



# PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE PARANAGUÁ/PR

Produto B - Relatório da Estratégia de Mobilização, Participação  
Social e Comunicação

Janeiro/2021



# PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE PARANAGUÁ/PR

Produto B - Relatório da Estratégia de Mobilização, Participação  
Social e Comunicação

CONTRATANTE:

ELABORAÇÃO E RESPONSABILIDADE:



De Curitiba/PR para Paranaguá/PR  
Janeiro/2021

## APRESENTAÇÃO DA EQUIPE

### Coordenação Geral

Helder Rafael Nocko | *Engenheiro Ambiental, Msc.*

### Coordenação Técnica

André Luciano Malheiros | *Engenheiro Civil, Dr.*

### Equipe Técnica

Bruno Gomes Camargo | *Engenheiro Sanitarista e Ambiental*

Cinthy Hoppen | *Analista de Projetos*

Eron José Maranhão | *Economista*

Larissa dos Santos Silva | *Analista de Projetos*

Paulo Henrique Costa | *Geógrafo*

Roberta Gregório | *Engenheira Ambiental*

Rossana Ribeiro Ciminelli | *Economista*

Thainá Sanches Becker | *Analista de Projetos*

Vanessa Tres | *Analista de Projetos*

### Equipe de Apoio

Dóris Regina Falcade | *Acadêmica de Engenharia Ambiental*

Ludmila Holz Amorim de Sena | *Acadêmica de Engenharia Ambiental e Sanitária*

Nilton Lopes Júnior | *Acadêmico de Engenharia Ambiental e Sanitária*

<i>Revisão</i>	<i>Data</i>	<i>Descrição Breve</i>	<i>Ass. do Autor.</i>	<i>Ass. do Superv.</i>	<i>Ass. de Aprov</i>

<b>PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE PARANAGUÁ/PR</b>			
<b>Produto B - Relatório da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação</b>			
<b>Elaborado por:</b> Equipe Técnica		<b>Supervisionado por:</b> Helder Rafael Nocko	
<b>Aprovado por:</b> Helder Rafael Nocko		<b>Revisão</b>	<b>Finalidade</b>
		00	03
<b>Data</b> 11/01/2021			
Legenda Finalidade: [1] Para informação [2] Para comentário [3] Para aprovação			
		<b>EnvEx Engenharia e Consultoria</b> Rua Doutor Jorge Meyer Filho, 93 – Jardim Botânico CEP 80.210-190   Curitiba – PR Tel: (41)3053-3487 envex@envexengenharia.com.br   <a href="http://www.envexengenharia.com.br">www.envexengenharia.com.br</a>	

## APRESENTAÇÃO

Apresentamos à Prefeitura Municipal de Paranaguá o Produto B - Relatório da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação, do **PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE PARANAGUÁ/PR.**

**Helder Rafael Nocko**  
Engenheiro Ambiental, Msc.  
Coordenador Geral

## SUMÁRIO

<b>1.</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>10</b>
<b>2.</b>	<b>OBJETIVOS.....</b>	<b>12</b>
2.1.	Objetivo Geral .....	12
2.2.	Objetivos Específicos .....	12
<b>3.</b>	<b>NOMEAÇÃO DOS COMITÊS.....</b>	<b>13</b>
3.1.1.	Comitê Executivo.....	13
3.1.2.	Comitê de Coordenação .....	14
<b>4.</b>	<b>ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNICAÇÃO .....</b>	<b>17</b>
4.1.	Eventos de Mobilização e Participação Social.....	21
4.1.1.	Oficinas dos Comitês .....	21
4.1.2.	Eventos Setoriais .....	24
4.1.3.	Audiência Pública.....	29
4.2.	Mecanismos de Divulgação e Comunicação .....	31
4.2.1.	Identidade Visual do Plano.....	31
4.2.2.	Divulgação Permanente.....	39
4.2.3.	Canal de Comunicação .....	40
<b>5.</b>	<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>41</b>

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Princípios da melhor prática em participação popular.....	18
Figura 2: Estratégias de ação para a divulgação e estímulo à participação popular....	20
Figura 3: Estratégias de mobilização, participação social e comunicação por fase do PMSB.....	21
Figura 4: Descrição das Oficinas dos Comitês .....	22
Figura 5: Descrição dos Eventos Setoriais.....	25
Figura 6: Mapa de localização dos Eventos Setoriais.....	27
Figura 7: Logotipo do PMSB de Paranaguá/PR. ....	32
Figura 8: Modelo de convite para os eventos de mobilização e participação social do PMSB de Paranaguá.....	33
Figura 9: Modelo da lista de presença do PMSB de Paranaguá/PR. ....	34
Figura 10: Modelo de registro de atividades do PMSB de Paranaguá/PR.....	35
Figura 11: Modelo de divulgação <i>online</i> do 1º evento setorial do PMSB de Paranaguá. ....	36
Figura 12: Modelo de divulgação <i>online</i> do 2º evento setorial do PMSB de Paranaguá. ....	37
Figura 13: Modelo de divulgação <i>online</i> da audiência pública do PMSB de Paranaguá. ....	38
Figura 14: Sugestão de texto para moto-som e/ou bike-som. ....	39

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Membros do Comitê Executivo.....	14
Tabela 2: Membros do Comitê de Coordenação. ....	15
Tabela 3: Sugestão de programação da 1ª Oficina dos Comitês. ....	23
Tabela 4: Sugestão de programação da 2ª Oficina dos Comitês. ....	24
Tabela 5: Sugestão de programação da 3ª Oficina dos Comitês. ....	24
Tabela 6: Sugestão de programação da 4ª Oficina dos Comitês. ....	24
Tabela 7: Sugestão de programação do 1º Evento Setorial.....	28
Tabela 8: Sugestão de programação do 2º Evento Setorial.....	28
Tabela 9: Sugestão de programação para a Audiência Pública de Aprovação do PMSB. .....	30
Tabela 10: Endereço eletrônico dos canais de comunicação.....	40

## LISTA DE SIGLAS

<b>FUNASA</b>	Fundação Nacional de Saúde
<b>PLANSAB</b>	Plano Nacional de Saneamento Básico
<b>PMSB</b>	Plano Municipal de Saneamento Básico
<b>PNSB</b>	Política Nacional de Saneamento Básico
<b>TR</b>	Termo de Referência

## 1. INTRODUÇÃO

O Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) é um importante instrumento de planejamento e de gestão dos serviços de saneamento, que contemplam os serviços de abastecimento de água, de esgotamento sanitário, de gerenciamento de resíduos sólidos e de manejo das águas pluviais, o qual foi instituído pela Política Nacional de Saneamento Básico (Lei Federal nº 11.445/2007).

Conforme estabelece a Política Nacional de Saneamento Básico, o PMSB deve contemplar minimamente o diagnóstico da situação atual dos serviços de saneamento básico; objetivos e metas de curto, médio e longo prazo para a universalização dos serviços; programas, projetos e ações para atingir os objetivos e metas estabelecidos; ações para emergências e contingências; além de contemplar mecanismos e procedimentos para a avaliação sistemática da eficiência e eficácia das ações programadas.

Sendo assim, o PMSB configura uma ferramenta essencial para o gerenciamento das atividades operacionais dos serviços de saneamento básico no município, para o planejamento das ações de melhoria dos sistemas e para o acompanhamento da implementação e da eficácia das ações.

De acordo com o estabelecido na Política Nacional de Saneamento Básico (PNSB) e no Termo de Referência (TR) para elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico da Fundação Nacional de Saúde (FUNASA), durante a elaboração do PMSB deve ser assegurado o controle e a participação social, que compreende o conjunto de mecanismos e de procedimentos que forneçam à sociedade o acesso às informações e participação nos processos de formulação, implementação e avaliação das propostas. Dentre esses mecanismos estão a realização de debates, de audiências

públicas, de consultas públicas, de conferências municipais, bem como a participação de órgãos colegiados e a criação de comitês de acompanhamento do PMSB.

Ressalta-se que devido à pandemia de Covid-19, declarada pela Organização Mundial da Saúde (OMS) em 11 de março de 2020, e seus consequentes desdobramentos, adaptações na metodologia de mobilização poderão ter que ser realizadas, principalmente em relação às Oficinas dos Comitês, aos Eventos Setoriais, e à Audiência Pública.

Estes eventos estão previamente programados para ocorrerem presencialmente, entretanto, caso haja necessidade, poderão ser realizados via ferramentas de videoconferência. Destaca-se que será prezada pela qualidade e participação popular para que não haja comprometimento no processo de elaboração do PMSB de forma participativa.

Sendo assim, o presente documento compõe o Produto B do Plano Municipal de Saneamento Básico de Paranaguá e tem o objetivo de apresentar as estratégias de mobilização, participação social e comunicação do Plano Municipal de Saneamento Básico de Paranaguá.

## 2. OBJETIVOS

O objetivo geral deste Produto é apresentado a seguir e os objetivos das estratégias de mobilização são apresentados como objetivos específicos na sequência.

### 2.1. Objetivo Geral

Definir estratégias para alcançar o envolvimento da sociedade no processo de construção conjunta do PMSB de Paranaguá/PR.

### 2.2. Objetivos Específicos

- Divulgar as etapas de elaboração do PMSB, os mecanismos de participação social, seus objetivos e metodologias;
- Sensibilizar a população local sobre a importância do PMSB e sobre seu papel no desenvolvimento e elaboração do Plano; e
- Proporcionar meios e informações necessárias para a atuação da participação social de forma significativa na construção do PMSB.

### 3. NOMEAÇÃO DOS COMITÊS

Dentre os mecanismos de participação popular e controle social, o acompanhamento das atividades de elaboração do PMSB de Paranaguá/PR por meio do Comitê Executivo e do Comitê de Coordenação cumpre com o papel de compor equipes que representem vários segmentos da sociedade. Neste contexto, são apresentados abaixo o Comitê Executivo e o Comitê de Coordenação de elaboração do PMSB de Paranaguá/PR.

Os Comitês Executivo e de Coordenação tem importante papel na divulgação e apresentação à comunidade local das etapas e processos de elaboração do PMSB. São eles os responsáveis por auxiliar a mobilização da população para os eventos setoriais e do repasse das informações pertinentes de forma clara e compreensível. Nesse sentido, a determinação dos membros desses grupos se torna grande aliada na mobilização e participação social, uma vez que estes auxiliarão na comunicação direta com a população.

#### 3.1.1. Comitê Executivo

O Comitê Executivo é a instância responsável pela fiscalização e acompanhamento da elaboração do PMSB, com o acompanhamento das atividades, mapeamento dos atores sociais e a definição da composição do Comitê de Coordenação. Ele é formado por equipe técnica multidisciplinar e “preferencialmente por servidores efetivos que atuam como profissionais dos órgãos e entidades municipais da área de saneamento básico e secretarias afins” (FUNASA, 2018).

O Comitê Executivo foi formalizado pelo Decreto 2020 de 02 de junho de 2020, composto pela equipe apresentada na Tabela 1.

Tabela 1: Membros do Comitê Executivo.

Instituição	Representante
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA	Coordenador Técnico: Vinícius Yugi Higashi
	Titular: João Barros Maceno Silva
	Suplente: Camila Victoria Nascimento
Secretaria Municipal de Urbanismo - SEMUR	Titular: Koiti Claudio Takiguti
	Suplente: Paulo Armanini Godinho
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão - SEMPLOG	Titular: Ricardo Feitosa Antunes
	Suplente: Tiago Fontes César Leal
Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca - SEMAP	Titular: Antonio Ricardo dos Santos
	Suplente: Alan Muller Mendonça Xavier
Secretaria Municipal de Governo - SEGOV	Titular: Luciana Santos Costa
	Suplente: Diego Delfino
Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA	Titular: Ligia Regina de Campos Cordeiro
	Suplente: Eliniz do Rocio Mendes
Secretaria Municipal de Obras Públicas - SEMOP	Titular: Silvio Cesar Loyola
	Suplente: Thales Gomes de Oliveira
Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná - CAGEPAR	Titular: Larissa Gnata Viana
	Suplente: Maurício D'Agostini Silva
Procuradoria Geral do Município	Titular: Brunna Helouise Marin
	Suplente: Fernanda Conto Guimarães
Conselho Municipal de Meio Ambiente - COMMA	Titular: Eloir Martins Junior
	Suplente: Silvia Paszko Zuzi
Conselho Municipal de Saneamento Básico - COMSAB	Titular: Juliano Vicente Venete Elias
	Suplente: Júlio César Palu

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

### 3.1.2. Comitê de Coordenação

Após a criação do Comitê Executivo, o Comitê de Coordenação será formalizado. Tal Comitê é responsável pela deliberação final do PMSB (sua

aprovação). Sua composição abrange membros da sociedade civil e do Poder Público. O Comitê de Coordenação foi formalizado pelo Decreto nº 2.279 de 09 de dezembro de 2020, composto pela equipe apresentada na Tabela 2.

Tabela 2: Membros do Comitê de Coordenação.

Organizações/Instituições	Representante
Paranaguá – Iguá Saneamento	Titular: Rafael Andrin Crestani
	Suplente: Eric Wormann Maffazzioli
Associação dos Usuários de Água da Colônia Maria Luiza - ASA	Titular: Francisco Xavier da Silva de Souza
	Suplente: Valenir Inácio Mendonça
Cietec - Inteligência Ambiental	Titular: Rogério Francisco Gonçalves
	Suplente: Fábio Henrique Schmitt Dufour
Conselho Municipal de Saúde de Paranaguá - CMS	Titular: Luiz Américo Delphin
	Suplente: Nilson Hideki Nishida
Instituto Federal do Paraná - IFPR	Titular: Heloisa Fernandes
	Suplente: Barbara Lizandra Perini de Souza
Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA	Titular: Roberto Busato Filho
	Suplente: Marcio Ferreira Lopes
União Municipal das Associações de Moradores de Paranaguá - UMAMP	Titular: Mario Ebres dos Santos
	Suplente: Paulo Sergio de Carvalho
Instituto Água e Terra do Paraná - IAT	Titular: Bruno Dias Ferreira
	Suplente: Fernanda Felisbino Ferreira da Silva
Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR	Titular: José Roberto Caetano da Rocha
	Suplente: José Francisco de Oliveira Neto
Associação de Catadores Nova Esperança	Titular: Silvia Zuzi
Associação dos Produtores Rurais de Paranaguá	Titular: Hermes Santana Andrioli
	Suplente: Felipe Zanelatto Liriano
Associação Paranaense dos Engenheiros Ambientais - APEAM	Titular: Mariana Druszcz
	Suplente: Paula Fernanda Almeida Gonçalves

Organizações/Instituições	Representante
Câmara Municipal de Vereadores de Paranaguá	Titular: Waldir Turchetti da Costa Leite
	Suplente: Thiago Kutz de Oliveira
Associação Caiçara de Desenvolvimento Sustentável do Litoral	Titular: Zuleide Dos Santos
	Suplente: Jorge Da Silva França
Central de Água, Esgoto e Serviços Concedidos do Litoral do Paraná - CAGEPAR	Titular: Larissa Gnata Viana
	Suplente: Maurício D'Agostini Silva

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

Após a apreciação da proposta final do PMSB e da realização da Audiência Pública, o Comitê de Coordenação fica responsável pela aprovação do documento. Ele deve “consubstanciar os resultados e as contribuições pactuadas no evento, consolidando o Resumo Executivo do PMSB e a Minuta do Projeto de Lei para aprovação do PMSB” (FUNASA, 2018).

## 4. ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO, PARTICIPAÇÃO SOCIAL E COMUNICAÇÃO

Para garantir a participação efetiva de todos os segmentos da sociedade durante a elaboração do PMSB se faz necessária uma comunicação dirigida e capaz de informar com clareza as etapas e processos envolvidos na sua construção. Para isso, destacam-se as seguintes estratégias para divulgação:

- Tornar públicas as informações sobre o andamento da elaboração do PMSB, divulgando os resultados das etapas em diversos meios de comunicação e eventos de mobilização e participação social;
- Divulgar data e horário dos eventos de mobilização e participação social, com intuito de possibilitar a participação de toda a comunidade local;
- Incentivar a participação popular na elaboração do PMSB e, principalmente, na execução do Plano aprovado, por meio de ampla divulgação das etapas, atividades e produtos referentes a ele; e
- Manter linguagem de fácil entendimento para garantir total compreensão dos processos, atividades e etapas referentes ao PMSB e, com isso, tornar viável a participação da população na sua elaboração.

Com a finalidade de mobilização e participação social, e comunicação do PMSB, serão realizados, de acordo com a FUNASA (2018), atividades como: (i) criação dos Comitês Executivo e de Coordenação; (ii) realização de eventos de mobilização e participação social; (iii) mecanismos de divulgação; e (iv) deliberação do Comitê de Coordenação. A criação do Comitê Executivo e de Coordenação – assim como a deliberação do Comitê de Coordenação – já foram destacadas no item 3. Demais mecanismos serão descritos na sequência.

Ressalta-se que a definição das estratégias de mobilização constitui etapa fundamental do Plano Municipal de Saneamento Básico, necessária para viabilizar o

controle social de todo o processo, desde a definição dos Comitês, a elaboração do diagnóstico, prognóstico, proposição de programas, projetos e ações e sua aprovação final.

Essas estratégias de mobilização deverão possibilitar a sensibilização da população local acerca da importância do Plano e o estímulo à sua participação em torno dos diversos eventos que serão produzidos, com o objetivo de estabelecer ações que garantam a melhoria das condições de vida em Paranaguá no que concerne ao saneamento básico. Conforme o TR da FUNASA, a metodologia para a elaboração do PMSB deve ser participativa, promotora de integração com as demais políticas públicas e interativa.

Conforme os princípios básicos da prática contemporânea da participação popular da IAIA – International Association for Impact Assessment, e com forte aderência ao que prevê a FUNASA, devem ser considerados os princípios básicos e os princípios operacionais, conforme a Figura 1 a seguir apresentada.



**Figura 1: Princípios da melhor prática em participação popular.**

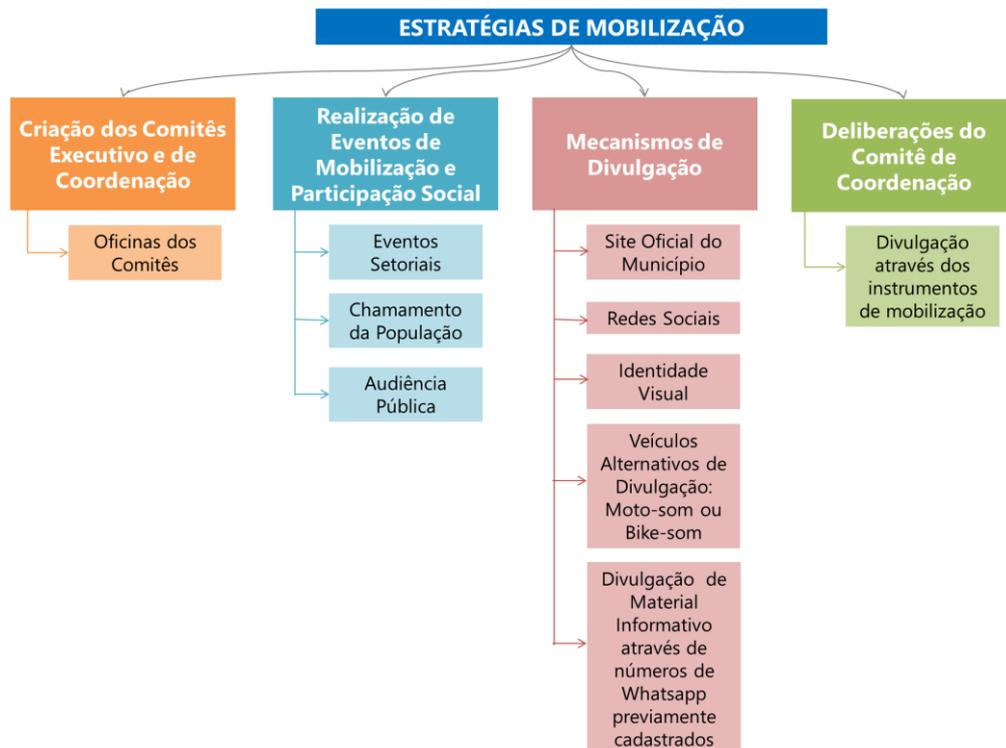
Fonte: Adaptado de IAIA, 2006.

Essa participação pode ocorrer em diversos níveis, conforme cada momento do processo, e as ações de comunicação e participação popular do Plano procuram respeitar essas características. Conforme os princípios básicos acima referenciados, as estratégias estabelecidas devem procurar atender às características de cada comunidade a ser impactada pelo Plano, tais como aspectos culturais, sociais, ambientais, entre outros. E dentro do mesmo município, em função da diversidade das comunidades, estratégias diferentes podem ser adotadas.

A difusão da informação sobre o Plano deve ocorrer o mais precocemente possível e atendendo às características de cada população, facilitando a compreensão do que se pretende divulgar e, com isso, estimulando a ampla participação. Os diferentes grupos populacionais devem ser considerados nas estratégias de mobilização, garantindo a equidade e inclusão, e buscando o consenso em torno das ações a serem propostas.

Além disso, no processo de divulgação, a população deve ser informada de como a sua contribuição foi considerada em todo o processo de discussão e elaboração do Plano, o que contribui para fortalecer o próprio processo de participação.

Considerando que as estratégias operacionais estabelecidas neste Plano procuraram atender os parâmetros do TR da FUNASA para elaboração de PMSB, assim como os princípios internacionais do IAIA, apresentados anteriormente, a Figura 2 a seguir sintetiza as estratégias de ação que serão utilizadas para a divulgação e mobilização da população local.



**Figura 2: Estratégias de ação para a divulgação e estímulo à participação popular.**

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

Essas ações estabelecidas no Plano buscam envolver as comunidades com certa antecedência e com regularidade, conforme os princípios operacionais do IAIA. O envolvimento das comunidades ocorre desde a estruturação dos comitês, que contarão com a participação de atores sociais locais, passando pelo chamamento, que ocorrerá antes mesmo do início do diagnóstico.

Essa estratégia permitirá que as comunidades conheçam todo o processo de mobilização e as diferentes etapas do trabalho a ser empreendido para a elaboração do Plano, conferindo-lhe maior credibilidade. O uso frequente das mídias sociais, a produção de uma identidade visual e a divulgação através de veículos de som, inclusive *moto-som* e *bike-som* (muito comuns no município) são exemplos dessas estratégias para a divulgação do Plano a todas as comunidades.

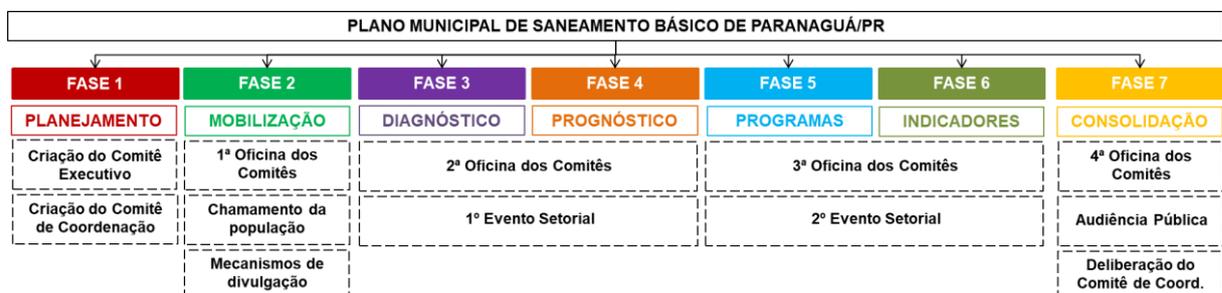
A setorização da comunidade, conforme detalhado no Produto A, em quatro grandes grupos proporcionará a possibilidade de envolvimento de toda a população,

assim como a divulgação através das mídias sociais também facilitará o acesso à informação e a participação dos diferentes grupos.

Considerando a existência de comunidades tradicionais no município, o Plano prevê envolver de forma específica estas comunidades, facilitando a sua inserção no processo e o conhecimento de todas as fases do plano, assim como de todos os documentos elaborados conforme estratégias mais adequadas para atingir essas populações.

#### 4.1. Eventos de Mobilização e Participação Social

Com a intenção de viabilizar a elaboração do PMSB serão desenvolvidos eventos em cada uma de suas fases, sendo eles: (i) Chamamento da População; (ii) Oficinas dos Comitês; (iii) Eventos Setoriais; e (iv) Audiência Pública; conforme Figura 3.



**Figura 3: Estratégias de mobilização, participação social e comunicação por fase do PMSB.**

Fonte: Adaptado de FUNASA (2018).

##### 4.1.1. Oficinas dos Comitês

As Oficinas dos Comitês têm por objetivo principal o acompanhamento das etapas de elaboração do PMSB por parte dos Comitês, e sua devida capacitação para que possam ser interlocutores capazes de transmitir com clareza e conhecimento os termos do PMSB à população.

Nesse sentido, serão realizadas quatro Oficinas, conforme as fases de elaboração do Plano (Figura 4). Serão realizadas previamente aos eventos setoriais, com o objetivo de capacitar os Comitês para atuar como interlocutor do PMSB junto aos atores sociais e, também, auxiliar na organização dos eventos participativos.

**OFICINAS DOS COMITÊS**

 **1ª Oficina dos Comitês**  
**Objetivo:** Discussão das estratégias de participação social.

**2ª Oficina dos Comitês**  
**Objetivo:** Discussão do diagnóstico e prognóstico do PMSB.

**3ª Oficina dos Comitês**  
**Objetivo:** Discussão dos programas, projetos e ações, e indicadores do PMSB.

**4ª Oficina dos Comitês**  
**Objetivo:** Discussão do documento consolidado, minuta de projeto de lei e resumo executivo do PMSB.

 **PÚBLICO:**  
Membros do Comitê Executivo e Comitê de Coordenação.

 **LOCAL:** Paranaguá/PR.  **DATA E HORÁRIO:** Previamente acordados entre as partes.

 **DIVULGAÇÃO:**  
Envio de convites aos membros do Comitê Executivo e Comitê de Coordenação.

**Figura 4: Descrição das Oficinas dos Comitês.**

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

### Logística de Organização

As Oficinas dos Comitês serão realizadas em local previamente definido com o Comitê Executivo. Além da apresentação do andamento da construção do PMSB, as Oficinas dos Comitês tratarão também de reuniões técnicas de trabalho, nas quais, as informações do PMSB serão discutidas detalhadamente com os representantes dos Comitês – garantindo a sua construção conjunta com Poder Público e sociedade.

Para sua realização será necessária a utilização de multimídia, microfones, caixas de som e computador para apresentação de *slides*. As cadeiras serão dispostas de maneira a facilitar a visualização e a circulação de pessoas e será criado um espaço

de recepção aos convidados, com disponibilidade das listas de presença para assinatura.

Os membros da equipe de elaboração do PMSB, além de realizar a apresentação do conteúdo, também serão responsáveis pelo registro fotográfico e dos assuntos discutidos (ata das Oficinas).

Ressalta-se que, conforme já exposto inicialmente, caso haja necessidade, devido à pandemia de Covid-19, estes eventos serão realizados por meio de ferramentas de videoconferência.

### *Divulgação*

A divulgação das Oficinas dos Comitês será realizada pelo envio de convites aos membros dos Comitês (de forma eletrônica), com pelo menos 10 dias de antecedência ao evento. Destaca-se que não haverá produção e divulgação das Oficinas em *sites* e jornais, visto que tratam de reuniões técnicas para a participação específica dos membros dos Comitês.

### *Programação*

Nas Oficinas dos Comitês, a equipe de elaboração do Plano realizará as apresentações técnicas e na sequência será aberto à discussão para que todos os participantes das Oficinas possam apresentar suas contribuições. O objetivo principal deste evento é que se realize um processo de construção conjunta. Os cronogramas a seguir apresentam a programação de realização da 1ª (Tabela 3), 2ª (Tabela 4), 3ª (Tabela 5) e 4ª (Tabela 6) Oficinas dos Comitês.

*Tabela 3: Sugestão de programação da 1ª Oficina dos Comitês.*

Tempo	Atividade
30min	Recepção dos participantes

Tempo	Atividade
1h	Apresentação da versão preliminar da fase de mobilização do PMSB (estratégias de mobilização e participação social)
2h30min	Discussão do conteúdo e realização das adequações necessárias

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

*Tabela 4: Sugestão de programação da 2ª Oficina dos Comitês.*

Tempo	Atividade
30min	Recepção dos participantes
1h	Apresentação da versão preliminar do diagnóstico e prognóstico do saneamento básico de Paranaguá
2h30min	Discussão do conteúdo e realização das adequações necessárias

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

*Tabela 5: Sugestão de programação da 3ª Oficina dos Comitês.*

Tempo	Atividade
30min	Recepção dos participantes
1h	Apresentação da versão preliminar dos programas, projetos e ações e indicadores do PMSB
2h30min	Discussão do conteúdo e realização das adequações necessárias

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

*Tabela 6: Sugestão de programação da 4ª Oficina dos Comitês.*

Tempo	Atividade
30min	Recepção dos participantes
1h	Apresentação da versão preliminar do documento consolidado, minuta do Projeto de Lei e resumo executivo do PMSB
2h30min	Discussão do conteúdo e realização das adequações necessárias

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

#### 4.1.2. Eventos Setoriais

Os eventos setoriais são encontros com a finalidade de tornar a discussão do PMSB acessível à comunidade. Têm por objetivo a discussão do conteúdo abordado no PMSB com os atores sociais envolvidos na sua elaboração e toda a população de

Paranaguá. Serão realizados dois eventos setoriais, em quatro setores de mobilização, sendo o escopo de cada evento descrito na Figura 5.

**EVENTOS SETORIAIS**

 **1º Evento Setorial**  
**Objetivo:** Discussão sobre o conteúdo do diagnóstico da situação atual dos serviços de saneamento básico e seus impactos na qualidade de vida da população, e discussão sobre os estudos de prognóstico, definição das metas e objetivos e cenário de referência para a gestão dos serviços de saneamento básico e sua reestruturação.

**2º Evento Setorial**  
**Objetivo:** Discussão acerca das soluções propostas (programas, projetos e ações do PMSB) para resolver os problemas indicados no diagnóstico (além de suas causas) e atingir os objetivos e metas estabelecidos para a gestão dos serviços de saneamento básico no município.

 **PÚBLICO:**  
Contratante, Prefeito, Secretários Municipais, atores sociais afetos ao tema, líderes comunitários e sociedade civil.

 **LOCAL:** Paranaguá/PR.  **DATA E HORÁRIO:** Previamente acordados entre Contratada e Contratante.

 **DIVULGAÇÃO:**  
Divulgação no site do município de Paranaguá/PR, redes sociais, jornais locais, entre outras formas julgadas necessárias.

**Figura 5: Descrição dos Eventos Setoriais.**

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

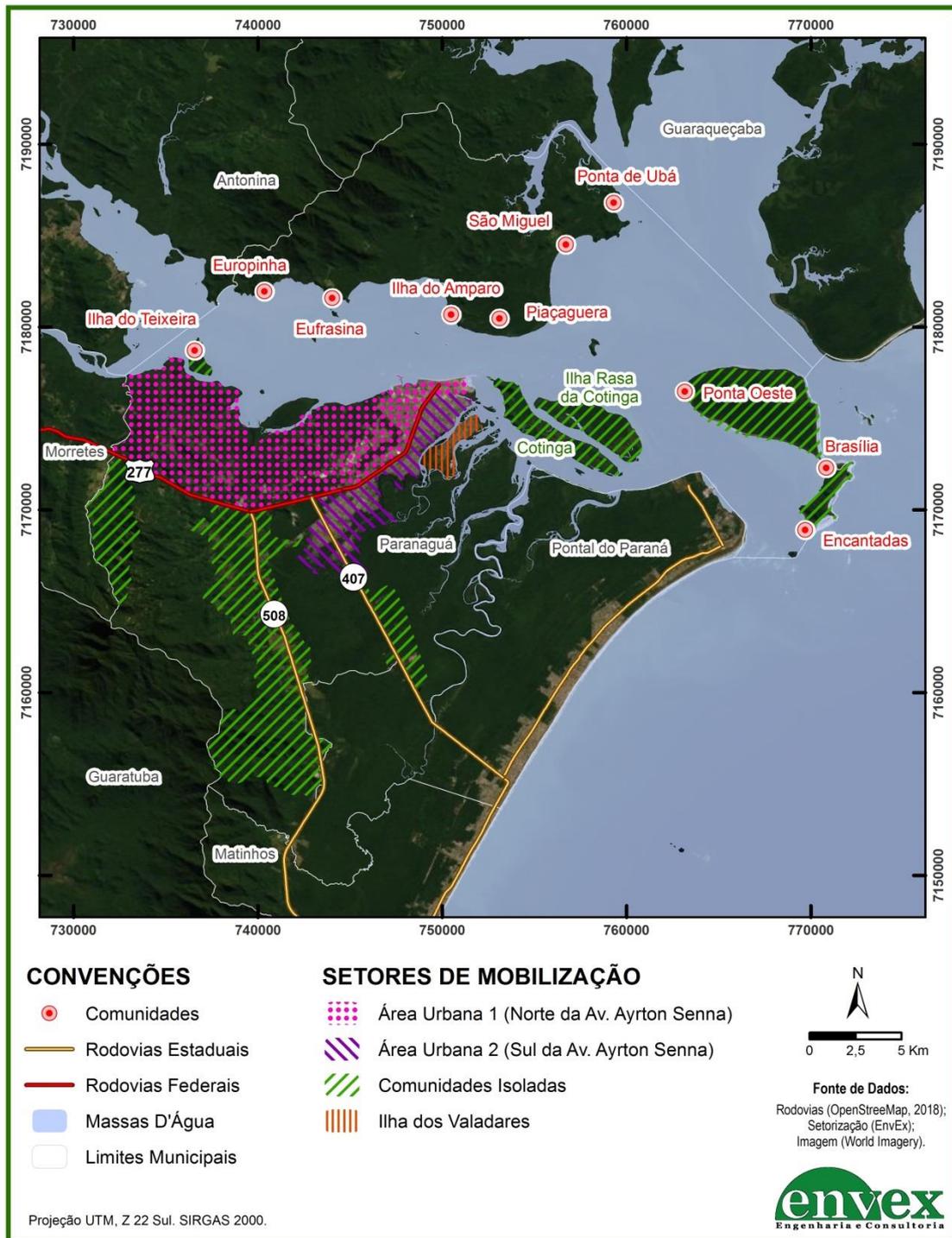
### *Logística de Organização*

Os Eventos Setoriais serão realizados em locais previamente definidos com o Comitê Executivo. Para sua realização será necessária a utilização de multimídia, microfones, caixas de som e computador para apresentação de *slides*. As cadeiras serão dispostas de maneira a facilitar a visualização e a circulação de pessoas e será criado um espaço de recepção aos convidados, com disponibilidade das listas de presença para assinatura.

Os membros da equipe de elaboração do PMSB, além de realizar a apresentação do conteúdo, também serão responsáveis pelo registro fotográfico e dos assuntos discutidos (ata dos Eventos Setoriais).

Ressalta-se que, conforme já exposto inicialmente, caso haja necessidade, devido à pandemia de Covid-19, estes eventos serão realizados por meio de ferramentas de videoconferência.

Conforme já apresentado no Produto A, os eventos setoriais serão realizados em quatro setores de mobilização (Figura 6), os quais representam o agrupamento dos locais planejados para receberem os eventos participativos do PMSB sendo distribuídos pelo território do município de forma a promover efetividade à presença das comunidades.



**Figura 6: Mapa de localização dos Eventos Setoriais.**

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

## Divulgação

A divulgação dos Eventos Setoriais será realizada pelo envio de convites aos membros dos Comitês (de forma eletrônica), aos demais atores locais e a população com pelo menos 15 dias de antecedência ao evento, por meio de Whatsapp, sites oficiais, redes sociais e jornais locais. Além disso, três dias antes aos eventos, será realizada a divulgação por meio de moto-som e/ou bike-som.

## Metodologia Aplicada

Nos Eventos Setoriais, a equipe de elaboração do Plano realizará as apresentações técnicas e na sequência será aberto à discussão para que todos os participantes dos Eventos possam apresentar suas contribuições. O objetivo principal deste evento é que se realize um processo de construção conjunta. Os cronogramas a seguir apresentam a programação de realização do 1º (Figura 7) e 2º (Tabela 8) Eventos Setoriais.

*Tabela 7: Sugestão de programação do 1º Evento Setorial.*

Tempo	Atividade
15 minutos	Recepção dos Participantes
1 hora e 30 minutos	Apresentação do diagnóstico e estudos de prognóstico
15 minutos	Intervalo
1 hora e 45 minutos	Participação popular
15 minutos	Fechamento e próximas etapas

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

*Tabela 8: Sugestão de programação do 2º Evento Setorial.*

Tempo	Atividade
15 minutos	Recepção dos Participantes
1 hora e 30 minutos	Apresentação dos programas, projetos e ações
15 minutos	Intervalo

Tempo	Atividade
1 hora e 45 minutos	Participação popular
15 minutos	Fechamento e próximas etapas

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

### 4.1.3. Audiência Pública

Ao final da elaboração do PMSB, o último evento a ser realizado é a Audiência Pública. Nela, a população em geral é convidada a apreciar a proposta final do Plano e avaliá-lo de acordo com a legislação e de acordo com as contribuições sugeridas durante o processo. É após essa audiência que o Comitê Executivo delibera a aprovação do Plano.

#### Logística de Organização

A Audiência Pública será realizada em local previamente definido com o Comitê Executivo, na Sede do município. Para sua realização será necessária a utilização de multimídia, microfones, caixas de som e computador para apresentação de *slides*. As cadeiras serão dispostas de maneira a facilitar a visualização e a circulação de pessoas e será criado um espaço de recepção aos convidados, com disponibilidade das listas de presença para assinatura.

Os membros da equipe de elaboração do PMSB, além de realizar a apresentação do conteúdo, também serão responsáveis pelo registro fotográfico e dos assuntos discutidos (ata da Audiência Pública).

Ressalta-se que, conforme já exposto inicialmente, caso haja necessidade, devido à pandemia de Covid-19, este evento será realizado por meio de ferramentas de videoconferência.

## Divulgação

Os convites da Audiência Pública serão enviados por meio eletrônico ao Prefeito, aos participantes dos Comitês, aos demais atores locais e a todos os envolvidos no processo de elaboração do Plano, com pelo menos 15 dias de antecedência. Além disso, serão utilizados os outros meios de comunicação para divulgação, tais como portal eletrônico do município de Paranaguá, redes sociais do PMSB, jornais locais e moto-som e/ou bike-som.

## Consulta Pública

A versão preliminar do PMSB será previamente entregue aos representantes do Comitê Executivo para a disponibilização do material para a Consulta Pública de forma *online*. Desta forma, a sociedade civil poderá apreciar o conteúdo do Plano previamente à realização da Audiência Pública de Aprovação do PMSB. O documento será publicado nos portais eletrônicos da Prefeitura Municipal.

## Metodologia Aplicada

A apresentação do PMSB será realizada pela equipe de elaboração do Plano, seguida de discussão e esclarecimentos requisitados pelo público participante. A Tabela 9 apresenta uma sugestão para a programação da realização da Audiência Pública.

Tabela 9: Sugestão de programação para a Audiência Pública de Aprovação do PMSB.

Horário	Atividade
30 minutos	Recepção dos participantes
30 minutos	Abertura oficial da Audiência Pública
1 hora	Apresentação do PMSB
1 hora	Discussão e esclarecimentos

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

Após a recepção dos participantes, será realizada a abertura oficial da Audiência Pública de Aprovação do PMSB por representantes da Prefeitura Municipal, do Comitê Executivo e da equipe de elaboração do Plano. Posteriormente à abertura oficial, um representante da equipe de elaboração do Plano realizará a apresentação do PMSB, apresentando, no mínimo, os seguintes assuntos:

- A importância do PMSB;
- O processo de elaboração do PMSB;
- Resumo do diagnóstico da situação atual do saneamento básico no município; e
- Resumo do prognóstico do PMSB: apresentando cenários de referência, diretrizes, objetivos, metas, e programas, projetos e ações para a execução do Plano.

Na sequência, os assuntos serão discutidos e os esclarecimentos necessários serão realizados por parte da equipe de elaboração do PMSB. As informações levantadas e discutidas na audiência pública serão utilizadas na finalização do PMSB, caso sejam necessárias complementações e/ou modificações no Plano.

## **4.2. Mecanismos de Divulgação e Comunicação**

Como mecanismos de divulgação e comunicação do PMSB de Paranaguá, tem-se a identidade visual do Plano, a divulgação permanente e o canal de comunicação. Tais mecanismos serão descritos a seguir.

### *4.2.1. Identidade Visual do Plano*

O PMSB de Paranaguá ganha forma e personalidade, com base na sua identidade visual. A identidade visual de um projeto tem por objetivo caracterizar o objetivo do projeto e é desenvolvido com base no seu logotipo e materiais de apoio.

### Logotipo do PMSB de Paranaguá/PR

O logotipo do PMSB de Paranaguá (Figura 7) foi desenvolvido de forma a representar os quatro eixos do saneamento básico: (i) abastecimento de água potável; (ii) esgotamento sanitário; (iii) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos; e (iv) drenagem e manejo das águas pluviais; além de trazer como referência ao local de desenvolvimento do Plano (nome do município).



**Figura 7: Logotipo do PMSB de Paranaguá/PR.**

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

### Material de Apoio

Para auxiliar na divulgação e comunicação do PMSB, são utilizados materiais de apoio que seguem a identidade visual do Plano. Os materiais de apoio são os convites para os eventos, lista de presença, registro de atividades e material para divulgação *online*.

- **Convites Digitais**

Para a realização das oficinas com os Comitês, eventos setoriais e audiência pública, serão convidados representantes municipais, Contratante e demais atores sociais com o envio de convites no modelo apresentado na Figura 8.

## Convite

Prezado(a) Senhor(a),

O Plano Municipal de Saneamento Básico de Paranaguá/PR é um importante instrumento de planejamento e gestão de saneamento básico para o município, sendo fundamental para a proposição de ações e alternativas de gestão.

A equipe de elaboração do PMSB tem a honra de convidar V.S.<sup>a</sup> para participar da  
**XX**.

Contamos com a sua participação!



**XX/XX/XXXX**



**XXhXXmin**



**XX**

**Ouvidoria:**



+55 41 3053 3487



pmsb.paranagua@envexengenharia.com.br



**Figura 8: Modelo de convite para os eventos de mobilização e participação social do PMSB de Paranaguá.**

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

- **Lista de Presença e Registro de Atividades**

Durante a realização dos eventos, tanto oficinas dos Comitês quanto os eventos com a população e demais atores sociais, é necessário o registro de tais atividades por meio de lista de presença e ata. Serão impressas listas de presença para o registro dos participantes em cada evento, conforme Figura 9. Além disso, o registro das atividades também será realizado por meio da elaboração de uma ata com o conteúdo discutido e as ações a serem realizadas, conforme Figura 10.





REGISTRO DE ATIVIDADES			
XXXXXX			
DATA	LOCAL	HORÁRIO	
		Das	Às
XX/XX/XXXX	XXXXX	XX	XX
ASSUNTO GERAL			
XXXX			
ASSUNTOS TRATADOS			
Item	Descrição/Solução	Responsável	Prazo
1.			
2.			

**Figura 10: Modelo de registro de atividades do PMSB de Paranaguá/PR.**

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

- **Divulgações Online**

Além dos convites às autoridades (conforme modelo de convite apresentado), para a realização dos Eventos Setoriais e Audiência Pública, a população será alertada quanto à realização do evento por meio de divulgações *online* realizadas na página do Facebook do PMSB de Paranaguá e portal eletrônico do município. Desta forma, será realizada a divulgação *online* do 1º Evento Setorial (Figura 11), do 2º Evento Setorial (Figura 12) e da Audiência Pública (Figura 13), conforme modelos apresentados.



*Participe!*

# PMSB Paranaguá/PR

Participe da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de Paranaguá/PR, comparecendo ao

## **Evento Setorial de Discussão do Diagnóstico e Prognóstico do PMSB Paranaguá/PR**


**Ouvidoria:**  
 +55 41 3053 3487  
 pmsb.paranagua@envexengenharia.com.br

**Figura 11: Modelo de divulgação *online* do 1º evento setorial do PMSB de Paranaguá.**

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).



**Participe!**

**PMSB**  
Paranaguá/PR

Participe da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de Paranaguá/PR, comparecendo ao

**Evento Setorial de Discussão dos Programas, Projetos, Ações e Indicadores do PMSB Paranaguá/PR**


**Ouvidoria:**

 +55 41 3053 3487

 [pmsb.paranagua@envexengenharia.com.br](mailto:pmsb.paranagua@envexengenharia.com.br)

**Figura 12: Modelo de divulgação *online* do 2º evento setorial do PMSB de Paranaguá.**

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).



Participe da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico de Paranaguá/PR, comparecendo a

**Audiência Pública de Validação do Plano Municipal de Saneamento Básico de Paranaguá/PR**

**Ouvidoria:**

+55 41 3053 3487

pmsb.paranagua@envexengenharia.com.br

envex Engenharia e Consultoria

PREFEITURA DE PARANAGUÁ CIDADE MÃE DO PARANÁ

CBL Cia Brasileira de Logística

**Figura 13: Modelo de divulgação *online* da audiência pública do PMSB de Paranaguá.**

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

- **Carro de som**

Será utilizado sistema sonoro, por meio de moto-som e/ou bike-som também para o 1º Evento Setorial, 2º Evento Setorial e Audiência Pública para garantir a disseminação da informação de realização dos eventos para a toda a população. A mensagem será repassada com antecedência de três dias aos eventos, conforme sugestão de texto base apresentado na Figura 14.

### **Atenção, Parnanguara!**

Você sabe como está a gestão de saneamento básico do seu município?

A Prefeitura Municipal convida você a se manifestar a respeito do abastecimento de água, do sistema de esgoto, da drenagem urbana e do manejo de resíduos da sua região!

Venha fazer parte da construção do novo Plano Municipal de Saneamento Básico de Paranaguá.

Os eventos serão: **local 1** no dia **XX/XX**; **local 2** no dia **XX/XX**; **local 3** no dia **XX/XX**; e **local 4** no dia **XX/XX**.

Para mais informações, acesse nossa página no *facebook*: Plano Municipal de Saneamento Básico – Paranaguá.

Contamos com a sua participação!

### **Figura 14: Sugestão de texto para moto-som e/ou bike-som.**

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

#### *4.2.2. Divulgação Permanente*

Com a intenção de manter a população e atores sociais cientes do processo de elaboração do PMSB, serão utilizados mecanismos de divulgação permanente – principalmente mídias eletrônicas, pela facilidade na disseminação da informação. As notícias referentes aos eventos e à construção do PMSB serão veiculadas no portal eletrônico (*site*) da Prefeitura Municipal de Paranaguá/PR e em suas mídias sociais, incluindo de suas Secretarias Municipais de Meio Ambiente e de Comunicação. Dentre todas as mídias sociais existentes, também será criada uma página exclusiva do PMSB, e as informações também serão enviadas via aplicativos de mensagens instantâneas aos atores sociais para o compartilhamento entre suas redes de contatos. Na Tabela 10 constam os endereços eletrônicos dos portais disponibilizados para o acesso à informação.

Tabela 10: Endereço eletrônico dos canais de comunicação.

Canal de comunicação	Endereço eletrônico
Página da Prefeitura de Paranaguá	<a href="http://www.paranagua.pr.gov.br/">http://www.paranagua.pr.gov.br/</a>
Mídias sociais da Prefeitura de Paranaguá	<a href="https://www.facebook.com/PrefeituradeParanagua/">https://www.facebook.com/PrefeituradeParanagua/</a> <a href="https://www.instagram.com/prefeituradeparanagua/">https://www.instagram.com/prefeituradeparanagua/</a>
Mídias sociais da Secretaria Municipal de Comunicação de Paranaguá	<a href="https://www.instagram.com/vedee_ai/">https://www.instagram.com/vedee_ai/</a>
Mídias sociais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Paranaguá	<a href="https://www.facebook.com/SemmaParanagua/">https://www.facebook.com/SemmaParanagua/</a>
Mídias sociais do PMSB	<a href="https://www.facebook.com/pmsb.paranagua.5">https://www.facebook.com/pmsb.paranagua.5</a>

Fonte: Elaborado por EnvEx Engenharia e Consultoria (2020).

#### 4.2.3. Canal de Comunicação

Para garantir amplo envolvimento na elaboração do PMSB, criou-se canal próprio de comunicação, sendo este um *e-mail* de uso exclusivo para críticas e sugestões. O correio eletrônico criado ([pmsb.paranagua@envexengenharia.com.br](mailto:pmsb.paranagua@envexengenharia.com.br)) será amplamente divulgado, tanto nos eventos quanto nas redes sociais e outras mídias. As páginas nas redes sociais também poderão ser utilizadas para o recebimento da manifestação da população.

## 5. REFERÊNCIAS

André. P.; B. Enserink; D. Connor; e P. Croal. Public participation international best practice principles. **Special Publications Series no. 4**. Fargo. USA: International Association for Impact Assessment, 2006.

BRASIL. **Lei nº 11.445 de 05 de janeiro de 2007**. Estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico; altera as Leis nos 6.766, de 19 de dezembro de 1979, 8.036, de 11 de maio de 1990, 8.666, de 21 de junho de 1993, 8.987, de 13 de fevereiro de 1995; revoga a Lei no 6.528, de 11 de maio de 1978; e dá outras providências. 2007. Brasília, DF, Publicado no D.O.U de 08 jan. 2007.

BRASIL. **Decreto nº 7.217 de 21 de junho de 2010**. Regulamenta a Lei no 11.445, de 5 de janeiro de 2007, que estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico, e dá outras providências. 2010. Brasília, DF, Publicado no D.O.U de 22 jun. 2010.

FUNDAÇÃO NACIONAL DA SAÚDE. **Termo de Referência para Elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico**. Ministério da Saúde, Fundação Nacional da Saúde, Brasília, DF: FUNASA, 2018.