

ATA Nº 06 – 2ª FORMAÇÃO (ON LINE)

1
2 **Aos vinte e quatro dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um,**
3 **aconteceu a segunda Formação deste Conselho como programado em**
4 **Calendário em que a mesma se deu de forma on- line pelo aplicativo Meet,**
5 **tendo início às 9h10 (nove horas e dez minutos). Participaram desta**
6 **Formação os seguintes Conselheiros: 1. Josiana Ribeiro Vernizi**
7 **(representante da Rede Municipal de Ensino na área do Ensino Integral),**
8 **2. Marisa Pinheiro (representante da Rede Municipal de Ensino na área do**
9 **Ensino Fundamental Anos Iniciais), 3. Mariza Maciel de Souza**
10 **(representante do Sindicato SISMMAP), 4. Edileuza Fernandes Gonçalves**
11 **(representante da Rede Municipal de Ensino na área da Educação para**
12 **Jovens e Adultos - EJA), 5. Izabele de Oliveira Santos (representante da**
13 **Rede Municipal de Ensino na área do Ensino Fundamental Anos Iniciais),**
14 **6. Maria de Fátima Alves de Lima (representante da Rede Municipal de**
15 **Ensino na área da Educação do Campo), 7. Irazilda Bisson Dalago**
16 **(representante da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral), 8.**
17 **Antonella Aparecida da Silva (representante de Pais da Rede Municipal),**
18 **9. Sueli Alves Rodrigues Geara (representante da Rede Municipal de**
19 **Ensino na área da Educação Infantil), 10. Vivian Régia Vale de Oliveira**
20 **(representante da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral),**
21 **11. Dircéia Mathias (representante da Rede Municipal de Ensino na área**
22 **de Educação Especial), 12. Paula da Silva Inácio Pereira (representante do**
23 **Movimento Interfóruns de Educação Infantil do Brasil – MIEIB) e 13. Sílvia**
24 **Mendes do Carmo (representante da Rede Municipal de Ensino na área do**
25 **Ensino Integral). Contamos também com as participações da Assistente**
26 **Social do Ministério Público - Queila Nogueira como ouvinte e de Ana**
27 **Lucia Godoy Bonafini e Karoline Leão ambas do Departamento de**
28 **Estrutura da Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral**

**Terminal Urbano “Daniel Bini” - Praça Almirante Tamandaré - Sala 02
Centro Histórico – CEP 83.203- 220 Fone (41) 3420-6061**

**E-mail: comed.paranagua@gmail.com
comed@paranagua.pr.gov.br**



29 convidadas por este Órgão para fazer a Formação aos Conselheiros.
30 Tivemos início com a apresentação de Karoline nos relatando como é o
31 funcionamento daquele departamento: A relação deste Departamento
32 junto com o Conselho é muito boa e sim, trabalham em parceria e em
33 regime de colaboração. No Departamento trabalham em oito funcionários
34 e cada um responsável por uma função ali dentro, porém todo mundo
35 compartilha todas as informações. Também fazem a informação do Senso
36 Escolar, informação de todos os alunos, acompanham essas informações
37 dentro do Sistema Educa Senso e acompanhamento, verificação,
38 conferência. O Senso Escolar é muito importante para o Município, pois é
39 destas informações que vêm todos os recursos. O Departamento também
40 tem as matrículas da Educação Infantil, então temos em média de quatro
41 mil alunos que é feita toda informação no Sistema e é feita ali na
42 Secretária por Diego e Gisele, também fazem o acompanhamento da
43 frequência escolar, os alunos do Bolsa Família feito pelo Thiago e, a
44 demanda de Karoline e a Ana fazem é cuidar da vida legal das escolas,
45 que estejam sempre dentro do prazo que elas têm a Autorização pra
46 funcionar. É aí que acontece a aproximação com o Conselho porque para
47 uma instituição funcionar precisa-se que ela entre com uma série de
48 documentos e tenha essa análise desses processos e juntamente com o
49 Conselho há a autorização para o funcionamento dessas instituições.
50 Quando esta Formação foi agendada em dezembro do ano passado,
51 pensou-se em fazê-la no formato presencial, pois todos acreditávamos
52 que isso fosse possível, porém tivemos que trazê-la no formato on-line o
53 que torna um pouco mais difícil pois havíamos pensado em trabalhar na
54 prática manuseando os processos todos juntos, quem sabe ainda neste
55 ano consigamos fazê-lo. Então, foram trazidas algumas questões para
56 discutirmos e aprendermos mais um pouco no tocante a normatização

57 que é importante e imprescindível saber sobre essa normatização do
58 Conselho sobre os Processos de renovação e autorização de
59 funcionamento e cessação. O Sistema Municipal também é responsável
60 pela Educação Infantil das instituições particulares então, também temos
61 essa responsabilidade de autorizar o funcionamento ou renovar a
62 autorização de uma instituição particular. Foram apresentadas as
63 Deliberações onde falam exclusivamente de processos de autorização,
64 renovação e cessação nas instituições. A Deliberação 02 de 2010, ela fala
65 exclusivamente sobre o Ensino Fundamental, tem uma Deliberação do
66 Ensino Fundamental e a 01 de 2015 fala da Educação Infantil, porém o
67 processo, a montagem física mesmo do processo e as verificações, o
68 formato é o mesmo. Principalmente sobre a verificação, conforme prevê
69 na Deliberação, monta-se uma Comissão, a Secretaria designa alguns
70 funcionários da Secretaria. Essa Comissão compõem dois representantes
71 do Departamento de Estrutura que é a Karoline e a Ana as quais
72 trabalham diretamente com os processos, uma representação do
73 Departamento Pedagógico ou Ensino Fundamental e alguns
74 Conselheiros. Neste momento foram sanadas dúvidas que ocorrem
75 durante a verificação *in loco*. Ela é dividida em dois momentos, a
76 verificação da documentação que quando o processo é montado pela
77 instituição, é protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura e é
78 encaminhado ao Departamento na Secretaria de Educação. É feita uma
79 verificação prévia desse processo no plano documental, verificando se
80 todas as documentações que prevê a Deliberação estão contidas no
81 processo e depois a verificação *in loco*. O Conselho Municipal de
82 Educação é um Órgão Fiscalizador e quando ele chega numa instituição,
83 realmente o olhar dele tem que ser o pedagógico, o PPP, Regimento
84 Escolar, documentos de Renovação de Funcionamento, se for uma nova

85 instituição a Autorização de Funcionamento e o Decreto de Criação ou o
86 Ato de Criação, são documentos que devem estar à vista do público, são
87 documentos públicos que cada pessoa tem o direito de solicitar quando
88 necessita. Karoline voltou a descatacar em sua fala que na verdade, seria
89 interessante e foi o que pensamos principalmente com os novos
90 conselheiros, que muita coisa a gente vai aprendendo no caminhar, mas
91 seria interessante mesmo que seria em fazer algo mais prático até na
92 identificação desses documentos, por exemplo, uma Resolução, explicar
93 o que é data fim, o que fala este documento, um Ato de Criação, uma Ata,
94 seria interessante até pra quando chegar à instituição saber identificar. A
95 Presidente Josiana Vernizi deu a sugestão de encaminhar os processos a
96 cada um dos Conselheiros e fazermos uma reunião on-line e irmos
97 tirando as dúvidas por aqui mesmo. Outra sugestão por parte de Ana
98 Bonafini seria a de reformular Deliberações e Instruções assim como o
99 Conselho Estadual faz, tendo Sistema próprio seguimos o nosso e
100 quando não, segue-se o Conselho Estadual. Um exemplo é o Regimento,
101 na nossa deliberação consta um prazo de validade e, no Estado não, eles
102 fazem atualizações por adendo caso necessite, mas nós estamos
103 amarrados aí e a Conselheira Izabele sugeriu que a SEMEDI nos
104 encaminhe por ofício solicitando o que possamos fazer de mais urgente
105 para agilizar o trabalho de todos. Karoline Leão disse que o assunto é
106 pesado, mas preferiram trazer em forma de conversa para sanar algumas
107 dúvidas recorrentes e também podemos marcar outro encontro para
108 darmos continuidade a respeito de análises de processos e fazermos no
109 formato on-line como sugeriu a Josiana cada uma com um processo.
110 Desde dois mil e dezessete o Departamento de Estrutura vem tendo uma
111 boa parceria com o Conselho e isso facilita muito e também estamos à
112 disposição para qualquer dúvida e qualquer coisa que precisarem. A



113 **Secretária Ana Cristina lembrou a todos que a próxima formação será no**
114 **dia vinte e sete de abril com Sueli, porém a Conselheira solicitou nesta**
115 **ocasião para adiarmos para o mês de maio devido a sua agenda. Nada**
116 **mais havendo a registrar, eu Ana Cristina de Campos Martins, Secretária**
117 **Geral deste Conselho, lavro a presente ata a qual vai assinada por mim,**
118 **pela Presidente Josiana Ribeiro Vernizi e pela Vice-Presidente Paula da**
119 **Silva Inácio Pereira, pois devido aos riscos de contaminação por causa**
120 **do Corona Vírus, o Conselho Pleno, em comum acordo decidiu que seja**
121 **desta forma. _____.**