



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

Processo Seletivo Simplificado 02/2019

Edital de Convocação 03/2019

Contratação

O Município de Paranaguá – PR, através da Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com os itens 07 e 08 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, RESOLVE:

TORNA PÚBLICA a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019, de acordo com o cargo e classificação relacionados no quadro abaixo, para apresentação dos documentos exigidos nos itens 7 e 8 do edital de abertura e no presente ato convocatório, para fins de CONTRATAÇÃO, respeitado o número de vagas disponíveis no quadro de cargos do Município, no local, data e horários indicados:

Cargo	Classificação
ACS- Unidade de Saúde- “Aline Marinho Zacharias”- (Vila Garcia)	10º a 13º-Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Antonio Alves Ferreira” (São Miguel)	2º- Vaga Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Domingos Lopes do Rosário”- (Serraria do Rocha)	12º a 17º- Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Evanil Rodrigues”- (Jardim Araçá)	9º a 10º- Vagas Ampla Concorrência 1 vaga para cota Afro/Índio
ACS- Unidade de Saúde “Guilhermina Mazzali Gaida”-(Jardim Iguaçu)	11º a 14º- Vagas Ampla Concorrência 1 vaga para cota Afro/Índio
ACS- Unidade de Saúde “Luiz Carlos Gomes”- (Vila do Povo)	8º a 10º- Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Norberto Costa”- (Valadares- 7 de setembro)	6º a 7º- Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Simão Aisenman” - (Vila Guarani)	10º a 16º- Vagas Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde da Comunidade de Europinha	2º-Vaga Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde da Comunidade de Ponta de Ubá	2º-Vaga Ampla Concorrência
ACS- Unidade de Saúde “Soeli Dutra Alves”- (CAIC)	6º a 8º- Vagas Ampla Concorrência
Agente de Endemias	19º a 29º- Vagas Ampla Concorrência 1 vaga para cota Afro/Índio

Data: **19/02/2020 a 28/02/2020**

Local: **Sede da Secretaria Municipal de Administração**

Departamento de Recursos Humanos

Endereço: **Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro CEP 83203-060 Paranaguá – Paraná**

Horário: **Das 08:30h às 11:00h e das 14:00h**

às 17:30h

Os candidatos deverão apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos:

- Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de Casamento;
- Cópia do título de eleitor e comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- Cópia do documento de Identidade;
- Cópia do Cartão do CPF;
- Cópia do Certificado de Conclusão dos Cursos pontuados/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

Secretaria Municipal de Administração

Departamento de Recursos Humanos

- g) Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade.
- h) 01 (uma) fotografia 3X4 recentes;
- i) Cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
- j) Certidão Negativa Criminal e Cível, expedida pela Comarca onde reside;
- k) Cópia do comprovante de residência atualizado.
- l) Número do PIS/PASEP; Cópia da CTPS
- m) Cópia da carteira de trabalho (frente e verso).
- n) Data de Nascimento dos Pais

Observação: As cópias dos documentos solicitados deverão ser autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas do original.

Paranaguá, 29 de janeiro de 2020.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO