



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

Processo Seletivo Simplificado 01/2019

Edital de Convocação 17/2019

Contratação

O Município de Paranaguá – PR, através da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com os itens 07 e 08 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, RESOLVE:

TORNA PÚBLICA a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, de acordo com o cargo e classificação relacionados no quadro abaixo, para apresentação dos documentos exigidos nos itens 7 e 8 do edital de abertura e no presente ato convocatório, para fins de CONTRATAÇÃO, respeitado o número de vagas disponíveis no quadro de cargos do Município, no local, data e horários indicados:

Cargo	Classificação
Supervisor- ESF	21º ao 22ºº- Ampla concorrência 1 Vaga para Cota Afro/Indio
Enfermeiro	23º ao 36ºº Ampla concorrência 1 Vaga para Cota Afro/Indio
Enfermeiro- ESF	65º ao 69º- Ampla Concorrência 1 Vaga para Cota Afro/Indio
Técnico de Enfermagem	166º ao 185º- Ampla concorrência 1 Vagas para Cota Afro/Indio
ACS- Unidade de Saúde “Ezequiel Luiz Dias do Nascimento”- (Leblon	110º ao 120º- Ampla Concorrência 02 Vagas para Cota Afro/Indio
ACS- Unidade de Saúde “Argemiro de Félix”- (Santos Dumont)	62º ao 69º- Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Elias Borges Neto”- (Alexandra)	28º a 30º- Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Ubirajara Elias Roque” - (Divinéia)	81º ao 96º- Ampla Concorrência 1 Vaga para Cota Afro/Indio
ACS- Comunidade Marítima- Eufrasina	9º ao 12º Vaga Ampla Concorrência
ACS- Comunidade Marítima- Teixeira	9ª ao 10º Vaga Ampla Concorrência
ACS- Ilha do Mel- Nova Brasília	14º ao 15º Vaga- Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Porto Seguro”	20º ao 28º - Ampla Concorrência 1 Vagas para Cota Afro/Indio

Data: **22/06/2020 a 26/06/2020**

Local: **Sede da Secretaria Municipal de Saúde**

Endereço: **Rua João Eugênio, nº 959, Costeira/Centro CEP 83203-260 Paranaguá – Paraná**

Horário: **Das 08:00 às 11:00 e das**

13:30h às 17:00h



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

Os candidatos deverão apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos:

- a) Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- b) Cópia do título de eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- c) Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- d) Cópia do documento de Identidade;
- e) Cópia do Cartão do CPF;
- f) **Cópia do Certificado de Conclusão dos Cursos pontuados/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;**
- g) Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade.
- h) 01 (uma) fotografia 3X4 recentes;
- i) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
- j) Certidão Negativa Criminal e Cível, expedida pela Comarca onde reside;
- k) Cópia do comprovante de residência (da data da inscrição para ACS e...) atualizado.
- l) Número do PIS/PASEP;
- m) Cópia da carteira de trabalho (frente e verso).
- n) Data de Nascimento dos Pais

Observação: As cópias dos documentos solicitados deverão ser autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas do original.

Paranaguá, 19 de junho de 2020.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO