



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS DE PESSOAL

Formulário de SOLICITAÇÃO de Férias

Eu _____, servidor público municipal admitido na matrícula n.º _____, ocupante do cargo de _____, lotado no(a) _____, solicito o gozo das minhas férias referentes aos período aquisitivo de ____/____/____ a ____/____/____, na forma e períodos especificados abaixo:

Período Único

De ____/____/____ a ____/____/____

Períodos Parcelados

(Observação: No mínimo de 10 dias cada período)

1º Período: de ____/____/____ a ____/____/____

2º Período: de ____/____/____ a ____/____/____

3º Período: de ____/____/____ a ____/____/____

Abono Pecuniário: Sim Não

Em caso de “SIM”, quantos dias: 10 15

***Declaro para os devidos fins que entrarei em gozo das minhas férias de acordo com as informações e prazos acima especificados, estando ciente da sujeição de aplicação das sanções disciplinares previstas em lei em caso de descumprimento.*

Data: ____/____/____

Assinatura do servidor

Data: ____/____/____

Assinatura do Chefe Imediato

Data: ____/____/____

Assinatura do Secretário Municipal

Observação: A Solicitação deverá ser encaminhada com antecedência de 25 dias.