

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Educação

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Cargo: Agente de Apoio Educacional

-) Prestar apoio às atividades acadêmicas, controlar as atividades livre dos alunos, orientando entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres;
-) Acompanhar alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na unidade escolar de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios;
-) Verificar a frequência diária dos alunos que utilizam o transporte escolar em cada período e se estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar, orientando e auxiliando na colocação do cinto de segurança e quanto ao risco de acidentes;
-) Cumprir sua jornada de trabalho nas unidades escolares designadas pela Secretaria Municipal de Educação, nos intervalos em que o transporte escolar não estiver sendo executado;
-) Interagir com o superior imediato para alinhamento das informações de mudanças de rota, horários, indisciplina escolar e outros;
-) Zelar pela limpeza do transporte escolar durante e depois do trajeto;
-) Identificar a unidade escolar dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local;
-) Auxiliar os alunos em casos de emergência, avisando imediatamente os responsáveis, médicos, bombeiros e policiais, de acordo com cada caso;
-) Orientar alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar e cumprimento de horário;
-) Cuidar da segurança do aluno nas dependências e proximidades da unidade escolar e durante o transporte escolar, zelando sempre pela sua integridade física e moral;
-) Inspeccionar o comportamento dos alunos no ambiente escolar e durante o transporte escolar;
-) No final de cada rota do transporte escolar, fazer vistoria a fim de verificar objetos esquecidos;
-) No estacionamento da unidade escolar, prestar atenção nos outros veículos transitando, mantendo os alunos sempre sobre sua guarda.
-) Ter postura ética e apresentar-se com vestimentas adequadas para o melhor atendimento às necessidades dos alunos;
-) Auxiliar alunos com necessidades especiais, permanecendo com os mesmos dentro da sala de aula, acompanhando-os nas atividades recreativas, ajudando-os na sua alimentação e dando assistência nas suas atividades de higiene;
-) Confeccionar material didático de acordo com orientações específicas do educador/professor regente, coordenadores e outros especialistas da área educacional;
-) Conferir a relação de alunos de cada itinerário para fins do transporte escolar;
-) Proceder com lisura e urbanidade para com os escolares, pais, professores e servidores das unidades escolares;
-) Atuar como intermediário entre o motorista e os alunos durante o transporte escolar, comunicando quaisquer eventualidades;
-) Anotar reclamações submetendo-as ao seu superior imediato;

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Educação

-) Atender adequadamente os estudantes que demandam apoio de locomoção, de higiene e de alimentação;
-) Auxiliar na locomoção dos estudantes que fazem uso de cadeira de rodas, andadores, muletas, carrinhos e outros auxiliares de locomoção, viabilizando a acessibilidade e participação no ambiente escolar;
-) Auxiliar os estudantes quanto à alimentação durante o recreio ou horários estabelecidos para alimentação conforme organização do espaço escolar, atendendo às necessidades básicas de higiene e às correspondentes ao uso do banheiro;
-) Auxiliar na educação de vida diária (AVD), no controle dos esfínteres; no banho, na higiene bucal;
-) Garantir os cuidados necessários na entrada e saída dos alunos durante o intervalo do recreio e das aulas;
-) Higienizar e organizar as dependências de uso para trocas de fraldas, banhos e outras assepsias;
-) Atender às normas de higiene no manuseio com os alunos, sob orientação da família e/ou da Equipe Pedagógica;
-) Observar os cuidados e modo de alimentação individual e específica sob orientação da família e/ou da Equipe Pedagógica;
-) Preencher relatórios relativos a sua rotina de trabalho;
-) Participar de cursos, capacitações, reuniões, seminários ou outros encontros correlatos às funções exercidas sempre que convocado;
-) Observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança;
-) Efetuar outras tarefas necessárias, correlatas às ora descritas.