



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

Processo Seletivo Simplificado 01/2019

Edital de Convocação 11/2019

Contratação

O Município de Paranaguá – PR, através da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com os itens 07 e 08 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, RESOLVE:

TORNA PÚBLICA a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, de acordo com o cargo e classificação relacionados no quadro abaixo, para apresentação dos documentos exigidos nos itens 7 e 8 do edital de abertura e no presente ato convocatório, para fins de CONTRATAÇÃO, respeitado o número de vagas disponíveis no quadro de cargos do Município, no local, data e horários indicados:

Cargo	Classificação
Supervisor ESF	12ª a 14º- Vagas Ampla Concorrência 1 vaga cota Afro/Índio
Enfermeiro-ESF	31º ao 40º- Vagas Ampla Concorrência 2 vaga cota Afro/Índio
Técnico em Enfermagem	81º ao 109º- Vagas Ampla Concorrência 2 vaga cota Afro/Índio
ACS- Unidade de Saúde “Ezequiel Luiz Dias do Nascimento”- (Leblon)	51º ao 54º- Vagas Ampla Concorrência 2 vaga cota Afro/Índio
ACS- Unidade de Saúde “Argemiro de Félix”- (Santos Dumont)	31º ao 36º- Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Elias Borges Neto”- (Alexandra)	15º ao 18º Vagas Ampla Concorrência 1 vaga cota Afro/Índio
ACS- Unidade de Saúde “Ubirajara Elias Roque” - (Divinéia)	28º ao 35º Vagas Ampla Concorrência 1 vaga cota Afro/Índio
ACS- Comunidade Marítima- Eufrasina	4º Vaga Ampla Concorrência
ACS- Comunidade Marítima- Teixeira	4º Vaga Ampla Concorrência
ACS- Ilha do Mel- Nova Brasília	5º e 6º Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Porto Seguro”	11º Vagas Ampla Concorrência 1 vaga cota Afro/Índio

Data: **23/03 /2020 a 30/03/2020**

Local: **Sede da Secretaria Municipal de Administração**

Departamento de Recursos Humanos

Endereço: **Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro CEP 83203-060 Paranaguá – Paraná**

Horário: **Das 08:30h às 11:00h e das 14:00h**

às 17:30h

Os candidatos deverão apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos:

- Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- Cópia do título de eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- Cópia do documento de Identidade;
- Cópia do Cartão do CPF;
- Cópia do Certificado de Conclusão dos Cursos pontuados/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;**
- Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade.
- 01 (uma) fotografia 3X4 recentes;
- Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

- j) Certidão Negativa Criminal e Cível, expedida pela Comarca onde reside;
- k) Cópia do comprovante de residência (da data da inscrição para ACS e...) atualizado.
- l) Número do PIS/PASEP; Cópia da CTPS
- m) Cópia da carteira de trabalho (frente e verso).
- n) Data de Nascimento dos Pais

Observação: As cópias dos documentos solicitados deverão ser autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas do original.

Paranaguá, 20 de março de 2020.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO