEMUR), especialmente para emissão das certidões de uso e ocupação do solo e zoneamento, documentos necessários para o início dos procedimentos de licenciamento ambiental junto ao Instituto Água e Terra (IAT), visando à futura execução dos serviços de limpeza e manutenção dos canais abertos do Município.

Equipe de Drenagem Urbana

Executou-se intervenções de pequeno, médio e grande porte em diversos pontos do município, com foco na melhoria do sistema de drenagem urbana e mitigação dos recorrentes problemas de alagamentos registrados em diferentes regiões da cidade.

As ações envolveram manutenção e ampliação de redes de drenagem, recuperação de galerias pluviais, limpeza e desobstrução de canais, implantação de novos dispositivos de captação de águas pluviais, além de adequações em vias urbanas com histórico de acúmulo de água e comprometimento da trafegabilidade.

Dentre as intervenções realizadas, destaca-se a atuação na Rua Faria Sobrinho, local que apresentava recorrentes problemas relacionados a erosões na via, comprometimento da infraestrutura existente e dificuldades de mobilidade urbana. Considerando o elevado número de solicitações registradas pela população e a necessidade de garantir melhores condições estruturais para futura pavimentação da via, a SEMOP promoveu intervenção técnica no local, contemplando avaliação das condições da drenagem existente, recuperação de trechos comprometidos e adequações necessárias para estabilização da base da via.

As ações executadas tiveram como objetivo mitigar os processos erosivos identificados, melhorar as condições de escoamento das águas pluviais, proporcionar maior segurança aos moradores e preparar

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

a infraestrutura local para recebimento das obras de pavimentação, assegurando maior durabilidade e eficiência às melhorias urbanísticas implantadas pela administração municipal.

As intervenções realizadas ao longo do ano representam importante avanço na infraestrutura urbana municipal, contribuindo significativamente para redução dos impactos causados por chuvas intensas, melhoria das condições de trafegabilidade, preservação das vias públicas e aumento da segurança da população nas

Limpeza e Desobstrução com Equipe de Hidrojato

A Secretaria Municipal de Obras Públicas – SEMOP realiza serviços contínuos de limpeza e desobstrução do sistema de drenagem urbana por meio de equipe especializada e utilização de caminhão hidrojato, atendendo demandas operacionais em vias públicas e equipamentos municipais. As ações contemplam limpeza de bocas de lobo, galerias pluviais, caixas de captação, tubulações e sistemas de drenagem, visando garantir maior eficiência no escoamento das águas pluviais e minimizar riscos de alagamentos e obstruções na malha urbana.

Além das intervenções em vias públicas, os serviços também abrangem atendimento às unidades da administração municipal, incluindo limpeza de fossas sépticas, caixas de passagem e sistemas sanitários em escolas, unidades de saúde, postos de atendimento, prédios administrativos das secretarias municipais e estruturas utilizadas durante eventos promovidos pelo município.

Os trabalhos são executados de forma preventiva e corretiva, conforme cronograma operacional e demandas emergenciais identificadas pelas equipes técnicas da SEMOP.

Manutenção da Atilio Fontana

A Prefeitura de Paranaguá informa vem realizando manutenção periódica na Rua Atilio Fontana e Estrada Velha de Alexandra, por meio de ações executadas pela equipe operacional da Secretaria.

Nesse sentido, esclarece-se que, aproximadamente a cada 15 (quinze) dias, as equipes técnicas e operacionais se deslocam até a referida via para execução de serviços de manutenção, incluindo patrolamento, nivelamento e aplicação de material apropriado, com a finalidade de garantir melhores condições de trafegabilidade, segurança e mobilidade aos moradores e usuários da região.

Ressalta-se, ainda, que os serviços continuarão sendo executados conforme cronograma operacional da Secretaria, observando as condições climáticas e a disponibilidade técnica necessária para atendimento contínuo da demanda.

Manutenções Marginais Br

As manutenções das vias denominadas como marginais localizadas às margens da BR-277 e da Avenida Ayrton Senna vêm sendo realizadas periodicamente pela Secretaria Municipal de Obras
PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Públicas (SEMOP), com intervalo aproximado de 30 (trinta) dias, conforme cronograma operacional da Secretaria.

Esclarece-se que tais intervenções são executadas mediante autorização prévia da concessionária EPR, responsável pela administração do trecho rodoviário, a qual concede anuência para a realização dos serviços de patrolamento e manutenção das vias marginais.

Dentre os locais contemplados pelas ações de manutenção, destaca-se a Rua das Paineiras, situada no bairro Jardim Iguazu, onde são executados serviços de patrolamento, nivelamento e aplicação de material, visando assegurar melhores condições de trafegabilidade, mobilidade urbana e segurança aos moradores e usuários da região.

Patrolamento em Vias com Leito Natural

A Secretaria realiza serviços de patrolamento e manutenção em vias ainda constituídas por leito natural, especialmente em bairros que aguardam futura pavimentação. As ações incluem regularização da plataforma da via, nivelamento, compactação e melhorias emergenciais para garantir condições mínimas de acesso, mobilidade e segurança aos moradores.

Manutenções – Tapa Buraco

Vem realizando manutenções periódicas de recuperação viária através da execução de serviços de tapa-buraco em vias coletoras e locais do Município.

As intervenções contemplam importantes corredores urbanos, dentre eles a Avenida Roque Vernalha, Avenida Bento Munhoz, Avenida Belmiro Sebastião Marques, bem como diversas ruas locais distribuídas nos bairros do Município, objetivando proporcionar melhores condições de trafegabilidade, segurança viária e mobilidade urbana à população.

Os serviços estão sendo executados tanto por meio da aplicação de massa asfáltica ensacada a frio, utilizada especialmente em intervenções emergenciais e paliativas, quanto mediante atuação da equipe operacional da SEMOP, com utilização de maquinários e equipamentos próprios para execução de tapa-buraco com massa asfáltica a quente, tecnicamente conhecida como Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ), proporcionando maior durabilidade e eficiência na recuperação do pavimento.

Pavimentação

Ao longo do ano de 2025, a executou pavimentação asfáltica em diversas regiões do município, por meio de recursos próprios, contemplando bairros como Bockmann, Raia, Eldorado, Centro Histórico, Parque São João, entre outros.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

As intervenções executadas tiveram como principal objetivo promover melhorias significativas na trafegabilidade urbana, mobilidade da população e infraestrutura viária, demonstrando o comprometimento da administração municipal com a manutenção e desenvolvimento das vias públicas.

Dentre as obras realizadas, destaca-se a intervenção na Rua Ludovica Bório com início na Rua Soares Gomes e terminando Rua Conselheiro Corrêa, local que historicamente apresentava recorrentes problemas de alagamentos em razão da existência de canal hídrico executado em antiga galeria de pedra. Considerando a complexidade da situação, a SEMOP promoveu ampla ação de limpeza, desobstrução e manutenção do sistema de drenagem existente, visando garantir maior eficiência no escoamento das águas pluviais.

Além das melhorias no sistema de drenagem, foram executados serviços completos de reestruturação viária, incluindo substituição e reforço da base da via, adequação e alinhamento de meios-fios, bem como aplicação de nova capa asfáltica em C.B.U.Q., proporcionando melhores condições de segurança, acessibilidade e qualidade de vida aos moradores e usuários da região.

Autorizações de Intervenções para Concessionária de Água e Esgoto

Análise e emissão de autorizações para intervenções executadas pela concessionária responsável pelos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário no município.

As autorizações referem-se, principalmente, às solicitações encaminhadas pela Paranaguá Saneamento para execução de novas ligações de água e esgoto requeridas pelos próprios moradores, sendo necessária a anuência da SEMOP para intervenção em vias públicas, calçadas e áreas pavimentadas.

Durante o período, foram protocolados aproximadamente 961 processos administrativos relacionados às demandas da concessionária, abrangendo solicitações de novas ligações, manutenções em redes existentes, reparos decorrentes de rompimentos ocasionados por intervenções urbanas, pedidos de corte de pavimento, serviços corretivos e comunicados operacionais diversos.

Dentre os processos recebidos, a SEMOP emitiu cerca de 836 termos autorizativos, possibilitando a execução das intervenções necessárias pela concessionária, sempre observando critérios técnicos voltados à preservação da infraestrutura urbana, segurança viária e compatibilização das obras com os serviços municipais executados no sistema viário da cidade.

O acompanhamento e fiscalização dessas intervenções integram as atribuições técnicas da Secretaria, visando garantir que os serviços executados atendam às normas municipais e minimizem impactos à mobilidade urbana e à população.

Fiscalizações e Notificações à Paranaguá Saneamento **PARANAGUÁ,**

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Intensificou as ações de fiscalização e acompanhamento das intervenções executadas pela concessionária Paranaguá Saneamento em vias públicas do município.

No período, foram expedidos diversos ofícios e notificações técnicas à concessionária, solicitando providências relacionadas à manutenção e adequação de poços de visita (PV), correções em dispositivos de rede coletora, reparos em pavimentos danificados e regularização de intervenções executadas em desacordo com as condições adequadas de recomposição viária.

As fiscalizações ocorreram principalmente em locais onde foram identificadas patologias no pavimento, recalques, afundamentos, fissuras e falhas decorrentes de cortes realizados para manutenção ou implantação das redes de água e esgoto. Também foram solicitadas adequações em tampões e nivelamento de poços de visita que apresentavam desníveis capazes de comprometer a segurança viária e a trafegabilidade.

As ações da SEMOP tiveram como finalidade garantir maior controle técnico sobre as intervenções realizadas pela concessionária, preservando a infraestrutura urbana municipal, minimizando impactos à mobilidade urbana e assegurando melhores condições de segurança e durabilidade das vias públicas atendidas.

Secretaria Municipal de Esportes e Juventude

Será de competência da Secretaria Municipal de Esportes e Juventude:

- I - executar a melhoria, a ampliação e conservação dos espaços públicos, ginásios, praças de esportes e ambientes de lazer, conjuntamente com outros órgãos da Administração Municipal;
- II - elaborar e atualizar os registros das organizações dedicadas aos esportes e lazer em âmbito municipal;
- III - acompanhar, incentivar e apoiar as manifestações e atividades esportivas das entidades, atletas e comunidades;
- IV - promover, em colaboração com associações e clubes esportivos, concursos, torneios e outras atividades que estimulem o desenvolvimento do esporte;
- V - propor normas e regulamentos para a organização e o funcionamento dos eventos esportivos; divulgar o calendário esportivo e de atividades de lazer do Município;
- VI - executar outras atividades correlatas.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Esportes e Juventude (Sespor) de Paranaguá, responsável por promover, organizar e apoiar iniciativas esportivas e de lazer no município, realizou diversas atividades no período de janeiro a abril de 2025. As informações foram obtidas principalmente do site oficial da Prefeitura (paranagua.pr.gov.br), redes sociais da Sespor e notícias locais. Não há um calendário único completo público, mas os principais destaques incluem programas de lazer de verão, competições escolares e melhorias em infraestrutura.

1. Janeiro de 2025

Verão Legal para Todos (Aeroparque): Programa de atividades esportivas, recreativas e culturais de segunda a sexta, das 16h às 20h, até o final de janeiro. Incluía esporte recreativo, orientações de saúde (prevenção da dengue, aferição de glicose), exposição e artesanato (quartas-feiras), aula de dança para terceira idade e sessões de cinema para crianças. Realizado em parceria com outras secretarias.84ee84

Participação no Verão Maior Paraná: Atividades de esporte e lazer no Aeroparque com equipe itinerante do programa estadual (28 de janeiro). Incluía recreação, alongamento, caminhada, exercícios funcionais e empréstimo de materiais esportivos. A Sespor forneceu apoio logístico e estrutura.13e0fc

Melhorias no Estádio Fernando Charbub Farah: Reunião e planejamento para obras de melhoria no estádio (7 de janeiro).

Acompanhamento de atletas: Secretaria acompanhou treinos de despedida da atleta Ágatha.afee52

Resultados esportivos: Equipe feminina de vôlei de praia de Paranaguá se destacou no Circuito Paranaense (21 de janeiro).302707

2. Fevereiro de 2025

Planejamento dos Jogos Escolares: Reunião para definir planejamento estratégico dos Jogos Escolares 2025, com abertura prevista para março.047cc8

Continuidade de programas de lazer: Atividades residuais do Verão Legal/Verão Maior e manutenção de escolinhas e treinos regulares em modalidades oferecidas pela Sespor (ginástica, handebol, etc.).

Ações administrativas: Editais e chamadas públicas relacionadas a fomento e credenciamento de entidades esportivas.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

3. Março de 2025

Jogos Escolares de Paranaguá 2025 (49ª edição): Principal evento do período. Abertura oficial em 21 de março na Arena Albertina Salmon. Competição com 25 modalidades (futsal, voleibol, vôlei de praia, handebol, basquete, jiu-jitsu, tênis de mesa, xadrez, entre outras). Envolveu centenas de estudantes da rede estadual e privada. Fase municipal com disputas intensas, premiações e presença do prefeito. Últimos jogos em 31 de março. O evento promoveu integração, inclusão e revelação de talentos.184fc3

Edital de Chamada Pública (17 de março): Relacionado a credenciamento e fomento de projetos esportivos para o ano.4ac4b7

4. Abril de 2025

Continuidade e encerramento de competições escolares: Fases finais ou classificatórias dos Jogos Escolares.

Ações administrativas e de fomento: Período de inscrições e processamento de editais (ex.: credenciamentos até abril). Preparação para eventos subsequentes e parcerias.

Manutenção de atividades regulares: Escolinhas esportivas, treinos e uso de espaços públicos (Aeroparque, ginásios).

Observações Gerais

A Sespor priorizou acesso democratizado ao esporte, com ênfase em jovens (Jogos Escolares), lazer popular (Verão Legal/Maior) e infraestrutura.

Parcerias com o Governo do Estado (Verão Maior Paraná) foram importantes para ampliar a oferta.

Atividades rotineiras (escolinhas, treinos, uso de ginásios) ocorreram ao longo do período, mas sem divulgação exaustiva de todas as datas.

Não foram encontrados registros detalhados de todas as atividades diárias ou de juventude específica (além do apoio aos jogos escolares). Para dados mais granulares, recomenda-se contato direto com a Sespor (sespor@paranagua.pr.gov.br) ou consulta ao Portal da Transparência da Prefeitura.

MAIO 2025

A principal atividade da Secretaria Municipal de Esportes e Juventude (SESPOR) de Paranaguá em maio de 2025 foram os Jogos Municipais Escolares, realizados de 4 a 20 de maio, reunindo 29 escolas municipais em disputas abertas ao público com entrada gratuita.

Além do calendário escolar, a programação do mês incluiu:

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

- Jogos Oficiais do Estado: Apoio e envio de atletas locais para as fases regionais e estaduais de competições como os Jogos Escolares do Paraná e o Paraná Bom de Bola.
- Projetos de Base: Manutenção do suporte aos projetos sociais esportivos em parceria com entidades do município.

JUNHO 2025

A Secretaria Municipal de Esportes e Juventude (Sespor) de Paranaguá promoveu um calendário movimentado durante o mês de junho, em conjunto com o calendário oficial do estado. As principais atividades e eventos no município e região incluíram:

- Jogos Escolares do Paraná (JEPS): Fase regional e macro-regional que reuniu milhares de estudantes-atletas em diversas modalidades.
- Paraná Bom de Bola: Etapas regionais envolvendo times de futebol de campo do município.
- Jogos da Juventude do Paraná (JOJUPS): Fases regionais com foco na integração e no fortalecimento das categorias de base.
- Jogos da Integração do Idoso (JIPI): Competições e festivais voltados para a melhor idade. [

JULHO 2025

Em julho de 2025, o grande destaque no calendário da Secretaria Municipal de Esportes (Sespor) de Paranaguá foi a etapa local dos Jogos de Aventura e Natureza (JAN) e a programação do Aniversário da Cidade.

Os eventos e jogos que movimentaram a cidade incluíram:

- Jogos de Aventura e Natureza (JAN): Realizados entre 12 e 27 de julho, concentraram diversas competições esportivas e oficinas gratuitas, como skate, surf, capoeira e voo livre. As atividades ocorreram em pontos estratégicos como o Aeroparque e em áreas da Ilha do Mel.

AGOSTO 2025

O principal evento esportivo organizado e sediado pela Secretaria de Esportes em Paranaguá durante agosto de 2025 foi a etapa macrorregional dos 67.º Jogos Abertos do Paraná (JAPS). A cidade também foi palco do encerramento das inscrições do Campeonato Municipal de Futsal e recebeu uma etapa do Circuito Sesc de Corridas.

Os principais detalhes desses eventos incluem:

- 67.º Jogos Abertos do Paraná (JAPS - Fase Macrorregional): Realizado de 28 a 31 de agosto de 2025, o evento reuniu cerca de 1.000 atletas de 35 municípios do estado. As competições ocorreram em

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

quatro locais: Arena Albertina Salmon, Ginásio Joaquim Tramujas, Ginásio João Hélio Alves e Estádio Fernando Charbub Farah.

- Circuito Sesc de Corridas (Etapa Paranaguá): Com o apoio da secretaria local, a prova ocorreu no dia 3 de agosto de 2025. A largada foi realizada na unidade do Sesc, contando com corrida de rua e caminhada para a família.
- Campeonato Municipal de Futsal: Promovido pela Secretaria Municipal de Esportes, teve suas inscrições abertas até o dia 15 de agosto de 2025. O torneio foi organizado para utilizar acompanhamento de calendário, tabelas e resultados via aplicativo.

NOVEMBRO 2025

A Secretaria Municipal de Esportes e Juventude (SESPOR) de Paranaguá promoveu e apoiou os seguintes eventos em novembro de 2025: [\[1\]](#)

- **Olimpíadas Escolares de Mini-Handebol:** Etapa final realizada nos dias 24 e 25 de novembro na Arena Albertina Salmon.
- **Campeonato Paranaense de Futsal (Série Ouro de Base):** Sedas das finais do campeonato no início de novembro.
- **Jogos Abertos do Paraná (JAPS) - Master:** Competição estadual entre 20 e 23 de novembro, com equipes representantes de Paranaguá

GINASTICA ARTÍSTICA	Revitalização da sala da ginástica artística, início das aulas de segunda a sexta feira com crianças de 4 a 10 anos de idade.
JOGOS ESCOLARES FASE REGIONAL EM MATINHOS	Enviamos uma delegação com cerca de 150 alunos, a prefeitura disponibilizou o transporte e toda a logística foi feita pela Sespors.
JOGOS ESCOLARES FASE MACRO EM PINHAIS	Enviamos uma delegação com cerca de 100 atletas para a cidade de Pinhais na fase macro, onde a luta é para chegar a fase final dos jogos escolares do Paraná. Novamente a equipe da sespor fez toda a logística e a prefeitura custeou todo o transporte para pinhais possibilitando assim as escolas de participarem da fase macro.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

<p>JOJUPS, JOGOS DA JUVENTUDE FASE REGIONAL EM FAZENDA RIO GRANDE</p>	<p>Uma delegação com cerca de 120 atletas foi enviada ao município de fazenda rio grande para a disputa da fase regional dos jogos da juventude do Paraná, onde as seleções dos municípios participam em várias modalidades. Paranaguá foi com o basquetebol masculino, futsal masculino e feminino, voleibol masculino e feminino e vôlei de praia.</p>
<p>JIDOS</p>	<p>Jogos da integração dos idosos disputado em Pontal do Paraná.</p>
<p>PARANÁ BOM DE BOLA 50+ REGIONAL EM MORRETES – FUTEBOL 7</p>	<p>Campeões invictos dos regionais, futebol 7 em Morretes.</p>
<p>ETAPA DO CAMPEONATO DE VOLEIBOL PARANAENSE</p>	<p>Jogos na Arena “Albertina Salmon” e no ginásio de esportes “João Hélio Alves”.</p>
<p>ETAPA DO PARANAENSE DE FUTSAL MENORES</p>	<p>Jogos na Arena “Albertina Salmon” e no ginásio de esportes “João Hélio Alves”.</p>
<p>JOGOS DO CAMPEONATO PARANAENSE SERIE BRONZE APAF/FUTSAL</p>	<p>Campeonato Paranaense série bronze APAF/FUTSAL Jogos disputados na Arena “Albertina Salmon”.</p>
<p>CAMPEONATO PARANAENSE DE FUTSAL FEMININO BLANKAL</p>	<p>Jogos na Arena “Albertina Salmon” e no ginásio de esportes “João Hélio Alves”.</p>
<p>CURSO DE ARBITRAGEM</p>	<p>Curso de arbitragem de futsal.</p>

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

AMISTOSOS JIDOS	Amistosos do JIDO com a cidade de Almirante Tamandaré na Arena “Albertina Salmon”.
NATAÇÃO	Etapa do campeonato paranaense de menores de natação – complexo de natação “Nereu Gouvêa” – 09h.
VOO LIVRE	Voo livre na ilha do mel 09 h da manhã – local a definir, geralmente acontece no morro do sabão em encantadas.
CROSS COUNTRY	Cross country - corrida – 10 km, percurso de 2 km – 08 as 14 hrs – morro holandês – colônias.
APRESENTAÇÃO JAN MOTORSHOW	Apresentação do JAN Motorshow – 16 hrs no aeroparque.
APRESENTAÇÃO BALÃO	Apresentação do balão – não haverá voos, mas as pessoas podem entrar no balão e aprender como funciona, gratuito - 08 hrs.
OFICINAS DE SKATE	Oficinas de skate das 09 às 14 hrs de 14 a 18 de julho na pista de skate do aeroparque.
COMPETIÇÃO	Campeonato Paranaense de capoeira – 08 h - Arena "Albertina Salmon"
COMPETIÇÃO	Campeonato paranaense de skate 8 hrs pista de skate no Aeroparque.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

COMPETIÇÃO	Campeonato de surf - ilha do mel – 8 hrs – local a definir, geralmente é feito em Brasília.
OFICINA DE FLAG FOOTBALL	Apresentação da modalidade flag football das 09 as 14 h aeroparque.
COMPETIÇÃO FLAG FOOTBALL	Flag football é uma modalidade de iniciação do futebol americano 08 h – carangueijão.
OFICINA DE LPO	Oficina de LPO – levantamento de peso olímpico, instrutores vão demonstrar a modalidade para a população, treinamentos e suas particularidades.
COMPETIÇÃO LPO	Competição de levantamento de peso olímpico no aeroparque as 08h.

CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL	Campeonato de futsal início em agosto, término previsto para novembro, com várias categorias de menores até o adulto.
ELOFLAIGT FESTIVAL DE LUTAS	Campeonatos de artes marciais envolvendo várias lutas na modalidade Jiu-jitsu.
BOM DE BOM DE BOLA ESTADUAL	Campeonato de futebol de campo fase municipal do bom de bola estadual para meninas e meninos sub-14 e sub-17 com os jogos realizados no carangueijão.
CAMPEONATO MUNICIPAL DE VOLEIBOL	Campeonato municipal de voleibol, masculino e feminino, categoria livre.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

JAPS – JOGOS ABERTOS DO PARANÁ	Fase macro dos jogos abertos do Paraná, vamos ser a cidade-sede desta competição importante.
JOGOS DA APAF	Jogos da apaf serie bronze no carangueijão.
CAMPEONATO DE LUTAS	Campeonato de ares marciais no ginásio “João Hélio Alves”.
CAMPEONATO PARANAENSE DE FUTSAL FEMININO BLANKAL	Jogos na Arena “Albertina Salmon” e no ginásio de esportes “João Hélio Alves”.
CRIAÇÃO DO CONSELHO DO ESPORTE	Adequação ao sistema nacional do esporte com a criação do conselho municipal do esporte bem como o fundo municipal do esporte.

FOMENTAR O ESPORTE INCLUSIVO	Efetuar juntamente a secretaria de inclusão a busca de novos atletas.
CURSOS DE ARBITRAGEM	Oferecer novos cursos de arbitragem como handebol e basquetebol além de ginástica artística.
REUNIÃO COM AS ASSOCIAÇÕES FOMENTADAS PELA SESPOR	Reunião com as associações fomentadas pela sessor com o objetivo de verificar o trabalho executado por cada associação nos último trimestre.

CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL	Fase final.
--------------------------------	-------------

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

CAMPEONATO MUNICIPAL DE VOLEIBOL	Fase final.
CAMPEONATO RELÂMPAGO	Campeonato relâmpago com os funcionários em comemoração ao dia do funcionário público comemorado no dia 28 de outubro.
FESTIVAL DA CRIANÇA	Festival da criança de Paranaguá – jogos escolares municipais ensinos fundamentais.
CAMPEONATO PARANAENSE DE FUTSAL FEMININO BLANKAL	Jogos na Arena “Albertina Salmon” e no ginásio de esportes “João Hélio Alves”.
MANUTENÇÃO	Fazer um levantamento geral de todos os próprios esportivos do município que necessitam de alguma reforma desde redes de proteção até telas, traves, iluminação.
JOGOS ELETRÔNICOS	Campeonato de jogos eletrônicos – videogame – FIFA.
CAMPEONATO DE FUTSAL MUNICIPAL	Finais.

PREPARAÇÃO	Preparação dos próprios para as competições de janeiro como o campeonato paranaense de futebol séries A e B, campeonatos de verão.
JOGOS DE VERÃO	Preparação para o verão maior litoral, onde Paranaguá vai ser sede de alguns eventos e vamos propor postos avançados na ilha do mel e aeroparque para atender a população durante o verão.
MELHORES DO ANO	Cerimônia para premiar os melhores do ano no esporte.

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral

Será de competência da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral a viabilização dos processos educacionais no ensino fundamental e na educação infantil ofertados pelo Município, possibilitando o desenvolvimento das várias dimensões de formação humana, com as seguintes atribuições:

- I - definir a política educacional no âmbito da rede municipal de ensino;
- II - realizar o planejamento operacional e executar as atividades pedagógicas consoante a legislação vigente;
- III - administrar as unidades educacionais a ela vinculadas;
- IV - efetuar pesquisas didático-pedagógicas para o desenvolvimento do ensino fundamental;
- V - definir e administrar indicadores de desempenho para a rede municipal de ensino;
- VI - articular-se com outros órgãos municipais, demais níveis de governo, entidades da iniciativa privada e organizações não governamentais, para o desenvolvimento de ações educacionais direcionadas aos educandos da rede municipal;

PORTFÓLIO ANUAL

Este portfólio é resultado do trabalho realizado no ano letivo de 2025, pelos profissionais: Sandra José Vellozo – Supervisora Especial da Educação Especial e Inclusão; Alessandra Oliveira de Lima – Chefe da Equipe Técnica da Educação Especial e Inclusiva; Tatiane Cristina Mariano – Supervisora Pedagógica de Inclusão do Ensino Fundamental; Midian Angelita Bekon – Supervisora

PARANAGUÁ,

2025

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO

Pedagógica da Educação Infantil;
Marja Maria Faustino Schmidt –
Assessora Psicopedagógica e Maria
de Fátima da Silva Xavier.

PARANAGUÁ,

2025

Data: 06 a 22/01(atividades desenvolvidas pela chefe de equipe técnica da Educação Especial e inclusiva Alessandra de Oliveira Lima).

- ✓ Organização das escolas e Cmeis que possuem SRM e professores especializados da instituição;
- ✓ Organização das escolas com classe especial e professores atuantes;
- ✓ Levantamento das instituições que necessitam de professor de apoio, agente de apoio e estagiários;
- ✓ Elaboração das pautas da 1ª reunião que será feita com as salas de AEE e Classe Especiais;
- ✓ Classificação das aulas-extraordinárias da educação especial;
- ✓ Planilha de funcionários;
- ✓ Organização dos documentos necessários para SRM e classes especiais.

- **Reunião interna para apresentação das equipes no auditório da SEMEDI.**



- **Checagem das planilhas dos alunos TEA, AEE, CLASSE ESPECIAL.**

Data: 23/01/2025

- **Confecção das capas de agendas para entregar aos pro- fessores da sala de AEE e Classe especial.**



Data: 24/01/2025

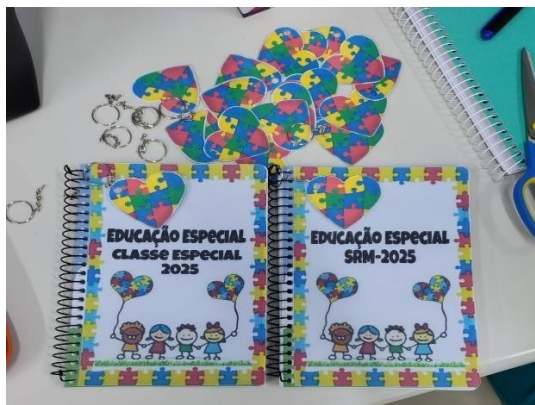
- **Formação para as diretoras na Escola Nascimento Ju- nior e apresentação das equipes.**



- **Confecção dos chaveiros com tema autismo para lembrancinhas.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

- **Construção do Protocolo de visita pedagógica de inclusão.**
- **Conferência da listagem de hora aula.**



Data: 27/01/2025

- **Estudo da deliberação do COMED;**
- **Protocolo de conduta (aluno);**
- **Plano educacional especializado (PEI);**
- **Produção de calendários para as agendas.**
- **Sessão de fotos da equipe.**



Data: 28/01/2025

- **Reunião com a equipe do ensino fundamental;**

- **Planilha, PEI, Parecer; adaptação curricular;**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
• **Confecção das agendas para professores de apoio.**

Data: 29/01/2025

- **Reunião com as pedagogas da Escola Eva Cavani;**
- **Confecção das agendas para professores de apoio;**
- **PEI, Parecer, Adaptação curricular;**
- **Produção de calendários para as agendas.**

Data: 30/01/2025

- **Reunião com a diretora Solange do Eva Cavani (Projetos);
planejamento docente e solicitação de agentes de apoio.**



- **Atendimento com a diretora do CMEI Anita Canale Raby e solicitação de agentes de apoio.**
- **Reunião com o Ensino fundamental / Planejamento / Saeb.(período tarde).**

Data: 31/01/2025

- **Finalização da confecção das agendas e cartões de mensagem para os professores de apoio.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

- Entrega das ordens de serviço e conversa com as professoras itinerantes.
- Planilha dos professores de apoio.

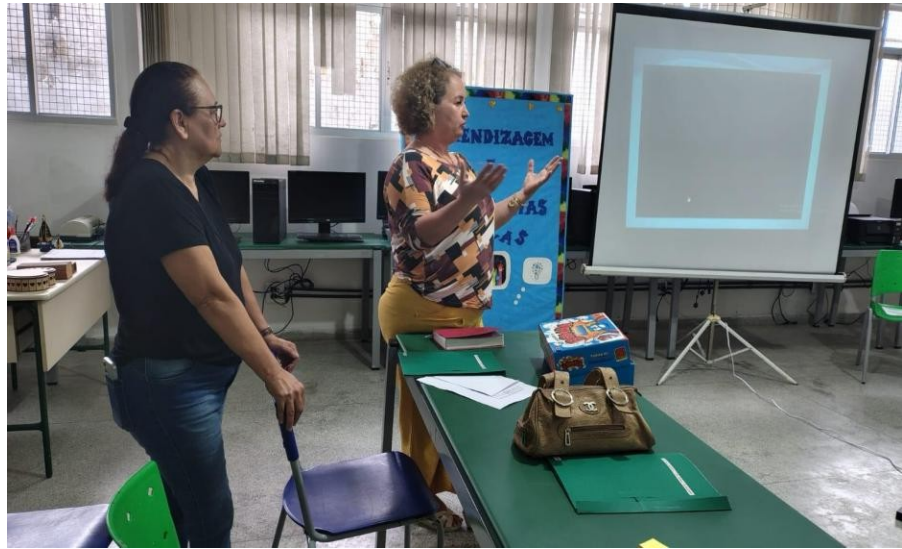
Data: 03/02 - Período manhã

Visita técnica na escola Eva Cavani / Graciela / Iracema / Gabriel de Lara / Manoel Viana / Sully Vilarinho / Camões.

Escola Manoel Viana



Escola Sully Vilarinho



Escola Iracema



Escola Eva Cavani



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
Escola Eva Cavani



CMEI Arcelina



CMEI Navegantes



CMEI Nádia Iara



Escola Graciela



Data: 04/02/2025

Visita técnica nas escolas: Escola Nascimento Junior / Almirante Tamandaré. Entrega das agendas personalizadas para os professores do AEE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL



Escola Castelo Branco



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
Escola Suly Villarinho



Dia: 05/02/2025

Visita técnica nas escolas e CMEIs: Anibal / Francisca / João Rocha /
Rosy Mattar

Escola Francisca Pessoa Mendes





Escola Anibal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL



Escola João Rocha



Data: 06/02/2025

Rota dos ônibus manhã e tarde

07/02/2025

Rota dos ônibus manhã

O ônibus escolar ficou super lotado com muitos alunos em pé. O ônibus tem 24 assentos e nesses dias foram 37 alunos. A maioria das janelas não abrem, os cintos de segurança estavam com as travas enferrujadas. O ônibus transporta alunos das Escolas do Estado e Município, incluindo CMEIs, o motorista Vanhoni é muito atencioso e prestativo como os alunos, desce do ônibus para levar e buscar os alunos dentro da escola com segurança. Dirige com prudência, chega no horário correto. No momento não há atendente para auxiliar o motorista que exerce além da sua função. Precisa urgente de uma atendente pois os alunos costumam brigar por causa de lugar no ônibus devido a superlotação (os alunos menores tme preferência). Tem 3 alunos TEA, sendo que 1 deles tem crises e no momento o motorista precisa parar o ônibus para acalmá-lo.









Data: 10/02/2025

Reunião com a secretária para repasse das rotas realizada pelos supervisores.

Data: 11/02/2025

Chamamento de hora aula das 08:00 às 10:00 e das 10:00 á 11:30.
Conferência da listagem de hora aula com Marja (atualização para o novo chamamento).

Data: 12/02/2025

Chamamento de hora aula ás 10:00hs.
Atualização da listagem dos profissionais da Inclusão. SEMED / CMAE / CTEA para o Comed.

Data: 13/02/2025

Entrevista com os estagiários para contratação.

Data: 14/02/2025

Entrevista com os estagiários para contratação. Atendimento para a diretora Edna do Castelo.

Data: 17/02/2025 Período manhã

Visita nas escolas: Luiz Andrioli (Morro Inglês) Antônio Fontes; José Chemure; Tiradentes; CMEIs.

Tarde: Chamamento de hora aula. Planilha do Curso de Libras

Data: 18/02/2025

Conferência da listagem de hora aula para atualização e novo chamamento no período da tarde.

Data: 19/02/2025

Conferência de listagem para novo chamamento de hora aula; Atendimento as diretoras do Anibal, Berta, Gabriel de Lara, Iná, Francisca referente aos professores de apoio.

Data 20/02/2025

Atualização do relatório diário (Tatiane). Atualização da planilha do curso de libras (Midian).

Chamamento de hora aula: tarde às 17:00 e 18:30h. Data: 21/02/2025

Data: 24/02/2025

Atualização da lista para curso de libras.

Levantamento dos professores de apoio para realizar o grupo de watts.

Conversa com a diretora Karize da escola Joaquim Tramujas e diretora Cristiane da escola Berta Elias.

Data: 25/02/2025

Período da manhã: Visita da equipe de inclusão na escola Anibal para tratativas com a equipe referente aos alunos de inclusão.

Período tarde: Visita da equipe de inclusão na escola Eva Cavani para tratativas com a diretora Solange.

Data: 26/02/2025

Levantamento das professoras de apoio para o grupo de whatsapp.

Tarde: Marja esteve no CTEA para acompanhar reformulação do regimento interno.

Data: 27/02/2025

Período manhã: Reunião com os pedagogos sobre inclusão. Período

noite: Simpósio sobre conscientização das doenças raras.





Data: 28/02/2025

Período manhã e tarde: Visita na Escola Eva Cavani para prestigiar o Carnaeva.





Data: 06/03/2025

Levantamento para planejamento dos professores do curso de libras e professores para formação..

Data: 07/06/2025

Ginástica laboral do dia da Mulher no ginásio Joaquim Tramuja.

Data: 10/03/2025

Distribuição de hora aula;

Sandra e Alessandra: Reunião com a Secretária sobre Seminário da Undime. Atualização do relatório diário.

Mutirão de Leitura e Visita Técnica da Educação Especial Entre os dias 11, 12 e 13 de março de 2025, as Ilhas da Baía de Paranaguá foram palco de momentos de aprendizado, inclusão e conexão com a natureza. Uma oportunidade

única para fortalecer a educação especial e compartilhar vivências enriquecedoras!

Data: 12/03/2025

Tatiane e Alessandra: Organização de cópias do PEI e Protocolo de conduta para entregar na reunião.

Marja e Midian realizaram visita nas escolas e Cmeis das Ilhas.



CMEIC Juvelina Neves.



Escola Nova Brasília



CMEIC Maria Paula – Ilha do Mel







Data: 18/03/2025

Formação para Educação Especial.

Período manhã das 07:30 às 11:30

Tarde: 13:30 às 17:30

Introdução sobre Autismo e Manejo, ministrado por estudantes de psicologia do 5º semestre com supervisão da Psicóloga Ana Rebeca.

Elaboração e Modelo de PEI e Protocolo de Conduta; ministrado por Dani Rosa.

Curso sobre Autismo, Manejo, Elaboração do PEI e Protocolo de Conduta: uma iniciativa valiosa, na Escola Nascimento Júnior, reunindo aproximadamente 300 participantes durante os períodos da manhã e tarde. Foi um momento único de aprendizado, troca de experiências e enriquecimento profissional, contribuindo para práticas mais inclusivas e eficazes na educação.











Curso de Libras.

Nos dias 16,17 e 18 iniciou o curso de Libras nos níveis básico, intermediário e avançado, proporcionando uma oportunidade incrível para capacitar a rede e fortalecer a inclusão na educação. Cada passo em direção ao aprendizado é um passo para a construção de um ambiente mais inclusivo, onde todos têm espaço para se comunicar e se desenvolver. A inclusão começa quando investimos em nossa capacitação!





Data: 21/03/2025

Caminhada Down “A conscientização é o melhor caminho”. Momento de reflexão sobre o respeito às diferenças e a importância da inclusão em todos os aspectos da sociedade.











Data: 08/04/2025

Visita técnica: Escola Almirante Tamandaré.



Data: 08/04/2025

Visita técnica: Cmei Oziel



Data: 08/04/2025

Visita técnica: Escola Nascimento Junior



Data: 09/04/2025

Visita técnica: Escola Tiradentes





Data: 09/04/2025

Visita técnica: Cmei Edite Amatuzzi



Data: 10/04/2025

Visita técnica: Cmei Aurora Xavier



Data: 10/04/2025

Visita técnica: Escola Berta Rodrigues Elias



Data: 10/04/2025

Visita técnica: Cmei Rosiane Norato (sem registro)

Data: 11/04/2025

Visita técnica: Escola Eva Tereza Cavani





Data:14/04/2025

Visita técnica: Escola Rosclair



Data:14/04/2025

Visita técnica: Cmei Anita Canale Raby



Data: 14/04/2025

Visita técnica: Cmei Antonio Tortato



Data: 14/04/2025

Visita técnica: Escola Nascimento Junior (Apresentação de teatro)



Data: 15/04/2025

Visita técnica: Escola Hugo



Data: 15/04/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL



Data: 15/04/2025

Evento no SEMI – Conscientização do Autismo.





Data: 23/04/2025
Visita técnica na Escola Graciela.



Data: 24/04/2025
Visita técnica no CMEI Arcelina



Data: 24/04/2025
Visita técnica no CMEI Navegante



Data: 28/04/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
Visita técnica na Escola Castelo Branco.



Data: 01/05/2025

Evento do dia do trabalhador.

Quiosque da Secretaria do trabalho – Troca de nota fiscal por cupom para o sorteio de prêmios.





Data: 06/05/2025

Formação para supervisores. Equipe de Inclusão Orientações sobre PEI; Protocolo de Conduta, Manejo, Parecer 50, LBI.



Data:07/05/2025

Confecção de rotina para a Escola Iracema.



Data: 07/05/2025

Visita técnica – CMEI Milena Bonfim



Data:08/05/2025
Show de Talentos Eva Cavani











Data: 09/05/2025

Formadora: Marja Schmidt

Formação: Inclusão Escolar: Estratégias para garantir a inclusão de todos os alunos.



Data: 13/05/2025

Formação para supervisores: Educação do Campo.



Data: 20/05/2025
Período: tarde
Formação para supervisores/Educação Infantil

Data: 20/05/2025
Período: tarde
Escola Iracema/Visita técnica



Data: 21/05/2025
Período da manhã: Reunião no DSO.(Marja e Tatiane)

Data: 22/05/2025
Reunião com as professoras das Classes Especiais.
Pauta: Orientações sobre documentos da Classe Especial;
Ensalamento, Parecer descritivo e Ata de classificação.
Chefe da Equipe técnica pedagógica da Educação Especial e inclusiva
(AEE e Classe Especial): Alessandra Oliveira de Lima.





Data:27/05/2025

Visita técnica na Ilha São Miguel Escola
Tambarutaca





Data: 29/05/2025

Local: Auditório Semedi.

Reunião com professoras do AEE.

Orientações sobre os atendimentos em Salas de recurso Multifuncional (Cronograma de atendimento / Ensalamento / Parecer descritivo / Plano de atendimento educacional especializado / Triagem e encaminhamentos, juntamente com a equipe de Educação Especial: Supervisora Especial Sandra / Supervisoras do Ensino Fundamental e da Educação Infantil Tatiane e Midian / Marja Assessora psicopedagógica.

Data:30/05/2025

Local: SESC

Horário : 08:30 as 16:00 hs

Conferência do Conselho Municipal pela Promoção da Igualdade Racial de Paranaguá:

Tema: Igualdade e Democracia – Reparação e Justiça Social.

(Marja).



Data:02/06 a 06/06/2025

18º Semana do Meio Ambiente.









Data: 06, 11 e 12/06/2025

Formação para professores do 5º ano, 4º ano e 3º ano. Tema:
Adaptação curricular.

Assessora pedagógica: Marja

Data: 11/06/2025

Visita técnica no CMEI Paulo Freire

Supervisoras: Tatiane e Midian Chefe do

AEE: Alessandra



Data:12/06/2025

Visita técnica: CMEI Ruth Crocetti Baka

Chefe do AEE: Alessandra/ supervisoras Pedagógicas: Tatiane e Midian.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
Data: 13/06/2025
Organização de documentos.

Data:16/06/2025

Visita técnica: Eva Cavani

Projeto Expedição Planetária / Rocha Terminais Período:
manhã

Supervisora Especial de Educação Especial: Sandra Vellozo Chefe do

AEE: Alessandra / Supervisoras pedagógicas: Tatiane e Midian.



Data: 16/06

Período: tarde

Visita técnica: Escola Camões (sem registro)

Escola Sully Vilarinho

Chefe do AEE: Alessandra/ Supervisoras Pedagógicas: Tatiane Mariano
e Midian

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
Câmara dos vereadores: Homagem aos atletas da
Escola Eva Cavani
Período: 18:00 h.



Data:17/06/2025

Período: Manhã

Visita técnica CMEI Célia Regina Domit e CMEI Anita Ribeiro.

Data: 18/06/2025

Visita técnica na Ilha do Mel Marja
e Sandra.



Período tarde

Devolutiva na Escola Rosclair referente ao Aluno Lucas Gonçalves de Morães, com equipe escolar, mãe Renata, Edileuza do CTEA, professora regente, AEE e supervisoras pedagógicas de inclusão Tatiane e Midian, chefe do AEE Alessandra.

CMEI Antonio Tortato.



Data:

Confecção dos slides e apostila para a formação dos estagiários.

Data: 23/06/2025

Organização e preparo do material para a formação dos estagiários.

Data: 24/06/2025

Intervenção pedagógica na escola Arminda acompanhada pela supervisora de inclusão Tatiane Mariano, chefe do AEE Alessandra e Edileuza do CTEA referente ao Aluno Anthony Miguel do 1º ano B.

Data: 25/06/2025

Visita técnica na Escola Iná Xavier com a supervisora de inclusão Tatiane Mariano e chefe do AEE Alessandra Oliveira.

Visita técnica no CMEI Rocio com a supervisora Midian Aguiar e Edileuza do CTEA.



Data: 26/06/2025

Período manhã: Reunião no Conselho Municipal da pessoa com deficiência.

Supervisora de inclusão Tatiane Mariano e chefe do AEE Alessandra de Oliveira.



Período tarde: Reunião com Edileuza no CTEA, professora de apoio da Escola Arminda referente ao Aluno Anthony Miguel do 1º ano B.

Data: 27/06/2025

Intervenção pedagógica na Escola Camões acompanhada da psicopedagoga Patricia Russi, Psicopedagoga Edileuza, Supervisora de inclusão Tatiane Mariano.

Data: 30/06/2025

Organização dos materiais para a formação dos estagiários.

Data: 01/07/2025

Período manhã e tarde: Formação para estagiários de apoio. Local: Auditório da Escola Nascimento Junior.

Oficina de Jogos e autorregulação.















Data:02/07/2025

Visita Técnica na Escola Especial Bem Me Quer. Local:

Matinhos

Supervisoras pedagógicas de inclusão: Tatiane Mariano e Midian

Aguiar

Chefe do AEE: Alessandra Oliveira

Supervisora Especial de inclusão: Sandra Vellozo Assessora

psicopedagógica: Marja Schmidt





Data:03/07/2025

Reunião no CTEA com os pais do aluno Davi Lucca do Camões.

Psicopedagoga Edileuza Coordenadora

Tatiane Lobo

Supervisora Especial e inclusão Sandra Vellozo Supervisora de
inclusão Tatiane Mariano

Data: 04/07/2025

Reunião na Semedi com a orientadora Flávia da escola Nascimento Junior, mãe da aluna Anali, referente a consulta médica, medicamentos e terapia.

Supervisora Especial de Educação Especial Sandra José Vellozo

Supervisora de inclusão: Tatiane Mariano

Período noite: Festa Julina na Escola Eva Cavani Supervisora Especial de inclusão: Sandra Vellozo Supervisoras de inclusão: Tatiane Mariano e Midian Aguiar.



Data: 19/07/2025

Horário: 18 horas

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

Abertura do gabinete para todos!

Data: 21/07/2025

Formação: Ambientes, comunicação e suporte: caminhos para
regulação de crianças atípicas no ambiente escolar.

Escola: Castelo Branco Período

manhã.







Data:22/07/2025

Visita técnica na escola Nova Brasília. Assunto referente ao aluno José Vicente.

Assessora Pedagógica Marja e Supervisora Especial da Educação Especial Sandra Vellozo.

Data: 23/07/2025

Visita técnica no CMEI Juvelina Neves /Escola Teodoro Valentim
Chefe do AEE Alessandra Oliveira Lima/ Supervisora Pedagógica de Inclusão Tatiane Cristina Mariano.



Data: 25/07/2025

Período manhã.

Mutirão no almoxarifado para separação dos tênis. Tarde entrega de convites para as autoridades.

Data: 28/07/2025

Período manhã.

Reunião com a secretária para instruções referente ao desfile cívico.

Data: 29/07/2025

Desfile cívico.



Data:30/07/2025

Paraná em Ação

Chefe do AEE Alessandra de Oliveira Lima/Supervisora de educação Especial Tatiane Cristina Mariano, Supervisora de educação Especial Midian Angelita Bekon, Psicopedagoga Edileuza (CTEA).

Ginásio Albertina Salmon.



Data 30/07/2025

III Conferência Municipal de Políticas para Mulheres.

Participação da Equipe da Educação Especial.



Data:31/07/2025

Reunião do Conselho Municipal da pessoa com deficiência. Chefe do AEE Alessandra de Oliveira Lima/Supervisora Pedagógica de Inclusão Tatiane Cristina Mariano.



DATA: 01/08/2025

Mostra da Educação Infantil.

Escola João Rocha

Horário: 16 h.





Escola Francisca Pessoa Mendes

Arraiá Cultural: Saberes e Sabores da nossa terra. Horário: 17
h.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

Data: 05/08/2028

Programa Proteger

Local: Isulpar

Horário: 10:00 às 12:00/13:30 às 17:15. Chefe do

AEE Alessandra Oliveira Lima

Supervisora Pedagógica Especial Tatiane Cristina Mariano.

Data: 06/08/2025

Reunião Rede Proteger: Chefe do AEE Alessandra Período:

Tarde

Local: Escola Hugo

Data: 07/08/2025

Evento no Complexo Nereu Gouveia/ Natação inclusiva Período:

manhã.



Data: 08/08/2025

Visita à Escola Especial Mercedes Stresser, em Curitiba com o objetivo de ter contato com experiências bem-

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

sucedidas de atendimento aos alunos da Educação Especial, a fim de obter referências que possibilitem a elaboração de estratégias para aperfeiçoar o atendimento desse público em nosso Município, contribuindo, assim, para o fortalecimento e o aprimoramento dessa modalidade de ensino.



Data:12/08/2025

Reunião na Escola Eva Cavani com a mãe do aluno Kauã, referente as aulas de educação física.

Supervisora Tatiane e Chefe do AEE Alessandra.

Data: 13/08/2025

Visita técnica na Escola Luiz Vaz de Camões, referente aos documentos (PEI, Protocolo de conduta, relatório).

Visita técnica: Cmei Aurora Atendimento
as famílias

Supervisoras: Midian, Tatiane, Chefe do AEE Alessandra e Psicopedagoga do CTEA Edileuza.

Visita técnica: Escola Armindá

Atendimento referente ao aluno Anthony Miguel Supervisoras:
Tatiane, Midian, Alessandra e Psicopedagoga do CTEA Edileuza.

Data: 14/08/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
Formação sobre as etapas de desenvolvimento da
criança e orientações para Triagem de encaminhamento
para o CMAE.

Público: professoras do AEE com Veredina Moscardi.



Data: 18/08/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

Visita técnica na Escola Tiradentes

Atendimento as famílias.

Supervisoras: Tatiane, Midian, chefe do AEE Alessandra e Psicopedagoga do CTEA

Edileuza.

Data: 19/08/2025

Convocação das equipes na Câmara Municipal.

Data: 20/08/2025

Formação: Elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI) na perspectiva da Educação Inclusiva proporcionou uma vivência prática significativa aos participantes, permitindo o aprofundamento no protocolo de conduta e na construção efetiva do PEI. Por meio de atividades colaborativas, estudos de caso e simulações reais, os educadores puderam compreender a importância de um planejamento pedagógico centrado nas necessidades e potencialidades de cada aluno. Essa abordagem fortaleceu o compromisso com uma educação equitativa, promovendo estratégias que favorecem a participação plena dos estudantes com deficiência ou necessidades específicas no ambiente escolar.

Manhã: 08:00 às 12:00

Tarde: 13:30 às 17:30



Data: 21/08/2025

Visita técnica na Escola Eloína Loyola para tratar de assunto referente ao aluno Arthur.

Supervisora Tatiane e Chefe do AEE Alessandra.

Data: 23/08/2025

Mutirão para pintura da quadra na Escola Maria José.

Reunião com diretores no auditório da Semedi. Período manhã e tarde

Supervisora Midian.

Data: 25/08/2025

Mutirão da leitura na Escola Takeshi Oishi Período manhã.

Supervisoras Tatiane, Midian e Chefe do AEE Alessandra.

Visita técnica no Cmei Nossa Senhora do Rocio Período tarde.

Supervisoras Tatiane, Midian, chefe do AEE Alessandra e Psicopedagoga

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
Visita técnica na Escola Eloinã para acompanhar a adaptação do aluno Arthur (a vó está acompanhando o aluno em sala de aula).

Data: 26/08/2025

Expedição Encantada Projeto da Itaipu

Acompanhamos os alunos do Eva no período da manhã e tarde.

Data: 26/08/2025

Organização de documentos para o Seminário de Educação Inclusiva.

Data: 27/08/2025

Seminário de Educação Inclusiva Período
manhã e tarde.

Auditório Isulpar.

Palestrantes: Ester Galter; Raquel Modelli e Renata Soares.





Data: 28/08/2025

Visita técnica na Escola Arminda

Supervisora Tatiane, chefe do AEE Alessandra e Psicopedagoga do CTEA Edileuza.

Conversa com equipe pedagógica referente ao aluno Anthony.

Simpósio da semana Nacional da pessoa com deficiência intelectual e múltipla.

Período tarde.

Local: Auditório da Isulpar Supervisora

Midian

Data: 29/09/2025

Escola Eva Cavani

Semana nacional da pessoa com deficiência intelectual e múltipla.

Apresentação dos alunos. Período manhã e tarde.

Supervisoras Tatiane e Midian; chefe do AEE Alessandra.



Data: 01/09/2025

Mutirão de leitura na Escola Iná. Período
manhã.

Visita técnica na Escola João Rocha. Período tarde.

Supervisoras Tatiane e Midian, chefe do AEE Alessandra e Psicopedagoga do CTEA
Edileuza.

Conversa com as famílias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

Data: 02/09/2025

Mutirão da leitura na escola Eloína Loyola.

Período manhã.

Data: 03/09/2025

Atendimento no CTEA com a vó do aluno Arthur Supervisora Tatiane,

Psicopedagoga Edileuza.

Data: 05/09/2025 **Reunião**

de diretores. Auditório

Semedi Supervisora Tatiane



Data: 08/09/2025 **Almoxarifado**
manhã e tarde. Organização dos
uniformes.

Supervisoras Tatiane, Midian, chefe do AEE Alessandra, Supervisora Especial Sandra.

Data: 09/09/2025

Almoxarifado manhã.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
Organização dos uniformes.
Supervisoras Tatiane, Midian, chefe do AEE Alessandra,
Supervisora Especial Sandra.

Data: 10/09/2025

Visita técnica em Curitiba.

Escola Especial Madre Paulina, CAEP (Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado de Avaliação e Estimulação Precoce), AMA, CEMITRA





Data: 11/09/2025

Visita técnica em nova Brasília – Encantadas

Roda de conversa do Programa Prapais com a psicopedagoga Edileuza do CTEA.

Data: 12/09/2025

Manhã e tarde - Almojarifado para separação dos uniformes.

Data: 15/09/2025

Visita técnica na Escola Tiradentes.



Data: 18/09/2025

Reunião do conselho Municipal da pessoa com deficiência. Horário: 09:00

Chefe do AEE – Alessandra de Oliveira Lima e Supervisora de Educação especial Tatiane Mariano.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

Data: 22/09/2025

Visita técnica na Escola Graciela para conversar sobre a adaptação curricular do aluno Abner Rhemi.

Data: 23/09/2025

Mutirão de leitura Escola Tiradentes. Período manhã.

Data: 24/09/2025

Visita técnica na escola Almirante para tratar de assuntos referente a adaptação curricular do aluno do 2º ano.

Chefe do AEE – Alessandra de Oliveira Lima e Supervisora de educação especial – Tatiane Mariano.

25/09/2025

Visita técnica: CMEI Navegantes



Data :26/09/2025

Reunião em rede: escola Nova Brasília com a pedagoga , supervisora de educação especial Tatiane Mariano, chefe do AEE Alessandra de

Oliveira Lima, Professora Cibele,

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL
Professora do AEE Mariene, Psicopedagoga do CTEA
Edileluza e coordenadora Tatiane Lobo e os pais do aluno
Nathan Brenaz.

Data: 29/09/2025

Tarde

Visita técnica na Escola Eva Cavani para acompanhar reunião com a mãe da aluna e equipe pedagógica.

Assessora de psicopedagógica Marja Schmidt e supervisora de educação especial Tatiane Mariano

Data: 30/09/2025

Noite – 18:30 as 22:00

Curso Lego Braille Bricks, encontro prático no formato híbrido, realizado nas dependências da escola Municipal em tempo Integral Presidente Castelo Branco.

Assessora psicopedagógica Marja Schmidt e supervisora de educação especial Tatiane Mariano.





Data: 01/10/2025

1º Seminário Municipal de Educação do Campo – Saberes, Desafios e transformações.





Data: 03/10/2025

Visita técnica na Escola Teodoro Valentim – Encantadas Equipe de educação especial Semedi, Psicopedagoga Edileuza do CTEA, equipe pedagógica da instituição, professores regentes, professora do AEE com objetivo de realizar intervenção pedagógica para favorecer a aprendizagem dos estudantes no contexto escolar, sendo sugeridas estratégias diferenciadas; adaptação de atividades, uso de recursos pedagógicos acessíveis e flexibilização do tempo de execução considerando as necessidades específicas de cada aluno.



08/10/2025

Programa Transformar

Local: Isulpar.

Data: 09/10/2025

Roda de conversa – Escola Graciela Almada Diaz.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

Estiveram presentes os pais dos alunos do AEE, Professora Elza da sala do AEE, Representante da Semedi Supervisora Pedagógica Tatiane Mariano e a psicopedagoga do CTEA Edileuza Fernandes Gonçalves, possibilitando práticas que fortalecem o desenvolvimento da criança e o vínculo entre escola e família, através de uma roda de conversa promovendo uma discussão aberta e informativa sobre as necessidades e desafios dos alunos com transtorno do Espectro autista (TEA), transtorno de déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH) e dislexia, visando fortalecer a parceria escola – família e melhorar o manejo comportamental desses alunos.



Data: 13/10/2025

Visita técnica na escola Castelo Branco para conversar com a professora do AEE.

Período da tarde: Chefe do AEE Alessandra e Supervisora Tatiane.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ENSINO INTEGRAL

Visita técnica na escola Eloina Loyola para acompanhar o desenvolvimento e adaptação do aluno Arthur Bezerra do 1º ano que está em período de avaliação pelo CMAE. Chefe do AEE Alessandra e Supervisora Tatiane.

Visita técnica na escola Berta Elias para conversar com a equipe pedagógica referente ao aluno Lorenzo da Silva Santos do 2º ano. Chefe do AEE Alessandra e Supervisora Tatiane.

Data: 17/10/2025

Reunião no CMAE para devolutiva do aluno Arthur Bezerra. Estiveram presentes a avó, a mãe, professora e pedagoga da escola Eloina e Chefe do AEE Alessandra, supervisora Tatiane.

Data: 22/10/2025

Visita técnica na escola Francisca com equipe pedagógica, equipe de Educação especial – SEMEDI para tratar de assuntos referente as crises do aluno Bento Berlim.

Data: 23/10/2025

Escola Nascimento Junior

Programa Prapais.

Objetivo principal do encontro é conscientizar as famílias sobre os riscos do excesso de telas no desenvolvimento infantil, ressaltando a importância do diálogo aberto, buscando fortalecer a parceria entre escola e família para garantir um desenvolvimento saudável e de qualidade.

Psicopedagoga Edileuza; chefe do AEE Alessandra, supervisoras Tatiane e Midian.



Data: 28/10/2025 CMEI

Mario Roque Programa

Prapais.

Objetivo principal do encontro é conscientizar as famílias sobre os riscos do excesso de telas no desenvolvimento infantil, ressaltando a importância do diálogo aberto, buscando fortalecer a parceria entre escola e família para garantir um desenvolvimento saudável e de qualidade.

Psicopedagoga Edileuza; chefe do AEE Alessandra, supervisoras Tatiane e Midian.



Data: 30/10/2025 Escola
**Castelo Branco. Programa
Prapais.**

Objetivo principal do encontro é conscientizar as famílias sobre os riscos do excesso de telas no desenvolvimento infantil, ressaltando a importância do diálogo aberto, buscando fortalecer a parceria entre escola e família para garantir um desenvolvimento saudável e de qualidade.

Psicopedagoga Edileuza; chefe do AEE Alessandra, supervisoras Tatiane e Midian.

Data: 03/11/2025

Oficina de elaboração de jogos pedagógicos. Local:

Auditório da Semedi

Período: 13:30 às 17:30



Data: 06/11/2025

Formação: Educação Inclusiva nos pequenos Municípios. Local: UFPR
Matinhos.

Educação Inclusiva nos Pequenos Municípios: formação docente para uma Escola acolhedora

Profa. Dra. Natália Gomes dos Santos





Data: 10/11/2025

Oficina de elaboração de jogos pedagógicos. Local:

Auditório da Semedi

Período: 13:30 às 17:30



Data: 12 a 18/11/2025

Inscrições para gestores da rede municipal de ensino. Local: SEMEDI.

Data: 19/11/2025

Visita técnica no Museu da vida em Curitiba.



Data: 24/11/2025

Encerramento do curso de extensão “A Oficina de elaboração de jogos pedagógicos”.

Local: Auditório da Semedi Período:

13:30 às 17:30



Data: 26/11/2025

Formatura do Curso de Libras. Local:

Auditório da Isulpar



Data:03/12/2025

Encontro de encerramento com as professoras das salas de AEE e das Classes Especiais.



**Equipe Técnica Pedagógica
promove Encontro de Encerramento
com Professoras do AEE e Classe
Especial**



Data: 06/12/2025

Festival esportivo

Local: Ginásio Joaquim Tramuja



Data: 10/12/2025

Escola Graciela: Formatura dos 5º anos.

SEMI: Formatura de Libras Local:

Isulpar

Data 11/12/2025

Encerramento do Programa Transformar.

No dia 11 de dezembro tivemos o encerramento do Programa Transformar – Ferramentas para Práticas Educativas Inclusivas, realizado no auditório da Isulpar. O momento reuniu as cursistas e contou com a presença das professoras da Universidade Federal do Paraná (UFPR), Prof.ª. Dra. Maria de Fátima Joaquim Minetto, com a colaboração da doutoranda Elyse Matos e da mestranda Lilia de Jesus de Lima de Faria responsáveis pela condução do programa e a equipe do Transformar.

Local: Isulpar



Cantata da Escola Eva Cavani. Local:
Porto Santo Eventos.





Data: 15 e 16/12

Participação da equipe da Educação Especial e Inclusão na Consulta Pública para diretores da rede municipal de Educação.

VII - realizar outras atividades correlatas.

Identificação:

O Departamento de Esportes da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral de Paranaguá desenvolve ações que promovem a prática esportiva e o lazer como parte essencial da formação integral dos alunos.

Sua atuação contempla a **Escola de Formação Esportiva**, que tem como responsabilidade o planejamento, desenvolvimento e acompanhamento de projetos esportivos nas escolas, com o objetivo descentralizar o esporte escolar, promovendo a inclusão, a participação e o desenvolvimento integral dos estudantes por meio das práticas esportivas.

A **Divisão de Esportes, Corpo e Movimento** é responsável pela coordenação e suporte pedagógico aos professores de Educação Física da rede municipal, promovendo formações continuadas, capacitações, encontros e ações de atualização profissional, fortalecendo o

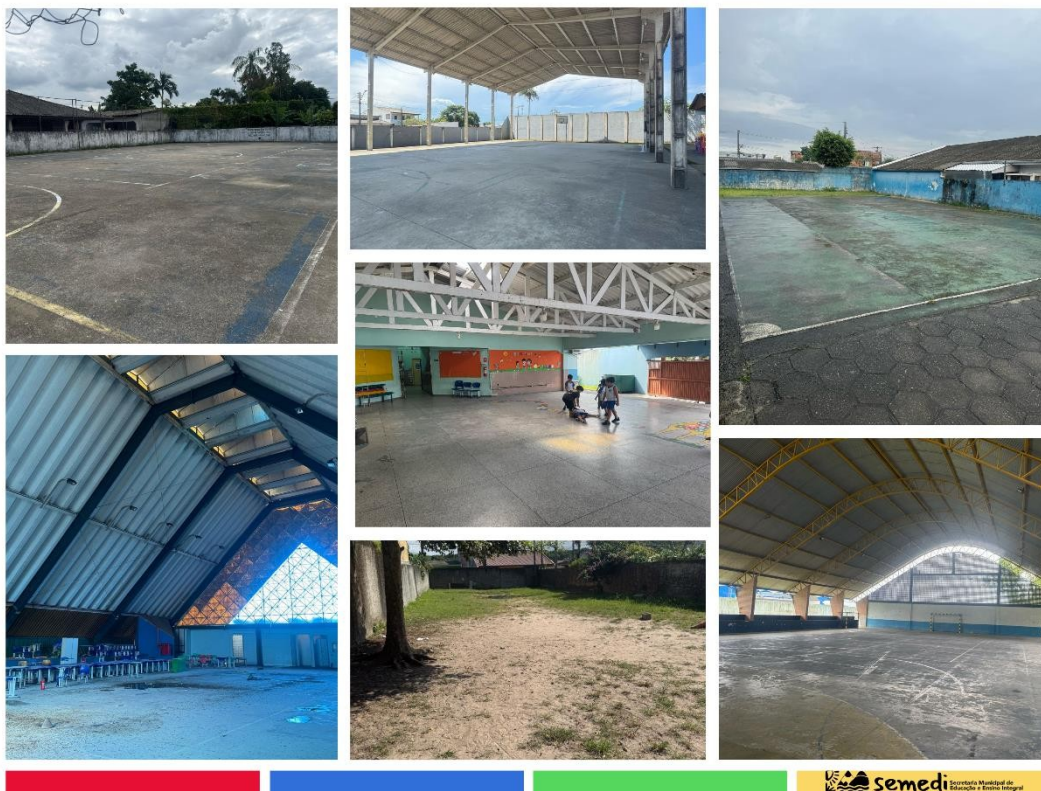
trabalho docente e qualificando o ensino da Educação Física Escolar.

A **Coordenação do Complexo Esportivo** é responsável pela organização e oferta de aulas de natação, hidroginástica e atividades inclusivas, além do desenvolvimento de projetos diversos voltados ao esporte, lazer e qualidade de vida da comunidade escolar e da população em geral.

DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES

Visitas Técnicas

Nos meses de fevereiro e março de 2025, a Divisão de Esportes, Corpo e Movimento em parceria com a Escola de Formação Esportiva, realizou visitas técnicas às unidades escolares da rede municipal. Essas ações tiveram como finalidade avaliar as condições das estruturas físicas disponíveis para a prática da Educação Física, como quadras, pátios e demais espaços destinados às atividades esportivas. Paralelamente, foi efetuado o levantamento dos recursos materiais existentes em cada escola, identificando equipamentos, materiais esportivos e demais recursos pedagógicos. Essas visitas possibilitaram a análise das necessidades e potencialidades de cada instituição, garantindo maior qualidade, segurança e efetividade nas aulas de Educação Física e nos projetos esportivos desenvolvidos ao longo do ano.



*Espaços disponíveis para as aulas de Educação Física.

SEMEDI ESPORTES, 2025.



* Materiais disponíveis para as aulas de Educação Física.
SEMEDI ESPORTES, 2025.



Supervisores realizam visitas



* Visitas Técnica.
SEMEDI ESPORTES, 2025.

Ginástica Laboral

Durante o ano de 2025, foram desenvolvidas atividades de ginástica laboral com o intuito de promover a saúde e o bem-estar dos servidores da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral (SEMEDI) com atividades que contribuam na redução do estresse, prevenindo doenças ocupacionais e melhorando a qualidade de vida no ambiente de trabalho.



* Ginástica Laboral na SEMEDI.
SEMEDI ESPORTES, 2025.



* Ginástica Laboral em Parceria com o Projeto Acolher. SEMEDI ESPORTES, 2025.



* Ginástica Laboral ação Dia das Mulheres.

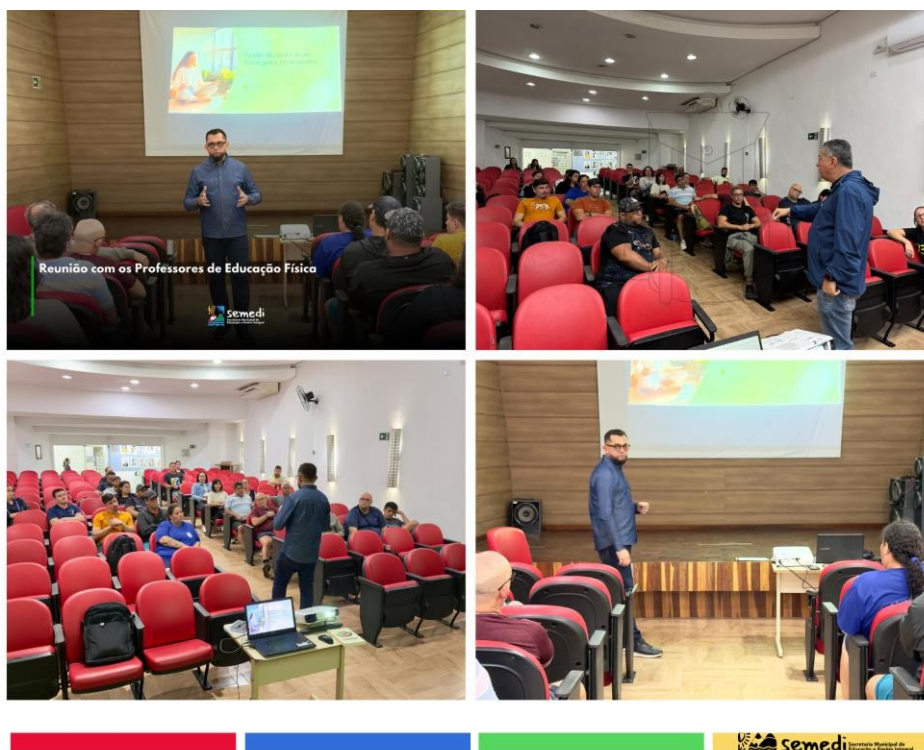
SEMEDI ESPORTES, 2025.

FORMAÇÃO CONTINUADA

RODA DE CONVERSA

- Roda de conversa com os professores de Educação Física da rede
- Data: 28 de maio de 2025
- Local: Auditório da SEMEDI

Foi realizada uma roda de conversa com os professores de Educação Física da rede municipal de ensino de Paranaguá. O encontro teve como objetivo promover a troca de experiências e fortalecer as práticas pedagógicas voltadas à saúde e ao bem-estar. Esteve presente o Prof. Dr. Eduardo Alberto da Silva, que abordou o tema “Saúde e Bem-Estar”. O Secretário de Esportes Silvio Lucas estiveram presentes para reforçar o reconhecimento dos professores desta disciplina, destacando o papel essencial desses profissionais na formação integral dos alunos e na promoção de uma sociedade mais ativa, saudável e consciente.

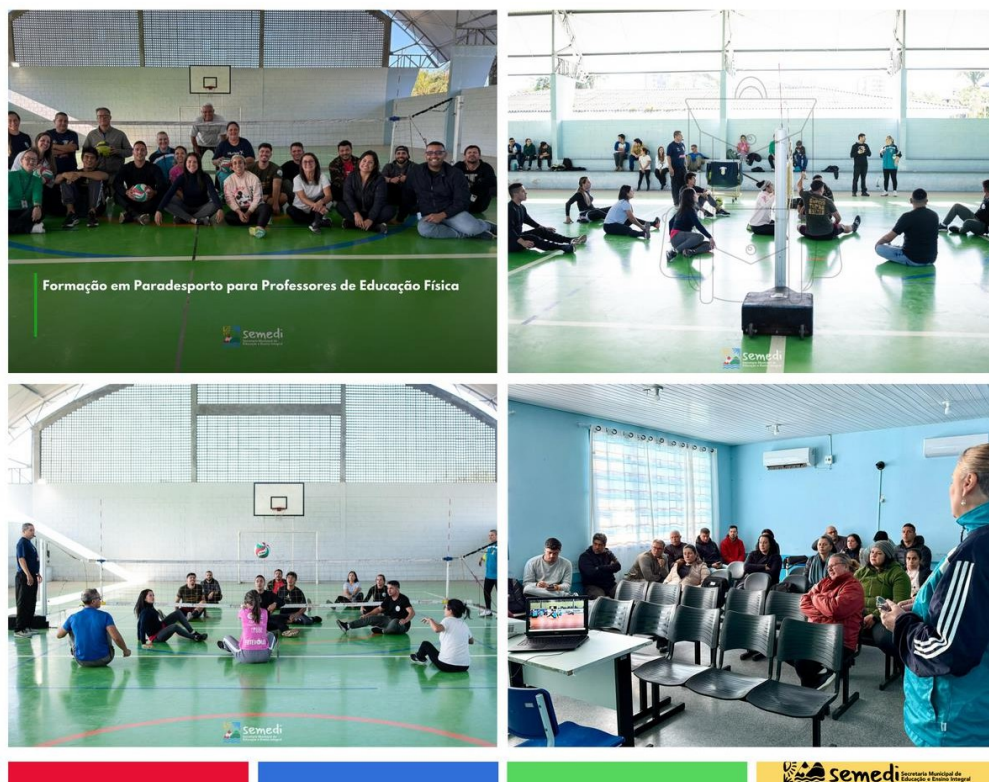


* Professores de Educação Física.
SEMEDI ESPORTES, 2025.

PARADESPORTO

- Formação para os professores de Educação Física da rede
- Data: 25 de junho de 2025
- Local: Escola Edite Lobo / Escola Eva Cavani

A atividade foi conduzida pela professora pedagoga Shirley Marodim Marques, coordenadora técnica e fundadora da Associação de Voleibol Paralímpica do Litoral (AVPL), juntamente com o professor Luciano Cesar de C. Silva. A formação teve como objetivo ampliar o conhecimento dos educadores sobre as práticas esportivas adaptadas, promovendo a inclusão e o respeito à diversidade no ambiente escolar. Os professores participantes puderam vivenciar dinâmicas práticas, esclarecer dúvidas e trocar experiências sobre o tema, fortalecendo o compromisso com uma Educação Física inclusiva e de qualidade.



*Formação Paradesporto - Vôlei Sentado.

SEMEDI ESPORTES, 2025.

PARADESPORTO

- Formação para os professores de Educação Física da rede
- Data: 06 de agosto de 2025
- Local: Escola Edite Lobo / Estádio Municipal Fernando Charbub Farah

A atividade foi conduzida pela Coordenadora Técnica da Associação Paralímpica do Paraná – Paranaguá/Matinhos, Silmara França, e teve como foco o conhecimento sobre as diferentes deficiências e suas particularidades no contexto das práticas esportivas. Durante a formação, Silmara abordou aspectos teóricos e promoveu uma vivência prática, com a presença de atletas paralímpicos, que demonstram algumas das modalidades que praticam, proporcionando uma experiência rica e inspiradora aos professores. A participação dos atletas trouxe ainda mais significado à formação, mostrando na prática os potenciais do esporte inclusivo e o protagonismo dos atletas com deficiência.

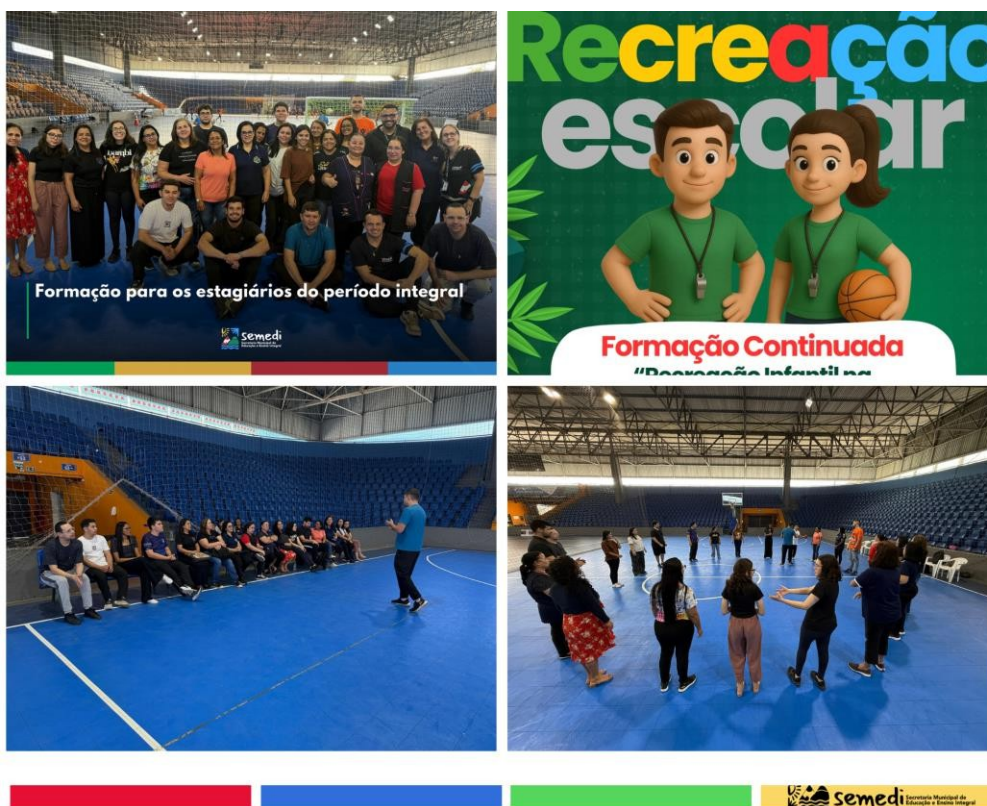


*Formação Paradesporto - Atletismo.
SEMEDI ESPORTES, 2025.

RECREAÇÃO INFANTIL

- Formação para os estagiários das escolas do Período Integral
- Data: 11 de setembro de 2025
- Local: Arena Albertina Salmon

Os estagiários que atuam nas escolas do período integral participaram de uma formação especial conduzida pelo professor Felipe Augusto, formado em Educação Física pela PUC-PR e recreados do SESC – Caiobá. O encontro foi marcado por muita troca de experiências, novas ideias, brincadeiras e práticas lúdicas que vão enriquecer o dia a dia com as crianças em nossas escolas.



*Formação Estagiários - Recreação Infantil.
SEMEDI ESPORTES, 2025.

FORMAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR - 2025

- Formação para os gestores
- Data: 30 de outubro de 2025
- Local: Auditório da SEMEDI
- Tema: O Corpo que Aprende: A Educação Física como Eixo Integrador do Currículo – Prof.ª Esp. Juliana Canestraro Bonardo (Chefe da Divisão de Educação Física – Corpo e Movimento).

O encontro proporcionou um espaço de diálogo e troca de experiências, reforçando o compromisso com uma gestão participativa, inclusiva e voltada para a aprendizagem integral dos estudantes.



*Formação em Gestão Escolar.
SEMEDI ESPORTES, 2025.

ESCOLA DE FORMAÇÃO ESPORTIVA

No ano de 2025, foram atendidas 15 unidades escolares contempladas, sendo 2 Centros Municipais de Educação Infantil com diversas modalidades esportivas, entre parceria com a SESPOR e diversas empresas privadas, alcançando aproximadamente 1.210 alunos da rede municipal. As ações desenvolvidas tiveram como foco a promoção do esporte escolar, contribuindo para a formação integral dos estudantes, o fortalecimento da socialização e o incentivo à prática de hábitos saudáveis.

Para o ano de 2026, o objetivo é ampliar ainda mais a oferta de modalidades esportivas, garantindo novas oportunidades de participação e desenvolvimento aos alunos, consolidando o compromisso com a valorização do esporte como ferramenta educacional e de inclusão.

✓ **Indicadores (escolas participantes, modalidades oferecidas, número de alunos atendidos).**

UNIDADES ESCOLARES	MODALIDADES ESPORTIVAS OFERTADAS
Escola Berta E. Rodrigues	Mini-Handebol
Escola Edinéa M. Garcia	Futebol de Rua
Escola Eloina L. Vianna	Futsal
Escola Eva Cavani	Jiu-Jitsu
Escola Graciela A. Diaz	Karatê
Escola Iná X. Zacharias	Ginástica Rítmica
Escola Luiz V. de Camões	Capoeira
Escola Manoel Viana	Voleibol
Escola Nasc. Júnior	
Escola Nayá Castilho	
Escola Pres. Castelo Branco	
Escola Presidente Costa e Silva	
Escola Sully da Rosa Vilarinho	
Escola Takeshi Oishi	
Escola Tiradentes	
CMEI Edite Amatuzzi	
CMEI Aurora Xavier	

*Unidades Escolares contempladas no ano de 2025.

PROJETO PRIMEIRA INFÂNCIA

O Projeto de Jiu-Jitsu na Primeira Infância, iniciou suas aulas no CMEI Profª Edite Amatuzzi, em Alexandra. A iniciativa desenvolvida pelo professor Walter Gonçalves, faixa preta, e tem como objetivo oferecer muito mais do que atividade física: levar disciplina, respeito, socialização e desenvolvimento integral às nossas crianças desde os primeiros anos de vida. Este projeto é de grande conquista para a comunidade e, sem dúvida trará muitos frutos para o futuro de nossas crianças.



*Escola de Formação Esportiva - Jiu-Jitsu.

SEMEDI ESPORTES, 2025.

PROJETO DE MINI-HANDEBOL

O Projeto de Mini Handebol tem como objetivo promover a iniciação esportiva de crianças da rede municipal de ensino por meio da prática do handebol adaptado à faixa etária. O projeto é desenvolvido em parceria com a Associação de Handebol de Paranaguá (AHPA) e atende algumas escolas do município, oferecendo aulas que incentivam a participação, o trabalho em equipe, o respeito e o desenvolvimento das habilidades motoras. A iniciativa busca despertar o interesse pelo esporte desde cedo, contribuindo para a formação integral dos alunos e fortalecendo o handebol escolar na cidade.



*Escola de Formação Esportiva - Mini-Handebol.

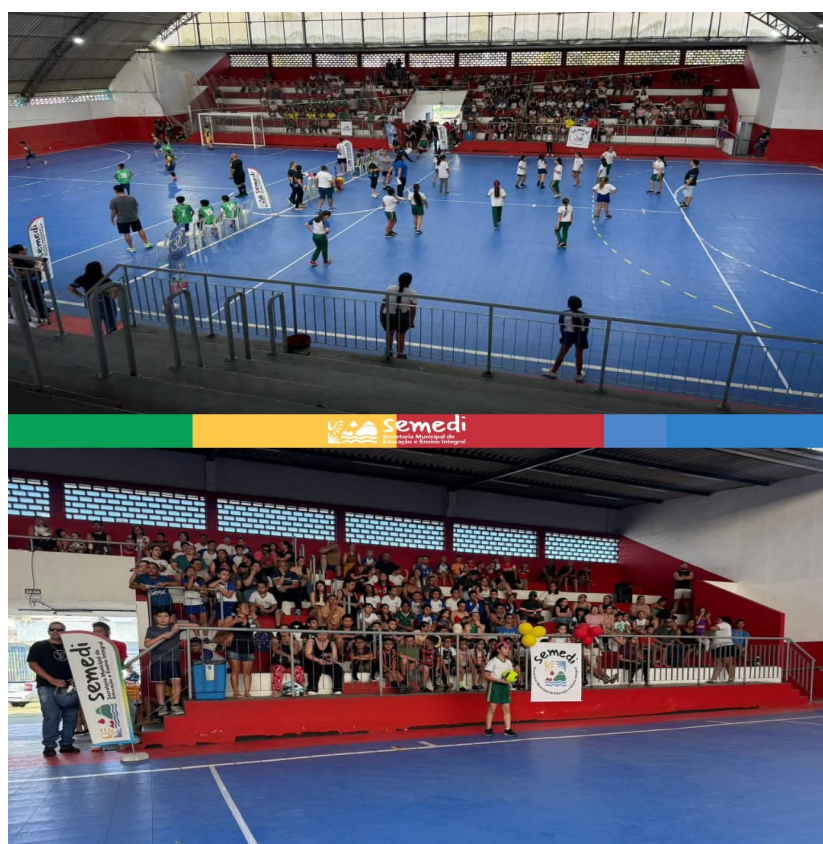
SEMEDI ESPORTES, 2025.

FESTIVAL ESPORTIVO

O Festival Esportivo tem como objetivo promover a integração, a socialização e o desenvolvimento de valores como respeito, cooperação e trabalho em equipe por meio das modalidades de Queimada e Futsal, em um ambiente recreativo e educativo, valorizando a participação e o espírito esportivo dos alunos sem enfoque competitivo. A realização do Festival Esportivo será no dia 06 de dezembro de 2025, na Arena Albertina Salmon, das 8h às 18h.



*Festival Esportivo
SEMEDI ESPORTES, 2025.



*Festival Esportivo
SEMEDI ESPORTES, 2025.

COMPLEXO OLÍMPICO DE NATAÇÃO

No ano de 2025, foram atendidos aproximadamente 1.000 alunos contemplados com atividades de natação, hidroginástica e programas voltados à inclusão. As ações realizadas buscaram promover o desenvolvimento físico, social e educacional dos participantes, garantindo oportunidades de prática esportiva diversificada e adequada às diferentes necessidades. Esse trabalho reforça o compromisso com a democratização do acesso ao esporte, valorizando a inclusão e a formação integral dos alunos da rede municipal.



*Complexo de Natação - Natação e Hidroginástica.

SEMEDI ESPORTES, 2025.

PROJETOS DESENVOLVIDOS NO COMPLEXO OLÍMPICO DE NATAÇÃO

COLETIVO INCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Educação (SEMEDI) deu início ao convênio com o Coletivo Inclusão para ampliar as atividades de natação inclusiva no município. O evento ocorreu no Complexo de Natação “Nereu Gouvêa” e reuniu pais, crianças e professores, reforçando o compromisso da gestão com a inclusão social e o desenvolvimento de habilidades esportivas para crianças com deficiência. A iniciativa é resultado de uma parceria entre as Secretarias de Inclusão, Educação e Esporte, unindo esforços para garantir mais acesso ao esporte, qualidade de vida e inclusão.



*Coletivo Inclusão

SEMEDI ESPORTES, 2025.

✓ **Indicadores** (Modalidades oferecidas e alunos atendidos).

MODALIDADES	MANHÃ	TARDE	NOITE	TOTAL
Natação	190	198	273	661
Hidroginástica	35	0	183	218
Projetos	--	--	---	136

✓ **Indicadores** (Projetos Oferecidos no ano de 2025).

MODALIDADES	QUANTIDADE DE ALUNOS
Escolinha Formando Campeões de Triathlon	60
Coletivo Inclusão	35
AETE (Aulas Especializadas em Treinamento Esportivo)	40
Acolher	30
Instituto Peito Aberto (hidroginástica)	08

✓ **Indicadores** (Quantitativo de Inclusão no ano de 2025).

Transtornos / Deficiências ou Comorbidades	MANHÃ	TARDE	NOITE	Total
TDAH	10	14	07	31
TDAH com hiperatividade	0	03	0	03
TEA	08	11	03	22
TAG	01	02	0	03
SÍNDROME DE DOWN	01	05	0	06
PARALISIA CEREBRAL	01	02	0	03
CLASSE ESPECIAL	05	0	0	05
DEF. CEREBRAL	0	02	0	02
EPILEPSIA	0	0	01	01
LÚPUS	0	0	01	01
Total de alunos de inclusão:				78

BRINCADEIRAS ITINERANTES NAS ILHAS

Foram desenvolvidas atividades recreativas, promovendo a interação e socialização dos alunos, integrando-os a cultura corporal de movimento, estimulando o conhecimento das diferentes manifestações como jogos e brincadeiras.



*Ilha de Piaçaguera
SEMEDI ESPORTES, 2025.



*Estagiário de Educação Física nas Ilhas.

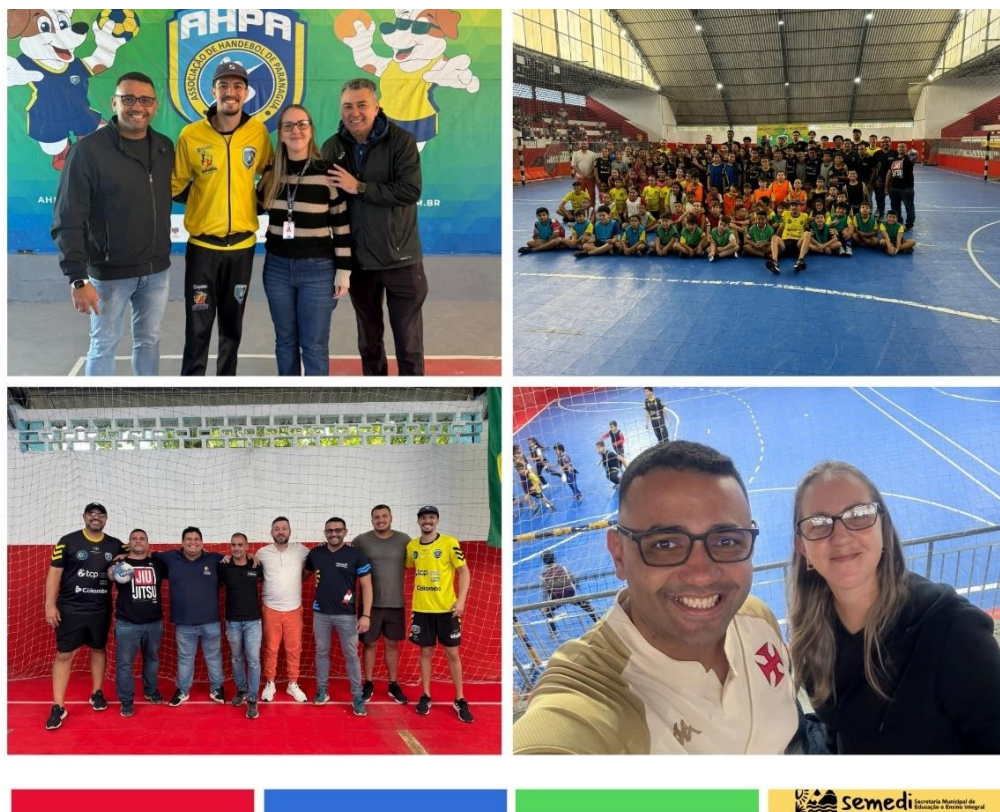
SEMEDI ESPORTES, 2025.

ATIVIDADES EXTERNAS

Durante o decorrer do ano, o setor de Esportes da SEMEDI participou de diversas atividades externas, fortalecendo o trabalho em equipe e promovendo a integração entre os profissionais. Essas ações possibilitaram o compartilhamento de experiências, o desenvolvimento de novas habilidades e

o fortalecimento dos vínculos entre os membros da equipe, refletindo diretamente na qualidade das práticas esportivas desenvolvidas nas escolas da rede municipal.

SEMEDI ESPORTES, 2025.





SEMEDI ESPORTES, 2025.



SEMEDI ESPORTES, 2025.



**SEMEDI ESPORTES,
2025.**

Secretaria Municipal de Urbanismo

Será de competência da Secretaria Municipal de Urbanismo o planejamento operacional, a execução, a implementação e fiscalização da legislação relativa ao uso e parcelamento do solo, a loteamentos e ao código de obras e posturas municipais; devendo:

- I - Realizar o exame e fiscalização de projetos de obras e edificações;
- II - Expedir atos de autorização, permissão ou concessão de uso e parcelamento do solo ou de uso de equipamentos públicos;
- III - Fornecer e controlar a numeração predial;
- IV - Orientar a identificação e emplacamento dos logradouros públicos;
- V - Atualizar o sistema cartográfico municipal;

VI - Promover a repressão às construções e aos loteamentos clandestinos, bem como ao comércio irregular;

VII - Combater as várias formas de poluição sonora e visual;

VIII - Estreitar a relação do porto com a cidade por meio de políticas de crescimento econômico aliado à inclusão social e à sustentabilidade. Atuar na formulação e implementação da política municipal relacionada ao segmento. Também articula ações do governo municipal pela modernização e expansão de atividades portuárias e retroportuárias, indústrias manufatureiras ou de montagem e plataformas logísticas;

IX - Promover a formulação e implantação da política municipal para assuntos portuários, retroportuários e afins. Analisar, acompanhar acerca de projetos, planos e programas relativos aos desenvolvimentos dos Portos. Obter investimentos públicos nas operações portuárias e retroportuárias dos portos, por meio de atuação conjuntos com as lideranças locais, regionais, estaduais e federais;

X - Representar o Prefeito em reuniões e eventos relacionados ao setor portuário, retroportuário e atividades afins, mediante delegação específica. Representar o Prefeito na ABMP - Associação Brasileira de Municípios Portuários, mediante delegação específica;

XI - Estabelecer e implantar estratégias e respectivo monitoramento relacionado à ampliação da participação do Município na arrecadação tributária incidente na movimentação portuária e retroportuária;

XII - propor medidas tendentes a reparar eventuais prejuízos suportados pelo Município decorrentes da atividade portuária;

XIII - Realizar outras atividades correlatas.

Parágrafo único. Compõe a estrutura da Secretaria Municipal de Urbanismo, o Conselho Municipal de Urbanismo, CMU, órgão de natureza consultiva e de julgamento, cujas atribuições serão definidas por decreto.

O presente Relatório de Ações tem por finalidade apresentar as principais atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Urbanismo – SEMUR, no exercício de 2025, em conformidade com as competências legais estabelecidas na legislação municipal vigente, em especial a Lei Complementar Municipal nº 192/2016 e suas alterações posteriores.

O relatório contempla as ações administrativas, técnicas, fiscalizatórias, normativas e institucionais executadas no âmbito da política urbana municipal, evidenciando os trabalhos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Urbanismo em prol da organização

territorial, ordenamento urbano, fiscalização, regularização e atendimento ao interesse público.

Ressalta-se que o presente documento possui caráter técnico-administrativo e qualitativo, considerando que a Secretaria se encontra em processo de consolidação de mecanismos de sistematização estatística e informatização de dados operacionais, razão pela qual as informações ora apresentadas refletem as principais atividades institucionais desempenhadas ao longo do exercício.

1. DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2025

1.1. Fiscalização Urbanística e de Posturas

Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Urbanismo promoveu ações contínuas de fiscalização urbanística voltadas à observância da legislação municipal relativa ao uso e ocupação do solo, Código de Obras e Código de Posturas.

Dentre as atividades desenvolvidas, destacam-se:

- atendimento de denúncias relativas a obras irregulares;
- fiscalização de edificações em desacordo com a legislação urbanística;
- emissão de notificações administrativas;

- lavratura de autos administrativos pertinentes;
- acompanhamento de adequações urbanísticas;
- fiscalização de parcelamentos irregulares do solo;
- combate a construções clandestinas;
- fiscalização de atividades comerciais irregulares;
- atuação quanto à poluição sonora e visual;
- atendimento de demandas oriundas de outros órgãos municipais e instituições, em especial ao Ministério Público do Estado do Paraná e o Ministério Público Federal, contemplando a participação da fiscalização nas Ações Integradas de Fiscalização Ambiental - AIFA.

As ações fiscalizatórias foram executadas visando assegurar o ordenamento urbano, a segurança das edificações, o cumprimento da função social da cidade e a preservação do interesse público.

1.2. Análise Técnica de Projetos e Processos Administrativos

A Secretaria Municipal de Urbanismo realizou análise técnica e administrativa de processos relacionados ao desenvolvimento urbano municipal, incluindo:

- análise de projetos arquitetônicos;
- análise de projetos de regularização;
- emissão de pareceres técnicos;
- análise de pedidos de alvarás;
- emissão de certidões;
- análise de consultas prévias;
- tramitação de processos administrativos urbanísticos;
- análise de pedidos relacionados ao parcelamento do solo;
- procedimentos relacionados a habite-se e regularização edilícia;
- Licenças para ambulantes.

As atividades técnicas buscaram garantir conformidade com a legislação urbanística municipal e segurança jurídica aos procedimentos administrativos.

1.3. Planejamento Urbano e Ordenamento Territorial

No âmbito do planejamento urbano, a Secretaria Municipal de Urbanismo atuou em atividades relacionadas à organização territorial e desenvolvimento urbano do Município de Paranaguá. Foram desenvolvidas ações voltadas à análise de zoneamento urbano, por meio das Certidões de Zoneamento e Uso e Ocupação do Solo, bem como apoio técnico a demais órgãos da Administração Pública Municipal em matérias relacionadas ao uso e ocupação do solo.

1.4. Numeração Predial e Identificação Urbana

A Secretaria Municipal de Urbanismo promoveu atividades relacionadas à organização e identificação urbana do Município, incluindo:

- fornecimento e controle de numeração predial;
- atualização cadastral relacionada à identificação urbana;
- emissão de guia amarela;
- análise de solicitações administrativas correlatas.

Tais ações contribuem para a organização territorial, localização de imóveis e regularidade cadastral do Município.

1.5. Atualização Cartográfica e Informações Urbanísticas e de Agrimensura

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Urbanismo desenvolveu atividades relacionadas ao acompanhamento e atualização de informações cartográficas e urbanísticas do Município, bem como no auxílio de toda a Prefeitura com relação à demanda de topografia e agrimensura.

As ações envolveram:

- análise de informações territoriais;
- suporte técnico relacionado à cartografia municipal;
- compatibilização de dados urbanísticos;
- apoio técnico em processos administrativos relacionados ao território municipal;

suporte técnico relacionado à topografia e agrimensura.

1.6. Atendimento ao Público e Suporte Técnico

A Secretaria Municipal de Urbanismo realizou atendimento contínuo à população, profissionais técnicos e demais interessados, promovendo orientações relacionadas:

- à legislação urbanística municipal;
- aos procedimentos administrativos;
- à regularização de imóveis;
- aos pedidos de licenciamento;
- às normas do Código de Obras e Posturas;
- aos procedimentos de parcelamento do solo;
- às exigências técnicas aplicáveis aos processos administrativos.

O atendimento ao público constituiu importante instrumento de orientação preventiva e promoção da regularidade urbanística.

1.7. Atuação Institucional e Integração Administrativa

A Secretaria Municipal de Urbanismo atuou de forma integrada com outros órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, bem como instituições externas, visando a adequada execução das políticas públicas urbanísticas.

Foram desenvolvidas atividades de articulação institucional com:

- Procuradoria Geral do Município;
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca;
- Secretaria Municipal de Obras Públicas;
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Habitação e Regularização Fundiária;
- Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão;
- Secretaria Municipal de Segurança Pública;
- Secretaria Municipal de Fazenda e Orçamento;

- Gabinete do Prefeito;
- Defesa Civil;
- órgãos estaduais;
- Ministério Público;
- concessionárias e demais instituições relacionadas ao ordenamento territorial.

A integração institucional possibilitou maior eficiência administrativa e melhor condução das demandas urbanísticas municipais.

1.8. Atividades Administrativas Internas e Aperfeiçoamento dos Procedimentos

Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Urbanismo também promoveu medidas administrativas voltadas ao aperfeiçoamento dos fluxos internos e procedimentos administrativos.

Dentre as atividades desenvolvidas, destacam-se:

- organização de fluxos administrativos;
- revisão de procedimentos internos;
- padronização de atos administrativos;
- aprimoramento de rotinas administrativas;
- acompanhamento processual;
- organização documental;
- suporte técnico às coordenações e setores vinculados.

As medidas tiveram por objetivo conferir maior eficiência, transparência e segurança jurídica às atividades desenvolvidas pela Secretaria.

2. DAS DIFICULDADES OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Urbanismo enfrentou desafios operacionais e administrativos inerentes à elevada demanda urbanística municipal, especialmente diante da necessidade de fortalecimento dos mecanismos de informatização, sistematização estatística, integração de dados administrativos e mão de obra humana.

Dentre os principais desafios observados, destacam-se:

- elevada demanda de processos administrativos;
- Número reduzido de analistas técnicos;
- necessidade de modernização de sistemas informatizados;
- necessidade de consolidação de banco de dados estatísticos;
- limitação operacional relacionada ao volume de demandas urbanísticas;
- necessidade contínua de atualização normativa e procedimental.

Não obstante as dificuldades identificadas, a Secretaria manteve regularidade no desempenho de suas atribuições institucionais e continuidade na prestação dos serviços públicos relacionados ao ordenamento urbano municipal.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Urbanismo de Paranaguá desenvolveu, ao longo do exercício de 2025, atividades essenciais ao planejamento urbano, fiscalização, regularização administrativa e ordenamento territorial do Município.

As ações executadas buscaram assegurar o cumprimento da legislação urbanística municipal, promover o desenvolvimento ordenado da cidade, garantir maior segurança jurídica aos procedimentos administrativos e atender às demandas da população e da Administração Pública Municipal.

A Secretaria permanece comprometida com o aperfeiçoamento contínuo de seus procedimentos administrativos, fortalecimento institucional, modernização dos mecanismos de controle e promoção de políticas públicas urbanísticas alinhadas ao interesse público e ao desenvolvimento sustentável do Município.

Paranaguá, 25 de maio de 2026.

FLÁVIA GARCIA QUADROS HACKE
Secretária Municipal de Urbanismo

Secretaria Municipal de Trabalho e Inovação

Será de competência da Secretaria Municipal de Trabalho e Inovação - SETRIN:

I - Planejar, coordenar, implementar e monitorar políticas públicas municipais voltadas à inovação tecnológica, transformação digital, modernização da gestão pública, inclusão produtiva e promoção do trabalho, do emprego e da geração de renda;

II - Elaborar, executar e avaliar planos, programas e projetos relacionados ao uso estratégico de tecnologias da informação e comunicação (TIC) no âmbito da Administração Pública Municipal, bem como à qualificação profissional para os setores formal e informal da economia;

III - Promover a digitalização dos serviços públicos municipais, assegurando acessibilidade, eficiência, transparência e segurança nos processos e plataformas digitais;

IV - Gerenciar o Departamento de Tecnologia da Informação, manter e expandir a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação dos órgãos e entidades da administração direta e indireta, garantindo sua interoperabilidade e disponibilidade;

V - Desenvolver e implementar sistemas, soluções e ferramentas digitais próprios ou contratados, em articulação com os demais órgãos municipais, visando à melhoria da prestação de serviços públicos;

VI - Zelar pela governança digital do Município, promovendo políticas de dados abertos, proteção de dados pessoais, segurança da informação e uso ético de tecnologias, em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD);

VII - Atuar na formulação e execução de políticas de inovação aberta, em parceria com universidades, centros de pesquisa, startups, empresas de base tecnológica e organismos multilaterais;

VIII - Fomentar o ecossistema de inovação e empreendedorismo local, inclusive por meio de programas de incentivo à economia criativa, incubadoras, aceleradoras, hubs de inovação e parcerias público-privadas;

IX - Estimular programas de inclusão digital, alfabetização tecnológica e capacitação em tecnologias emergentes, com atenção especial à população em situação de vulnerabilidade social;

X - Desenvolver ações permanentes de capacitação de servidores públicos em ferramentas, metodologias e soluções tecnológicas voltadas à modernização da gestão pública;

XI - Implementar práticas de governo digital, governo aberto, ciência de dados e inteligência artificial no âmbito municipal, observando os princípios da legalidade, eficiência, transparência e proteção à privacidade;

XII - Integrar o Comitê de Governança Digital e de Tecnologia da Informação, promovendo a articulação intersetorial e interinstitucional das políticas públicas de inovação e transformação digital;

XIII - Apoiar tecnicamente os demais órgãos e entidades municipais na formulação e execução de projetos de inovação, inclusive no planejamento e contratação de soluções de tecnologia;

XIV - Promover estudos, levantamentos e diagnósticos sobre maturidade digital, eficiência tecnológica e oportunidades de inovação na Administração Pública Municipal;

XV - Planejar, executar e acompanhar programas de capacitação e qualificação profissional nos setores formal e informal, com foco na geração de oportunidades de trabalho e melhoria da renda familiar;

XVI - Coordenar políticas públicas voltadas à melhoria das condições de trabalho e à interlocução entre o poder público, entidades sindicais e categorias profissionais, visando ao fortalecimento das relações laborais e ao desenvolvimento social;

XVII - Fomentar o empreendedorismo, o associativismo, as atividades artesanais, a economia de pequena escala e demais formas de geração de trabalho e renda, observando os interesses locais e regionais;

XVIII - Exercer outras atividades correlatas à sua área de atuação, nos termos da legislação vigente e das diretrizes do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Prefeitura Municipal de Paranaguá Secretaria Municipal de Trabalho e Inovação

Através do presente, apresentamos as atividades realizadas por essa secretaria no ano de 2025. Informamos que a Secretaria Municipal de Trabalho e Inovação de Paranaguá, disponibiliza à população diversos serviços voltados ao desenvolvimento econômico, geração de emprego, empreendedorismo e apoio ao trabalhador.

Entre os atendimentos realizados por esta Secretaria no ano de 2025, destacam-se:

Sala do Empreendedor:

Orientações, formalização e apoio aos microempreendedores individuais e pequenos negócios;

ATENDIMENTOS NA SALA DO EMPREENDEDOR EM 2025

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2.658	1.912	1.691	1.524	1.381	951	1.196	1.223	1.028	1.005	968	744

TOTAL: 16.281 atendimentos

Principais atendimentos:

Formalização de Empresa: 529

Declaração Anual DASN-SIMEI 2024: 2.865 Boleto DAS

– (INSS/ICMS/ISS): 5.320

Parcelamento Micro Empreendedor Individual: 2.699 Nota

Fiscal Mei – Serviço (ISS): 1.412

Nota Fiscal Comércio/Industria: 446

Cronograma de ações em Parceria com o SEBRAE/PR.

- Rodada de Negócios:
Data: 30/05/2025
- Trilha Mei: Sei Administrar:
Data: 05/06/2025
- Trilha do Mei Gestão Financeira:
Data: 26/06/2025
- Orientação Palestra Sobre Crédito:
Data: 25/07/2025
- Descubra novas oportunidades com a Fomento Paraná e formalização na prática: Data:
20/08/2025
- Workshop de Tendência - Consumo e Mercado Especial e Bem Estar:
28/08/2025

- Trilha Mei – Compras Governamentais:
26/09/2025
- Workshop de Tendências – Consumo e Mercado Especial Alimentos e Bebidas: Data:
30/09/2025
- Seminário Empreendedorismo:
Data: 15/10/2025
- Gestão Financeira e precificação:
Data: 28/10/2025
- Comece a Empreender no Artesanato:
Data: 25/11/2025

De acordo com dados da Receita Federal do Brasil (RFB), considerando o total de estabelecimentos com registro ativo de empresas até **2025**, observa-se a seguinte distribuição:

- **Microempreendedor Individual (MEI):** 47,9% (9.424 estabelecimentos);
- **Microempresa (ME):** 36,5% (7.182 estabelecimentos);
- **Empresa de Pequeno Porte (EPP):** 4,0% (804 estabelecimentos);

Outros enquadramentos: 11,6% (2.281 estabelecimentos).

O total de empresas optantes no SIMEI, no Município de Paranaguá, por código CNAE, por descrição entre homens e mulheres, declara até o final de 2025 um total de 12.388(MEI), sendo 6.219 homens e 6.169 mulheres.

A expressiva participação feminina no MEI indica que o empreendedorismo tem sido uma estratégia importante para a inserção econômica das mulheres, especialmente diante dos dados observados no mercado de trabalho formal. Esse cenário pode estar associado à busca por autonomia financeira, flexibilidade de jornada e superação de barreiras estruturais que dificultam o acesso das mulheres ao emprego formal.

Fonte: <https://observatorio.sebrae.com.br/profile/geo/paranagua>

Fomento Paraná:

A linha Micro Mulher é direcionada para as microempreendedoras, com taxas de juros menores.

De janeiro a dezembro foram cadastradas 90 propostas e aprovadas 45, somando um valor de R\$398.800,00.

O empréstimo para taxista, é uma linha onde o taxista apresenta a nota fiscal do veículo novo e se aprovado, a fomento faz o depósito diretamente para a concessionária. Foram cadastradas 10 propostas, sendo 4 aprovadas, somaram o valor de R\$ 292.920,29.

A linha Micro fácil é para todos os MEI's, podem solicitar crédito assim que formalizam a abertura do seu CNPJ, apresentando um avalista.

Foram cadastradas 100 propostas e aprovadas 40, somando o valor de R\$419.800,00.

A agência da Junta Comercial atende contadores e representantes de pessoas jurídicas, com emissão de certidões e consultas ao CNPJ.

Comércio:

Foi organizado e planejado um cronograma de datas comemorativas, incluindo eventos para a Páscoa, o dia das Mães, dia dos Namorados, dia dos Pais, dia das Crianças e Natal, com foco em promover a integração social, fomentar o comércio na cidade, e trazer atividades gratuitas a população, os eventos estão sendo realizados na Praça dos Leões.

A festa do Dia do Trabalhador em 2025 teve público estimado superior a 30 mil pessoas. O evento contou com a apresentação da dupla Bruno e Barreto, conhecida nacionalmente. Dentre as atrações principais, tivemos o sorteio de brindes, incluindo uma moto e um carro. Para participar do sorteio de prêmios, a população trocou notas fiscais do comércio e serviços da cidade por cupons, o que fomentou o comércio local.

Assuntos Sindicais:

Dentre as principais atividades relacionadas aos assuntos sindicais, essa secretaria, através do Diretor de assuntos sindicais, realizou várias reuniões com sindicatos como dos Estivadores, Conferentes, Vigias, Vigilantes, Metalúrgicos, dentre outros mais de 40 sindicatos foram visitados. Essas reuniões têm como objetivo melhorias nas condições de trabalho e aproximação com a secretaria do trabalho.

- O Diretor de Assuntos Sindicais da SETRIN esteve em Brasília – DF com o Prefeito Adriano Ramos, em defesa da permanência de exclusividade dos TPA's contra a PL 733/2025
- Plenária em São Francisco do Sul, com o Presidente Nacional dos Estivadores José Adilson, assunto PL 733/25;
- Reunião com as 03 federações na ISULPAR para tratar de explicações sobre indenização, PDV aos TPAs;
- No mês de setembro, foi realizada uma reunião com a SINTRAPORT com a Intersindical para tratar de assuntos sobre a saúde do trabalhador portuário;

- Audiência pública na Assembleia Legislativa com a Deputada Estadual Anna Julia, com o tema: Adoecimento do Trabalhador Portuário, suas causas, consequências e soluções;
- Nos dias 13 e 14 de novembro de 2025, organizamos em parceria com a secretaria da saúde uma ação voltada ao atendimento dos trabalhadores portuários, em alusão ao “Novembro Azul”, oferecendo vacinas, aferição de pressão arterial, glicemia, e outros serviços, totalizando 1.100 atendimentos dentro de ônibus e van no portão principal do Porto de Paranaguá;
- Participação na Conferência Trabalhista Sindical e Social de Paranaguá, no auditório da Portos do Paraná;
- Presente na palestra com o Ministro do Tribunal Superior do Trabalho DR Antônio Fabrício de Matos Gonçalves:abordou temas importantes sobre o direito trabalhista e a evolução da legislação no país.

SINE:

Termo de Cooperação com o Governo do Estado do Paraná, visando a operacionalização da unidade integrante da rede do Sistema Nacional de Emprego – SINE, no âmbito da Agência do Trabalhador instalada no município. O referido instrumento de cooperação estabelece a parceria institucional necessária para a execução dos serviços voltados à intermediação de mão de obra, habilitação ao seguro-desemprego, orientação profissional e demais atendimentos relacionados às políticas públicas de emprego, qualificação, trabalho e renda.

Abaixo, demonstraremos através dos links de plataformas de pesquisas oficiais, o mapeamento geral de atuação do município no que se refere ao trabalho, qualificação empreendedorismo.

<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pr/paranagua/panorama>

<https://www.ipardes.pr.gov.br/Pagina/Caderno-Estatistico-Municipal>

PAINEL DE INFORMAÇÕES DO NOVO CAGED

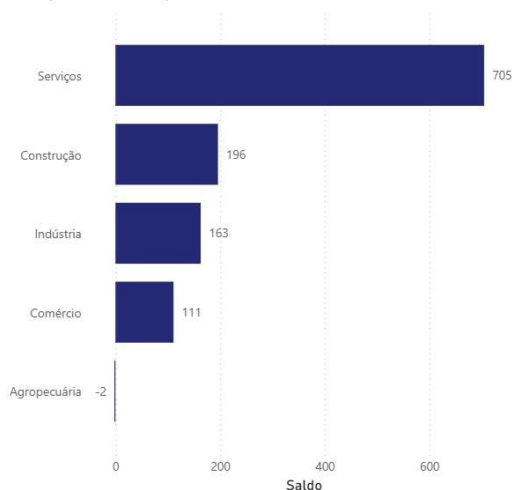


Ano, Mês: 2025
 UF: Paraná
 Região: Sul
 Município: Paranaguá

Admissões: 19.595
 Desligamentos: 18.422
 Saldo: 1.173

Seleção de Indicadores

Saldo por Grande Grupamento de Atividade Econômica



Grande Grupamento	Admitidos	Desligados	Saldo	Tempo de Emprego (Desligados)	Estoque Mensal	Vr. Relativa
Serviços	9.139	8.434	705	22,9	25.393	2,86%
Comércio	5.534	5.423	111	15,5	8.716	1,29%
Construção	1.832	1.636	196	10,8	2.652	7,98%
Indústria	3.079	2.916	163	21,3	5.650	2,97%
Agropecuária	11	13	-2	19,5	19	-9,52%
Total	19.595	18.422	1.173	19,4	42.430	2,84%

SINE – PARANAGUÁ

Abaixo, também relataremos, dados extraídos das páginas oficiais do Ministério do Trabalho, fornecidos através do SINE Paranaguá, com demonstrativos dos avanços entre as parcerias firmadas em 2025 junto a Agência do Trabalhador, evidenciando que esses dados, se referem ao fluxo de atendimentos mediante parcerias com as empresas que aderem aos serviços de intermediação de mão de obra oferecidos pelo poder público, visto que outras empresas fazem suas contratações de forma direta, sem passar pela agência SINE.

	2025	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	TOTAL
Total de vagas captadas		55	137	102	245	211	165	245	725	849	522	304	155	3715
Total de atendimentos		331	702	1081	1468	1585	1239	2571	2858	2473	2574	1695	903	19480
Total de encaminhamentos para empregador		39	256	476	611	740	440	801	1299	1457	1404	832	574	8929
Total de colocações		8	16	17	33	30	107	82	231	78	236	146	50	1034

Dentre os cursos oferecidos gratuitamente no ano de 2025, listamos:

- 01- Manicure e Pedicure (SENAC)
- 02- Eletricista de Manutenção Industrial (Carreta Qualifica Paraná) 03-
Eletricista de Manutenção Industrial (SENAI)
- 04- Eletricista de Manutenção Industrial (SENAI) 05-
Auxiliar de Informática (SENAI)
- 06- Auxiliar de Mecânica Industrial (SENAI) 07-
Assistente de Contabilidade (SENAI) 08-
Assistente de Administração (SENAI) 09-
Informática Básica (SENAI)
- 10- Técnico em Mecatrônica (SENAI)
- 11- Climatização Residencial (SENAI)
- 12- Auxiliar de Eletricidade Predial (SENAI)
- 13- Refrigeração Comercial Básica (SENAI)
- 14- Serviços Básicos em Açougue (SENAC)
- 15- Salgadeira(a) - 2x turmas, manhã e tarde
- 16- Técnico em Eletromecânica (SENAI)
- 17- Técnico em Eletrotécnica (SENAI)
- 18- Técnico em Segurança do Trabalho (SENAI)
- 19- Eletricidade Básica Residencial (SENAI)
- 20- Assistente de Recursos Humanos (SENAI)
- 21- Mecânico de Manutenção Industrial (SENAI)
- 22- Marketing Digital (SENAI)
- 23- Técnicas em Exec. de Manut. em Instalações Elétricas (SENAI)
- 24- Projetos de Sistemas Fotovoltaico (SENAI)
- 25- Comandos Elétricos Industriais (SENAI)
- 26- Auxiliar de Confeiteiro (SENAC)
- 27- Programação de Arduino (SENAI)
- 28- Eletricidade Básica Residencial (SENAI)
- 29- Vendas e Marketing Digital (SENAI)
- 30- Comandos Elétricos Industriais (SENAI)
- 31- Ferramentas da Qualidade (SENAI)
- 32- Marketing Digital (SENAI)
- 33- Técnicas de Costura Industrial (Carreta Qualifica Paraná)
- 34- Operador de Drone (SENAR)

Mutirões de Emprego realizados em 2025

Data do Evento	Empresas Participantes	Vagas	Trabalhadores Atendidos	Encaminhados
05/07/25	TORQUETE	43	292	272
03/09/25	GIRARDI	40	189	126
11/09/25	SIMAKRENT, BTG, EMPLOYER, INSTECH	105	172	119
24/09/25	INTERALLI	50	122	87
09/10/25	MOSAIC, SMX	40	215	146
19/09/25	ROCHA, FTS	56	333	272
05/11/25	MUFFATO e TORQUETE	28	80	64
03/12/25	BAVARESCO e BTG	30	90	78
11/12/25	BAVARESCO	80	165	138

Cleverson dos Santos Ferreira

Secretaria Municipal de Trabalho e Inovação

Secretaria Municipal de Segurança

Compete a Secretaria Municipal de Segurança:

I - Planejamento, coordenação e execução da política municipal de proteção dos bens, serviços e instalações municipais, incluindo-se todas as ações destinadas à preservação da ordem pública municipal;

II - Coordenação, assistência, mobilização e estruturação dos Conselhos vinculados à Secretaria Municipal de Segurança;

III - Colaborar de forma integrada com os órgãos de segurança pública em ações conjuntas que contribuam com a paz social;

IV - Interagir com a sociedade civil para discussão de soluções de problemas e projetos locais voltados à melhoria das condições de segurança das comunidades;

V - Articular-se com os órgãos municipais de políticas sociais, visando à adoção de ações interdisciplinares na área de segurança no Município;

VI - Integrar-se com outros órgãos de poder de polícia administrativa do Município, visando contribuir para a normatização e fiscalização das posturas do ordenamento urbano municipal;

VII - Contribuir com o estudo de impacto na segurança local, conforme plano diretor municipal, quando da construção de empreendimentos de grande porte;

VIII - Desenvolver políticas públicas de prevenção primária à violência e criminalidade, podendo ser em conjunto com os demais órgãos da própria municipalidade, com outros municípios ou com os demais órgãos das esferas estadual e federal;

IX - Desenvolver políticas públicas de prevenção ao uso indevido de drogas, em conjunto com os demais órgãos da própria municipalidade, com outros municípios ou com os demais órgãos das esferas estadual e federal;

X - Coordenar a execução das atividades de defesa civil municipal e apoiar os demais órgãos de defesa civil em suas atividades;

XI - Desenvolver políticas públicas de segurança dos serviços de transporte público municipal, e seus usuários;

XII - Desenvolver políticas de execução de fiscalização dos serviços do transporte comercial aquaviário de passageiros, taxi náutico, e o serviço de fretamento náutico de

cargas, cuja concessão seja de responsabilidade do município, com o objetivo de garantir as condições de segurança, saúde, higiene, sossego e funcionalidade do serviço prestado à população, com fundamento no art. 30, inciso I e V, e no art. 156, inciso III, todos da Constituição Federal;

XIII - Desenvolver políticas de execução de fiscalização do uso e a ocupação das áreas adjacentes às praias marítimas, lacustres e fluviais, e os costões rochosos da faixa costeira, para a prática de quaisquer atividades desportivas e a exploração comercial do lazer náutico (passeio de barco, caiaque, mergulho, campeonatos náuticos, etc.), cuja concessão seja de responsabilidade do município, com o objetivo de garantir as condições de segurança, saúde, higiene, sossego e funcionalidade do serviço prestado à população, com fundamento no art. 30, inciso I e VIII, e no art. 156, inciso III, da Constituição Federal;

XIV - Desenvolver políticas públicas de proteção do patrimônio ecológico, histórico, cultural, arquitetônico e ambiental do Município, inclusive adotando medidas educativas, preventivas e fiscalizatórias;

XV - Desenvolver políticas de educação, segurança e fiscalização de trânsito, conferidas ao município, nos termos do Código de Trânsito Brasileiro;

XVI - Desenvolver políticas como implantar, manter e operar o sistema de sinalização de trânsito, os dispositivos e os equipamentos de controle viário;

XVII - Estabelecer parcerias com os órgãos estaduais e da União, ou de Municípios vizinhos, por meio da celebração de convênios ou consórcios, com vistas ao desenvolvimento de ações de segurança preventivas integradas; e

XVIII - Exercer o poder de polícia de trânsito municipal;

XIX - Executar outras atividades correlatas à área de segurança.

APOIO LOGÍSTICO E SEGURANÇA AOS TURISTAS DOS NAVIOS DE PASSAGEIROS:

A Guarda Civil Municipal de Paranaguá desempenhou papel fundamental nas ações de segurança e apoio operacional durante a recepção dos navios de cruzeiro, um dos momentos mais aguardados da temporada, reforçando o compromisso do município com a segurança pública, a organização urbana e o fortalecimento do turismo local.

Com a chegada dos passageiros e o aumento significativo do fluxo de visitantes na cidade, a Guarda Civil Municipal atuou de forma integrada com diversos órgãos públicos,

promovendo ações estratégicas para garantir tranquilidade, mobilidade e acolhimento tanto aos turistas quanto à população parnanguara.

As equipes da corporação estiveram mobilizadas em pontos estratégicos da cidade, realizando patrulhamento preventivo, orientação aos visitantes, organização do trânsito e apoio nas áreas de embarque e desembarque. A atuação integrada contribuiu diretamente para a fluidez das operações portuárias e para a manutenção da ordem pública durante toda a permanência do cruzeiro no município.

Além das ações em terra, a Patrulha Marítima da Guarda Civil Municipal também teve participação essencial nas operações de segurança náutica, garantindo o acompanhamento das embarcações turísticas e reforçando a segurança nas localidades visitadas pelos turistas.

Durante a operação, centenas de turistas embarcaram com segurança para conhecer importantes destinos turísticos do município, entre eles a Ilha do Mel e a Ilha das Peças, fortalecendo o turismo regional e movimentando a economia local.

A presença da Guarda Civil Municipal, tanto em terra quanto no mar, demonstrou a importância do planejamento estratégico e da atuação integrada para assegurar um ambiente seguro, organizado e acolhedor. O trabalho desenvolvido reforça o compromisso da corporação com a proteção da população, a valorização do turismo e o apoio aos grandes eventos realizados no município.

A chegada dos navios representa não apenas uma oportunidade de desenvolvimento econômico para Paranaguá, mas também evidencia a capacidade operacional da Guarda Civil Municipal em atuar de forma eficiente em ações de grande porte, garantindo segurança, bem-estar e hospitalidade aos visitantes e moradores.

A Guarda Civil Municipal reafirma seu compromisso permanente com a missão de promover segurança para todos, contribuindo para que os eventos turísticos da cidade transcorram com tranquilidade, organização e excelência.

GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE PARANAGUÁ REFORÇOU SEGURANÇA PÚBLICA COM A CAPACITAÇÃO ROMU 2025:

A Guarda Civil Municipal de Paranaguá consolidou, ao longo de 2025, um importante avanço no fortalecimento da segurança pública municipal por meio da realização do Estágio ROMU 2025. A capacitação representou um marco histórico para a corporação, reafirmando o compromisso institucional com a valorização profissional, a modernização operacional e o aperfeiçoamento contínuo dos agentes responsáveis pela proteção da população parnanguara.

O estágio reuniu 19 Guardas Civis Municipais em um intenso programa de formação voltado ao aprimoramento técnico, tático, físico e psicológico dos profissionais que atuam diretamente em ocorrências de maior complexidade. A iniciativa demonstrou o comprometimento da administração municipal em investir na qualificação do efetivo, fortalecendo a capacidade operacional da Guarda Civil Municipal e ampliando a eficiência no atendimento às demandas da segurança pública.

Durante o período de formação, os participantes passaram por uma extensa grade de treinamentos especializados, desenvolvidos para preparar os agentes para situações reais de risco, sempre pautados na legalidade, disciplina, técnica, equilíbrio emocional e respeito aos direitos do cidadão. As instruções contemplaram treinamentos físicos de alta intensidade, técnicas de abordagem, simulações operacionais, patrulhamento tático, gerenciamento de crises e atendimento a ocorrências complexas.

A rotina operacional do estágio foi marcada por exercícios rigorosos de condicionamento físico, práticas de tiro, progressão tática e abordagens operacionais, fundamentais para o fortalecimento da resistência física, capacidade de tomada de decisão e atuação estratégica dos agentes. Cada atividade foi planejada com foco na excelência operacional e na preparação dos participantes para os desafios enfrentados diariamente nas ruas do município.

Como parte da capacitação, os agentes participaram de importantes instruções realizadas na Ilha do Mel, voltadas ao Conhecimento Básico de Salvamento Aquático, Natação Utilitária e utilização de Meios de Fortuna para Salvamento Aquático. O treinamento teve grande relevância estratégica em razão das características litorâneas de Paranaguá e do intenso fluxo turístico da região, ampliando a capacidade de resposta da corporação em situações de emergência envolvendo áreas costeiras e ambientes aquáticos.

O Estágio ROMU 2025 também marcou a retomada de formações operacionais especializadas dentro da Guarda Civil Municipal de Paranaguá. O último curso de operador tático realizado pela corporação havia ocorrido em 2017, com o Curso de Operações Táticas (COT). Dessa forma, a realização do estágio representou a atualização de protocolos operacionais, a renovação de conhecimentos técnicos e o fortalecimento da atuação da ROMU no município.

Entre os módulos ministrados durante a capacitação, destacou-se a Instrução de Choque Ligeiro, conduzida pelo Cabo Auwarter, da Polícia Militar – ROTAM. A atividade proporcionou aos participantes conhecimentos fundamentais sobre atuação em cenários de alta complexidade, controle de distúrbios e resposta rápida, contribuindo significativamente para o aprimoramento técnico e operacional do efetivo.

Outro importante momento do estágio foi a instrução sobre Estado de Prontidão e Atendimento Pré-Hospitalar de Combate (APH de Combate), ministrada pelo Cabo Fernando, integrante da Patrulha Costeira da Polícia Militar. O treinamento capacitou os

agentes para atuarem em situações críticas de elevado nível de estresse, desenvolvendo técnicas de atendimento emergencial em cenários de risco, onde rapidez, precisão e preparo técnico podem ser determinantes para a preservação da vida.

A capacitação também contou com treinamentos especializados em combate urbano, incluindo técnicas de combate em baixa luminosidade e combate em ambiente confinado (CQB – Close Quarters Battle). As instruções foram ministradas por integrantes da ROMU de São José dos Pinhais, fortalecendo a integração entre instituições de segurança pública e promovendo a troca de experiências operacionais entre os participantes.

Durante as atividades de CQB, os agentes receberam instruções sobre progressão tática, atuação em espaços confinados, movimentação estratégica e trabalho em equipe em confrontos a curta distância. Já no módulo de combate em baixa luminosidade, os participantes desenvolveram técnicas voltadas à atuação em operações noturnas e ambientes com visibilidade reduzida, aperfeiçoando habilidades essenciais para a segurança e eficácia das ações operacionais.

O Estágio ROMU 2025 representou um importante investimento institucional na valorização do efetivo e na modernização da Guarda Civil Municipal de Paranaguá. A capacitação contribuiu diretamente para o fortalecimento das ações preventivas e operacionais da corporação, proporcionando agentes mais preparados, qualificados e aptos para atuar nas mais diversas ocorrências que envolvem a segurança pública municipal.

Mais do que uma formação operacional, o estágio consolidou o compromisso da Guarda Civil Municipal com a excelência no serviço prestado à população, fortalecendo a atuação da corporação como referência em profissionalismo, preparo técnico e dedicação à proteção da comunidade parnanguara.

Atuação Conjunta Garante Mais Segurança, Organização e Eficiência no Transporte Público

A Guarda Civil Municipal de Paranaguá, em conjunto com a Secretaria Municipal de Segurança, Inclusão e Urbanismo, desenvolveu ao longo de 2025 uma importante operação de fiscalização integrada no sistema de transporte público do município, reafirmando o compromisso da administração municipal com a qualidade dos serviços prestados à população.

As ações realizadas tiveram como foco principal garantir mais segurança, acessibilidade, organização e eficiência no transporte coletivo utilizado diariamente pelos cidadãos parnanguaras. Durante as fiscalizações, foram verificadas as condições estruturais dos

veículos, o cumprimento das normas de segurança, a regularidade operacional, além da qualidade do atendimento oferecido aos usuários.

A atuação integrada das equipes permitiu identificar situações que necessitavam de adequações, possibilitando a adoção de medidas preventivas e corretivas voltadas à melhoria contínua do sistema de transporte público. O trabalho também fortaleceu a presença do poder público na fiscalização dos serviços essenciais, promovendo mais tranquilidade e confiança para a população.

Além da fiscalização operacional, as ações contribuíram diretamente para a promoção da inclusão social e da mobilidade urbana, garantindo maior atenção às necessidades dos passageiros, especialmente idosos, pessoas com deficiência, estudantes e trabalhadores que dependem diariamente do transporte coletivo.

O trabalho desenvolvido ao longo de 2025 demonstra o empenho da Guarda Civil Municipal e da Secretaria Municipal de Segurança, Inclusão e Urbanismo em atuar de forma preventiva, técnica e próxima da comunidade, fortalecendo a qualidade dos serviços públicos e contribuindo para uma cidade mais organizada, segura e eficiente.

A Prefeitura de Paranaguá, por meio dessa atuação conjunta, reafirma seu compromisso com o bem-estar da população e com a construção de políticas públicas voltadas à melhoria da mobilidade urbana e da qualidade de vida dos parnanguaras.

SEMSEG promoveu encontros semanais para aproximar população e forças de segurança no Café com Segurança.

A Secretaria Municipal de Segurança, desenvolveu ao longo de 2025 uma importante iniciativa de aproximação com a população: o projeto **“Café com Segurança”**.

Realizado semanalmente na sede da SEMSEG, o encontro se consolidou como um espaço permanente de diálogo entre o poder público, lideranças comunitárias, representantes de bairros, comerciantes, instituições e autoridades municipais. A ação teve como principal objetivo fortalecer a integração entre a comunidade e os órgãos de segurança, promovendo a escuta ativa das demandas da população e a construção conjunta de soluções voltadas à segurança pública e à qualidade de vida dos parnanguaras.

Durante os encontros, a SEMSEG abriu suas portas para receber sugestões, ideias e reivindicações da comunidade, permitindo uma atuação mais próxima, humanizada e eficiente da Guarda Civil Municipal. O projeto também possibilitou o alinhamento de estratégias preventivas, a identificação de necessidades específicas de cada região e o fortalecimento da confiança da população nas forças de segurança do município.

O “Café com Segurança” tornou-se uma ferramenta essencial de participação comunitária, reforçando o compromisso da administração municipal com a transparência, a valorização do diálogo e a construção de políticas públicas mais eficazes. Além de aproximar a Guarda Civil Municipal da população, a iniciativa contribuiu diretamente para o fortalecimento do sentimento de segurança e pertencimento da comunidade.

Com ações como esta, a SEMSEG reafirma seu compromisso em promover uma cidade mais segura, acolhedora e participativa, investindo não apenas em fiscalização e patrulhamento, mas também na construção de relações sólidas com a sociedade, entendendo que a segurança pública se fortalece por meio da união entre poder público e comunidade.

Padronização Operacional é um Avanço da Guarda Civil Municipal em 2025

A Guarda Civil Municipal de Paranaguá reafirmou, ao longo de 2025, seu compromisso com a modernização, integração e fortalecimento da segurança pública por meio da realização da Instrução Normativa voltada à padronização dos procedimentos operacionais do Centro de Operações e Inteligência (COI). A capacitação, sediada em Paranaguá, reuniu agentes da GCM de Paranaguá e do município de Matinhos, fortalecendo a união institucional entre as corporações e promovendo a troca de experiências, conhecimentos técnicos e boas práticas operacionais.

A iniciativa teve como principal objetivo estabelecer diretrizes claras para a operacionalidade dos fluxos informacionais da Central de Controle Operacional, garantindo maior eficiência, agilidade e organização nos processos de gestão e atendimento das ocorrências. A padronização dos procedimentos representa um avanço significativo para a atuação integrada das equipes, proporcionando mais segurança, precisão e qualidade no serviço prestado à população.

Além de aprimorar a comunicação e os protocolos internos, a instrução normativa também reforçou o alinhamento das ações da Guarda Civil Municipal aos princípios e diretrizes estabelecidos pela Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP), contribuindo para a valorização profissional dos agentes e para a consolidação de uma segurança pública cada vez mais técnica, moderna e eficiente.

A participação conjunta entre os municípios demonstrou a importância da integração regional entre as Guardas Municipais, fortalecendo a cooperação operacional e ampliando a capacidade de resposta das instituições diante das demandas da segurança pública. Essa união entre as corporações evidencia que o trabalho compartilhado, aliado à capacitação contínua, é fundamental para a construção de estratégias mais eficazes no enfrentamento à criminalidade e na preservação da ordem pública.

A ação integra as diretrizes do Sistema Único de Segurança Pública (SUSP), instituído pela Lei nº 13.675/2018, que busca promover a integração entre os órgãos de segurança pública nas esferas federal, estadual e municipal. Com isso, a Guarda Civil Municipal de Paranaguá segue avançando na implementação de políticas públicas voltadas à excelência operacional, à valorização institucional e à proteção da população parnanguara.

Projeto Maria da Penha “Maria Vai às Ilhas”: Proteção, Acolhimento e Presença em Todo o Território de Paranaguá

Em 2025, a Guarda Civil Municipal de Paranaguá, por meio da Patrulha Maria da Penha, ampliou significativamente sua atuação preventiva, educativa e operacional com o desenvolvimento do projeto “Maria Vai às Ilhas”, uma iniciativa voltada à proteção e ao acolhimento de mulheres em situação de vulnerabilidade nas regiões insulares e comunidades afastadas do município.

Paranaguá possui características geográficas únicas, com comunidades distribuídas entre ilhas e colônias, como a Ilha do Mel, Ilha de São Miguel, Ilha do Amparo, Ilha de Piaçaguera, Ilha dos Valadares e Colônia Maria Luiza. Essas localidades apresentam desafios específicos relacionados ao acesso, deslocamento e atendimento rápido às ocorrências, exigindo planejamento estratégico, logística adequada e comprometimento permanente das equipes de segurança pública.

Diante dessa realidade, a Patrulha Maria da Penha intensificou sua presença nessas regiões, garantindo que o atendimento especializado chegasse também às mulheres que vivem em áreas mais distantes do centro urbano. O projeto representou um importante avanço na promoção da igualdade no acesso à proteção, reforçando que a segurança pública deve alcançar toda a população, independentemente da localização geográfica.

As ações desenvolvidas envolveram o acompanhamento de medidas protetivas, visitas periódicas, atendimento humanizado, acolhimento às vítimas, orientação preventiva e atividades educativas junto às comunidades. Além da atuação operacional, o projeto fortaleceu a conscientização sobre os direitos das mulheres, os mecanismos de denúncia e a importância do enfrentamento à violência doméstica.

O trabalho realizado também exigiu estrutura logística específica, incluindo meios de transporte apropriados para o deslocamento seguro das equipes e, quando necessário, das próprias vítimas. Mesmo diante dos desafios geográficos e operacionais, a Guarda Civil Municipal manteve o compromisso de prestar um atendimento eficiente, humanizado e contínuo.

Outro ponto fundamental do projeto foi a integração entre os órgãos que compõem a rede de proteção à mulher. A Patrulha Maria da Penha atuou de forma articulada com a

Polícia Civil, Ministério Público, Poder Judiciário, Assistência Social e Conselhos Municipais, fortalecendo a cooperação institucional e ampliando a eficácia das intervenções realizadas.

O projeto “Maria Vai às Ilhas” consolidou-se como uma importante ferramenta de inclusão, proteção e cidadania, demonstrando o compromisso da Guarda Civil Municipal de Paranaguá em promover segurança pública com responsabilidade social, proximidade com a comunidade e respeito à dignidade humana.

Muralha Digital: Tecnologia, Integração e Eficiência no Fortalecimento da Segurança Pública de Paranaguá.

A implantação da Muralha Digital em Paranaguá, iniciada em 2025, representou um marco histórico para a modernização da segurança pública municipal. O projeto consolidou uma nova etapa no monitoramento urbano, ampliando significativamente a capacidade operacional da Guarda Civil Municipal (GCM) e fortalecendo as ações preventivas, investigativas e de resposta rápida em todo o município.

Com a instalação de 659 câmeras de alta tecnologia distribuídas estrategicamente em diversas regiões da cidade, Paranaguá passou a contar com um sistema inteligente de monitoramento equipado com recursos avançados de reconhecimento facial, leitura automática de placas veiculares (OCR), inteligência artificial integrada e análise inteligente de comportamento e movimentação. Essas ferramentas permitem identificar situações suspeitas em tempo real, localizar veículos irregulares ou furtados, auxiliar na identificação de pessoas desaparecidas e fornecer suporte imediato às equipes operacionais.

A ampliação da cobertura representou um avanço expressivo em comparação ao modelo anterior, que possuía apenas 100 câmeras, sendo 97 em funcionamento. Além do aumento da capacidade de vigilância, a nova estrutura também trouxe maior eficiência na aplicação dos recursos públicos. Enquanto o antigo sistema apresentava um custo aproximado de R\$ 37,5 mil por câmera ao ano, a Muralha Digital reduziu esse valor para cerca de R\$ 7,04 mil por equipamento anual, demonstrando responsabilidade administrativa, otimização de investimentos e maior retorno à população.

Outro importante diferencial do projeto foi a ampliação do monitoramento para áreas estratégicas que anteriormente não contavam com vigilância integral, como o Terminal Urbano, o Terminal Rodoviário e regiões de grande circulação de pessoas e concentração de equipamentos públicos. Essa expansão fortaleceu a presença preventiva da segurança pública, ampliando a sensação de segurança para moradores, trabalhadores e turistas.

O sistema também passou a desempenhar papel fundamental no apoio às investigações e no atendimento à população. O aumento nos pedidos de imagens por meio de protocolos administrativos demonstra a confiança da comunidade na ferramenta, especialmente para esclarecimento de acidentes de trânsito, ocorrências criminais e outras situações que necessitam de registros visuais como suporte técnico e jurídico.

A Muralha Digital atua de forma integrada com a Guarda Civil Municipal e demais forças de segurança estaduais e federais, fortalecendo a cooperação institucional e tornando as operações mais rápidas e eficientes. Esse avanço tecnológico contribuiu diretamente para os resultados operacionais registrados em 2025, período em que a Secretaria Municipal de Segurança contabilizou 4.162 boletins de ocorrência, 20 prisões por furto, 33 prisões relacionadas ao tráfico de entorpecentes, 14 veículos recuperados e 404 apoios prestados a outros órgãos e instituições.

Mais do que um investimento em tecnologia, a Muralha Digital consolidou-se como uma importante política pública de prevenção e proteção social. O sistema reforçou a capacidade de resposta da administração municipal, promoveu maior integração entre os órgãos de segurança e contribuiu para a preservação dos espaços públicos e da ordem urbana.

A experiência desenvolvida em Paranaguá ao longo de 2025 demonstra que o uso estratégico da tecnologia, aliado à atuação qualificada da Guarda Civil Municipal, é fundamental para construir uma cidade mais segura, moderna e preparada para enfrentar os desafios da segurança pública contemporânea.

Defesa Civil fortalece ações preventivas e amplia proteção às comunidades de Paranaguá em 2025

Ao longo de 2025, a Defesa Civil Municipal, em atuação integrada com a Guarda Civil Municipal (GCM) e demais órgãos municipais, estaduais e federais, intensificou uma série de ações preventivas e operacionais voltadas à proteção da população paranguara, reforçando o compromisso da administração municipal com a segurança, a prevenção de desastres e a preservação da vida.

Entre as principais ações desenvolvidas estão as vistorias técnicas, monitoramentos contínuos e o mapeamento das áreas de risco em diferentes regiões do município. Como resultado desse trabalho, 550 moradias em situação de risco foram cadastradas no ano de 2025, permitindo a identificação precisa dos riscos existentes e das

comunidades mais vulneráveis, contribuindo para um planejamento mais eficiente das ações preventivas e de resposta.

Outro importante avanço foi a aproximação com as comunidades locais. Ao todo, 70 lideranças de bairros foram contactadas para a formação dos Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil, fortalecendo o sistema municipal de monitoramento das áreas de risco e ampliando a capacidade de resposta em situações de emergência.

Dentro desse processo, a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil iniciou mais um protocolo preventivo em sua base operacional no Aeroparque, reunindo representantes comunitários e líderes de bairros que passarão a integrar oficialmente os núcleos comunitários de defesa civil em nível local. Essas lideranças recebem orientações e treinamentos para atuar em ações de auxílio primário, além de servirem como elo direto entre a Defesa Civil e as comunidades.

A integração entre equipe técnica e lideranças comunitárias proporciona mais agilidade nos atendimentos, melhora o fluxo de informações e garante maior eficiência nas ações preventivas e de resposta, especialmente em períodos de fortes chuvas, alagamentos, incêndios e demais situações de risco.

Além das ações preventivas, a Defesa Civil também realizou interdições, evacuações emergenciais e orientações diretas à população sempre que necessário, atuando de forma rápida e coordenada para minimizar riscos e proteger vidas.

Outro importante marco de 2025 foi o fortalecimento da parceria entre o município e o Governo do Estado, que resultou na doação de equipamentos essenciais para combate a incêndios e enfrentamento de períodos de estiagem. Entre os materiais recebidos estão kit pick-up, sopradores, reservatórios e motobombas, equipamentos que ampliam significativamente a capacidade operacional da Defesa Civil Municipal.

Os investimentos recebidos fazem parte de um conjunto de ações que incluem capacitação de brigadistas, treinamentos técnicos e modernização estrutural do sistema local de proteção e defesa civil, fortalecendo a preparação do município diante de situações de emergência e desastres naturais.

A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil também promoveu a articulação entre o município, os poderes públicos, a iniciativa privada e a sociedade civil organizada, incentivando a troca de conhecimentos, o aprimoramento dos planos preventivos e o fortalecimento contínuo do Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil.

As ações desenvolvidas em 2025 demonstram que investir em prevenção, capacitação e integração comunitária é fundamental para construir uma cidade mais resiliente, preparada e segura para toda a população.

GTAM – Grupo Tático de Motos: Agilidade, Presença e Eficiência na Segurança Pública de Paranaguá

O ano de 2025 marcou um importante avanço para a segurança pública de Paranaguá com a criação do GTAM – Grupo Tático de Motos da Guarda Civil Municipal. A implantação da equipe representa um novo modelo de atuação operacional, voltado à agilidade no atendimento das ocorrências, aumento da presença preventiva nas ruas e fortalecimento das ações estratégicas de patrulhamento em toda a cidade.

O GTAM surge como uma ferramenta essencial para o enfrentamento das demandas urbanas, especialmente em locais de difícil acesso, áreas de grande fluxo e situações que exigem resposta rápida e eficiente. O uso das motocicletas proporciona maior mobilidade aos agentes, permitindo deslocamentos ágeis e ampliando a capacidade de atuação da Guarda Civil Municipal no apoio à população parnanguara.

Como marco inicial desse importante projeto, Paranaguá realizou a 1ª Edição do Curso de Moto Patrulhamento, promovida entre os dias 05 e 08 de fevereiro de 2025. A capacitação especializada teve como principal objetivo qualificar os agentes da Guarda Civil Municipal para uma atuação técnica, segura e eficiente no patrulhamento com motocicletas, elevando o padrão operacional da corporação.

O curso reuniu guardas municipais de diversas cidades do litoral paranaense, como Matinhos e Guaratuba, além de municípios como Telêmaco Borba, Joinville e Chapecó, fortalecendo a integração regional entre as forças de segurança pública. Essa troca de experiências e conhecimentos contribui diretamente para o aperfeiçoamento das práticas operacionais e para a construção de uma atuação cada vez mais moderna e preparada.

A formação foi ministrada por profissionais experientes da Guarda Civil Municipal de Cajamar, referência nacional na área de moto patrulhamento. Os instrutores compartilharam técnicas avançadas de condução, abordagem, deslocamento tático e patrulhamento preventivo, promovendo um treinamento de alto nível técnico e operacional.

A iniciativa foi coordenada pela Academia de Formação, Ensino e Capacitação “Ricardo Tadeu Kusch”, vinculada à Guarda Civil Municipal de Paranaguá, reforçando o compromisso da administração municipal com a valorização profissional, a capacitação contínua dos agentes e a modernização da segurança pública.

A criação do GTAM representa mais do que a implantação de uma nova equipe operacional: simboliza investimento em tecnologia, preparo técnico e presença ativa da

Guarda Municipal junto à comunidade. O grupamento amplia a capacidade de prevenção, fortalece o patrulhamento ostensivo e garante respostas mais rápidas às ocorrências, promovendo mais segurança, confiança e qualidade de vida para toda a população.

Departamento Antidrogas (DE.AD.) – Prevenção, Educação e Proteção da Juventude

Reativado pela atual administração municipal, o Departamento Antidrogas (DE.AD.), instituído pela Lei Complementar nº 83, de 04 de junho de 2008, voltou a desempenhar um papel estratégico dentro das políticas públicas de segurança e prevenção em Paranaguá. Vinculado diretamente à Secretaria Municipal de Segurança e integrado às ações da Guarda Civil Municipal de Paranaguá, o departamento retomou suas atividades em 2025 com foco na conscientização, orientação e proteção de crianças, adolescentes e famílias contra os riscos das drogas e da violência.

O fortalecimento do DE.AD. representa um importante avanço na atuação preventiva do município, demonstrando que a segurança pública vai além das ações ostensivas, envolvendo também educação, acolhimento social e formação cidadã. A prevenção ao uso de substâncias ilícitas entre jovens tornou-se uma das prioridades da administração municipal, especialmente por meio do trabalho desenvolvido nas escolas e comunidades.

A equipe do departamento, composta pelos GCMs Rosimeire (coordenadora), Aurélio e Nádia, além do agente José Brasília, da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral (SEMEDI), desenvolveu um trabalho integrado e multidisciplinar. A experiência profissional trazida pelo agente Brasília, policial militar da Reserva Remunerada e ex-integrante do PROERD, contribuiu significativamente para o fortalecimento das ações educativas e preventivas realizadas ao longo do ano.

Entre as principais iniciativas desenvolvidas em 2025, destaca-se o projeto “Vida Saudável Sem Drogas”, realizado nas escolas municipais e direcionado especialmente aos alunos do quarto ano da rede pública. O programa promoveu palestras educativas, atividades de conscientização e diálogos voltados à valorização da vida, fortalecimento dos vínculos familiares e desenvolvimento de escolhas saudáveis desde a infância.

Mesmo em fase de reestruturação, o DE.AD. ampliou sua presença em diversas regiões do município, realizando palestras em escolas urbanas e rurais, comunidades, projetos sociais, instituições religiosas e casas de apoio. Além disso, promoveu ações educativas e de orientação durante a Semana Municipal de Combate às Drogas, envolvendo panfletagens, mobilizações comunitárias e eventos de conscientização voltados à população.

As ações também contaram com importante apoio da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral, fortalecendo a integração entre segurança pública e educação. Essa parceria possibilitou a realização de ciclos de palestras especiais nas escolas municipais, ampliando o alcance do projeto e aproximando ainda mais a Guarda Civil Municipal da comunidade escolar.

O trabalho desenvolvido pelo Departamento Antidrogas em 2025 reafirma o compromisso da Prefeitura de Paranaguá e da Guarda Civil Municipal com a prevenção, a valorização da vida e a construção de uma cidade mais segura. Investir em conscientização e orientação é investir no futuro das crianças e adolescentes, fortalecendo a cidadania e reduzindo os impactos sociais causados pelo uso de drogas e pela violência.

Requalificação 2025 reforça compromisso da Guarda Civil Municipal com a segurança da população

A requalificação anual da Guarda Civil Municipal de Paranaguá representa um dos pilares fundamentais para a excelência na prestação do serviço de segurança pública municipal. Em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Estatuto do Desarmamento (Lei Federal nº 10.826), a Academia de Formação da GCM iniciou, em 2025, o Programa de Requalificação Anual dos agentes, reafirmando o compromisso da instituição com a capacitação contínua, a valorização profissional e a proteção da população parnanguara.

O programa, obrigatório por legislação federal, contempla no mínimo 80 horas de capacitação técnica e operacional, reunindo instruções teóricas e práticas voltadas ao aperfeiçoamento das competências profissionais dos guardas municipais. Entre os conteúdos ministrados estão atualização em legislação, procedimentos operacionais, direitos humanos, atendimento à população, técnicas de abordagem, uso diferenciado da força e treinamento prático de armamento e tiro, fundamentais para garantir atuação segura, eficiente e responsável.

Em 2025, todas as divisões da Guarda Civil Municipal participaram do processo de requalificação, promovendo uma integração institucional ampla e fortalecendo a padronização dos procedimentos operacionais em toda a corporação. A iniciativa demonstra a preocupação da administração municipal em manter um efetivo preparado para lidar com os desafios diários da segurança pública, atuando de forma técnica, humanizada e alinhada às melhores práticas da área.

Mais do que uma exigência legal, a requalificação contínua representa um investimento direto na qualidade do atendimento prestado à comunidade. Guardas mais capacitados

significam maior eficiência nas ocorrências, respostas mais rápidas, atuação preventiva mais eficaz e maior segurança tanto para os agentes quanto para os cidadãos.

Através desse programa, a Guarda Civil Municipal de Paranaguá reafirma seu compromisso com a modernização institucional, a valorização do efetivo e a construção de uma cidade cada vez mais segura. O treinamento contínuo fortalece a confiança da população na corporação e consolida a GCM como uma força essencial na promoção da ordem pública, da proteção social e do bem-estar coletivo em Paranaguá.

Segurança e Organização marcaram o Pré-Carnaval “Banho à Fantasia” 2025 em Paranaguá

A atuação da Guarda Civil Municipal de Paranaguá durante a 74ª edição do tradicional “Banho à Fantasia” foi fundamental para garantir um evento seguro, organizado e marcado pela tranquilidade dos foliões. Em um ano em que o município não realizou carnaval oficial, o pré-carnaval se tornou o principal momento de celebração popular, reunindo milhares de pessoas nas ruas da cidade.

Com planejamento estratégico, ações preventivas e presença operacional intensificada, a Guarda Civil Municipal atuou de forma integrada com a Polícia Militar, assegurando a ordem pública, a proteção dos participantes e o bom andamento das festividades. O trabalho desenvolvido envolveu patrulhamento preventivo, monitoramento de áreas de grande circulação, orientação ao público e pronta resposta às ocorrências.

O resultado desse esforço conjunto refletiu diretamente nos índices de segurança do evento, que registrou o menor número de ocorrências dos últimos anos, consolidando-se como uma das edições mais tranquilas e seguras da história do Banho à Fantasia. O dado demonstra a eficiência do planejamento operacional e reforça a importância dos investimentos contínuos em segurança pública preventiva e presença institucional durante grandes eventos.

A celebração tomou conta das ruas de Paranaguá com fantasias, música, cultura popular e alegria, mantendo viva uma das mais importantes tradições carnavalescas do município. A atuação da Guarda Civil Municipal foi essencial para que moradores e turistas pudessem aproveitar a festa com segurança, responsabilidade e tranquilidade.

Mais do que garantir a ordem, a presença da GCM reafirma o compromisso da administração municipal com a valorização da cultura local, a preservação das tradições populares e, principalmente, a proteção da população. O sucesso da operação no Banho à Fantasia 2025 demonstra a capacidade técnica, operacional e preventiva da Guarda

Civil Municipal de Paranaguá, fortalecendo a confiança da comunidade nas forças de segurança do município.

TREINAMENTO HOSPITALAR EM PARCERIA COM O SAMU

Capacitação em Atendimento Pré-Hospitalar fortalece a atuação da Guarda Civil Municipal de Paranaguá

Em 2025, a Guarda Civil Municipal de Paranaguá ampliou seus investimentos em capacitação técnica e aperfeiçoamento profissional por meio da realização do Treinamento Hospitalar em parceria com o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU). A iniciativa ocorreu na Academia de Formação da GCM e contou com a atuação do Núcleo de Ensino do SAMU, com apoio dos instrutores da própria academia e da Patrulha Marítima.

A oficina de Atendimento Pré-Hospitalar (APH) teve como objetivo preparar os agentes municipais para atuarem de forma rápida, segura e eficiente em situações de emergência, reforçando o compromisso da administração municipal com a preservação da vida e a excelência no atendimento à população.

Durante a capacitação, foram abordadas técnicas fundamentais de atendimento emergencial, incluindo avaliação primária da vítima, contenção de hemorragias, desobstrução de vias aéreas, procedimentos de imobilização e protocolos de transporte em prancha rígida (maca). Também foram realizadas simulações práticas envolvendo ocorrências com ferimentos por corte, perfuração, disparo de arma de fogo e situações de afogamento com ingestão de líquidos, proporcionando aos agentes experiências próximas da realidade enfrentada diariamente nas ruas e comunidades do município.

A parceria entre a Guarda Civil Municipal e o SAMU representa um importante avanço na integração entre os órgãos de segurança e saúde pública, fortalecendo a capacidade de resposta do município diante de ocorrências críticas. A qualificação contínua dos agentes permite que os primeiros atendimentos sejam realizados de maneira adequada até a chegada das equipes médicas especializadas, aumentando significativamente as chances de preservação da vida e redução de danos às vítimas.

Além do aprimoramento técnico, o treinamento reforça a valorização profissional dos agentes da GCM, promovendo maior preparo operacional, segurança nas intervenções e eficiência no atendimento à população. A iniciativa também evidencia o compromisso da atual gestão municipal com políticas públicas voltadas à prevenção, à proteção da vida e à modernização dos serviços de segurança pública em Paranaguá.

Esta foi a primeira oficina de uma série de capacitações previstas para 2025, consolidando um novo modelo de formação continuada dentro da Guarda Civil Municipal, pautado na integração institucional, no aperfeiçoamento técnico e na prestação de um serviço público cada vez mais humanizado e qualificado.

Educação para o Trânsito: Conscientização que Preserva Vidas

Em 2025, a equipe de Educação para o Trânsito da Guarda Civil Municipal de Paranaguá desenvolveu importantes ações de conscientização voltadas à preservação da vida e à construção de um trânsito mais seguro e humano. Entre as iniciativas de maior impacto esteve o Memorial às Vítimas de Sinistros de Trânsito, realizado na Travessa Nove de Agosto, uma ação marcante que sensibilizou moradores, comerciantes e motoristas que passaram pelo local.

O cenário montado pela Guarda Civil Municipal chamou a atenção pela forte carga simbólica e emocional: dezenas de motocicletas posicionadas no chão, acompanhadas de frases de reflexão e mensagens de alerta, representavam vidas perdidas em acidentes de trânsito na cidade. A intervenção urbana teve como principal objetivo despertar a consciência da população sobre a importância do respeito às leis de trânsito, do uso da responsabilidade ao conduzir veículos e da valorização da vida.

A ação reforçou que atitudes simples, como respeitar os limites de velocidade, evitar o uso do celular ao dirigir, utilizar equipamentos de segurança e não conduzir veículos sob efeito de álcool, podem evitar tragédias e salvar famílias inteiras do sofrimento causado pelos sinistros de trânsito.

Mais do que uma exposição simbólica, o memorial representou um importante instrumento de educação preventiva, aproximando a Guarda Civil Municipal da comunidade e promovendo reflexão coletiva sobre segurança viária. A iniciativa demonstrou que a prevenção é um dos caminhos mais eficazes para reduzir acidentes e preservar vidas, fortalecendo uma cultura de responsabilidade e cidadania no trânsito.

As ações da equipe de Educação para o Trânsito evidenciam o compromisso da Guarda Civil Municipal com a proteção da população, atuando não apenas na fiscalização, mas também na formação de uma sociedade mais consciente, segura e comprometida com o respeito à vida.

MARCA HISTÓRICA NA REDUÇÃO DE CRIMES EM PARANAGUÁ

O ano de 2025 entrou para a história da segurança pública de Paranaguá como um período de resultados expressivos e avanços concretos no combate à criminalidade. Dados divulgados pela Secretaria de Estado da Segurança Pública do Paraná apontaram uma redução significativa nos índices de homicídios, furtos e roubos em todo o estado, e Paranaguá destacou-se de forma positiva ao registrar uma redução de 50% no número de mortes em comparação ao mesmo período de 2024.

Esse resultado representa muito mais do que estatísticas: significa vidas preservadas, famílias protegidas e uma maior sensação de segurança para toda a população. A conquista é reflexo direto do trabalho intenso, estratégico e permanente desenvolvido pela Guarda Civil Municipal de Paranaguá, que atuou de maneira preventiva e operacional durante 24 horas por dia, reforçando patrulhamentos, ampliando operações integradas e fortalecendo a presença comunitária nos bairros.

A atuação da GCM foi decisiva para a construção desse cenário mais seguro. Com ações rápidas, presença ostensiva e foco na prevenção, a corporação intensificou o monitoramento em áreas estratégicas, ampliou abordagens preventivas e fortaleceu o vínculo de confiança com a comunidade. O investimento em planejamento operacional, qualificação profissional e integração entre equipes permitiu respostas mais eficientes às demandas da população.

Outro fator fundamental para a redução da criminalidade foi a integração entre as forças de segurança pública. A união entre a Guarda Civil Municipal, Polícia Militar, Polícia Civil e demais órgãos estaduais e federais demonstrou que o trabalho conjunto produz resultados concretos e duradouros. A troca de informações, operações coordenadas e ações estratégicas em regiões mais vulneráveis contribuíram diretamente para o enfraquecimento das ações criminosas no município.

Além da queda nos crimes contra a vida e contra o patrimônio, o aumento nas apreensões de drogas também teve papel importante no enfrentamento ao crime organizado. As operações integradas e a presença constante das equipes de segurança nos bairros ajudaram a combater o tráfico de entorpecentes, reduzir conflitos e ampliar a sensação de ordem e tranquilidade na cidade.

O reconhecimento do Governo do Paraná reforçou ainda mais a importância desse trabalho coletivo. Paranaguá foi destacada ao lado de municípios como Cascavel, Ponta Grossa e Foz do Iguaçu como exemplo de cidade que alcançou resultados expressivos por meio da união, estratégia e comprometimento das forças de segurança.

Mais do que números, esta marca histórica representa o compromisso contínuo da Guarda Civil Municipal de Paranaguá em proteger vidas, preservar a ordem pública e garantir mais qualidade de vida para toda a população. A corporação segue firme em sua missão de servir, proteger e atuar lado a lado com a comunidade e demais

instituições, construindo diariamente uma cidade mais segura, humana e acolhedora para todos.

OPERAÇÃO SOSSEGO: MAIS SEGURANÇA, ORDEM PÚBLICA E QUALIDADE DE VIDA PARA A POPULAÇÃO

Em 2025, a Guarda Civil Municipal de Paranaguá consolidou a Operação “Sossego” como uma das principais ações preventivas de segurança pública e preservação da ordem no município. Desenvolvida de forma estratégica e contínua, a operação alcançou resultados expressivos no combate a práticas que perturbam a tranquilidade da população e colocam em risco a segurança no trânsito.

As equipes da GCM intensificaram o patrulhamento e a fiscalização em regiões centrais e bairros com maior fluxo de pessoas, realizando abordagens preventivas, orientações e ações educativas junto a condutores, motociclistas e pedestres. O trabalho teve como foco principal o combate ao som excessivo, escapamentos adulterados, manobras perigosas, disputas ilegais de velocidade (“rachas”) e motociclistas que realizavam “grau” em vias públicas — práticas que comprometem a segurança coletiva e afetam diretamente a qualidade de vida dos moradores.

Durante as ações da Operação “Sossego”, diversas irregularidades foram identificadas e coibidas. Em uma das abordagens realizadas na Avenida José Lobo, agentes localizaram e apreenderam substâncias ilícitas, cigarros eletrônicos, ferramentas perfurocortantes e objetos potencialmente perigosos, demonstrando a importância da presença ostensiva e preventiva da Guarda Civil Municipal nas ruas.

Mais do que uma ação de fiscalização, a Operação “Sossego” representou, em 2025, um importante instrumento de proteção social, prevenção à violência urbana e fortalecimento da sensação de segurança da população. A presença constante da GCM nos pontos estratégicos da cidade contribuiu significativamente para a redução de desordens, inibição de práticas criminosas e promoção de um ambiente urbano mais seguro e organizado.

A continuidade da operação aos finais de semana reforça o compromisso da administração municipal e da Guarda Civil Municipal com a preservação da ordem pública, a segurança viária e o bem-estar da comunidade. O sucesso da Operação “Sossego” demonstra que ações integradas, preventivas e permanentes são fundamentais para garantir uma cidade mais tranquila, segura e preparada para atender às necessidades da população.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca

Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Pesca, sigla SEMMADESP:

I - Planejar, formular, coordenar e executar as políticas públicas de preservação, conservação, recuperação e uso sustentável dos recursos naturais e ambientais, urbanos e rurais, no âmbito do Município;

II - Promover a preservação, conservação e restauração de processos ecológicos, bem como a proteção de áreas de interesse ambiental e a recuperação de áreas degradadas;

III - Desenvolver pesquisas, estudos e programas voltados à fauna, flora, ecossistemas e biodiversidade local, promovendo o levantamento, cadastramento e monitoramento das áreas verdes do Município;

IV - Planejar e executar ações de combate à poluição ambiental e agroindustrial, fiscalizando atividades potencialmente poluidoras do solo, ar, água e paisagem, bem como licenciando e controlando atividades econômicas utilizadoras ou degradadoras de recursos naturais;

V - Administrar, conservar e manter parques, praças, reservas naturais urbanas, cemitérios públicos, áreas de lazer e demais espaços públicos sob sua competência, incluindo os serviços funerários;

VI - Planejar, executar e fiscalizar projetos paisagísticos, de jardinagem, arborização urbana, reflorestamento e compensação ambiental, observando o plano diretor e a legislação ambiental vigente;

VII - Definir, organizar e fiscalizar a política de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, incluindo coleta, transporte, triagem, reciclagem, destinação final e disposição ambientalmente adequada, por meio de execução direta ou terceirizada;

VIII - Manter e controlar operacionalmente a frota de veículos pesados, máquinas e equipamentos afetos à sua estrutura;

IX - Planejar, coordenar e executar políticas públicas de desenvolvimento rural sustentável, com atenção especial às comunidades das ilhas, colônias agrícolas e pesqueiras, promovendo a agricultura familiar, a inclusão produtiva e o uso racional dos recursos naturais;

X - Fomentar atividades agropecuárias, hortifrutigranjeiras, agroindustriais e comerciais no meio rural, por meio da delimitação de áreas específicas e apoio à produção primária, à infraestrutura rural e à assistência técnica;

XI - Articular-se com órgãos públicos e entidades privadas, nacionais e internacionais, para a celebração de convênios, parcerias, intercâmbios e projetos voltados ao desenvolvimento rural, pesqueiro, agroindustrial, ambiental e de abastecimento;

XII - Formular e executar ações de apoio à pesca artesanal, à aquicultura sustentável e às cadeias produtivas do setor, promovendo a valorização econômica, social e cultural das comunidades pesqueiras;

XIII - Organizar, coordenar e fiscalizar a política municipal de abastecimento alimentar, incluindo feiras livres, mercados públicos, centros de distribuição e equipamentos correlatos, garantindo o abastecimento regular da população;

XIV - Promover estudos, diagnósticos e monitoramentos agroindustriais com vistas à formulação de diretrizes e estratégias para o desenvolvimento rural e ambiental do Município;

XV - Divulgar, estruturar, promover e fiscalizar ações e programas de apoio à agricultura familiar e ao desenvolvimento agroindustrial, incluindo o Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar - PRONAF;

XVI - Planejar e executar ações educativas, de capacitação e conscientização ambiental e agroindustrial, no âmbito da administração pública, da rede de ensino e da sociedade em geral;

XVII - Propor e implementar mecanismos, instrumentos econômicos e estratégias de estímulo à melhoria da qualidade ambiental e à sustentabilidade produtiva no meio rural e urbano;

XVIII - Fomentar a criação e manutenção de distritos industriais e zonas produtivas rurais, com vistas à atração de investimentos, expansão da base produtiva e absorção da mão de obra local;

XIX - Promover e participar de feiras, exposições, seminários, congressos e eventos relacionados à temática ambiental, agroindustrial, pesqueira e de abastecimento;

XX - Buscar e gerir recursos financeiros junto a órgãos federais, estaduais, organismos internacionais e instituições de crédito, para financiamento de projetos e investimentos nas áreas de sua competência;

XXI - Exercer outras atribuições correlatas ou decorrentes da legislação vigente, bem como as que lhe forem delegadas pelo Chefe do Poder Executivo.

O presente relatório tem como objetivo apresentar as principais ações, serviços e atividades desenvolvidas pela Subprefeitura Regional das Colônias, durante o exercício de 2025, demonstrando os trabalhos executados em prol da manutenção das áreas rurais, melhorias estruturais, zeladoria pública, atendimento ao agricultor rural e demais demandas da população da região das colônias do município de Paranaguá - Pr.

A equipe manteve atuação contínua visando garantir melhores condições de trafegabilidade nas vias rurais, limpeza e desobstrução de vias e galerias fluviais, limpeza de escolas municipais, UBS, iluminação pública, manutenção de espaços públicos, preparação de solo para agricultura familiar e atendimento às necessidades da comunidade.

1. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS

1.1 Manutenção de Estradas Rurais

Durante o exercício de 2025 foram executados serviços contínuos de manutenção em diversas vias da região, utilizando motoniveladora, retroescavadeira hidraulica, escavadeira hidraulica, pá carregadeira, caminhões e apoio operacional.

Serviços executados:

Patrolamento e nivelamento de estradas; Aplicação

de bica corrida;

Correção de pontos críticos;

Melhorias em acessos rurais;

Execução de novas travessias em em tubos de concreto;

Limpeza e desobstrução das vias fluvias;

Manutenção nas tavessias existentes;

Realização de podas de arvores;

Recuperação de vias danificadas pelas chuvas.

Regiões atendidas:

Colônia Cambará;

Colônia Pereira;

Colônia Rio das Pombas;

Colônia Maria Luiza;

Colônia Quintilha;

Colônia São Luiz;

Colônia Santa Cruz;

Colônia Visconde de Nacar;

Colônia Vila das Palmeiras;

Colônia Morro Ingles;

Colônia Taunay;

Colônia Floresta.

1.2 Serviços de Roçada e Limpeza Pública

Foram realizados serviços periódicos de roçada, limpeza e conservação em vias públicas, áreas institucionais e espaços comunitários.

Ações realizadas:

Roçada mecanizada e manual;

Limpeza de valetas e galerias; Retirada

de resíduos; Podas de arvores;

Limpeza de praças e espaços públicos;

Manutenção de canteiros.

Locais atendidos:

UBS Antonio Santo Escomação;

Campo municipal do Morro Ingles;

Campo municipal Maria Luiza; Escola

municipal José chemure; Escola

municipal Antonio Fontes; Escola

municipal Luiz Andrioli; Escola

municipal Cipriano Librano Ramos;

Estradas Rurais; Sede da

Administração das Colônias.

1.3 Iluminação Pública

A Subprefeitura atuou em conjunto com os setores responsáveis na identificação e encaminhamento de demandas relacionadas à iluminação pública.

Serviços acompanhados:

Solicitação de manutenção de luminárias; Troca

de lâmpadas queimadas;

Instalação e manutenção de refletores;

Solicitação de extensão de ramal para iluminação Pública;

Atendimento emergencial em pontos sem iluminação. **Regiões**

com atendimentos:

Colônia Cambará;

Colônia Pereira;

Colônia Rio das Pombas;

Colônia Maria Luiza;

Colônia Quintilha;

Colônia São Luiz;

Colônia Santa Cruz;

Colônia Visconde de Nacar;

Colônia Vila das Palmeiras;

Colônia Morro Ingles;

Colônia Taunay;

Colônia Floresta.

1.4 Drenagem e Manutenção Fluvial

Foram executados serviços voltados ao escoamento adequado das águas pluviais, prevenindo alagamentos e danos às vias.

Serviços executados:

Limpeza de valas;

Desobstrução de galerias;

Troca e manutenção de manilhas;

Construção de travessias; Melhorias

em caixas de drenagem.

1.5 Atendimento a Agricultura Familiar

Durante o exercício foram executados diversos serviços de preparação de terras para agricultura familiar, buscando incentivar a agricultura familiar por meio de programas contínuos de apoio, como a Patrulha Agrícola Mecanizada, fornecimento de insumos e assistência técnica. Esses serviços visam baratear o custo de produção, melhorar a infraestrutura e garantir o escoamento dos alimentos gerados pelos pequenos agricultores locais.

Serviços Prestados:

Disponibilização de tratores e implementos (como grades e arados) a custo zero para o preparo do solo e plantio. Executando no ano de 2025 cento e dois atendimentos para preparação de terras e plantio;

Transporte e Intermediação para que os pequenos produtores forneçam alimentos para merenda escolar e programas de assistência social;

Assistência Técnica e SIM: Orientação técnica agrícola e o Serviço de Inspeção Municipal.

2. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Administração Regional das colônias manteve atuação constante durante o exercício de 2025, buscando atender as demandas da população e melhorar as condições de infraestrutura, limpeza e manutenção da região.

Os trabalhos desenvolvidos refletem o compromisso da gestão municipal com o desenvolvimento das comunidades e a melhoria da qualidade de vida da população.

ALBERTO RAINERTE BONALDI

TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS DA PREFEITURA DE PARANAGUÁ

NOVA BRASÍLIA - ILHA DO MEL

LIMPEZA: EDMILSON, EDVAL, RENE, CELIO. ARNALDO E ROBERTO

TRABALHOS REALIZADOS:

LIMPEZA DE TRILHAS E TRAPICHE DO FAROL

ISTMO AO PÉ DO MORRO DO FAROL

VILAS À FRETE E POSTERIORES

CAMINHO DO BELO ATÉ A PRAIA GRANDE

BRASÍLIA E FORTALEZA

PRAIAS: PONTA DA PRAIA GRANDE ATÉ O FORTE

PROXIMIDADES DO TRAPICHE ATÉ O LIXÃO

LIMPEZA DO LIXÃO

RETIRADA DAS LIXEIRAS

CARREGAR A CHATA 2 OU MAIS VEZES DURANTE A SEMANA

LIMPEZA DO ESPAÇO DA SAÚDE E DA ESCOLA

OUTROS TRABALHOS QUANDO NECESSÁRIOS: ROÇADA, PODA,

RASTELAGEM, RETIRADA DE GALHOS, ETC

MOTORISTA DA SAÚDE : LUIZ GONZAGA

CORREIOS: MARINÊS BUENO

POSTO DE INFORMAÇÕES: ELIZA (BRANCA)

** SABADO, DOMINGO E FERIADO = BANCO DE HORAS

TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS DA PREFEITURA DE PARANAGUÁ

NOVA BRASÍLIA - ILHA DO MEL

LIMPEZA: EDMILSON, EDVAL, RENE, CELIO. ARNALDO E ROBERTO

TRABALHOS REALIZADOS:

LIMPEZA DE TRILHAS E TRAPICHE DO FAROL

ISTMO AO PÉ DO MORRO DO FAROL

VILAS À FRETE E POSTERIORES

CAMINHO DO BELO ATÉ A PRAIA GRANDE

BRASÍLIA E FORTALEZA

PRAIAS: PONTA DA PRAIA GRANDE ATÉ O FORTE

PROXIMIDADES DO TRAPICHE ATÉ O LIXÃO

LIMPEZA DO LIXÃO

RETIRADA DAS LIXEIRAS

CARREGAR A CHATA 2 OU MAIS VEZES DURANTE A SEMANA

LIMPEZA DO ESPAÇO DA SAÚDE E DA ESCOLA

OUTROS TRABALHOS QUANDO NECESSÁRIOS: ROÇADA, PODA,

RASTELAGEM, RETIRADA DE GALHOS, ETC

MOTORISTA DA SAÚDE : LUIZ GONZAGA

CORREIOS: MARINÊS BUENO

POSTO DE INFORMAÇÕES: ELIZA (BRANCA)

TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS DA PREFEITURA DE PARANAGUÁ

NOVA BRASÍLIA - ILHA DO MEL

LIMPEZA: EDMILSON, EDVAL, RENE, CELIO. ARNALDO E ROBERTO

TRABALHOS REALIZADOS:

LIMPEZA DE TRILHAS E TRAPICHE DO FAROL
ISTMO AO PÉ DO MORRO DO FAROL
VILAS À FRETE E POSTERIORES
CAMINHO DO BELO ATÉ A PRAIA GRANDE
BRASÍLIA E FORTALEZA
PRAIAS: PONTA DA PRAIA GRANDE ATÉ O FORTE
PROXIMIDADES DO TRAPICHE ATÉ O LIXÃO
LIMPEZA DO LIXÃO
RETIRADA DAS LIXEIRAS
CARREGAR A CHATA 2 OU MAIS VEZES DURANTE A SEMANA
LIMPEZA DO ESPAÇO DA SAÚDE E DA ESCOLA
OUTROS TRABALHOS QUANDO NECESSÁRIOS: ROÇADA, PODA,
RASTELAGEM, RETIRADA DE GALHOS, ETC
MOTORISTA DA SAÚDE : LUIZ GONZAGA
CORREIOS: MARINÊS BUENO
POSTO DE INFORMAÇÕES: ELIZA (BRANCA)
TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS DA PREFEITURA DE PARANAGUÁ
NOVA BRASÍLIA - ILHA DO MEL
LIMPEZA: EDMILSON, EDVAL, RENE, CELIO. ARNALDO E ROBERTO
TRABALHOS REALIZADOS:
LIMPEZA DE TRILHAS E TRAPICHE DO FAROL
ISTMO AO PÉ DO MORRO DO FAROL
VILAS À FRETE E POSTERIORES
CAMINHO DO BELO ATÉ A PRAIA GRANDE
BRASÍLIA E FORTALEZA
PRAIAS: PONTA DA PRAIA GRANDE ATÉ O FORTE
PROXIMIDADES DO TRAPICHE ATÉ O LIXÃO
LIMPEZA DO LIXÃO
RETIRADA DAS LIXEIRAS
CARREGAR A CHATA 2 OU MAIS VEZES DURANTE A SEMANA
LIMPEZA DO ESPAÇO DA SAÚDE E DA ESCOLA
OUTROS TRABALHOS QUANDO NECESSÁRIOS: ROÇADA, PODA,
RASTELAGEM, RETIRADA DE GALHOS, ETC
MOTORISTA DA SAÚDE : LUIZ GONZAGA
CORREIOS: MARINÊS BUENO
POSTO DE INFORMAÇÕES: ELIZA (BRANCA)